

El Monte
**CUENTA
PUBLICA**

... — *Donde nace la patria* — ...

2024



Contenidos



14 **Secretaría**
Municipal



25 **Proyectos**
2024



51 **Salud**
El Monte



58 **Educación**
El Monte



82 **Obras**
Municipales



88 **Desarrollo**
Comunitario



144 **Control**
Municipal



Contenidos



147 Seguridad
Pública



157 Asesoría
Jurídica



164 Medio ambiente
Aseo y Ornato



225 Desarrollo
Economico Local



241 Presupuesto
Municipal



265 Tránsito y transporte
Público



272 Anexos



INDICE

| | |
|--------------------|----|
| INTRODUCCION | 90 |
|--------------------|----|

1. SECRETARIA MUNICIPAL

| | |
|---|----|
| • FUNCIONES..... | 15 |
| • HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL..... | 15 |
| • SESIONES DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL..... | 15 |
| <i>Asistencia de concejales a sesiones ordinarias y extraordinarias</i> | 16 |
| • RESUMEN DE OBSERVACIONES MAS RELEVANTES EFECTUADAS | 16 |

POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA

| | |
|---|----|
| • ACUERDOS ADOPTADOS POR EL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL | 16 |
| • CONVENIOS CELEBRADOS CON OTRAS INSTITUCIONES AÑO 2024..... | 20 |
| • CORPORACIONES Y FUNDACIONES CONSTITUIDAS AÑO 2024..... | 24 |

2. SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION

| | |
|--|----|
| • FUNCIONES..... | 26 |
| • PROYECTOS 2024..... | 27 |
| <i>Proyectos admisibles</i> | 35 |
| • PLAN DE INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURA DE MOVILIDAD Y ESPACIO PUBLICO..... | 39 |
| • OFICINA DE VIVIENDA..... | 41 |
| <i>Líneas de trabajo</i> | 41 |
| <i>Actividades realizadas</i> | 43 |
| <i>Comité de vivienda vigentes</i> | 50 |

3. DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL

| | |
|---|----|
| • FUNCIONES..... | 52 |
| • SALUD PUBLICA..... | 53 |
| • CONVENIOS VIGENTES | 54 |
| • EVALUACION IAAPS 2024 EL MONTE..... | 54 |
| • RESULTADOS DE METAS SANITARIAS..... | 56 |
| • AVANCE DEL 96% DE LA OBRA DEL NUEVO CESFAM EL MONTE | 57 |

4. DEPARTAMENTO DE EDUCACION MUNICIPAL

| | |
|---|-----------|
| • FUNCIONES..... | 59 |
| • MATRÍCULA COMUNAL ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES | 61 |
| • SALAS CUNAS Y JARDINES INFANTILES VÍA TRANSFERENCIA DE FONDOS JUNJI..... | 65 |
| • ANTECEDENTES BENEFICIOS ESTUDIANTES | 68 |
| <i>Programa de alimentación escolar</i> | 68 |
| <i>Entrega de útiles escolares</i> | 70 |
| <i>Programa de salud escolar</i> | 70 |
| <i>Entrega computadores</i> | 72 |
| <i>Módulo dental</i> | 72 |
| <i>Proceso de captura fotográfica y adhesión de sellos tnt año 2024</i> | 74 |
| <i>Habilidades para la vida</i> | 74 |
| <i>Transporte escolar</i> | 76 |
| • RESULTADOS ACADÉMICOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES MUNICIPALES | 78 |
| <i>SIMCE</i> | 78 |
| <i>Categoría desempeño establecimientos</i> | 79 |
| <i>Sistema nacional de evaluación de desempeño</i> | 80 |
| <i>Sistema de evaluación docente</i> | 80 |
| <i>Escasillamiento docente año 2024</i> | 81 |

5. DIRECCION DE OBRAS MUNICIPALES

| | |
|---|-----------|
| • FUNCIONES..... | 83 |
| • PERMISOS APROBADOS..... | 84 |
| <i>Permisos de edificación</i> | 84 |
| <i>Permisos de ocupación de vía publica</i> | 84 |
| <i>Recepciones definitivas</i> | 84 |
| <i>Subdivisiones o fusiones</i> | 84 |
| <i>Obras Menores</i> | 84 |
| <i>Anteproyectos aprobados: 3</i> | 85 |
| <i>Certificados varios</i> | 85 |
| <i>Ley de Aportes</i> | 85 |

| | |
|---|-----------|
| <i>Estampillas</i> | 85 |
| <i>Resumen</i> | 85 |
| • REGISTRO DE SOLICITUDES DE CERTIFICADOS..... | 86 |
| <i>Certificados de numero</i> | 86 |
| <i>Certificados informaciones previas</i> | 86 |
| <i>Certificado de afectación a utilidad publica</i> | 86 |
| <i>Certificados varios</i> | 86 |
| • EXPEDIENTES INGRESADOS..... | 87 |
| <i>Obras nuevas y regulaciones</i> | 87 |
| <i>Subdivisiones o fusiones</i> | 87 |
| <i>Recepciones definitivas</i> | 87 |

6. DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

| | |
|--|------------|
| • FUNCIONES..... | 89 |
| • OFICINA SUBSIDIOS MONETARIOS..... | 90 |
| • OFICINA ESPACIO MAS: Programa Socio-Comunitario de Migración y Diversidad Sexual. .96 | 96 |
| • OFICINA REGISTRO SOCIAL DE HOGARES 101 | 101 |
| • OFICINA PERSONAS MAYORES. 103 | 103 |
| • PROGAMA VINCULOS AÑO 2022 VERSIÓN 17°. 106 | 106 |
| • OFICINA DE DISCAPACIDAD COMUNAL108 | 108 |
| • PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR 2024.112 | 112 |
| • PROGRAMA HABITABILIDAD CONVOCATORIA 2023.119 | 119 |
| • PROGRAMA FONDO DE INTERVENCION Y APOYO AL DESAROLLO INFANTIL (FIADI)122 | 122 |
| • PROGRAMA FORTALECIMIENTO MUNICIPAL.123 | 123 |
| • PROGRAMA FAMILIAS SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES126 | 126 |
| • FORTALECIMIENTO A ENTIDADES RELIGIOSAS127 | 127 |
| • OFICINA DE DEPORTES. 130 | 130 |
| • DEPARTAMENTO SOCIAL.136 | 136 |
| • ORGANIZACIONES COMUNITARIAS140 | 140 |

7. DIRECCION DE CONTROL

- **FUNCIONES.....145**
- **AREA ADMINISTRATIVA CONTROL LEGAL.....146**
- **INFORMES FINALES DE CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA.....146**
- **DECRETOS DE PAGOS Y ALCALDICIOS REVISADOS EN EL AÑO 2024.....146**

8. DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA

- **FUNCIONES.....148**
- **GESTION ANUAL DEL MUNICIPIO EN EL PLAN COMUNAL DE SEGURIDAD PUBLICA.....149**
 - Imprementación del plan comunal de seguridad pública* 149
 - Monitoreo y evaluación del plan comunal de seguridad pública* 150
 - Desafíos y proyecciones para 2025* 151
- **GESTION DEL CONCEJO COMUNAL DE SEGURIDAD PUBLICA.....151**
 - Funcionamiento del concejo en 2024* 152
 - Acuerdos y resoluciones relevantes* 153
 - Desafíos y proyecciones para 2025* 153
 - Plan de mejora para 2025* 154

9. DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA

- **FUNCIONES.....158**
- **INFORME DE CAUSAS TRAMITADAS AÑO 2024.....159**
 - Causas laborales en 1° Juzgado de Letras de Talagante* 159
 - Causas laborales en 2° Juzgado de Letras de Talagante* 159
 - Causas laborales en 1° Juzgado de Letras del trabajo de Santiago* 159
 - Causas civiles en 1° Juzgado de Letras de Talagante* 159
 - Causas civiles en 2° Juzgado de Letras de Talagante* 159
 - Causas cobranzas en 1° Juzgado de Letras de Talagante* 160
 - Causas Juzgado de Garantía de Talagante* 160
 - Causas en corte de apelaciones de San Miguel* 160
 - Causas en Corte Suprema* 160
- **RESUMEN DE SUMARIOS E INVESTIGACIONES SUMARIAS INSTRUIDAS.....161**

DURANTE EL AÑO 2024

- RESOLUCIONES DEL CONSEJO PARA LA TRANSPARENCIA.....162
- RECURSOS DE AMPARO.....163
- RECLAMOS..... 163

10. DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE, ASEO Y ORNATO

- FUNCIONES.....165
- DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y MAESTROS.....166
- DEPARTAMENTO MEDIO AMBIENTE Y ZONOSIS.....167

Descripción del departamento Medio Ambiente y Zoonosis 167

Personal departamento Medio Ambiente y Zoonosis 168

Centro médico veterinario municipal 169

Centro veterinario en terreno 174

Charla tenencia responsable de mascotas en colegios 176

Programa de esterilizaciones y control sanitario GORE 177

Prestaciones veterinarias a ONG amor animal y manada montina 178

Adopciones 178

Actividades y Proyecto Medio Ambientales con Organismos Colaboradores 183

Gobernanza Ambiental – Dictación de Ordenanzas Ambientales 192

Vinculación con Organismos Estatales para Gestiones Medio Ambientales 193

Gestión y ejecución de Proyectos impulsados desde el Departamento 195

Actividades de salidas interpretativas abiertas a la comunidad 201

DEPARTAMENTO DE AREAS VERDES 204

Funciones 204

Servicios de la unidad de áreas verdes 204

Vehiculos fiscales que realizan el servicio 204

Personal del Departamento 204

Mantenimiento de áreas verdes 205

Riego de prados y jardines 205

Vivero municipal 205

Enmienda orgánica 206

Limpieza de paraderos 207

| | |
|---|------------|
| <i>Control y registro de limpieza de microbasurales</i> | 207 |
| <i>Inspección municipal</i> | 212 |
| <i>Retiro de escombros y ramas</i> | 212 |
| <i>Recuperación y mantención de áreas verdes</i> | 213 |
| <i>Proyectos de arborización urbana PAU 2024</i> | 214 |
| DEPARTAMENTO GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS | 216 |
| <i>Personal servicio de recolección de residuos sólidos domiciliarios</i> | 216 |
| <i>Cobertura semanal de rutas</i> | 216 |
| <i>Plan comunal de reciclaje (PCR)</i> | 217 |
| <i>Vehículos</i> | 217 |
| <i>Informe material reciclado año 2024</i> | 218 |
| <i>Operativos de limpieza</i> | 218 |
| OFICINA DE EMERGENCIA | 219 |
| <i>Funciones</i> | 219 |
| <i>Equipo de corte</i> | 219 |
| <i>Equipo de camión aljibe</i> | 220 |
| <i>Equipo de eléctricos</i> | 220 |
| <i>Apoyo a cuerpo de bomberos de El Monte</i> | 221 |
| <i>Equipo de GRD puntos Críticos</i> | 221 |
| <i>Plan de invierno</i> | 222 |
| <i>Prevención de riesgos</i> | 222 |
| 11. DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL Y FOMENTO PRODUCTIVO | |
| • FUNCIONES..... | 226 |
| <i>De la dirección de desarrollo local y fomento productivo depende</i> | 227 |
| • DEPARTAMENTO DE FOMENTO PRODUCTIVO | 227 |
| <i>Inversiones en relación a proyectos concluidos y en ejecución</i> | 227 |
| <i>Cursos, talleres y proyectos de capacitación</i> | 227 |
| <i>FOSIS</i> | 228 |
| CONVENIOS CON OTRAS INSTITUCIONES PUBLICAS O PRIVADAS..... | 229 |
| <i>Convenio con centro de desarrollo de negocios sercotec Talagante</i> | 229 |

| | |
|--|------------|
| • OFICINA PRODESAL | 230 |
| <i>Financiamiento enero a diciembre 2024</i> | 230 |
| <i>Inversiones ejecutadas año 2024</i> | 230 |
| <i>Resumen de actividades ejecutadas por equipo técnico PRODESAL</i> | 232 |
| • OFICINA MUNICIPAL DE INFORMACION LABORAL (OMIL)..... | 237 |
| <i>Resultados de gestión 2024</i> | 237 |
| <i>Objetivos de gestión 2025</i> | 238 |
| <i>Proyección presupuestaria año 2025</i> | 238 |
| • DEPARTAMENTO DE PATENTES..... | 239 |
| <i>Funciones</i> | 239 |
| <i>Patentes limitadas</i> | 240 |
| <i>Patentes alcoholes no limitadas</i> | 240 |
| <i>Ingresos montos por concepto de patentes canceladas durante el año 2024</i> | 240 |
| <i>Permisos</i> | 240 |
| 12. DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS | |
| • FUNCIONES..... | 242 |
| • PRESUPUESTO 2024..... | 242 |
| <i>Ingresos Municipales</i> | 243 |
| <i>Gastos Municipales</i> | 244 |
| • BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA | 245 |
| <i>Municipal</i> | 245 |
| <i>Área educación</i> | 245 |
| <i>Área salud</i> | 245 |
| • POLITICA DE RECURSOS HUMANOS | 245 |
| <i>Misión</i> | 246 |
| <i>Visión</i> | 246 |
| <i>Valores</i> | 246 |
| <i>Proceso de diseño y confección de la política de RR.HH. de la</i> | 246 |
| <i>Municipalidad de El Monte</i> | |
| <i>Presentación y descripción propuesta de la política de recursos humano</i> | 247 |

| | |
|--|-----|
| <i>Cuadro de arquitectura de la política de recursos humanos</i> | 247 |
| <i>Mantenimiento del personal</i> | 252 |
| <i>Bienestar</i> | 254 |
| <i>Proceso de desarrollo del personal</i> | 259 |

13. DIRECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO

| | |
|---|------------|
| • MEDIDAS DE ORDEN ADMINISTRATIVO..... | 266 |
| • LABORES DESARROLLADAS DURANTE EL AÑO 2024..... | 267 |
| <i>Permiso de circulación de vehículos</i> | 267 |
| <i>Licencias de conducir</i> | 268 |

| | |
|------------------------|------------|
| AGRADECIMIENTOS | 271 |
|------------------------|------------|

| | |
|---------------|------------|
| ANEXOS | 272 |
|---------------|------------|

INTRODUCCION

Estimados vecinos, empleados municipales y entidades públicas,



Hoy iniciamos un nuevo periodo de trabajo con entusiasmo, responsabilidad y, sobre todo, con un fuerte compromiso hacia el bienestar de nuestra comuna. Venimos a rendir cuenta de lo avanzado y, especialmente, a compartir la visión de futuro que nos inspira y nos convoca.

Me enorgullece informar que, desde el año 2023 a la fecha, hemos logrado aumentar la inversión municipal de 2.600 millones de pesos a 3.800 millones de pesos.

Este crecimiento no es casual: es fruto de una gestión responsable, de la confianza de nuestras vecinas y vecinos, y del trabajo incansable de cada uno de los departamentos municipales.

Pero este logro no es un punto de llegada: es el punto de partida. Nuestro principal objetivo será seguir incrementando la inversión en nuestra comuna, poniendo el foco en infraestructura, salud y seguridad, pilares fundamentales para una mejor calidad de vida para todas y todos.

Sabemos que alcanzar estas metas no depende solo de los recursos. También depende de cómo nos organizamos internamente. Por eso, hemos iniciado un proceso de reestructuración en las diferentes áreas municipales, buscando mayor eficiencia, mejor coordinación y resultados visibles en el día a día de nuestra comunidad.

El compromiso de todos los equipos municipales está más latente que nunca. Trabajaremos hombro a hombro, con dedicación, cercanía y transparencia, para que cada peso invertido, cada proyecto ejecutado y cada iniciativa impulsada, se refleje en la mejora real de nuestros barrios, en la seguridad de nuestras calles, en la dignidad de nuestra atención en salud y en la infraestructura que soñamos.

Nuestro desafío es grande, pero más grande es nuestra convicción. Juntos, seguiremos construyendo la comuna que merecemos.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'Z' followed by a series of vertical lines.

Con cariño,
Zandra Maulen,
Alcaldesa de El Monte

El Mante

**CUENTA
PUBLICA**

Dimension Institucional

2024

**SECRETARIA
MUNICIPAL**



FUNCIONES

De conformidad a los artículos 16 y 20 de la Ley N° 18.695 Orgánica Municipal, cada municipio deberá considerar una Secretaría Municipal, que tendrá las siguientes funciones:

- **Dirigir las actividades de secretaría administrativa del Alcalde y del Concejo;**
- **Desempeñarse como Ministro de Fe en todas las actuaciones municipales;**
- **Recibir, mantener y tramitar, cuando corresponda, la declaración de intereses establecida por la Ley N° 18.575; y**
- **Llevar el registro municipal a que se refiere el artículo 6° de la ley N° 19.418, sobre Juntas de Vecinos y demás Organizaciones Comunitarias.**

HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

De conformidad a los artículos 71 y 72 de la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, en cada Municipalidad habrá un Concejo de carácter normativo, resolutivo y fiscalizador, encargado de hacer efectiva la participación de la comunidad local y de ejercer las atribuciones que señala dicha Ley.

Los Concejos estarán integrados por concejales elegidos por votación directa mediante un sistema de representación proporcional, durarán cuatro años en sus cargos y podrán ser reelegidos.

Con fecha 05 de diciembre de 2024 culminó su mandato el Honorable Concejo Municipal que venía ejerciendo sus funciones desde el año 2021, asumiendo las nuevas autoridades electas en Sesión de Instalación del 06 de diciembre de 2024, quienes están plenamente vigentes hasta el 05 de diciembre de 2028.

SESIONES DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

Durante el año 2024 se realizaron 36 Sesiones Ordinarias, 08 Sesiones Extraordinarias más la Sesión de Instalación del Honorable Concejo Municipal de El Monte, cuyas asistencias se detallan de acuerdo a lo siguiente:

| PERÍODO ENERO A NOVIEMBRE 2024 | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| CONCEJAL(A) | SESIONES AÑO 2024 | SESIONES ASISTIDAS |
| Eliana A. Céspedes Poblete | 33 Ordinarias - 6 Extraordinarias | 33 Ordinarias - 6 Extraordinarias |
| Isabel Vidal Jara | 33 Ordinarias - 6 Extraordinarias | 33 Ordinarias - 6 Extraordinarias |
| Genaro Morales Alveal | 33 Ordinarias - 6 Extraordinarias | 33 Ordinarias - 6 Extraordinarias |
| Jorge Bahamonde Donoso | 33 Ordinarias - 6 Extraordinarias | 33 Ordinarias - 6 Extraordinarias |
| Jorge Espinoza Cuevas | 33 Ordinarias - 6 Extraordinarias | 33 Ordinarias - 6 Extraordinarias |
| Gisela Rosales Reyes | 33 Ordinarias - 6 Extraordinarias | 33 Ordinarias - 6 Extraordinarias |

PERÍODO DICIEMBRE 2024

| CONCEJAL(A) | SESIONES AÑO 2024 | SESIONES ASISTIDAS |
|----------------------------------|---|---|
| Oswaldo Azocar Pizarro | Sesión de Instalación; 3 Ordinarias - 2 Extraordinarias | Sesión de Instalación; 3 Ordinarias - 2 Extraordinarias |
| Juan Carlos Tello Lazcano | Sesión de Instalación; 3 Ordinarias - 2 Extraordinarias | Sesión de Instalación; 3 Ordinarias - 2 Extraordinarias |
| Genaro Morales Alveal | Sesión de Instalación; 3 Ordinarias - 2 Extraordinarias | Sesión de Instalación; 3 Ordinarias - 2 Extraordinarias |
| Jorge Bahamonde Donoso | Sesión de Instalación; 3 Ordinarias - 2 Extraordinarias | Sesión de Instalación; 3 Ordinarias - 2 Extraordinarias |
| Beatriz Theiler Ahumada | Sesión de Instalación; 3 Ordinarias - 2 Extraordinarias | Sesión de Instalación; 3 Ordinarias - 2 Extraordinarias |
| Isabel Vidal Jara | Sesión de Instalación; 3 Ordinarias - 2 Extraordinarias | Sesión de Instalación; 3 Ordinarias - 2 Extraordinarias |

RESUMEN DE OBSERVACIONES MAS RELEVANTES EFECTUADAS POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA

Art. 67 letra f) de la Ley N°18.695. Informes dirigidos al Honorable Concejo Municipal.

OBSERVACIONES CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA

| DOCUMENTO | FECHA | CONTENIDO |
|-------------------------|-------|-----------|
| No existe documentación | | |

ACUERDOS ADOPTADOS POR EL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DESDE EL 09-01-2024 AL 27-11-2024

| | | |
|----|---------------------|--|
| 1 | 9-ene.-2024 | Aprueban por unanimidad la Renovación de Patentes de Alcoholes Primer Semestre 2024. Asimismo, se aprueba renovar sin derecho a explotación la patente Rol 400031 a nombre de Inés Prado Alborno. No se renuevan las siguientes patentes: Rol 400066, Rol 400098, Rol 400128, Rol 400129 todas a nombre de Luis Cornejo Fariás. La Presidenta del Concejo Doña Zandra Maulén Jofré se inhabilita de votar en las Patentes Rol N°400050 y Rol N°400051 a nombre de Luis Jorge Maulén Baro; y la Concejala Sra. Andrea Eliana Céspedes Poblete se inhabilita de votar en la Patente Rol N°400021 a nombre de María Daniela Morales González. |
| 2 | 24-ene.-2024 | Aprueban por unanimidad la Asignación Especial Artículo 45 de la Ley N°19.378 Estatuto de Salud para el año 2024. |
| 3 | 24-ene.-2024 | Aprueban por unanimidad la Adjudicación Licitación Privada ID. N°733913-23-C023 denominada "Servicio de Oftalmología y Adquisición de Lentes Ópticos". |
| 4 | 31-ene.-2024 | Se aprueba por mayoría de votos provisionar \$36.248 del año 2023 para el año 2024; y el aporte anual al Convenio Municipalidad e Indap, ejecución del Programa de Desarrollo Económico Local Prodesal año 2024, por la suma de \$9.503.000, |
| 5 | 31-ene.-2024 | Aprueban por unanimidad el cambio de Sesiones Ordinarias de los días 14, 21 y 28 de febrero 2024 a los días 01, 02 y 05 de febrero de 2024. |
| 6 | 31-ene.-2024 | Se aprueba por mayoría de votos realizar las Sesiones Ordinarias de Concejo Municipal de los días 01, 02 y 05 de febrero de 2024 de manera presencial, |
| 7 | 1-feb.-2024 | Aprueban por unanimidad la Modificación Presupuestaria N°01 Área Municipal. |
| 8 | 1-feb.-2024 | Aprueban por unanimidad la Modificación Presupuestaria N°01 Área Educación |
| 9 | 1-feb.-2024 | Aprueban por unanimidad la Modificación Presupuestaria N°01 Área Salud |
| 10 | 2-feb.-2024 | Aprueban por unanimidad el otorgamiento de Subvención Municipal Año 2024 a la Corporación Cultural San Francisco de El Monte, por un monto de \$60.000.000. |
| 11 | 5-feb.-2024 | Aprueban por unanimidad la Solicitud de Patente de Alcoholes Giro Minimercado a nombre de Comercializadora Víctor Chacón E.I.R.L., Rut N°77.832.345-1, domicilio Domingo Santa María N°272 El Monte. |
| 12 | 13-mar.-2024 | Aprueban por unanimidad otorgar subvención municipal al Cuerpo de Bomberos de El Monte, por un monto de \$15.000.000. |

| | | |
|----|---------------------|--|
| 13 | 20-mar.-2024 | Aprueban por unanimidad la Ordenanza sobre la protección de Humedales Urbanos de la comuna de El Monte. |
| 14 | 27-mar.-2024 | Aprueban por unanimidad incorporar a la tabla el tema denominado: Modificación del convenio "Proyecto Adquisición 3 camiones Recolectores RSD, Comuna de El Monte", Código BIP N°40029022-0. |
| 15 | 27-mar.-2024 | Aprueban por unanimidad la Modificación del convenio "Proyecto Adquisición 3 camiones Recolectores RSD, Comuna de El Monte", Código BIP N°40029022-0. |
| 16 | 27-mar.-2024 | Aprueban por unanimidad la Modificación Presupuestaria N°02 Área Municipal. |
| 17 | 27-mar.-2024 | Aprueban por unanimidad la Modificación Presupuestaria N°02 Área Educación. |
| 18 | 2-abr.-2024 | Se rechaza la Remoción del Administrador Municipal don Dante Aguirre Bravo por no cumplir con el quorum de los dos tercios requeridos según el artículo 30 de la Ley 18.695 |
| 19 | 10-abr.-2024 | Aprueban por unanimidad la Modificación Presupuestaria N°03 Área Municipal. |
| 20 | 10-abr.-2024 | Aprueban por unanimidad realizar una sesión extraordinaria de concejo para el día viernes 12 de abril de 2024 a las 10:00 horas bajo la modalidad de trabajo remoto o a distancia de manera virtual para votar el tema denominado: "Autorización para Transigir en causa T-15-2023, Caratulada "Aburto con Ilustre Municipalidad de El Monte", seguida ante el 2° Juzgado de Letras de Talagante, conforme al artículo 65 letra i) de la Ley N°18.695. |
| 21 | 12-abr.-2024 | Aprueban por unanimidad la Autorización para Transigir en causa T-15-2023, Caratulada "Aburto con Ilustre Municipalidad de El Monte", seguida ante el 2° Juzgado de Letras de Talagante, conforme al artículo 65 letra i) de la Ley N°18.695. |
| 22 | 17-abr.-2024 | Aprueban por unanimidad la solicitud de Patente de Alkoholes Giro Restaurant con venta de Bebidas Alcohólicas a nombre de María Liliana Maureira Cornejo, en Camilo Henríquez N°80 comuna El Monte. |
| 23 | 24-abr.-2024 | Aprueban por unanimidad incorporar a la tabla el tema denominado: Transacción judicial Causa Rol T-16-2023 del Primer Juzgado de Letras de Talagante, caratulada "Carmona con Ilustre Municipalidad de El Monte". |
| 24 | 24-abr.-2024 | Aprueban por unanimidad la Solicitud de Traslado de Patente de Restaurant con venta de bebidas alcohólicas a nombre de "Restaurant María Cueto E.I.R.L." desde Avda. Los Libertadores N°1.174 comuna El Monte a Avda. Los Libertadores N°2.059 comuna El Monte. |
| 25 | 24-abr.-2024 | Aprueban por unanimidad el Convenio de pago en cuotas de restitución de saldos Fondo de Apoyo a la Educación Pública (FAEP) entre Ministerio de Educación e Ilustre Municipalidad de El Monte, correspondiente al año 2015. |
| 26 | 24-abr.-2024 | Aprueban por unanimidad la Transacción judicial Causa Rol T-16-2023 del Primer Juzgado de Letras de Talagante, caratulada "Carmona con Ilustre Municipalidad de El Monte". |
| 27 | 8-may.-2024 | Aprueban por unanimidad el Cumplimiento de objetivo de Gestión institucional y metas de desempeño colectivo Año 2023 para Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal |
| 28 | 13-may.-2024 | Se rechaza por mayoría de votos el Acta de la Sesión Extraordinaria del día 02 de abril de 2024, con cuatro votos de rechazo de los Concejales Sra. Eliana Andrea Céspedes Poblete; Srta. Isabel Vidal Jara; Sr. Genaro Morales Alveal y Jorge Espinoza Cuevas; y con tres votos de aprobación de la Presidenta del Concejo Doña Zandra Maulén Jofré y los Concejales Sr. Jorge Bahamonde Donoso y Srta. Gisela Rosales Reyes. |
| 29 | 15-may.-2024 | Aprueban por unanimidad la Ordenanza de Protección de Medio Ambiente y Biodiversidad de la comuna de El Monte. |
| 30 | 15-may.-2024 | Aprueban por unanimidad agregar a la Tabla el tema denominado: Fijación de sesión concejo extraordinario. |
| 31 | 15-may.-2024 | aprueban por unanimidad realizar sesión extraordinaria de concejo para el día viernes 17 de mayo de 2024 a las 10:00 horas bajo la modalidad de trabajo remoto o a distancia de manera virtual para votar el tema denominado: "Prórroga concesión de servicio de recolección domiciliario El Monte". |
| 32 | 17-may.-2024 | se aprueba por mayoría de votos la Prórroga de servicio de disposición final de residuos sólidos domiciliarios comuna El Monte |
| 33 | 22-may.-2024 | aprueban por unanimidad la Modificación Presupuestaria N°04 Área Municipal, presentada por el Departamento de Administración y Finanzas el día 14 de mayo de 2024 como N°03 y consignada en la tabla con el mismo número. |
| 34 | 22-may.-2024 | Aprueban por unanimidad la Modificación Presupuestaria N°03 Área Educación. |
| 35 | 22-may.-2024 | Aprueban por unanimidad el Reglamento de calificaciones de los funcionarios afectos al Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal Ley N°19.378. |
| 36 | 12-jun.-2024 | Aprueban por unanimidad propuesta de Adjudicación Proyecto Mejoramiento Platabanda Manuel Montt Código Bip N° 40051496-0. |
| 37 | 12-jun.-2024 | Aprueban por unanimidad la Propuesta de Adjudicación del Proyecto Reposición de Aceras Villa Los Cipreses Comuna El Monte Código N° 1-B-2023-205 |
| 38 | 19-jun.-2024 | Aprueban por unanimidad incorporar a la tabla el tema denominado: "Gastos de operación y mantención para Adquisición de Bacheadora para diversas comunas de la Región Metropolitana formulado por el Gobierno Regional, Código Bip 40063799". |
| 39 | 19-jun.-2024 | Se aprueba por mayoría de votos la Renovación contrato de arriendo y soporte remoto sistema informático Cas-Chile S.A. para áreas Municipal, Salud y Educación, |
| 40 | 19-jun.-2024 | Aprueban por unanimidad la Ordenanza de Venta y Comercialización de Leña y Productos a Pellet para combustión en los hogares de la comuna de El Monte |

| | | |
|----|--------------|--|
| 41 | 19-jun.-2024 | Aprueban por unanimidad los Gastos de operación y mantención para Adquisición de Bacheadora para diversas comunas de la Región Metropolitana formulado por el Gobierno Regional, Código Bip 40063799’. |
| 42 | 26-jun.-2024 | Se aprueba por mayoría de votos la Modificación Presupuestaria N°04 Área Educación |
| 43 | 26-jun.-2024 | Aprueban por unanimidad la Modificación Presupuestaria N°02 Área Salud. |
| 44 | 26-jun.-2024 | Aprueban por unanimidad los costos de operación y mantención Proyecto Adquisición e instalación de 40 cámaras de Televigilancia comuna de El Monte, Código Bip 40015428. |
| 45 | 26-jun.-2024 | Aprueban por unanimidad Convenio con la Embajada de Japón en Chile para construcción de baños en Liceo Luis Humberto Acosta Gay. |
| 46 | 10-jul.-2024 | Aprueban por unanimidad la Designación de representantes de la Administración en el Comité de Bienestar, conforme al artículo 10 de la Ley N°19.754. |
| 47 | 17-jul.-2024 | Aprueban por unanimidad la Solicitud de patente del tipo Restaurant a nombre de Akatsuki SPA, en Avenida Los Carreras N°295, comuna El Monte. |
| 48 | 17-jul.-2024 | Aprueban por unanimidad la Renovación de Patentes de Alcoholes Segundo Semestre 2024. Asimismo, se aprueba renovar sin derecho a explotación la Patente Rol 400031 a nombre de Inés Prado Albornoz. |
| 49 | 24-jul.-2024 | Aprueban por unanimidad incorporar a la tabla el tema denominado: “Exposición Proceso Implementación Servicios Locales Ley 21.040”. |
| 50 | 24-jul.-2024 | Aprueban por unanimidad el Reglamento Fondo Concursable de Desarrollo Vecinal “Fondeve El Monte”. |
| 51 | 30-jul.-2024 | Aprueban por unanimidad Adjudicación Licitación Pública ID. 733913-15-LE24 Convenio de imágenes diagnósticas Cefam El Monte |
| 52 | 14-ago.-2024 | Aprueban por unanimidad la Adjudicación Proyecto “Construcción de Baños Liceo Luis Humberto Acosta Gay”, financiado por Embajada de Japón. |
| 53 | 14-ago.-2024 | Aprueban por unanimidad la Adjudicación Licitación Concesión del Servicio de Aparcadero Municipal”. |
| 54 | 14-ago.-2024 | Aprueban por unanimidad los Gastos de Mantención y Operación Proyecto “Mejoramiento de Diversos Caminos sector Chiñique Comuna El Monte” por un costo anual de \$3.862.836. |
| 55 | 14-ago.-2024 | Aprueban por unanimidad los Gastos de Mantención y Operación Proyecto “Construcción Resaltos varios sectores Comuna El Monte”, por un costo anual de \$3.866.221. |
| 56 | 14-ago.-2024 | Aprueban por unanimidad los Gastos de Mantención y Operación Proyecto “Reposición Cierre Perimetral Estadio Bonifacio Reyes Comuna El Monte”, por un costo anual de \$3.874.289. |
| 57 | 14-ago.-2024 | Aprueban por unanimidad los Gastos de Mantención y Operación Proyecto “Instalación Alumbrado Vial y Peatonal Comuna El Monte”, por un costo anual de \$43.497.968. |
| 58 | 21-ago.-2024 | Se aprueba por mayoría de votos el acta de la Sesión Extraordinaria del día 02 de abril de 2024, |
| 59 | 21-ago.-2024 | Aprueban por unanimidad Prohibición de enajenar, gravar y celebrar actos y contratos sobre el inmueble ubicado en calle Juan José N°0207, Lote N°1-A, Villa Don José Miguel, de la comuna de El Monte, entregado en comodato por la Municipalidad de El Monte al Conjunto Folklórico Senderos de El Monte, a favor del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, por un plazo de 15 años. |
| 60 | 21-ago.-2024 | Aprueban por unanimidad los Gastos de Mantención y Operación Proyecto “Circuito de Calistenia Estadio Bonifacio Reyes”, por un costo anual de \$7.184.320. |
| 61 | 21-ago.-2024 | Aprueban por unanimidad los Gastos de Mantención y Operación Proyecto “Instalación de Alumbrado Rural, Chiñique El Cristo, comuna de El Monte”, por un costo anual de \$2.517.340. |
| 62 | 21-ago.-2024 | Aprueban por unanimidad los Gastos de Mantención y Operación “Instalación Proyecto Solar Fotovoltaico, Escuela Chiñique El Cristo, comuna de El Monte”, por un costo anual de \$646.540. |
| 63 | 21-ago.-2024 | Aprueban por unanimidad los Gastos de Mantención y Operación Proyecto “Mejoramiento Paraderos, comuna de El Monte”, por un costo anual de \$13.257.830. |
| 64 | 21-ago.-2024 | Aprueban por unanimidad los Gastos de Mantención y Operación Proyecto “Construcción Cruces Seguros, comuna de El Monte”, por un costo anual de \$6.600.000. |
| 65 | 28-ago.-2024 | Aprueban por unanimidad los Gastos de Operación y Mantención Obras de Confianza Proyecto Instalación de Alumbrado Público Barrio Centro, por un costo anual de \$748.368. |
| 66 | 28-ago.-2024 | Aprueban por unanimidad los Gastos de Operación y Mantención Proyecto Conservación de Pavimentos Calzada Chiñique San Andrés, por un costo anual de \$3.867.687. |
| 67 | 28-ago.-2024 | Aprueban por unanimidad los Gastos de Operación y Mantención Proyecto Conservación de Calzada calle Manuel Rodríguez, Los Carreras y Pasaje Villa Los Párrcos, comuna de El Monte, por un costo anual de \$26.142.804. |
| 68 | 28-ago.-2024 | Se aprueba por mayoría de votos la Adjudicación de Licitación “Reposición de Buses Eléctricos para Transporte Escolar comuna de El Monte”, ID. 733913-1-LR24, |
| 69 | 28-ago.-2024 | Aprueban por unanimidad la Modificación Presupuestaria N°05 Área Educación. |
| 70 | 28-ago.-2024 | Aprueban por unanimidad la Modificación Presupuestaria N°03 Área Salud. |
| 71 | 28-ago.-2024 | Aprueban por unanimidad Programa Mejoramiento Gestión Municipal año 2024 Redefinición objetivo colectivo “Operativo de notificación a contribuyentes de patentes y/o derechos municipales”, por “Inventario de Bienes en Unidades Municipales”. |
| 72 | 28-ago.-2024 | Aprueban por unanimidad el cambio de Sesión Ordinaria del día 18 de septiembre de 2024 al día 05 de septiembre de 2024, a las 10:00 horas de manera presencial. |
| 73 | 28-ago.-2024 | Aprueban por unanimidad posponer para el próximo concejo la votación del tema N°08 de la tabla Fondo Concursable de Desarrollo Vecinal año 2024. |

| | | |
|-----|---------------------|---|
| 74 | 5-sep.-2024 | Aprueban por unanimidad incorporar a la tabla el tema denominado: "Adjudicación Licitación pública Concesión para disposición final de residuos sólidos domiciliarios, comuna de El Monte". |
| 75 | 5-sep.-2024 | Aprueban por unanimidad la "Adjudicación Licitación pública Concesión para disposición final de residuos sólidos domiciliarios, comuna de El Monte". |
| 76 | 5-sep.-2024 | Aprueban por unanimidad la Modificación Presupuestaria N°06 Área Educación. |
| 77 | 5-sep.-2024 | Aprueban por unanimidad retirar de tabla el tema denominado "Plan Municipal de Cultura El Monte". |
| 78 | 5-sep.-2024 | Aprueban por unanimidad el otorgamiento de Subvenciones a organizaciones varias.- |
| 79 | 11-sep.-2024 | Aprueban por unanimidad retirar de tabla el tema denominado "Presentación actualización Plan Maestro y agenda futura Programa Quiero Mi Barrio Monte Verde". |
| 80 | 11-sep.-2024 | Aprueban por unanimidad los Gastos de Mantenición y Operación Proyecto PMU 2024 "Mejoramiento Área Verde Altos de El Monte", por un costo anual de \$12.482.210. |
| 81 | 11-sep.-2024 | Aprueban por unanimidad los Gastos de Mantenición y Operación Proyecto PMU 2024 "Construcción Feria de Mujeres Emprendedoras Santa Blanca IV", por un costo anual de \$9.943.140. |
| 82 | 11-sep.-2024 | Aprueban por unanimidad los Gastos de Mantenición y Operación Proyecto PMU 2024 "Reposición de Aceras Arturo Prat, entre Los Carrera y Línea Férrea", por un costo anual de \$3.219.282. |
| 83 | 11-sep.-2024 | Aprueban por unanimidad los Gastos de Mantenición y Operación Proyecto PMU 2024 "Mejoramiento Sede Social Villa Los Álamos", por un costo anual de \$1.087.809. |
| 84 | 11-sep.-2024 | Aprueban por unanimidad el Plan Municipal de Cultura El Monte. |
| 85 | 25-sep.-2024 | Aprueban por unanimidad los gastos de mantención y operación Proyecto PMU 2024 "Reposición cierre perimetral Complejo Deportivo Villa Antigua", por un costo anual de \$7.217.244. |
| 86 | 25-sep.-2024 | Aprueban por unanimidad los gastos de mantención y operación Proyecto PMU 2024 "Reposición Aceras Villa Edén", por un costo anual de \$7.201.972. |
| 87 | 25-sep.-2024 | Aprueban por unanimidad los gastos de mantención y operación Proyecto PMU 2024 "Reposición Aceras Los Carrera Poniente", por un costo anual de \$7.248.233. |
| 88 | 25-sep.-2024 | Aprueban por unanimidad los gastos de mantención y operación Proyecto PMU 2024 "Reposición Aceras Moisés Chacón", por un costo anual de \$7.206.882. |
| 89 | 25-sep.-2024 | Aprueban por unanimidad la Solicitud de anticipo de subvención para los Asistentes de la Educación beneficiados del retiro voluntario Ley N°20.964 cupos año 2022; Maria Inés Catalán Martínez, Susana del Carmen Galleguillos Silva; José Fernando Rojas Rojas y Agustina del Rosario Romero Salinas. |
| 90 | 25-sep.-2024 | Aprueban por unanimidad excluir a la Junta de Vecinos Hermanos Carrera de las subvenciones aprobadas por el honorable concejo municipal en sesión ordinaria N°25 del día 05 de septiembre de 2024, ya que no cumple requisitos exigidos al ser adjudicada con 8% del Fondo Nacional de Desarrollo Regional. |
| 91 | 25-sep.-2024 | Aprueban por unanimidad la Modificación Presupuestaria N°06 Área Municipal. |
| 92 | 25-sep.-2024 | Aprueban por unanimidad la Modificación Presupuestaria N°04 Área Salud. |
| 93 | 25-sep.-2024 | Aprueban por unanimidad la Modificación Presupuestaria N°07 Área Educación. |
| 94 | 25-sep.-2024 | Aprueban por unanimidad la Modificación Presupuestaria N°07 Área Municipal. |
| 95 | 25-sep.-2024 | Aprueban por unanimidad cambio de Sesión Ordinaria del día 09 de octubre de 2024 al día 04 de octubre de 2024, a las 15:00 horas de manera presencial. |
| 96 | 16-oct.-2024 | Aprueban por unanimidad los gastos de operación y mantención Proyecto "Mejoramiento área verde Villa El Alba", por un costo anual de \$11.924.740. |
| 97 | 16-oct.-2024 | Aprueban por unanimidad los gastos de operación y mantención Proyecto "Reposición Aceras y Platabanda Plaza Los Porotos", por un costo anual de \$9.819.953. |
| 98 | 23-oct.-2024 | Aprueban por unanimidad los gastos de operación y mantención Proyecto "Ampliación Red Luminica El Huiqán-Los Olmos", por un costo anual de \$4.432.180. |
| 99 | 23-oct.-2024 | Aprueban por unanimidad los gastos de operación y mantención Proyecto "Mejoramiento Bandejon N°4 Los Carrera", por un costo anual de \$14.720.945. |
| 100 | 23-oct.-2024 | Aprueban por unanimidad los gastos de operación y mantención Proyecto "Reconstrucción Área Verde Santa Blanca con Pérgola Multipropósito", por un costo anual de \$9.943.140. |
| 101 | 13-nov.-2024 | Aprueban por unanimidad el Convenio de Implementación Fases I-II-III, Programa de Recuperación de Barrios, Barrio Monte Centro y Convenio de Transferencia de Recursos para Estudio Básico, Programa de Recuperación de Barrios, Barrio Monte Centro, entre Secretaría Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo Región Metropolitana y Municipalidad de El Monte. |
| 102 | 13-nov.-2024 | Aprueban por unanimidad el Plan Anual Desarrollo Educativo Municipal P.A.D.E.M año 2025. |
| 103 | 20-nov.-2024 | Aprueban por unanimidad la Solicitud de Patente de Alcoholes del giro Minimercado a nombre de Comercializadora de Alimentos Jaime Andrés Nida González EIRL, en calle Lago Neltume N°28, Villa Santa Blanca III. |
| 104 | 20-nov.-2024 | Aprueban por unanimidad Transacción Judicial Causa 0-15-2024, seguida ante el 1° Juzgado de Letras de Talaqante, caratulada "López con Ilustre Municipalidad de El Monte". |
| 105 | 27-nov.-2024 | Aprueban por unanimidad Transacción Judicial Causa Rol 3823-2024, seguida ante el Juzgado de Policía Local El Monte caratulada "Rioseco con Ilustre Municipalidad de El Monte". |
| 106 | 27-nov.-2024 | Aprueban por unanimidad el Plan de Salud Comunal Año 2025, conforme al artículo 58 de la Ley N° 19.378. |

ACUERDOS ADOPTADOS POR EL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DESDE EL 06-12-2024 al 30-12-2024

| | | |
|----|---------------------|--|
| 1 | 6-dic.-2024 | Aprueban por unanimidad la realización de tres sesiones ordinarias de concejo, las que se celebrarán el segundo, tercer y cuarto miércoles de cada mes a las 10:00 horas. |
| 2 | 11-dic.-2024 | Se aprueba por mayoría de votos las Orientaciones Globales del Municipio, Presupuesto Municipal año 2025 y Programa Anual, con sus metas y líneas de acción, conforme al Artículo 82 letra a) de la Ley N°18.695; |
| 3 | 11-dic.-2024 | Aprueban por unanimidad incorporar a la tabla el tema denominado: "Propuesta para la realización de Propaganda Electoral en espacios públicos con ocasión de las eventuales Elecciones Primarias Parlamentarias y Presidenciales 2025 |
| 4 | 11-dic.-2024 | Aprueban por unanimidad la realización de una Sesión de Concejo Extraordinario a continuación de la sesión ordinaria del día de hoy para votar el tema "Propuesta para la realización de Propaganda Electoral en espacios públicos con ocasión de las eventuales Elecciones Primarias Parlamentarias y Presidenciales 2025". |
| 5 | 11-dic.-2024 | Aprueban por unanimidad la Propuesta para la realización de Propaganda Electoral en espacios públicos con ocasión de las eventuales Elecciones Primarias Parlamentarias y Presidenciales 2025. |
| 6 | 18-dic.-2024 | Aprueban por unanimidad la Solicitud de anticipo Fondo común municipal pago bonificaciones por incentivo al retiro voluntario funcionarios municipales acogidos a la ley N°21.135, Sra. Ana Gamboa Concha, Aida Cepeda López; Víctor Labbe Maturana, Rodolfo Tardón Uteau y Enrique Tobar Riquelme. |
| 7 | 18-dic.-2024 | Aprueban por unanimidad la elección de los Concejales Beatriz Theiler Ahumada y Sr. Genaro Morales Alveal como integrantes del Consejo Comunal de Seguridad Pública, conforme al Artículo 104 a) de la Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades. |
| 8 | 18-dic.-2024 | Aprueban por unanimidad el cambio de Sesión Ordinaria N°03 del Concejo Municipal del día 25 de diciembre 2024 al día 23 de diciembre de 2024. |
| 9 | 23-dic.-2024 | Aprueban por unanimidad la Licitación ID. 733913-26-LE24 "Adquisición de Medicamentos FOFAR 2024". |
| 10 | 23-dic.-2024 | Aprueban por unanimidad la Determinación de Dieta de los Concejales año 2025, en 15,6 Unidades Tributarias Mensuales, conforme al artículo 88 de la Ley N°18.695. |
| 11 | 30-dic.-2024 | Aprueban por unanimidad la Modificación Presupuestaria N°08 Área Municipal. |
| 12 | 30-dic.-2024 | Aprueban por unanimidad la Modificación Presupuestaria N°08 Área Educación. |
| 13 | 30-dic.-2024 | Aprueban por unanimidad la Modificación Presupuestaria N°05 Área Salud. |
| 14 | 30-dic.-2024 | Aprueban por unanimidad la Asignación de Códigos INI Proyectos de Inversión. Proyectos: Reposición de acera Villa Los Cipreses; Construcción Pavimentación diversos caminos comuna; Mejoramiento Bandejon de Los Carreras; Mejoramiento Platabanda Manuel Montt; Programa Prepara2, Previene y Parentalidad; y Construcción cierre perimetral y áreas verdes Villa Cuarzo. |

CONVENIOS CELEBRADOS CON OTRAS INSTITUCIONES AÑO 2024

| Mes | Tipo de acto | Número de acto | Fecha acto | Breve descripción del objeto del acto | Denominación |
|---------|--------------------|----------------|-------------------|--|--------------|
| Enero | Decreto Alcaldicio | 16 | 08-01-2024 | Aprueba convenio entre Cruz Roja Chilena y Municipalidad El Monte | Convenio |
| Enero | Decreto Alcaldicio | 36 | 12-01-2024 | Aprueba convenio de fecha 29.12.2023 entre Servicio Nacional de la Mujer y equidad de género, Programa Mujeres jefas de hogar y Municipalidad El Monte | Convenio |
| Enero | Decreto Alcaldicio | 45 | 15-01-2024 | Apruébese convenio sobre monto total del anticipo con el Servicio de Salud Metropolitano Occidente otorgado a la comuna | Convenio |
| Febrero | Decreto Alcaldicio | 140 | 09-02-2024 | Aprueba convenio de transferencia de recursos Programa Familias del Subsistema Seguridad y oportunidades por \$58.205.700 | Convenio |
| Febrero | Decreto Alcaldicio | 203 | 22-02-2024 | Aprueba y regularícese el convenio para la ejecución del programa de intermediación laboral-fortalecimiento OMIL 2024-2025 | Convenio |

| | | | | | |
|---------|--------------------|-----|-------------------|---|----------|
| Febrero | Decreto Alcaldicio | 204 | 22-02-2024 | Aprueba convenio de transferencia de recursos para la ejecución del Programa de intervención de apoyo al desarrollo infantil año 2024 | Convenio |
| Febrero | Decreto Alcaldicio | 211 | 28-02-2024 | Aprueba convenio Programa Servicio de Atención Primaria de Urgencia año 2024 | Convenio |
| Marzo | Decreto Alcaldicio | 224 | 05-03-2024 | Apruébese convenio marco de colaboración técnica y financiera para ejecución programa Senda Previene. Programa Pre para2 y otros | Convenio |
| Marzo | Decreto Alcaldicio | 241 | 12-03-2024 | Aprueba convenio de transferencia de recursos 2024 Proyecto Acompañamiento a la trayectoria Programa EJE Municipal 2024 | Convenio |
| Marzo | Decreto Alcaldicio | 280 | 20-03-2024 | Aprueba convenio sobre Programa Imágenes Diagnósticas en atención primaria de salud año 2024 | Convenio |
| Marzo | Decreto Alcaldicio | 301 | 25-03-2024 | Aprueba convenio de transferencia de recursos Proyecto denominado Programa Registro Social de Hogares, convocatoria 2024 | Convenio |
| Abril | Decreto Alcaldicio | 336 | 04-04-2024 | Aprueba Convenio Programa Elige Vida Sana 2024 | Convenio |
| Abril | Decreto Alcaldicio | 337 | 04-04-2024 | Aprueba Convenio Programa Salud Mental en la atención primaria de salud 2024 | Convenio |
| Abril | Decreto Alcaldicio | 338 | 04-04-2024 | Aprueba Convenio Programa Detección Intervención y Referencia Asistida para Alcohol-Tabaco y otras drogas (DIR) 2024 | Convenio |
| Abril | Decreto Alcaldicio | 339 | 04-04-2024 | Aprueba Convenio Programa Rehabilitación Integral en la Red Asistencial de Salud 2024 | Convenio |
| Abril | Decreto Alcaldicio | 340 | 04-04-2024 | Aprueba Convenio Programa Sembrando Sonrisas 2024 | Convenio |
| Abril | Decreto Alcaldicio | 341 | 04-04-2024 | Aprueba Convenio Programa Odontológico Integral 2024 | Convenio |
| Abril | Decreto Alcaldicio | 342 | 04-04-2024 | Aprueba Convenio Programa Fondo de Farmacia para enfermedades crónicas no transmisibles en la atención primaria de salud (FOFAR) 2024 | Convenio |
| Abril | Decreto Alcaldicio | 343 | 04-04-2024 | Aprueba Convenio Programa Ges Odontológico 2024 | Convenio |
| Abril | Decreto Alcaldicio | 384 | 15-04-2024 | Aprueba convenio Programa Resolutividad en Atención Primaria 2024 | Convenio |
| Abril | Decreto Alcaldicio | 385 | 15-04-2024 | Aprueba convenio Programa Reforzamiento de la atención de salud integral de niños, niñas, adolescentes y jóvenes 2024 | Convenio |
| Abril | Decreto Alcaldicio | 386 | 15-04-2024 | Aprueba convenio Programa de Capacitación y formación de la atención primaria en la red asistencial año 2024 | Convenio |
| Abril | Decreto Alcaldicio | 387 | 15-04-2024 | Aprueba convenio Programa Centro Comunitario de salud Familiar Cecosf año 2024 | Convenio |
| Abril | Decreto Alcaldicio | 388 | 15-04-2024 | Aprueba convenio Programa Mejoramiento del acceso a la atención Odontológica año 2024 | Convenio |

| | | | | | |
|-------|--------------------|-----|-------------------|---|----------|
| Abril | Decreto Alcaldicio | 389 | 15-04-2024 | Aprueba convenio Programa Continuidad de cuidados preventivos y de tratamientos en APS año 2024 | Convenio |
| Abril | Decreto Alcaldicio | 424 | 19-04-2024 | Aprueba convenio transferencia recursos Programa Fortalecimiento Municipal PFM entre Municipalidad El Monte y Seremi de desarrollo social y familia 2024 | Convenio |
| Abril | Decreto Alcaldicio | 440 | 23-04-2024 | Aprueba convenio colaboración Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas y Municipalidad El Monte, Convenio Programa Salud Oral de fecha 01-01-2024 al 31-12-2024 | Convenio |
| Abril | Decreto Alcaldicio | 452 | 24-04-2024 | Aprueba convenio Programa Modelo de Atención Integral de Salud Familiar y comunitaria en atención primaria año 2024 | Convenio |
| Abril | Decreto Alcaldicio | 453 | 24-04-2024 | Aprueba convenio Programa Más adultos mayores Autovalentes año 2024 | Convenio |
| Abril | Decreto Alcaldicio | 454 | 24-04-2024 | Aprueba convenio Programa Fortalecimiento del Recurso Humano en APS año 2024 | Convenio |
| Mayo | Decreto Alcaldicio | 500 | 02-05-2024 | Aprueba el convenio mandato de 29-04-2024 entre Serviu y Municipalidad de El Monte "efectúe labores de asesoría técnica y administrativa para 33° llamado Programa Pavimentos participativos 2024 | Convenio |
| Mayo | Decreto Alcaldicio | 537 | 17-05-2024 | Aprueba convenio sobre Programa Cuidados Paliativos Universales en APS 2024 | Convenio |
| Mayo | Decreto Alcaldicio | 538 | 17-05-2024 | Aprueba convenio sobre el programa Mantenimiento de la Infraestructura de establecimientos de Atención Primaria año 2024 | Convenio |
| Mayo | Decreto Alcaldicio | 589 | 29-05-2024 | Aprueba convenio transferencia de recursos y modificación convenio 2024 ejecución proyecto modelo de intervención 24 meses para usuarios de 65 años y más edad-convocatoria 2024 entre Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia | Convenio |
| Junio | Decreto Alcaldicio | 651 | 11-06-2024 | Apruébese convenio ejecución de fecha 04-06-2024 entre Secretaria y Adm. General del Ministerio de Hacienda y Municipalidad El Monte, compra de vehículo nuevo 4 x 4 para la comuna de El Monte | Convenio |
| Junio | Decreto Alcaldicio | 661 | 11-06-2024 | Apruébese el convenio sobre Programa Apoyo al Desarrollo Bio Psicosocial año 2024 | Convenio |
| Junio | Decreto Alcaldicio | 736 | 27-06-2024 | Concédase apruébese contrato de donación entre Embajada de Japón en Chile y el Liceo Luis Humberto Acosta, proyecto construcción de baños para el liceo | Convenio |
| Julio | Decreto Alcaldicio | 748 | 03-07-2024 | Aprueba convenio sobre Programa Espacios Amigables para adolescentes año 2024 | Convenio |

| | | | | | |
|------------|--------------------|------|-------------------|--|----------|
| Julio | Decreto Alcaldicio | 750 | 08-07-2024 | Modifica convenio de mandato Adquisición Carro Multipropósito Semi urbano | Convenio |
| Julio | Decreto Alcaldicio | 755 | 09-07-2024 | Aprueba convenio Programa Acompañamiento Psicosocial en atención primaria de salud año 2024 | Convenio |
| Julio | Decreto Alcaldicio | 851 | 30-07-2024 | Aprueba convenio de colaboración entre Universidad de Santiago de Chile y Municipalidad El Monte | Convenio |
| Agosto | Decreto Alcaldicio | 932 | 26-08-2024 | Aprueba Convenio Programa Tratamiento y rehabilitación de personas adultas con consumo problemáticos de Drogas y Alcohol 2024 | Convenio |
| Agosto | Decreto Alcaldicio | 937 | 26-08-2024 | Regularícese y apruébese convenio de colaboración docente asistencial entre Universidad de Santiago de Chile y la Ilustre Municipalidad de El Monte | Convenio |
| Septiembre | Decreto Alcaldicio | 988 | 02-09-2024 | Aprueba convenio de transferencia de recursos año 2024 para ejecución proyecto Programa de Apoyo a familias para el autoconsumo año 2024, apoyo a la seguridad alimentaria | Convenio |
| Octubre | Decreto Alcaldicio | 1128 | 08-10-2024 | Aprueba convenio transferencia recursos 2024 Programa Oficina Local de la Niñez convocatoria ciclos 5-6 año 2024 | Convenio |
| Octubre | Decreto Alcaldicio | 1152 | 17-10-2024 | Aprueba convenio de transferencia de 24-07-2024 entre Dirección de Educación pública del Ministerio de Educación y Municipalidad El Monte, Faep 2024 | Convenio |
| Octubre | Decreto Alcaldicio | 1153 | 17-10-2024 | Aprueba convenio de 15-07-2024 entre Dirección de Educación pública y Municipalidad El Monte, Plan de conservación Escuela Ecuador 2024 | Convenio |
| Octubre | Decreto Alcaldicio | 1196 | 23-10-2024 | Aprueba convenio sobre programa de estrategias de refuerzo para enfrentar aumento de circulación de virus respiratorios año 2024 | Convenio |
| Noviembre | Decreto Alcaldicio | 1279 | 11-11-2024 | Aprueba convenio de ejecución de proyecto folio n° 655826, fondo nacional de fomento de las Artes. | Convenio |
| Noviembre | Decreto Alcaldicio | 1341 | 21-11-2024 | Aprueba convenio de implementación fases I-II-III del programa recuperación de barrios, Barrio Monte Verde. | Convenio |
| Diciembre | Decreto Alcaldicio | 1470 | 27-12-2024 | Aprueba convenio de transferencia de recursos para obra de confianza luminarios Barrio Monte Centro | Convenio |

CORPORACIONES Y FUNDACIONES CONSTITUIDAS AÑO 2024

| NRO DE INSCRIPCION | NOMBRE PJ | COMUNA | TIPO | FECHA DE CONCESION | FECHA DE INSCRIPCION | CLASIFICACION | ESTADO |
|--------------------|--|----------|-----------|--------------------|----------------------|-------------------|---------|
| 368803 | FUNDACION REINVENTATE | EL MONTE | FUNDACION | 12-09-2024 | 12-09-2024 | ASISTENCIA SOCIAL | VIGENTE |
| 367887 | FUNDACION NOVENA PLAGA | EL MONTE | FUNDACION | 22-08-2024 | 22-08-2024 | CULTURALES | VIGENTE |
| 364463 | FUNDACION DE BENEFICIENCIA AMANDA GARCIA WATSON O FUNDACION AGW | EL MONTE | FUNDACION | 07-06-2024 | 07-06-2024 | EDUCACION | VIGENTE |
| 371278 | FUNDACION COMPAÑIA Y CARIÑO PARA PERSONAS ADULTAS | EL MONTE | FUNDACION | 11-11-2024 | 11-11-2024 | AGRUPACION SOCIAL | VIGENTE |

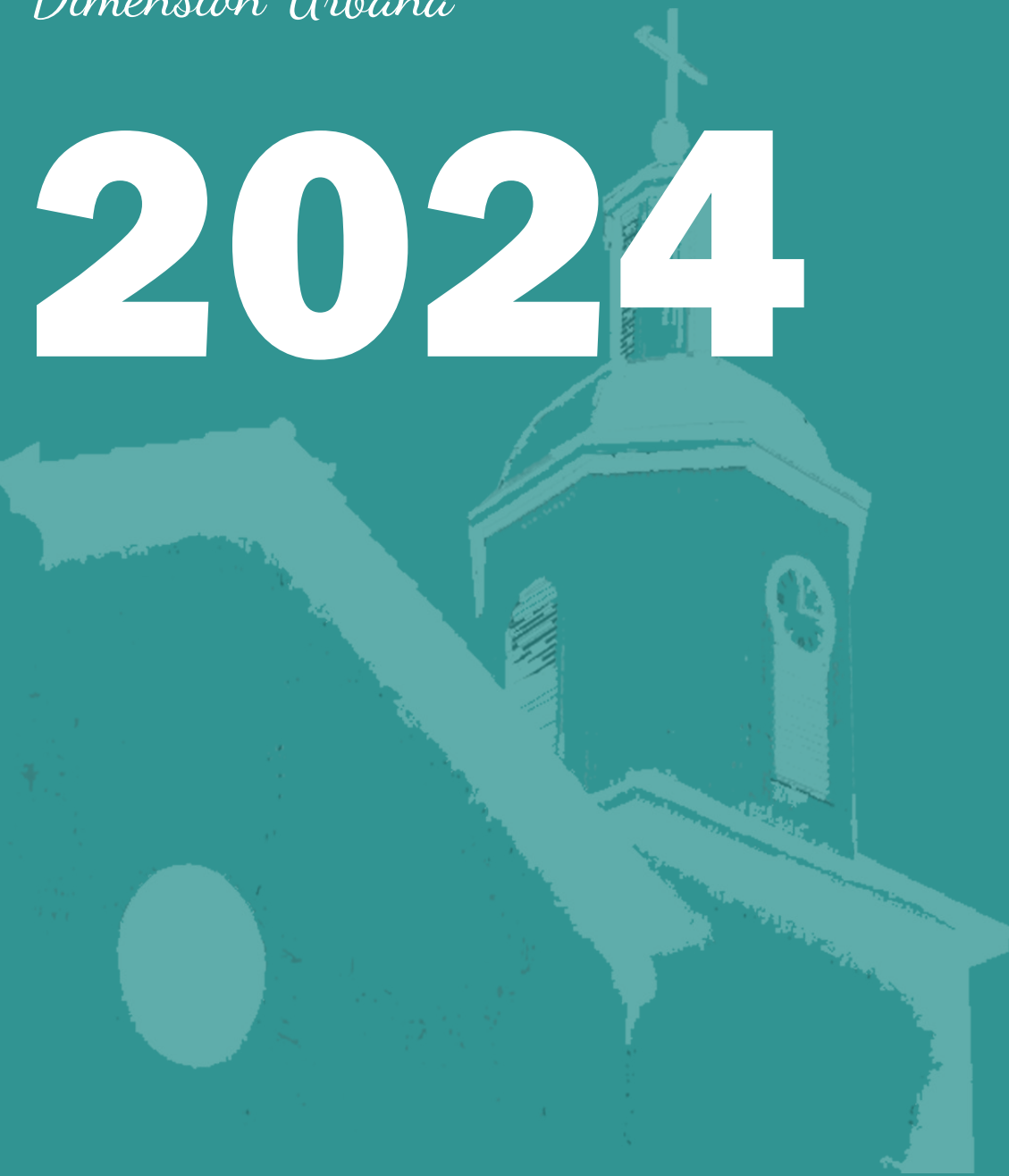
El Mante

**CUENTA
PUBLICA**

Dimension Urbana

2024

SECP LAN





SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION - AÑO 2024

La Secretaria Comunal de Planificación le Corresponderá Desempeñar Funciones de Asesoría del alcalde y del Concejo, en Materias de Estudios y Evaluación, Propias de las Competencias de ambos Órganos Municipales.

FUNCIONES

- Asesorar al alcalde en la elaboración de los Proyectos de Plan Comunal de Desarrollo y de Presupuesto Municipal;
- Evaluar el Cumplimiento de los Planes, Programas, Proyectos, Inversiones y el Presupuesto Municipal, e Informar sobre estas Materias al Concejo, a lo menos Semestralmente;
- Efectuar análisis y evaluaciones permanentes de la situación de desarrollo de la comuna, con énfasis en los aspectos sociales y territoriales;
- Elaborar las Bases Generales y Específicas, según corresponda, para los llamados a licitación, previo informe de la unidad competente, de conformidad con los criterios e instrucciones establecidos en el reglamento municipal respectivo;
- Fomentar vinculaciones de carácter técnico con los servicios públicos y con el sector privado de la comuna; y
- Recopilar y mantener la información Comunal y Regional atingente a sus funciones.

PROYECTOS AÑO 2024

| SECTOR | NOMBRE DEL PROYECTO | ID | MONTO EN MS | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | ENTIDAD | ESTADO |
|------------------------------|---|---------------|---------------|----------------------------|----------------------------|----------------------|
| RECURSOS HÍDRICOS | AMPLIACIÓN RED AGUA POTABLE SECTOR POMAIRITO | 40004080 | 268.692.000 | FNDR | GORE | EJECUTADO |
| MULTISECTORIAL | ADQUISICIÓN CAMIÓN RECOLECTOR RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS, EL MONTE | 40029022 | 396.823.000 | FNDR | GORE | FINALIZADO |
| EDUCACIÓN | PLAZA JAVIERA CARRERA | | 20.000.000 | MUNICIPAL | | FINALIZADO |
| EDUCACIÓN | BAÑOS LICEO (JAPON) | | 80.000.000 | | | EN_EJECUCION |
| SEGURIDAD PÚBLICA | ADQUISICIÓN CARRO MULTIPROPOSITO SEMI URBANO, COMUNA DE EL MONTE | 40026923 | 581.575.000 | CIRC. 33 | GORE | EN_EJECUCION |
| SEGURIDAD PÚBLICA | ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN CÁMARAS DE TELEVIGILANCIA, COMUNA DE EL MONTE | 40015428 | 1.441.392.000 | CIRC. 33 | GORE | EN_PREPARACION_BASIS |
| SEGURIDAD PÚBLICA | CONSTRUCCIÓN RESALTOS VARIOS SECTORES COMUNA DE EL MONTE | 40066295 | 108.411.000 | FRIL TRANSANTIAGO | GORE | ADMISIBLE |
| SEGURIDAD PÚBLICA | CRUCES SEGUROS | 40065757 | 193.987.939 | FRIL TRANSANTIAGO | GORE | ADMISIBLE |
| DEPORTE | REPOSICIÓN CIERRE PERIMETRAL ESTADIO BONIFACIO REYES | 40065147 | 193.714.437 | FRIL TRANSANTIAGO | GORE | ADMISIBLE |
| | OBRA DE CONFIANZA OMB CENTRO | | | SEREMI MINVU | MINVU | ELEGIBLE |
| SEGURIDAD PÚBLICA | ALARMAS SEGURAS | | 19.836.006 | SUBS PREVENCIÓN DEL DELITO | SUBS PREVENCIÓN DEL DELITO | ADMISIBLE |
| ENERGÍA | CONSTRUCCION NUEVA ALUMBRADO PUBLICO RURAL CHIÑIGUE EL CRISTO, COMUNA DE EL MONTE | 40064805 | 97.239.390 | FRIL TRANSANTIAGO | GORE | ADMISIBLE |
| DEPORTE | HABILITACION DE CIRCUITO DE CALISTENIA ESTADIO BONIFACIO REYES, COMUNA DE EL MONTE | 40064440 | 193.993.000 | FRIL TRANSANTIAGO | GORE | ADMISIBLE |
| SEGURIDAD PÚBLICA | MEJORAMIENTO PARADEROS, COMUNA DE EL MONTE | 40062036 | 193.550.466 | FRIL TRANSANTIAGO | GORE | ADMISIBLE |
| TRANSPORTE | MEJORAMIENTO DIVERSOS CAMINOS SECTOR CHIÑIGUE LOS QUILOS, COMUNA DE EL MONTE | 40051645 | 193.933.733 | FRIL TRANSANTIAGO | GORE | ADMISIBLE |
| ENERGÍA | CONSTRUCCIÓN PROYECTO SOLAR FOTOVOLTAICO ESCUELA CHIÑIGUE EL CRISTO, COMUNA DE EL MONTE | 40066335 | 37.528.000 | FRIL TRANSANTIAGO | GORE | ADMISIBLE |
| SEGURIDAD PÚBLICA | REPOSICION CUARTEL PRIMERA COMPAÑIA CUERPO DE BOMBEROS, COMUNA DE EL MONTE | 30483696 | 1.718.966.058 | FNDR | GORE | EN_EJECUCION |
| TRANSPORTE | ADQUISICION DE BACHEADORAS PARA DIVERSAS COMUNAS DE LA RM | 40063799 | 320.000.000 | CIRC. 33 | GORE | |
| VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO | MEJORAMIENTO SEDE SOCIAL VILLA LOS ALERCES | 1-C-2024-198 | 161.452.890 | PMU TRADICIONAL | SUBDERE | OBSERVADO_URS |
| | MEJORAMIENTO BANDEJÓN N° 4 DE LOS CARRERAS | 1-B-2024-40 | 169.188.937 | PMU EMERGENCIA | SUBDERE | REVISION_URS |
| | MEJORAMIENTO ACERAS Y PLATABANDA LOS POROTOS | 1-B-2024-41 | 149.920.025 | PMU EMERGENCIA | SUBDERE | REVISION_URS |
| | MEJORAMIENTO ACERAS MOISÉS CHACÓN | 1-B-2024-42 | 136.482.523 | PMU EMERGENCIA | SUBDERE | REVISION_URS |
| | CONSTRUCCIÓN FERIA DE MUJERES EMPRENDEDORAS | 1-B-2024-43 | 160.000.000 | PMU EMERGENCIA | SUBDERE | REVISION_URS |
| | MEJORAMIENTO ACERAS ARTURO PRAT | 1-C-2024-430 | 161.011.707 | PMU EMERGENCIA | SUBDERE | REVISION_URS |
| | MEJORAMIENTO ACERAS LOS CARRERA PONIENTE | 1-C-2024-429 | 161.011.707 | PMU EMERGENCIA | SUBDERE | REVISION_URS |
| | CONSTRUCCIÓN CIERRE COMPLEJO DEPORTIVO VILLA ANTIGUA | 1-C-2024-431 | 161.201.021 | PMU TRADICIONAL | SUBDERE | REVISION_URS |
| | MEJORAMIENTO ÁREA VERDE VILLA EL ALBA | 1-C-2024-1236 | | PMU EMERGENCIA | SUBDERE | CREACION_MUNICIPAL |
| | MEJORAMIENTO ÁREA VERDE VILLA ALTOS DEL MONTE | 1-C-2024-834 | 161.533.985 | PMU TRADICIONAL | SUBDERE | REVISION_URS |
| | MEJORAMIENTO SEDE VILLA LOS ÁLAMOS | 1-C-2024-1235 | 106.017.043 | PMU EMERGENCIA | SUBDERE | REVISION_URS |
| | REPOSICIÓN DE ACERAS VILLA EL EDÉN | 1-C-2024-1238 | 161.387.577 | PMU EMERGENCIA | SUBDERE | REVISION_URS |
| | MEJORAMIENTO PLAZA LO CHACÓN | 1-C-2024-297 | 161.498.757 | PMU EMERGENCIA | SUBDERE | REVISION_URS |

| | | | | | | |
|----------------------|--|---------------|---------------|----------------|---------|--------------------|
| | REPOSICIÓN DE LUMINARIAS VIALES EL ROSARIO, LOS OLMOS | 1-C-2024-1609 | 158.307.387 | PMU EMERGENCIA | SUBDERE | |
| | MEJORAMIENTO ACCESO EL MONTE | | | PMU EMERGENCIA | SUBDERE | |
| | MEJORAMIENTO ÁREA VERDE MANUEL RODRÍGUEZ | | | PMU EMERGENCIA | SUBDERE | CREACION_MUNICIPAL |
| TRANSPORTE | CONSERVACION DE CALZADA CALLE MANUEL RODRIGUEZ, LOS CARRERA Y PJE VILLA LOS PARROCOS EL MONTE | 40062849 | 1.569.010.000 | FNDR | GORE | REVISION_URS |
| SEGURIDAD PÚBLICA | ADQUICION DE VEHICULOS DE EMERGENCIA COMUNA DE EL MONTE | 40065800 | 521.771.000 | CIRC. 33 | GORE | OBSERVADO_URS |
| SALUD | CONSERVACION INFRAESTRUCUTRA CENTRO DE SALUD EL PAICO, EL MONTE | | 809.461.815 | | | |
| | ASISTENCIA TECNICA CARTERA DE PROYECTOS PMB | | 107.000.000 | | | OBSERVADO_URS |
| CULTURA Y PATRIMONIO | REPARACIÓN CASA DE LA CULTURA, COMUNA DE EL MONTE | 40041658 | 3.000.000.000 | FNDR | GORE | CREACION_MUNICIPAL |
| EDUCACIÓN | ADQUISICION DE DOS AULAS MÓVILES. COMUNA DE EL MONTE. | 40068883 | 178.500.000 | FNDR | GORE | POSTULADO |
| MULTISECTORIAL | REPOSICIÓN DE 4 BUSES ELÉCTRICOS, COMUNA DE EL MONTE | 40068923 | 1.613.180.000 | FNDR | GORE | POSTULADO |

MEJORAMIENTO PLATABANDA MANUEL MONTT

El proyecto ha transformado el área verde del eje barrial, mejorando su calidad y accesibilidad. Se diseñaron pavimentos que incluyen senderos peatonales y accesos vehiculares, así como zonas de caucho en las áreas de juegos infantiles. Además, se instaló mobiliario urbano y se crearon rutas de accesibilidad para todos los vecinos.

El paisajismo se mejoró con la poda de especies existentes y la incorporación de nuevas especies nativas que proporcionan sombra. Se habilitaron áreas verdes con arbustos y cubresuelos de bajo consumo hídrico, adaptados a la exposición solar, asegurando su sostenibilidad. Así, el espacio se convirtió en un lugar accesible, seguro y sustentable para la comunidad.

Proyectos 2024





ALREDEDOR DE 1000m² DE ACERAS PARA LA VILLA LOS CIPRESES

El proyecto ha sido ejecutado con éxito, abordando el grave deterioro de las veredas de Villa Los Cipreses, que dificultaba el desplazamiento seguro de los habitantes y generaba condiciones inadecuadas para el tránsito peatonal. Las raíces de los árboles levantaban constantemente el pavimento, creando grietas y aumentando el riesgo de accidentes.

La iniciativa consistió en la rehabilitación de las aceras con baldosas microvibradas, manteniendo un diseño visual y de calidad adecuado para las veredas comunales. Esto mejoró significativamente las condiciones de desplazamiento para todos los peatones, en especial para aquellos con discapacidad, quienes se beneficiaron de la implementación de rebajes de vereda y otros ajustes conforme a la normativa DS50, garantizando accesibilidad universal.

Gracias a la intervención, las veredas, que presentaban un grado considerable de deterioro, como se puede ver en las imágenes adjuntas, ahora ofrecen un entorno más seguro y accesible para todos los vecinos, mejorando la calidad de vida de la comunidad.

PLAZA JAVIERA CARRERA

El proyecto de mejoramiento de la plazoleta Javiera Carrera se centró en renovar la estructura de la pérgola frente a la Municipalidad de El Monte, un elemento patrimonial de la comuna. Se reforzó la estabilidad de la pérgola mediante una combinación de soportes de acero y vigas de madera, mejorando su capacidad para sostener las plantas.

Se reubicaron los escaños y se habilitaron las jardineras como asientos, reutilizando la madera de la antigua pérgola para mantener su diseño original. Esta intervención no solo optimizó el uso del espacio, sino que también preservó el carácter histórico del lugar.

Además, se instaló iluminación en la pérgola con apliques bidireccionales, resaltando los pilares, mosaicos y la estructura de madera conservada, mejorando la visibilidad y la estética del espacio. El proyecto buscó equilibrar la modernización con la conservación del patrimonio local.





MEJORAMIENTO ODEÓN PLAZA DE LOS POROTOS

El proyecto de mejoramiento del Odeón de la Plaza Los Porotos consistió en la reposición de la pérgola que fue destruida por un incendio en 2019. La nueva estructura fue diseñada para ser resistente y antibándalica, incorporando pilares y barandas de metal para garantizar su durabilidad y seguridad. Además, se añadió una claraboya que proporciona mayor iluminación natural durante el día, lo que no solo mejora la visibilidad del espacio, sino que también resalta su diseño arquitectónico. Esta intervención busca mantener el carácter patrimonial del Odeón, respetando su historia mientras se moderniza su estructura.

Con estos cambios, la pérgola del Odeón recupera su funcionalidad y estética, convirtiéndose nuevamente en un punto de encuentro y disfrute para los vecinos, al tiempo que se preserva su valor cultural en la comunidad.



REPOSICIÓN DE 5 BUSES ELECTRICOS ESCOLARES

El proyecto de reposición de buses eléctricos tiene como objetivo atender la creciente demanda de transporte escolar para los estudiantes de establecimientos municipales en la comuna, especialmente aquellos que residen en sectores periféricos. Estos sectores presentan los más altos indicadores de vulnerabilidad escolar, con un Índice de Vulnerabilidad Escolar (IVE) superior al 90%, lo que refleja las dificultades socioeconómicas de las familias que viven en dichas áreas. La necesidad de mejorar la calidad del servicio de transporte escolar surge debido al deterioro y envejecimiento de los vehículos actualmente en uso, los cuales han alcanzado su vida útil. Este problema no solo afecta la calidad del servicio, sino que también incrementa significativamente los costos operativos y de mantenimiento correctivo de los buses.

La solución propuesta en este proyecto se basa en la adquisición de 5 buses eléctricos, los cuales serán destinados tanto al transporte escolar como al transporte público de pasajeros. La incorporación de vehículos eléctricos busca no solo mejorar la eficiencia del servicio, sino también reducir el impacto ambiental al optar por una alternativa más sostenible. Además, se incluye la construcción de una estación de carga ubicada en las dependencias de DIMAO, lo cual permitirá una operación óptima de los buses eléctricos.



EL DISEÑO DE LOS BUSES eléctricos se inspira en AVES NATIVAS de la comuna de El Monte, lo que busca integrar una dimensión educativa y cultural al proyecto.





Se trata de un plan importante de mejoramiento de este tipo de superficies, que tiene por objetivo elevar el estándar de los espacios públicos en El Monte. El plan **YA COMENZÓ A EJECUTARSE EN EL MES DE NOVIEMBRE**, con la colaboración de todos los vecinos.



INICIO DE OBRA DE 3237m² DE PAVIMENTACION PARA MANUEL MONTT Y ZOZIMO ERRAZURIZ

Este proyecto tiene como objetivo mejorar la infraestructura vial de la comunidad a través de un programa de pavimentación y repavimentación de calles, pasajes y veredas. Los vecinos se organizan en comités, con el apoyo del municipio, para presentar proyectos que aborden las necesidades más urgentes de pavimentación en sus sectores.

La iniciativa busca reducir el déficit de pavimentos, especialmente en áreas residenciales vulnerables, priorizando aquellas que presentan un alto nivel de deterioro y que ya cuentan con los servicios básicos de alcantarillado y agua potable. Así, el programa no solo mejora la conectividad y el acceso, sino que también aumenta la seguridad y la calidad de vida de los vecinos.

En el caso de Zózimo Errázuriz, se ejecutará la pavimentación de un sector de la calle entre Carreras y Manuel Montt, y también se pavimentará ambos lados de la calle desde San Miguel hasta Manuel Montt. Además, en Manuel Montt, se realizará la reposición de las veredas en ambos costados de la calle, con un ancho de 2 metros, mejorando la accesibilidad y la seguridad para los peatones.

Este proyecto es un paso importante hacia la mejora de la infraestructura urbana, enfocándose en los sectores más necesitados y contribuyendo a crear un entorno más seguro y funcional para la comunidad.

A continuación, se destacan algunos proyectos admisibles durante el año 2024 enfocados en el sector deportivo y de seguridad pública.

ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN CÁMARAS DE TELEVIGILANCIA, COMUNA DE EL MONTE



El presente proyecto contempla la adquisición del sistema de cámaras de Tele protección y Pórticos para la comuna de El Monte consistente en los siguientes elementos:

Adquisición de Sistema de Televigilancia

- Cuarenta (40) Puntos de Cámaras de Tele protección CCTV, cada uno compuesto por una (1) cámara Speed Dome PTZ de seguimiento, dos (2) cámaras fijas para grabación y monitoreo permanente de puntos de interés y dos (2) altoparlantes disuasivos.
- Cuatro (4) Pórticos de Lectura Automática de Placas Patente (LPR) cada uno compuesto por dos (2) cámaras LPR dual (LPR+Contexto) con procesamiento de borde por cada uno de los carriles monitoreados.
- Sala de Monitoreo totalmente equipada dentro de dependencias municipales

CONSTRUCCIÓN RESALTOS VARIOS SECTORES, COMUNA DE EL MONTE



Dentro de las actividades a realizar se considera una proposición de 38 resaltos en diferentes puntos de la comuna de El Monte, que incluirá obras civiles, como construcción de resaltos en puntos estratégicos. Señalética horizontal y vertical asociada a los resaltos para asegurar la visibilidad y advertencia a los conductores. Además, de coordinar con las autoridades municipales y equipos de seguridad vial para asegurar el cumplimiento de normativas. Supervisión constante durante la ejecución del proyecto para garantizar la calidad de las obras. Estos objetivos y partidas están diseñados para asegurar que el proyecto cumpla con sus metas de mejorar la seguridad vial y fomentar un entorno urbano seguro para habitantes de la comuna de El Monte.

CONSTRUCCION CRUCES SEGUROS, COMUNA DE EL MONTE



Actualmente, la comuna de El Monte carece de cruces seguros en Centros de Salud y Establecimientos Educativos, aumentando el riesgo de accidentes. La implementación de cruces con balizas, reductores de velocidad y vallas protectoras es crucial para mejorar la seguridad vial, proporcionando condiciones adecuadas para peatones y conductores.

MEJORAMIENTO PARADEROS, COMUNA DE EL MONTE



La iniciativa busca iluminar y mejorar espacios de paraderos, existentes que incluye reparación e instalación que presenten deficiencias de este servicio. La iluminación pública en paraderos es un elemento esencial para garantizar la seguridad y el bienestar de los ciudadanos en cualquier comunidad. Además, de proporcionar luz en los espacios públicos durante la noche, la iluminación pública desempeña un papel crucial en la habilitación de espacios y el fomento de una espera segura. Es por ello, que esta iniciativa presenta un punto diferente de intervención como lo es la proyección de alumbrado peatonal de paraderos de la comuna y habilitar espacios de iluminación segura.

CONSTRUCCION NUEVA ALUMBRADO PUBLICO RURAL CHIÑIGUE EL CRISTO



Se dará cobertura de iluminación pública a la calle Chiñihue el Cristo el cual se encuentra actualmente sin esta dotación, esta vía de tránsito vehicular y peatonal, situada en una zona rural con poblaciones considerable, actualmente se encuentra a oscuras, sin ningún tipo de alumbrado público, lo que condiciona un tránsito inseguro para los peatones y vehículos. La presencia de luminarias públicas crea un entorno más seguro y acogedor para todos los ciudadanos, especialmente durante las noches. Una iluminación adecuada disuade la presencia de posibles delincuentes y brinda tranquilidad a los residentes de zona. Además de habilitar y empoderar el uso de los espacios públicos, como zonas seguras y de libre tránsito.

CONSTRUCCIÓN PROYECTO SOLAR FOTOVOLTAICO ESCUELA CHIÑIGUE EL CRISTO



La Escuela Básica Chiñihue El Cristo, ubicada en una zona rural de la comuna de El Monte, se destaca por su educación y conciencia medio ambiental insertada a sus procesos educativos.

En los últimos años se ha tomado un constante corte de energía por parte de la distribuidora del sector, dejando sin provisión de electricidad al Establecimiento Educativo.

Este proyecto busca dar cobertura energética en estos casos de ausencia del servicio, permitiendo habilitar la iluminación del Colegio.

HABILITACION DE CIRCUITO DE CALISTENIA ESTADIO BONIFACIO REYES, COMUNA DE EL MONTE



La comuna de El monte no cuenta con espacios recreativos para el deporte, la creación de un circuito de calistenia en el estadio bonifacio reyes busca ofrecer espacios deportivos en el monte, promoviendo la salud y el bienestar. Este proyecto revitalizará el área del estadio, proporcionando un lugar para la práctica de calistenia, beneficiando a todas las edades y niveles de habilidad. La calistenia promueve hábitos saludables previene enfermedades relacionadas con el sedentarismo y fortalece el tejido social, representando una inversión en la salud comunitaria y la revitalización urbana.

El proyecto incluye un circuito de calistenia de 680 m2 con pavimento de caucho, área peatonal, bicicleteros, basureros, escaños e iluminación. Además se propone recuperar una acequia enterrada para gestionar aguas lluvias, integrándola al paisajismo con especies de bajo consumo hídrico, creando un espacio recreativo significativo para la comuna.

REPOSICIÓN CIERRE PERIMETRAL ESTADIO BONIFACIO REYES



La iniciativa de implementar un cierre perimetral en el Estadio Bonifacio Reyes responde a la necesidad urgente de mejorar la seguridad y el mantenimiento de las instalaciones deportivas en la comuna. Actualmente, el estadio se encuentra vulnerable a actos vandálicos y deterioro, debido a la falta de delimitación clara y efectiva. La implementación de un cierre perimetral no solo protegerá las infraestructuras existentes, sino que también asegurará que el espacio sea utilizado de manera adecuada y segura por la comunidad.

Este proyecto beneficiará a toda la población, permitiendo un mejor control de acceso y facilitando la organización de actividades deportivas y recreativas en un entorno seguro y bien mantenido. Un cierre perimetral contribuirá a preservar las condiciones del terreno, evitando daños que requieran costosos mantenimientos y promoviendo un uso más sostenible del espacio.

ALARMAS PARA UNA COMUNIDAD MONTINA MAS SEGURA



La iniciativa consiste en la instalación de alarmas para generar alertas, interviniendo 976 viviendas, teniendo presentes los resultados obtenidos sobre denuncias por delitos de mayor connotación social (dmcs) a la propiedad, en especial el robo en lugar no habitado y/o habitado, que ha ido en aumento en la comuna de El Monte en comparación con el año 2023. El proyecto busca dar solución frente a los altos índices de victimización y sensación de inseguridad generando una alerta inmediata.

976 viviendas a intervenir que están distribuidas en:

1. Villa cuarzo: 14
2. Padre hurtado: 50
3. Naltahua v: 69
4. jj.vv. los olmos: 180
5. Villa los libertadores: 170
6. Villa los cipreses: 147
7. Población el esfuerzo moisés: 216

MEJORAMIENTO DIVERSOS CAMINOS SECTOR CHIÑIGUE LOS QUILOS, COMUNA DE EL MONTE



El objetivo de ejecutar el proyecto de mejoramiento de diversos caminos de la comuna El Monte, consiste en realizar la pavimentación de distintos pasajes de la comuna que conectan con las vías principales. En la actualidad estos caminos se encuentran en completo deterioro y sin pavimentar. Por otro lado, este proyecto también busca contribuir al mejoramiento de la circulación peatonal y brindar una mejor accesibilidad a los vecinos aledaños.

Dentro de las actividades a realizar se considera una proposición de pavimentación de diversos caminos de la comuna de El Monte, que incluirá la pavimentación de caminos, llamados Pasaje Arancibia Santibañez, pasaje Romero, pasaje Álvarez y Pasaje Los Correa que conectan a vías principales de la comuna y que actualmente no se encuentran pavimentados.

ALUMBRADO VIAL Y PEATONAL, COMUNA DE EL MONTE



El proyecto tiene como objetivo mejorar la calidad de vida de los habitantes de la comuna de El Monte, a través de la instalación de luminarias públicas en tramos de calles que actualmente carecen de una iluminación adecuada.

Para abordar esta situación, se realizó un estudio técnico por parte de la Secretaría de Planificación Comunal, el cual permitió identificar los tramos con baja o nula cobertura de iluminación pública. Con base en esta información, se ha diseñado una solución que contempla la instalación de **98 luminarias de tipo farol pagoda ornamental de 60W LED**, con una temperatura de color de 2700K, que proporcionarán una luz cálida y eficiente.

De estas luminarias, **23 unidades se instalarán en la calle Arturo Prat y 75 unidades en la calle San Miguel**, priorizando los tramos con mayor déficit de iluminación y donde se han registrado altos índices de inseguridad.

ASISTENCIA LEGAL PARA CATASTRO PARA BENEFICIARIOS DE TITULOS DE DOMINIO



Esta asistencia legal se encuentra orientada para realizar un catastro de 150 familias de la comuna, para reconocer e identificar la situación de cada grupo familiar, respecto a saneamiento y regularización de viviendas, buscando beneficiar tanto a sectores rurales como urbanos.

El principal objetivo de esta asistencia es poder sanear los terrenos para que las familias puedan postular a subsidios SERVIU, conexiones de alcantarillado o arranques de agua, entre otros problemas asociados.

Las familias incluidas en el programa se encuentran dentro del 40% de menores ingresos o mayor vulnerabilidad, por lo cual es de suma importancia brindar un apoyo jurídico, para que puedan acceder a los beneficios estatales que les permita mejorar su calidad de vida.

RESUMEN DE AVANCE DEL PIIMEP DE LA COMUNA DE EL MONTE

1. Contexto y Marco Normativo

La Ley 20.958 establece un sistema de aportes al espacio público, indicando en su artículo 176 que cada municipio debe elaborar un Plan de Inversiones en Infraestructura de Movilidad y Espacio Público (PIIMEP). Este plan tiene como objetivo definir una cartera de proyectos, obras, medidas y estudios que promuevan el desarrollo comunal en un horizonte de diez años. Además, los proyectos inmobiliarios que generen crecimiento urbano por densificación deberán ceder terrenos o realizar aportes equivalentes al avalúo fiscal correspondiente, generando un nuevo ingreso directo para el fondo municipal y, en consecuencia, recursos para la ejecución del PIIMEP.

2. Desarrollo del PIIMEP en la Comuna de El Monte

El PIIMEP de El Monte busca una planificación integral de la movilidad y los espacios públicos, incluyendo proyectos financiados mediante aportes y aquellos que cuenten con financiamiento de otras fuentes, sean públicas o privadas. La Municipalidad de El Monte ha impulsado la elaboración de este plan con el fin de fortalecer la conectividad, accesibilidad, operación y movilidad urbana, mejorando la calidad de los espacios públicos, la cohesión social y la sustentabilidad territorial.

Estado de Avance

Etapa I: Diagnóstico (Finalizada)

La primera fase del PIIMEP consistió en el levantamiento de información mediante diversas actividades, tales como:

- Reuniones para definir la metodología de trabajo.
- Recopilación de estudios oficiales como PRMS y límites urbanos.
- Diagnóstico urbano integral y diagnóstico específico de infraestructura y espacio público comunal.
- Procesos de participación ciudadana.
- Estimación de los aportes recaudados a la fecha.

De acuerdo con la información recopilada, la recaudación promedio estimada según la Ley de Aportes asciende a **14,2 UF POR PROYECTO**, lo que permite proyectar ingresos anuales cercanos a **9,9 MILLONES DE PESOS (270 UF)**. A largo plazo, entre 2023 y 2033, se estima una acumulación total de **98,5 MILLONES DE PESOS (2.700 UF)**. Sin embargo, este financiamiento representa solo una fracción de los recursos necesarios para la materialización de los proyectos del PIIMEP.

Etapa II: Identificación de la Cartera de Inversiones (Finalizada)

Durante esta fase se definieron los lineamientos estratégicos y se estableció una visión de desarrollo acorde con el PLADECO 2021-2026. Los principales avances incluyen:

- Imagen objetivo y visión: Se definieron principios y directrices en conjunto con la comunidad científico-técnica y a través de procesos participativos, priorizando la conectividad, movilidad, accesibilidad y la mejora de los espacios públicos.

- Catastro de proyectos: Se identificaron las iniciativas en curso y los proyectos planificados, considerando fuentes como el PLADECO 2021-2026, el Plan Regulador Comunal en formulación y las carteras de proyectos de organismos de diferentes organismos.
- Alternativas de desarrollo: Se evaluaron tres enfoques estratégicos:
 1. Corto plazo: Probabilidad de desarrollo de 5 a 10 años.
 2. Mediano Plazo: Probabilidad de desarrollo de más de 10 años.
 3. Largo Plazo: Proyectos de Alta complejidad.
- Participación ciudadana: Se realizaron talleres en siete unidades vecinales urbanas, donde la comunidad discutió las alternativas de desarrollo y aportó ideas para la cartera de proyectos.
- Definición y evaluación de la cartera priorizada: Se consolidó una lista de proyectos priorizados mediante criterios de evaluación técnica y participación ciudadana.

Resultados de la Priorización de Proyectos

La jerarquización de proyectos se realizó con base en los votos obtenidos a través de encuestas comunitarias. Los proyectos con mayor apoyo fueron:

| PROYECTO |
|---|
| Iluminación de paraderos El Monte |
| Reposición Pérgola Los Porotos |
| Proyecto Cruces Seguros El Monte |
| Ciclovía Los Libertadores - Tramo 1 |
| Ciclovía Los Libertadores - Tramo 2 |
| Ordenanza mantención áreas verdes |
| Ordenanza tránsito de camiones |
| Reductores de velocidad |
| Bandejón 3 Los Carrera |
| Paseo peatonal El Monte |
| Ordenanza autos obstaculizando Av. Libertadores |
| Ensanche Libertadores para viraje |
| Iluminación Pomairito |

Estos resultados reflejan un balance entre la mejora de la movilidad urbana y la promoción de espacios públicos de calidad para la comunidad.

Siguientes Pasos

Una vez finalizada la Etapa II, comienza la etapa final.

Etapa III: Elaboración y aprobación del plan.

En esta fase, se desarrollan los proyectos seleccionados en la cartera priorizada, detallando su justificación, ubicación, características técnicas y estimación de costos. Posteriormente, el plan es presentado a la comunidad para recibir observaciones y retroalimentación. Tras este proceso participativo, el PIIMEP es sometido a la aprobación del Concejo Municipal y promulgado mediante decreto alcaldicio, formalizando así su implementación y asegurando un desarrollo urbano planificado y sostenible.

OFICINA DE VIVIENDA

LÍNEAS DE TRABAJO

- **Orientación y asesoramiento** permanente respecto de Procesos de Postulación a diferentes subsidios vigentes que entrega SERVIU Metropolitano. Trabajo orientado a público en general, comités de Vivienda y Organizaciones Sociales.
- **Atención de público** permanente en oficina de vivienda, ubicada en Departamento de Desarrollo Comunitario, en días y horario de Lunes, Miércoles y Jueves de 8:30 a 13:00 Hrs. Durante el año 2024, se alcanza cobertura de atención presencial de 1.377 personas atendidas.
- Se participo de **capacitaciones** a los distintos Programas Habitacionales de Gobierno.
- **Entidad Patrocinante Municipal**, se trabaja en Asistencia Técnica para Programas Habitacionales que los acompaña y asesora en el proceso de concreción de su solución habitacional. Trabajando en proyectos de DS1- tramo 2 construcción en sitio propio con subsidio en mano y comité de DS4.
- Efectuar seguimientos de proyectos y asesorías en la postulación.

Su misión es **PROPORCIONAR INFORMACIÓN** a los habitantes **SOBRE LOS BENEFICIOS OFRECIDOS** por el Ministerio de Vivienda y Urbanismo a través del Serviu Metropolitano con los diversos subsidios disponibles, tales como los **FONDOS SOLIDARIOS**, la adquisición de viviendas sin crédito hipotecario (**DS N°49**), la construcción en nuevos terrenos (**CNT**), los subsidios para compra de casas nuevas, usadas o construcción en sitio propio (**DS N°1 EN LOS TRAMOS I, II Y III**), así como los subsidios de arriendo, subsidios emergentes y para la clase media.





19 AGOSTO 2024, entrega de Subsidios del **DS.49**, un total de **299 A FAMILIAS** del **COMITÉ AGUAS CLARAS**, con la presencia del Ministro de Vivienda y Urbanismo y Alcaldesa.

PROYECTO AGUAS CLARAS: Más de 200 familias montinas recibieron sus subsidios habitacionales

El futuro conjunto habitacional Aguas Claras contemplará viviendas tipo casas de uno y dos pisos, con una superficie promedio de 55.98 m². Además, este proyecto destaca por la condición térmica de la vivienda y cumplimiento de estándares del Plan de Descontaminación Ambiental de la Región Metropolitana, aplicando una serie de mejoras constructivas en las viviendas, como ventanas termo, ductos de ventilación y aislación térmica.



ACTIVIDADES REALIZADAS EL 2024

- **10 de Enero 2024**, participación en reunión de coordinación con Entidad Patrocinante (Egis) Alborada, dirigentes comité Unidos por un sueño (sitio propio), DOM, Of. Vivienda.
- **10 de Enero 2025**, reunión Informativa socios Campamento Pedro de Valdivia en Liceo Luis Humberto Acosta Gay.
- **23 de Enero de 2024**, Se realizo reunión con Asamblea comité Unidos por un sueño (sitio propio), informar avance proyecto y actualizar Directiva.
- **24 de Enero 2024**, reunión de coordinación con EP. Evolutiva, SERVIU y Encargada Vivienda.
- **07,08,09 de Febrero de 2024**, en Teatro Municipal, se cita a los socios que se encuentran en un listado en el Municipio y que tienen interés en ser parte de un comité, esto con la finalidad de dar a conocer que se cuenta con un terreno y se verificara domicilio con visita a terreno para luego conformar los comité.
- **25 de Marzo 2024**, Reunión de Asamblea en Liceo Luis Humberto Acosta Gay, con socios del comité Aguas Claras , Alcaldesa, Constructora y vivienda para informar que fue aprobada selección de construcción nuevos terrenos de la Región Metropolitana, calificados al 30 de Noviembre de 2023, Resolución N°230 del 02 Febrero 2024.
- **27 de Marzo 2024**, Reunión en Parroquia El Monte, con profesionales del Programa Asentamientos Precarios, un Techo para Chile, SERVIU y Municipio, tomar acuerdos del Proyecto.
- **04 de Abril 2024**, reunión con comité El Esfuerzo Moisés y San Francisco de Asis, sus dirigentes informar situación de comité.
- **04 de Abril 2024**, reunión con Dueño de Terreno Sr.Héctor Altamirano, Alcaldesa, SERVIU y encargada Vivienda, para coordinar nuevo proyecto habitacional a través de los comité de Vivienda, programa DS.49.
- **09 y 25 de Abril 2024**, reunión con Un Techo para chile y area Social y tecnica, tratar tema familias Campamento Pedro de Valdivia.
- **26 de Abril 2024**, reunión de Coordinación en Delegación Provincial de Talagante, SERVIU y encargados de Vivienda de la Provincia.
- **06 de Mayo de 2024**, Reunión Delegación Presidencial oficina Provincial de Talagante, equipo Asentamientos Precarios, Municipalidad El Monte y Talagante, trabajo elaborado en conjunto con la Delagación Presidencial de la provincia, se trataron temas de coordinación para aplicar ficha fase 2 y visitas preventivas.
- **16 de Mayo 2024**, reunión informativa proyecto habitacional con familias del Campamento Pedro de Valdivia, oficina de Vivienda y un Techo para Chile.



Entrega de Subsidios



Encuentros con dirigentes



Reuniones con dirigentes



Postulación al Subsidio de Arriendo

- 29 de Mayo de 2024, funcionarios de Vivievdá sostuvieron una capacitación “Fondo Orasmi.
- 24 Junio 2024, se sostuvieron importante reunion de cordinación con Ministro de Vivienda y Urbanismo Sr. Carlos Montes, Alcaldesa y Encargada de Vivienda. Tratar distintas materias en relación a temas de vivienda sus nuevas políticas y necesidades de la comuna.
- 13, 25 y 26 Junio 2024, se sostuvieron reuniones de cordinación con Dirigentes y Asamblea Comité Río Hermoso.
- 04 Julio 2024, se trabajo en el Plan de Habilitación Social, consiste en aplicar un cuestionario a cada una de las familias de Asentamientos Precarios, por Proyecto de vivienda del sector Pedro de Valdivia.
- 11 Julio 2024, se realizaron varios encuentros con los Dirigentes de Asentamientos Precarios, sector Pedro de valvidia, a cargo de Un Techo para Chile, denominado FOCUS GROUP, conversación de las necesidades, inquietudes e interés de los vecinos por su sector.
- 26 Julio 2024, se atendio a nuestros usuarios Adultos Mayores en jornada de la tarde en las dependencias de DIDECO, y en oficina de Vivienda en forma preferencial por parte de SERVIU Metropolitano, Postulación al Subsidio de Arriendo.
- 19 Agosto 2024, entrega de Subsidios del DS.49, un total de 299 a familias del Comité Aguas Claras, con la presencia del Ministro de Vivienda y Urbanismo y Alcaldesa.
- 24 Agosto 2024, encuentro con Dirigentes de comités de Vivienda, Cococ, JJ.VV. y otros liderazgos, se trataron 4 temas : a) Democracia, b) Etica y probidad, c) Seguridad y d) Educación.
- 17 Agosto 2024, reunión con Comté Villa Edén, socios, Entidad Patrocinante PRO-GES y oficina de Vivienda, aplicar Plan de habilitación Social a cada uno de los socios.
- 25 Agosto 2024, reunión con los Dirigentes de Asentamientos Precarios, sector Pedro de valvidia, a cargo de Un Techo para Chile, denominado FOCUS GROUP, conversación de las necesidades, inquietudes e interés de los vecinos por su sector.
- 03 Septiembre 2024, se invito a todas las JJ.VV. vigentes a participar de una charla informativa, participaron 31, para dar a conocer los programas de gobierno, mejoramiento interior, techo, exterior y ampliacion, contamos con la presencia de algunas Entidades Patrocinantes con convenio vigente en SEREMI Vivienda.
- 06 y 12 Septiembre 2024, se sostuvieron reuniones con Un Techo para Chile y SERVIU, temas a tratar Proyecto Pedro de Valdivia.
- 08 Septiembre 2024, Equipo de Vivienda participa en EXPO-MIEL, entregando información y orientando a los distitos Programas Habitacionales de Gobierno a nuestros usuarios.



Stand Asesoramiento en Expo-Miel



Reunión con los Dirigentes de Asentamientos Precarios



Stand de Asesoramiento Programas Habitacionales



Charla informativa

- **10 Octubre 2024**, Reunión en SERVIU Metropolitano de coordinación y acuerdos por presupuestos del Proyecto de campamentos, con encargado Proyecto Josse Van Der Rest – Pedro de Valdivia , SERVIU Metropolitano, Un techo para Chile, encargado Asentamientos Precarios, DOM municipal, Vivienda Municipal.
- **22 Octubre 2024**, capacitación por parte de Serviu Metropolitano, a funcionarios de Vivienda y funcionarios de otras áreas en apoyo a la aplicación de Ficha 2 en sector campamento Pedro de Valdivia.
- **23 Octubre 2024**, reunión de coordinación con Entidad Patrocinante (EP) Alborada, Vivienda y encargada territorialista SERVIU-Municipio, Comité Lo Espejo cuenta con terreno en Av.Libertadores N°400.
- **29 Octubre 2024**, reunión denominado FOCUS GROUD, con la presencia de Un techo para Chile, Directiva Campamento Pedro de Valdivia y Oficina de Vivienda , para planificar temas a Tratar en reunión de Asamblea.
- **29 Octubre 2024**, en Notaria Bascuñan Lillo de El Monte, se hizo efectiva la firma del contrato entre constructora FAST HOUSE, EP Municipal y la beneficiada del Subsidio DS.1 Tramo 2, proyecto sitio propio del Ministerio de Vivienda.
- **30 Octubre 2024**, Inicio de obras terreno Comité de Vivienda Aguas Claras, por parte de la Constructora Concreta, plazo de ejecución 660 días corridos, se realizó firma de documentos, estuvieron presente Supervisor Técnico de SERVIU Metropolitano Sr.Matias Rojas, ejecutivos de la constructora Concreta, Alcaldesa, Dirigentes del comité y Encargada Dideco.
- **07 Noviembre 2024**, reunión con Comité de Vivienda Villa Edén, programa sitio propio, Entidad Patrocinante Pro-Ges, socios y Oficina Vivienda, dar a conocer Proyecto habitacional.
- **07 Noviembre 2024**, reunión con asamblea proyecto JOSSE VAN DER REST, a familias de Pedro de Valdivia, dar a conocer Proyecto a ejecutar en el sector, a cargo de UN TECHO PARA CHILE, con la visita del Capellan BENJAMIN DONOSO.
- **12 Noviembre 2024**, equipo en terreno realizando levantamiento de Ficha 2, que consiste en un cuestionario a familias del Campamento Pedro Valdivia, con apoyo de funcionarios de Asentamientos Precarios.
- **20 Noviembre 2024**, reunión de Asamblea Comité de Vivienda Llaves de mi sueño, Entidad Patrocinante Coopvital y Vivienda, dar a conocer avance del proyecto.
- **03 Diciembre 2024**, Conformación de 3 Comités de Vivienda “El Monte que soñamos I, II y III, con la presencia de Ministra de Fé Municipal

**CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA
PARA VECINA DE EL MONTE**



**CONSTRUCCION DE PROYECTO
AGUAS CLARAS DE EL MONTE**



Reunión con asamblea proyecto Josse Van Der Rest



"El Monte que soñamos I, II y III" comités



Levantamiento de Ficha 2 Campamento PDV



Conformación de 3 Comités de Vivienda

| Comité de Vivienda Vigentes | |
|--|---|
| Aguas Claras | Seleccionados año 2024 |
| Unidos por un sueño | Construcción sitio propio, en proceso |
| El Esfuerzo-Moisés y San Francisco Asís- Villa Edén | Construcción sitio propio, en proceso |
| Río hermoso | Sin terreno |
| Llaves de mi sueño | Con terreno, postularan CNT (Coopvital) |
| Mi Hogar mi Familia | Sin terreno |
| Piedras Blancas | Con terreno en Av. San Miguel (Coopvital) |
| Peumayen | En busca de terreno |
| Cuna de mi Patria | En busca de terreno |
| El Monte que soñamos I, II, III | En busca de terreno |
| El Monte Somos Todos | Con Terreno |

El Mante

CUENTA PUBLICA

*Servicios de Educacion y
Salud*

2024

SALUD





DEPARTAMENTO DE SALUD - AÑO 2024

FUNCIONES

- Asesorar al alcalde y al concejo municipal en la formulación de las políticas relativas a dicha área, en particular, el Plan Anual de Salud Municipal.
- Proponer y ejecutar medidas tendientes a materializar acciones y programas relacionados con salud pública.
- Supervisar la dirección administrativa de los centros de salud municipales en conformidad a las disposiciones legales vigentes, lo que conlleva la supervigilancia de los centros de salud que ejecutan acciones de atención primaria de salud.
- Administrar los recursos humanos, materiales y financieros de tales servicios, en coordinación con la unidad de administración y finanzas del Municipio.
- Proveer a los centros de salud de los recursos necesarios (humanos, materiales y financieros) para su normal funcionamiento.
- Velar por el cabal cumplimiento de las normas, planes y programas que imparta el Ministerio de Salud (MINSAL).

FUNCIONES

- Coordinar las acciones que tengan relación con la salud pública de la población que deban cumplirse por los establecimientos que administra, dentro de las normas vigentes.
- Definir las políticas de administración del sistema integrando la gestión de las distintas unidades u oficinas que componen el Departamento de Salud Municipal y procurando su coherencia con objetivos estratégicos para el área y las definiciones corporativas municipales. i) Colaborar con la Secretaría Comunal de Planificación y la unidad de Administración y Finanzas Municipal, en la elaboración del Presupuesto Anual de Salud.
- Participar en comisiones técnicas de salud intercomunal, convocadas por el Servicio de Salud Metropolitano Occidente.
- Participar en la Comisión de Concursos de salud municipal.
- Participar en la elaboración de la dotación de salud anual.
- Certificar pagos varios (contratos honorarios, horas extras, pagos por compras, etc.).
- Mantener y administrar caja para gastos menores del Departamento de Salud Municipal.
- Otras funciones que le asigne el alcalde, de conformidad con la legislación vigente y que no sea de aquellas que la ley asigna a otras unidades.

El Departamento de Salud tiene como principal objetivo administrar eficientemente los centros de salud municipales, entregando servicios de atención de salud de calidad a sus usuarios y realizando labores de promoción y prevención dirigidas a la comunidad.

SALUD PUBLICA

CENTROS DE SALUD FAMILIAR (CESFAM)

Son centros que proporcionan cuidados básicos en salud, con acciones de promoción, prevención, curación, tratamiento, cuidados domiciliarios y rehabilitación de la salud y que, además, atienden en forma ambulatoria.

En la comuna de El Monte existen dos Cesfam:

- Av. Los Libertadores # 531, El Monte
- Es Av. Libertadores # 1739, El Paico

CENTROS COMUNITARIOS DE SALUD FAMILIAR (CECOSF)

Además, el Centro Comunitario de Salud Familiar (Cecosf) existente en la comuna brinda atenciones básicas de salud y trabaja al alero de un CESFAM, dependiendo de estos para prestaciones más complejas. Pretende acercar la atención de salud aún más a las personas.

- Los Plátanos # 1214, Villa Los Álamos.

CONVENIOS VIGENTES

PROGRAMA RESOLUTIVIDAD CUENTA CON DOS LICITACIONES CON EMPRESAS PRIVADAS:

- 1.- Licitación Integral de Oftalmología (Médico Oftalmólogo - Óptica) "Empresa de servicios oftalmológicos Fernando Saini del Otero E.I.R.L." a contar del mes marzo 2024, por espacio de 2 años.
- 2.- Licitación Endoscopia digestiva alta con test de ureasa- biopsia, "Operadora de servicios médicos Maitenes" a contar del mes noviembre 2023, por espacio de 2 años.

PROGRAMA IMÁGENES DIAGNOSTICAS CUENTA CON UNA LICITACIÓN CON EXTRASISTEMA:

- 3.- Licitación Centro de Diagnósticos Talagante Limitada a contar del mes agosto 2024, por espacio de 2 años.

**Laboratorio Clínico Labnet,
toma de muestras**

**Convenio REAS (retiro de
residuos orgánicos) Empresa
RESIN**

**Convenio Suministro
de Oxígeno Empresa
Aedoxígeno**

**Convenio Arriendo
impresoras: Andes Solution**

**Convenio Servicio
Electrocardiograma:
Empresa Atrys**

**Convenio Servicio de Fondo
de ojo: Empresa Retidiag**

Evaluación IAAPS 2024 El Monte

| | Componente Indicador | dic-23 | Indicador comprometido 2024 | Corte a Diciembre 2024 |
|------------|---|--------|-----------------------------|------------------------|
| 1 | Porcentaje de centro de salud autoevaluados mediante instrumento para la evaluación y certificación de desarrollo en el modelo de atención integral de salud familiar y comunitario (MAIS) vigente. | 100% | 100% | 100% |
| 2.1 | Brindar acceso a la atención desde las 8:00, hasta las 20:00 horas de lunes a viernes y sábado entre 9:00 a 13:00 horas. | 100% | 100% | 100% |
| 2.2 | Disponibilidad de fármacos trazadores | 100% | 100% | 100% |
| 3 | Tasa de consultas de morbilidad y de controles médicos, por habitantes año. | 1.14% | 1.14% | 1,15% |

| | | | | |
|-------------|---|--------|----------|---|
| 4 | Porcentaje de consultas y controles resueltos en APS (sin derivación a nivel secundario). | 96.7% | 96.7% | 93% |
| 5 | Tasa de visita domiciliaria integral. | 0.22% | 0.22% | 0.29% |
| 6.1 | Cobertura de examen de medicina preventiva realizado a hombres y mujeres de 20 a 64 años | 11.78% | H 11.1% | H 11,2% |
| | (Hombres y mujeres año 2024 se dividen). | | M 18.55% | M 18,92% |
| 6.2 | Cobertura de examen de medicina preventiva en adultos mayores de 65 años y más. | 34.2% | 39.01% | 43% |
| 7 | Cobertura de evaluación del desarrollo psicomotor en niños y niñas de 12 a 23 meses bajo control. | 103% | 95% | 98,70% |
| 8 | Cobertura de salud integral a adolescentes de 10 a 19 años. (año 2023 la cobertura era de 10 a 14 años) | 17.3% | 18.54% | 20,70% |
| 9 | Porcentaje de consulta de morbilidad odontológica en población de 0 a 19 años. | 53.8% | 40% | 49,54% |
| 10.1 | Cobertura de atención integral a personas con factores de riesgo, condicionantes de salud mental y trastornos mentales. | 27.8% | 22% | 25,76% |
| 10.2 | Tasa de controles de atención integral a personas con factores de riesgo, condicionantes de salud mental y trastornos mentales. | 2.81% | 5.9% | 6,50% |
| 11 | Cumplimiento de garantías explícitas en salud cuyas acciones son de ejecución en atención primaria. | 100% | 100% | No se cumple, por falta de licitación fondo de ojo |
| 12 | Cobertura de vacunación anti influenza en población objetiva definida para el año en curso. | 80% | 80% | 80% |
| 13 | Ingreso precoz de mujeres a control de embarazo. | 84% | 91.08% | 89.8% |
| 14 | Cobertura de adolescentes de 15 a 19 años inscritos bajo control por método de regulación de fertilidad. | 17.2% | 21.13% | 18,60% |
| 15 | Cobertura de diabetes mellitus 2 en personas de 15 y más años. | 58.6% | 59.02% | 55,40% |
| 16 | Cobertura de hipertensión arterial en personas de 15 años y más. | 64% | 62% | 52,20% |
| 17 | Proporción de niñas y niños menores de 3 años libres de caries en población inscrita. | 56.3% | 60% | 49,70% |
| 18 | Proporción de niños y niñas menores de 6 años con estado nutricional normal. | 64% | 64% | 52,20% |

Resultados de Metas Sanitarias

| Meta Nacional | Indicador | Cumplimiento ponderado |
|---|--|------------------------|
| I- Recuperación del desarrollo psicomotor. | 90% de niños y niñas de 12 a 23 meses con riesgo del desarrollo psicomotor, recuperados. | 12,50% |
| II- Detección precoz del cáncer de cuello uterino. | 80% de cobertura en mujeres entre 25 a 64 años que cuenten con PAP vigente en los últimos 3 años. | 12,50% |
| IIIa- Control odontológico en población de 0 a 9 años. | Cobertura 35% en niños (as) de 0 a 9 años en control con enfoque de riesgo. | 6,25% |
| IIIb- Niños y niñas de 6 años libres de caries. | 11% de niños y niñas de 6 años están libres de caries. | 6,25% |
| IVa- Cobertura efectiva de diabetes tipo 2 (dm2) en personas de 15 años y más. | Alcanzar al menos un 28% de cobertura efectiva de tratamiento en personas con dm2 en personas de 15 y más años. | 12,50% |
| IVb- Evaluación anual de los pies en personas con diabetes bajo control de 15 y más años. | Alcanzar al menos un 90% de evaluación anual de pie en personas con dm2. Evaluación anual del pie, en personas con dm2 bajo control de 15 y más años. | 12,50% |
| V- Cobertura de tratamiento en personas de 15 años y más con hipertensión arterial | Alcanzar al menos un 43% de cobertura efectiva de personas en HTA. Cobertura efectiva de HTA en personas de 15 años y más | 11,95% |
| VI- Lactancia materna exclusiva (LME) en niños y niñas de 6 meses de vida | Alcanzar al menos 60% de menores con LME al sexto mes de vida. Indicador cobertura de LME en niños/as al sexto mes de vida. | 12,42% |
| VII-Cobertura efectiva de tto. en enfermedades respiratorias crónicas (Asma y EPOC) en persona de 5 años y más. | 10% es la meta nacional | 6,25% |
| VIII- Plan de trabajo de Salud Comunitaria | Si | 6,25% |

AVANCE DEL 96% DE LA OBRA DEL NUEVO CESFAM EL MONTE

Se espera que el nuevo Cesfam beneficie a más de 32 mil usuarios y usuarias, que podrán acceder a un establecimiento que contempla terminaciones de alto estándar como ventanas termopanel, pavimentos de baldosas microvibradas, artefactos sanitarios, accesorios, mobiliario y señalética.

El nuevo Cesfam contará con 24 box multipropósito, 6 box dentales, 3 box ginecológicos y 3 box sicológicos además de los recintos comunes de atención, y ya alcanza un 96% de avance.

El nuevo Cesfam es muy importante para el sistema de salud de los habitantes de la comuna, y su apertura significará un cambio importante en la atención de salud.



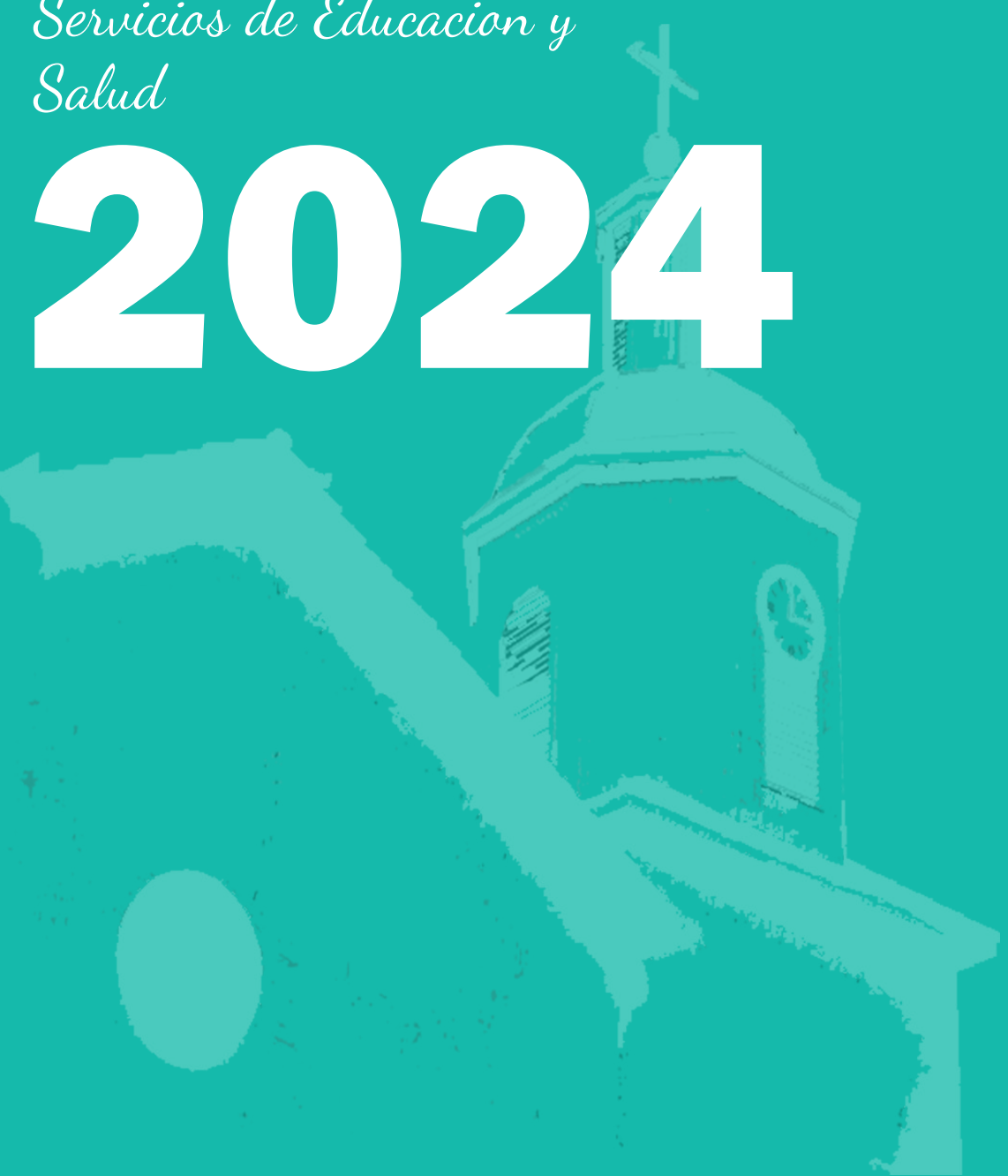
El Mante

**CUENTA
PUBLICA**

*Servicios de Educacion y
Salud*

2024

EDUCACION





DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN - AÑO 2024

FUNCIONES

- Sugerir la contratación y administrar al personal directivo, administrativo, auxiliar y otros profesionales que sean necesarios para la eficiente administración de las unidades educativas de la jurisdicción comunal, en concordancia con la Ley 19.070, Estatuto Docente, Ley SEP y/o Código del Trabajo según corresponda.
- Materializar en el mes de enero de cada año, la contratación de la dotación docente suficiente y necesaria para el desarrollo del año escolar, de acuerdo a la legislación respectiva.
- Proponer programas y desarrollar cursos de capacitación y actualización del personal docente y no docente, de acuerdo a las necesidades detectadas.
- Procurar el mejoramiento de la infraestructura escolar y establecer normas para su mantenimiento y uso para fines educativos.
- Presentar, para su aprobación a los organismos pertinentes, proyectos para reparaciones mayores, ampliaciones, reposiciones y/o mantenciones de establecimientos educacionales municipales.
- Cumplir con las normas de la Ordenanza General de Construcciones y con las especificaciones técnicas del Ministerio de Educación en lo que se refiere a colegios municipalizados.

FUNCIONES

- Procurar la entrega de mobiliario y de material didáctico necesario y adecuado para contribuir a mejorar la calidad del proceso educativo considerando las orientaciones técnicas del Ministerio de Educación.
- Cautelar que, en los establecimientos educacionales de la comuna, se cumplan los planes de estudio impulsados el Ministerio de Educación.
- Otorgar las facilidades a los funcionarios de los distintos niveles del Ministerio de Educación para el cumplimiento de sus actividades de supervisión, poniendo a su disposición los antecedentes técnico-administrativos que estos requieran.
- Hacer cumplir al personal directivo de los establecimientos de la comuna, las normas técnico-pedagógicas emanadas del Ministerio de Educación.
- Controlar el cumplimiento del calendario escolar comunal.
- Caucionar la existencia de la documentación oficial en los establecimientos educacionales y en el Departamento de Educación Municipal, según corresponda.
- Elaborar anualmente el Proyecto del PADEM y la Dotación docente que será presentada al Alcalde para su V° B° y, con su aprobación al Concejo Municipal para su aprobación de acuerdo a legislación vigente.
- Cautelar la aplicación de los programas complementarios que establezca el Ministerio de Educación.
- Coordinar con organismos del Ministerio de Educación (Secretaría Regional Ministerial y/o Direcciones Provinciales de Educación), los programas relativos a actividades extraescolares y culturales.
- Propender y facilitar la ejecución de proyectos y programas de apoyo al mejoramiento de la calidad de la educación.
- Velar por el cumplimiento de la Ley de Subvenciones y la Ley de Subvención Preferencial de Educación, FAEP entre otros.
- Velar por la utilización eficiente de los recursos aportados por el Ministerio de Educación. r) Asesorar al Alcalde y a los directivos de Servicios Incorporados en materias Educativas Municipales, ante el Ministerio de Educación.
- Colaborar en los programas y actividades Extra-escolares.

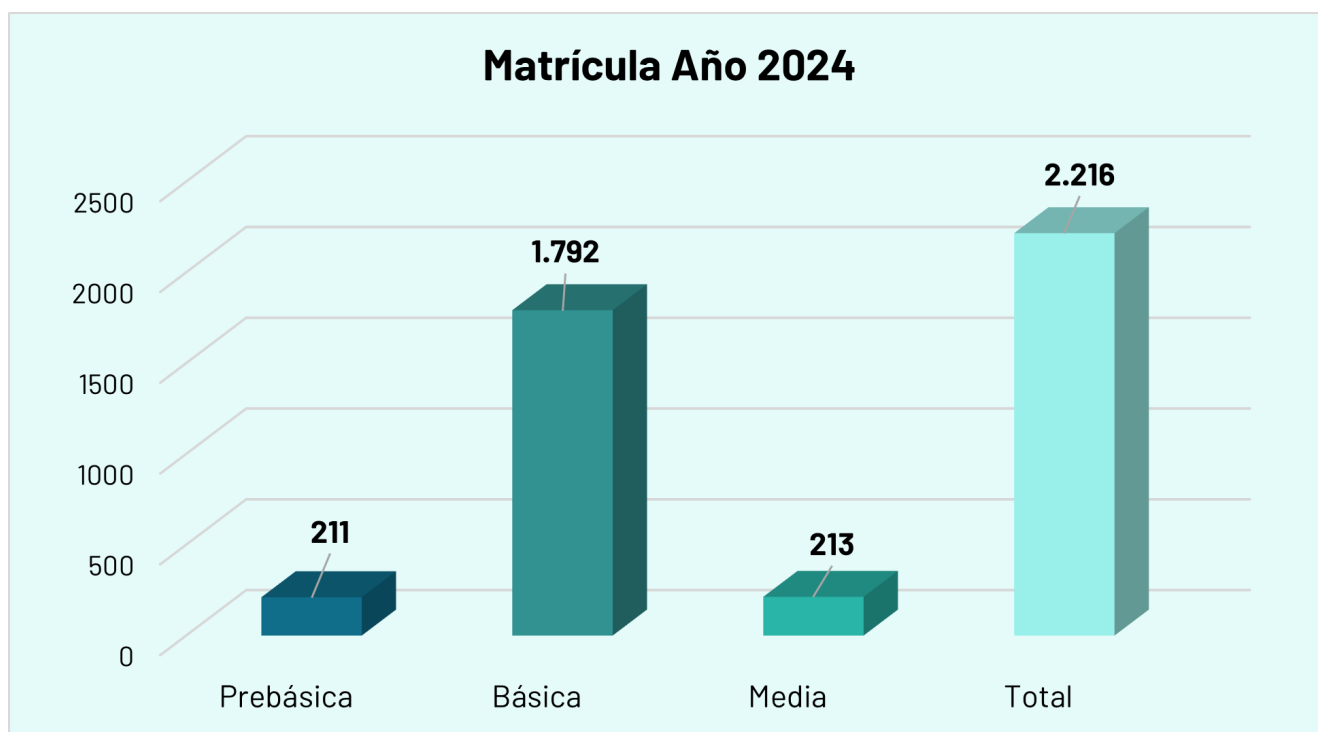
EL OBJETIVO GENERAL del Departamento de Administración de Educación Municipal, en adelante DAEM, es ofrecer un **SERVICIO EDUCATIVO DE CALIDAD** cumpliendo y aplicando la normativa vigente, procurando permanentemente establecer las condiciones, para mejorar la calidad de la educación municipalizada impartida en las unidades educativas que están bajo su administración **OPTIMIZANDO LOS RECURSOS HUMANOS, RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES E INSUMOS** disponibles por el servicio enmarcados en el Plan de Desarrollo Comunal, Misión Municipal y Planificación Estratégica.

MATRÍCULA COMUNAL ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES

CUADRO MATRICULA TOTAL AÑO 2024

| Establecimiento educacional | Prebásica | Básica | Media | TOTAL |
|-------------------------------|------------|--------------|------------|--------------|
| Liceo Luis Humberto Acosta | 20 | 216 | 213 | 449 |
| Escuela Ecuador Max Berrú C. | 14 | 230 | | 244 |
| Escuela Javiera Carrera V. | 21 | 350 | | 371 |
| Escuela República de Honduras | 56 | 508 | | 564 |
| Escuela Chiñigüe El Cristo | 57 | 257 | | 314 |
| Escuela El Remanso | 43 | 231 | | 274 |
| TOTAL | 211 | 1.792 | 213 | 2.216 |

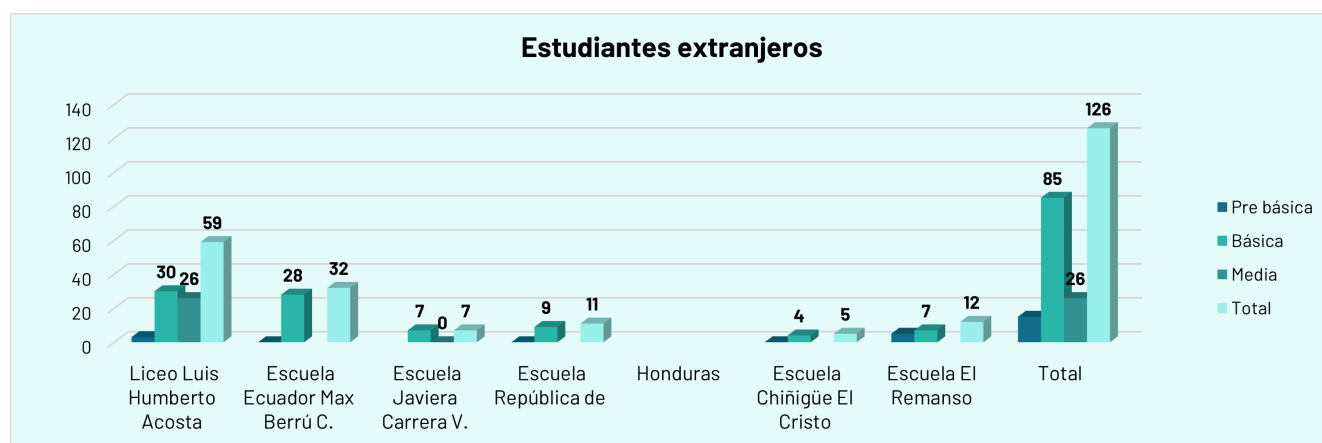
En el cuadro de la matrícula general se observa un **TOTAL DE 2.216 ESTUDIANTES MATRICULADOS** en el año 2024, de los cuales **213** corresponden al **NIVEL DE PREBÁSICA**, equivalente al 9,5%, el nivel de **ENSEÑANZA BÁSICA** un total de **1.792 ESTUDIANTES**, equivalente al 80.9% y **ENSEÑANZA MEDIA** un total de **213 ESTUDIANTES**, equivalente al 9,6% de la matrícula total del año 2024.



ESTUDIANTES EXTRANJEROS MATRICULADOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES MUNICIPALES

| Establecimiento educacional | Prebásica | Básica | Media | TOTAL |
|-------------------------------|-----------|--------|-------|------------|
| Liceo Luis Humberto Acosta | 3 | 30 | 26 | 59 |
| Escuela Ecuador Max Berrú C. | 4 | 28 | | 32 |
| Escuela Javiera Carrera V. | | 7 | | 7 |
| Escuela República de Honduras | 2 | 9 | | 11 |
| Escuela Chiñigüe El Cristo | 1 | 4 | | 5 |
| Escuela El Remanso | 5 | 7 | | 12 |
| TOTAL | 15 | 85 | 26 | 126 |

En el cuadro se observa que el mayor porcentaje de los **ESTUDIANTES EXTRANJEROS** están matriculados en el nivel de **ENSEÑANZA BÁSICA**, un **TOTAL DE 85 ESTUDIANTES**, equivalente al 67% del total de 126 estudiantes, en el **NIVEL DE PREBÁSICA 15 ESTUDIANTES**, equivalente al 12 %, en el nivel de **ENSEÑANZA MEDIA 26 ESTUDIANTES**, equivalente al 21%. En relación al total de la matrícula comunal 126 estudiantes son extranjeros, es decir, el 5,7% de la matrícula comunal de 2.216 estudiantes.

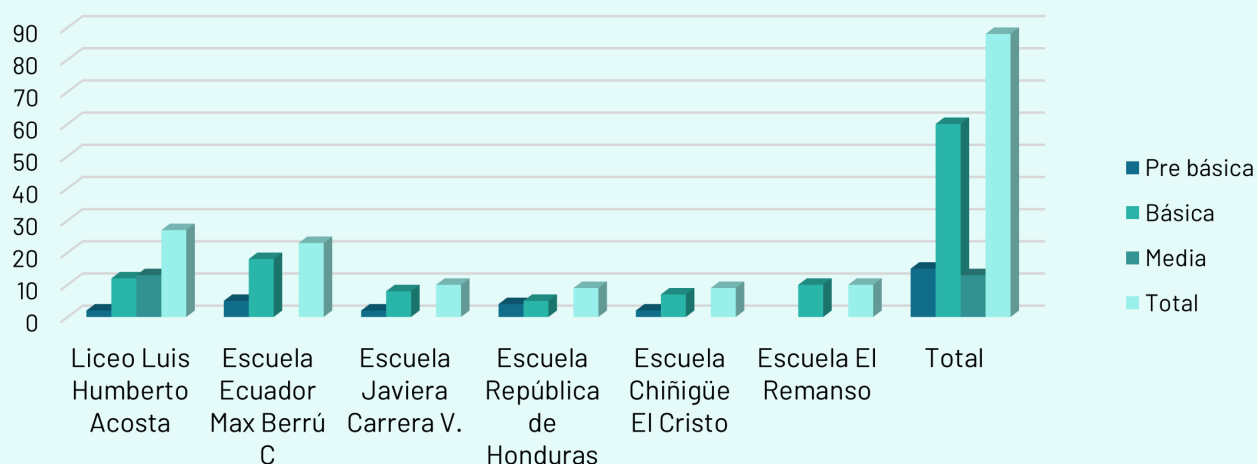


ESTUDIANTES DESCENDIENTES DE PUEBLOS ORIGINARIOS MATRICULADOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES MUNICIPALES

| Establecimiento educacional | Prebásica | Básica | Media | TOTAL |
|-------------------------------|-----------|--------|-------|-----------|
| Liceo Luis Humberto Acosta | 2 | 12 | 13 | 27 |
| Escuela Ecuador Max Berrú C | 5 | 18 | | 23 |
| Escuela Javiera Carrera V. | 2 | 8 | | 10 |
| Escuela República de Honduras | 4 | 5 | | 9 |
| Escuela Chiñigüe El Cristo | 2 | 7 | | 9 |
| Escuela El Remanso | | 10 | | 10 |
| TOTAL | 15 | 60 | 13 | 88 |

En la tabla se observa, que en el nivel de enseñanza básica se concentra la mayor cantidad de **ESTUDIANTES DESCENDIENTES DE PUEBLOS ORIGINARIOS**, es decir, **60 ESTUDIANTES**, correspondiente al 68.19% del total de 88. En relación a la matrícula general de 2.216 estudiantes a nivel comunal, el 3.97% corresponden a estudiantes descendientes de pueblos originarios.

Estudiantes descendientes de pueblos originarios

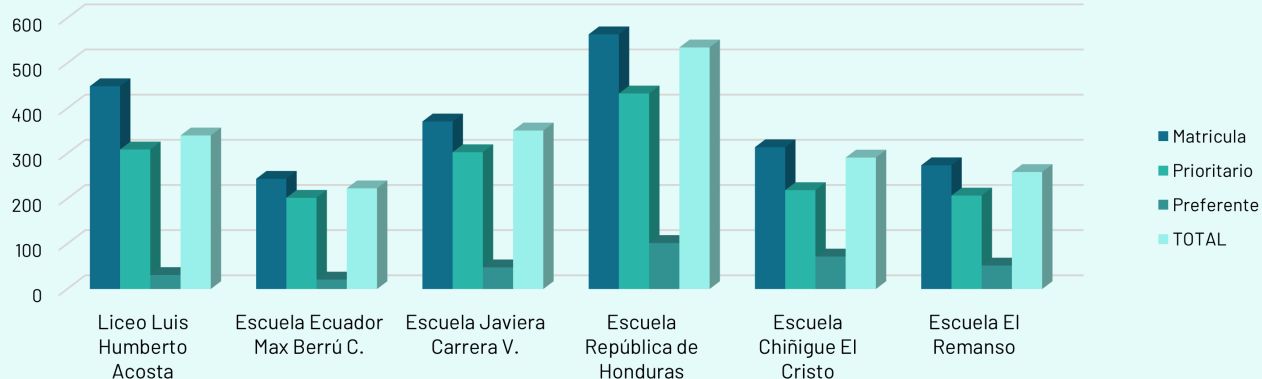


ESTUDIANTES PRIORITARIOS Y PREFERENTES MATRICULADOS EN ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES MUNICIPALES AÑO 2024

| Establecimiento educacional | Matrícula | Prioritarios | Preferentes | TOTAL |
|--------------------------------------|--------------|--------------|-------------|--------------|
| Liceo Luis Humberto Acosta | 449 | 309 | 31 | 340 |
| Escuela Ecuador Max Berrú C. | 244 | 202 | 21 | 223 |
| Escuela Javiera Carrera V. | 371 | 303 | 48 | 351 |
| Escuela República de Honduras | 564 | 433 | 102 | 535 |
| Escuela Chiñigüe El Cristo | 314 | 219 | 72 | 291 |
| Escuela El Remanso | 274 | 207 | 52 | 259 |
| TOTAL | 2.216 | 1.673 | 326 | 1.999 |

Los datos de la tabla muestran que en el año 2024 hay matriculados a nivel comunal **1.673 ESTUDIANTES PRIORITARIOS** y **326 PREFERENTES**. Se muestran datos sobre los cinco establecimientos educacionales que tienen más de un 90% de estudiantes prioritarios y preferentes. En este caso solamente un establecimiento concentra menos del 90%.

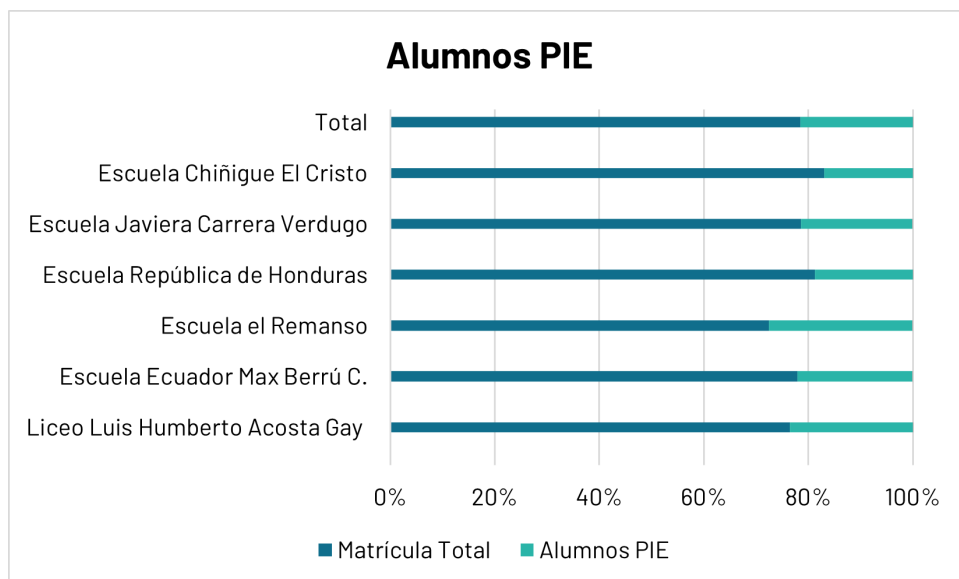
Estudiantes prioritarios y preferentes matriculados



MATRÍCULA TOTAL POR ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO Y ESTUDIANTES INTEGRADOS AL PROGRAMA DE INTEGRACIÓN ESCOLAR.

| ESTUDIANTES DEL PROGRAMA DE INTEGRACIÓN ESCOLAR | | | |
|--|------------------------|--------------------|-------------------|
| Establecimiento educacional | Matrícula Total | Alumnos PIE | Porcentaje |
| Liceo Luis Humberto Acosta Gay | 449 | 138 | 31% |
| Escuela Ecuador Max Berrú C. | 244 | 69 | 28% |
| Escuela el Remanso | 274 | 104 | 38% |
| Escuela República de Honduras | 564 | 130 | 23% |
| Escuela Javiera Carrera Verdugo | 371 | 101 | 27% |
| Escuela Chiñigue El Cristo | 314 | 64 | 20% |
| TOTAL | 2.216 | 606 | 27% |

En el cuadro se muestra un total de **606 ESTUDIANTES ADSCRITOS AL PROGRAMA DE INTEGRACIÓN ESCOLAR**, equivalente al 27% de la matrícula comunal de 2.216 de los establecimientos educacionales. La escuela que tiene el mayor porcentaje de estudiantes adscritos al Programa de Integración Escolar es **EL REMANSO**, con un **TOTAL DE 104 ESTUDIANTES**, equivalente al 38% de la matrícula general de la escuela. El establecimiento con menos niños adscritos al programa de integración es la escuela **CHIÑIGUE EL CRISTO**, con un **TOTAL DE 64 ESTUDIANTES**, equivalente al 20% de la matrícula total de la escuela.



SALAS CUNAS Y JARDINES INFANTILES VÍA TRANSFERENCIA DE FONDOS JUNJI

Durante el año 2024 la Ilustre Municipalidad El Monte en la búsqueda de propiciar bienestar y calidad educativa desde la educación inicial, se comienza el procedimiento administrativo para la obtención del reconocimiento oficial de nuestras seis Salas Cunas y Jardines Infantiles, ubicados en las diferentes locaciones de nuestra comuna, para poder brindar una educación de calidad desde los primeros años.

En nuestras seis unidades educativas hemos potenciado el bienestar integral de nuestros niños y niñas de la comuna desde los 84 días hasta los 4 años, de acuerdo al proceso de postulación que propone la Junta Nacional de Jardines Infantiles JUNJI, quienes priorizan a los lactantes y párvulos de acuerdo al registro social de hogares y otras vulnerabilidades que se abordan a nivel nacional.

Cada unidad educativa desarrolla sus experiencias de aprendizajes centradas en la declaración del Proyecto Educativo Institucional, aludiendo como principio los sellos y valores que cuenta cada establecimiento buscando generar un desarrollo integral para el desarrollo de sus habilidades, contribuyendo en el paso de ciudadanos responsables del medio ambiente que vivimos.

A lo largo del 2024, cómo una medida de asegurar la equidad desde los primeros años es que en nuestras seis unidades educativas, se encuentran desarrollando los Planes de Mejora educativa en educación parvularia.

ANTECEDENTES DE LAS UNIDADES EDUCATIVAS

| Nombre de la Unidad Educativa | Dirección | Dirección electrónica |
|--------------------------------|--|---------------------------------|
| Mi Segundo Hogar | Domingo Santa María N°341 | itilladiaz@gmail.com |
| Creciendo Feliz | Pedro de Valdivia N°748 | sccreciendofeliz@gmail.com |
| Tesoro de Mamá | Ángel Ortega N°1313 | estefimundacacastillo@gmail.com |
| Pequeños Traviesos | Pasaje Trivelli N°207 | Mariela_araya.n@hotmail.com |
| Pequeños Conquistadores | Calle Juan José N°140, Villa José Miguel | Kattydoriaaguilera348@gmail.com |
| Angelitos de Chiñigue | Chiñigue Los Quilos S/N | Carolinamarambio13@gmail.com |

NIVELES DE ATENCIÓN AÑO 2024

| Niveles Atendidos | Edades |
|-------------------|--|
| Sala Cuna Menor | Desde los 84 días hasta 1 año de edad. |
| Sala Cuna Mayor | 1 a 2 años |
| Medio Menor | 2 a 3 años |
| Medio Mayor | 3 a 4 años |
| Medio Heterogéneo | 2 a 4 años |

**CAPACIDAD DE ATENCIÓN DE SALAS CUNAS Y JARDINES INFANTILES VÍA
TRANSFERENCIA DE FONDOS**

| Nombre de la Unidad Educativa | Capacidad de atención |
|--------------------------------------|------------------------------|
| Mi Segundo Hogar | 46 lactantes y párvulos |
| Creciendo Feliz | 20 lactantes |
| Tesoro de Mamá | 104 lactantes y párvulos |
| Pequeños Traviosos | 52 lactantes y párvulos |
| Pequeños Conquistadores | 46 lactantes y párvulos |
| Angelitos de Chiñigue | 104 lactantes y párvulos |

MATRÍCULA PÁRVULOS SALAS CUNAS Y JARDINES INFANTILES AÑO 2024

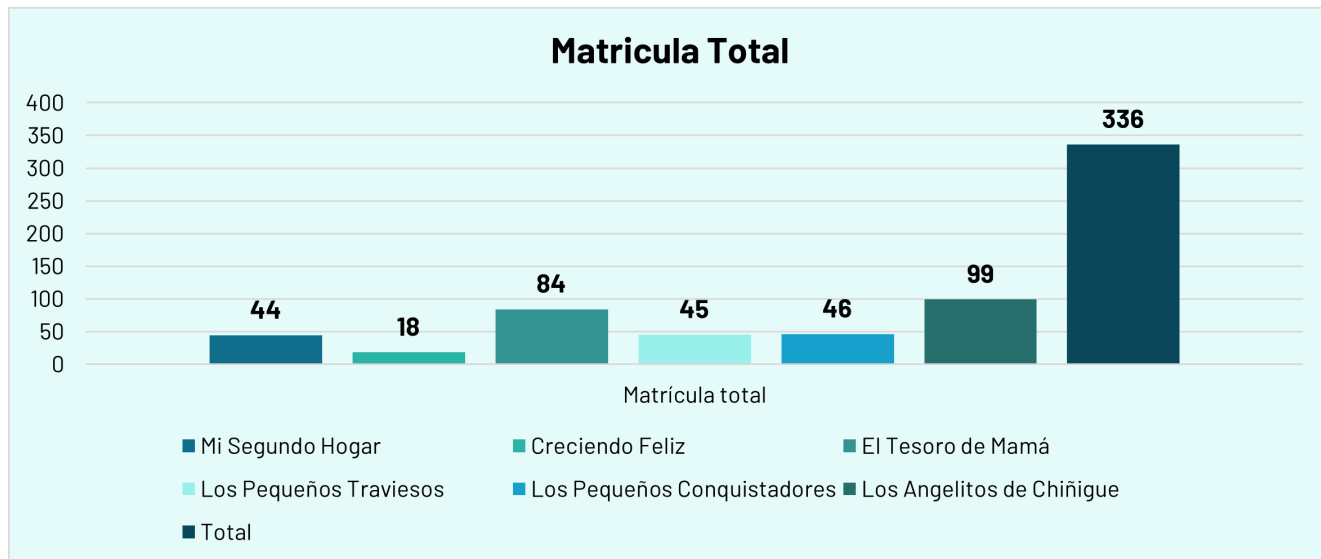
MATRÍCULA POR UNIDAD EDUCATIVA

| Unidad educativa | Nivel | Nº matrícula |
|---|-----------------------|---------------------|
| SCJI Mi Segundo Hogar | Sala Cuna Heterogénea | 13 |
| | Medio Heterogéneo | 31 |
| SC Creciendo Feliz | Sala Cuna Heterogéneo | 18 |
| SCJI El Tesoro de Mamá | Sala Cuna Heterogénea | 14 |
| | Sala Cuna Mayor | 19 |
| | Medio Menor | 29 |
| | Medio Mayor | 22 |
| SCJI Los Pequeños Traviosos | Sala Cuna Heterogénea | 15 |
| | Medio Heterogéneo | 30 |
| SCJI Los Pequeños Conquistadores | Sala Cuna Mayor | 14 |
| | Medio Heterogéneo | 32 |
| SCJI Los Angelitos de Chiñigue | Sala Cuna Heterogénea | 20 |
| | Sala Cuna Mayor | 20 |
| | Medio Menor | 31 |
| | Medio Mayor | 28 |

MATRÍCULA GENERAL JARDINES INFANTILES AÑO 2024

| Establecimiento Educativo | Matrícula total |
|----------------------------------|------------------------|
| Mi Segundo Hogar | 44 |
| Creciendo Feliz | 18 |
| El Tesoro de Mamá | 84 |
| Los Pequeños Traviosos | 45 |
| Los Pequeños Conquistadores | 46 |
| Los Angelitos de Chiñigue | 99 |
| TOTAL | 336 |

A nivel comunal el total de **MATRÍCULA ASCIENDE A 336 PÁRVULOS** en el año 2024, siendo SCJI Tesoro de Mamá y SCJI Los Angelitos de Chiñigue quienes concentran el 54% de la cantidad de niños asistentes. Luego SCJI Los Pequeños Conquistadores atiende 46 párvulos, que equivale al 14 % de la matrícula total comunal. Luego SCJI Los Pequeños Traviesos atiende a 45 párvulos, que equivale al 13%, SCJI Mi Segundo Hogar atiende a 44 niños, lo que equivale al 12% de la matrícula total. Por último, el 7% asiste a sala cuna Creciendo Feliz, un total de 18 lactantes y párvulos.



| ASISTENCIA MEDIA ESTUDIANTES ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES AÑO 2024 | |
|--|---------------------------|
| Establecimiento educacional | Asistencia media Año 2024 |
| Liceo Luis Humberto Acosta Gay | 79% |
| Escuela Ecuador Max Berrú Carrión. | 86% |
| Escuela Javiera Carrera Verdugo | 84% |
| Escuela República de Honduras | 83% |
| Escuela Chiñigue El Cristo | 82% |
| Escuela El Remanso | 83% |
| TOTAL | 83% |

En el cuadro se observa que el promedio de asistencia media de estudiantes a nivel comunal es de un 83%. El establecimiento con menor porcentaje de asistencia de estudiantes, corresponde al Liceo Luis Humberto Acosta.

ANTECEDENTES BENEFICIOS ESTUDIANTES

ÍNDICE DE VULNERABILIDAD

El índice de vulnerabilidad escolar (IVE), es un indicador utilizado en el marco de los programas de alimentación escolar (PAE) de la JUNAEB, que se realiza a través de una evaluación socioeconómica de sus estudiantes.

| ÍNDICE DE VULNERABILIDAD | |
|-----------------------------------|------------|
| Establecimiento educacional | IVE 2024 |
| Liceo Luis Humberto Acosta Gay | 93% |
| Escuela Ecuador Max Berrú Carrión | 92% |
| Escuela Javiera Carrera | 92% |
| Escuela República de Honduras | 92% |
| Escuela Chiñigüe El Cristo | 84% |
| Escuela El Remanso | 88% |
| TOTAL | 90% |

En el cuadro se observa que el promedio a **NIVEL COMUNAL ES PORCENTAJE DE VULNERABILIDAD ES DE UN 90%**. El mayor índice de vulnerabilidad corresponde al liceo Luis Humberto Acosta, con un 93% y el menor corresponde a la escuela Chiñigüe el Cristo, con un 88%.

BENEFICIOS JUNAEB

La función de la JUNAEB es facilitar la incorporación, permanencia y éxito en el sistema educacional de los niños, niñas y jóvenes en condición de desventaja social, económica, psicológica o biológica, entregando para ello productos y servicios integrales de calidad, que contribuyan a la igualdad de oportunidades frente al proceso educacional.

Los programas en ejecución en la comuna son:

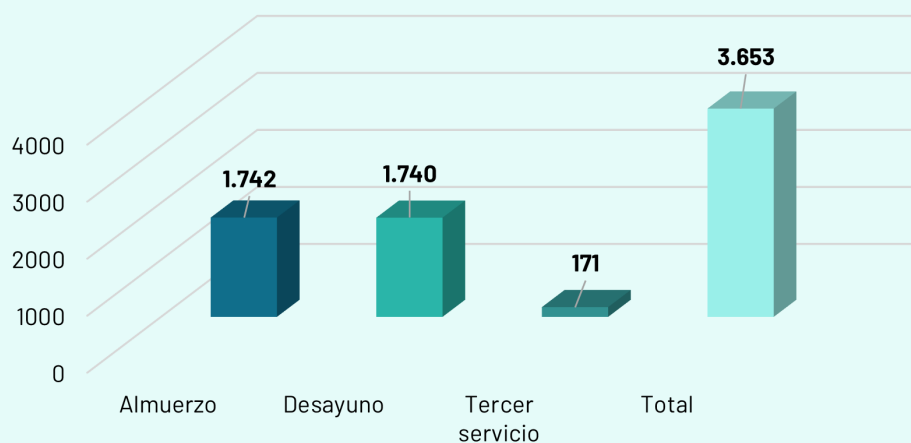
PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (PAE)

El Programa de Alimentación Escolar (PAE), entrega en el año alimentación a estudiantes en condiciones de desventaja social, económica, psicológica o biológica; que cursen educación pre básica, básica, media o de adultos; en establecimientos educacionales municipales o particulares subvencionados, adscritos al programa; aportando a los requerimientos nutricionales de cada etapa y facilitando la incorporación y permanencia en el sistema educacional.

ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES MUNICIPALES

| RBD | Establecimiento Educativo | Almuerzo | Desayuno | Tercer servicio | Total |
|-------|--|----------|----------|-----------------|--------------|
| 10740 | Escuela Chiñigue El Cristo | 195 | 194 | 10 | 399 |
| 10741 | Escuela El Remanso | 254 | 254 | 27 | 535 |
| 10737 | Escuela Javiera Carrera | 406 | 406 | 27 | 839 |
| 10738 | Escuela República de Honduras | 381 | 381 | 42 | 804 |
| 10736 | Escuela Ecuador Max Berrú Carrión | 195 | 195 | 29 | 419 |
| 10735 | Liceo Polivalente Luis Humberto Acosta | 311 | 310 | 36 | 657 |
| | Total | 1.742 | 1.740 | 171 | 3.653 |

Raciones Junaeb



| Establecimiento educacional | Matrícula | Raciones | Porcentaje |
|-------------------------------|-----------|----------|------------|
| Escuela Chiñigue El Cristo | 314 | 195 | 62% |
| Escuela El Remanso | 274 | 254 | 93% |
| Escuela Javiera Carrera V. | 371 | 406 | 100% |
| Liceo Luis Humberto Acosta | 449 | 311 | 69% |
| Escuela República de Honduras | 564 | 381 | 68% |
| Escuela Ecuador Max Berrú | 244 | 195 | 80% |
| TOTAL | 2.216 | 1.742 | 78,60% |

ENTREGA DE ÚTILES ESCOLARES

El objetivo del programa es contribuir a la permanencia de las y los estudiantes en el sistema educacional y disminuir de alguna manera los gastos que efectúan las familias cada año.

Se realiza una entrega anual de útiles escolares que consisten en un set que cuenta con cuadernos, goma, regla, lápiz grafito, block de dibujo, sacapuntas entre otros. Dirigido a estudiantes de todos los niveles (pre básica, básica, media y adultos) matriculados en establecimientos públicos y particulares subvencionados adscritos a gratuidad.

ENTREGA DE ÚTILES ESCOLARES

El objetivo del programa es contribuir a la permanencia de las y los estudiantes en el sistema educacional y disminuir de alguna manera los gastos que efectúan las familias cada año.

Se realiza una entrega anual de útiles escolares que consisten en un set que cuenta con cuadernos, goma, regla, lápiz grafito, block de dibujo, sacapuntas entre otros. Dirigido a estudiantes de todos los niveles (pre básica, básica, media y adultos) matriculados en establecimientos públicos y particulares subvencionados adscritos a gratuidad.

ENTREGA ÚTILES AÑO 2024

| Establecimiento educacional | Nivel Prebásica | Nivel básica | Nivel media | TOTAL |
|-----------------------------------|-----------------|--------------|-------------|-------|
| Escuela Chiñigue El Cristo | 2 | 256 | | 258 |
| Escuela El Remanso | 2 | 231 | | 233 |
| Escuela Javiera Carrera Verdugo | 2 | 347 | | 349 |
| Liceo Luis Humberto Acosta Gay | 2 | 213 | 210 | 425 |
| Escuela República de Honduras | 2 | 510 | | 512 |
| Escuela Ecuador Max Berrú Carrión | 2 | 231 | | 233 |
| TOTAL | 12 | 1.788 | 210 | 2.010 |

La entrega de útiles escolares en el año 2024, se entrega en el nivel de enseñanza básica y media es para el 100% de la matrícula comunal. En el nivel de prebásica se entregan set con materiales para el nivel.

PROGRAMA DE SALUD ESCOLAR

SERVICIOS MÉDICOS.

Orientado a pesquisar, prevenir y resolver problemas de salud visual, auditivo y postural (columna) en estudiantes desde pre kínder a cuarto medio de establecimientos públicos y particulares subvencionados,

entregando atención médica especializada (oftalmología, otorrino y traumatología), dividida en etapas: pesquisa, tamizaje y atención médica y tratamiento.

OFTALMOLOGÍA.

Dirigida a estudiantes con dificultades como: miopía, hipermetropía, entre otros. Incluye tratamientos y entregas de lentes ópticos para quienes lo requieran, y de ayudas para estudiantes con baja visión. La pesquisa se realiza en prekínder, kínder, primero y sexto básico.

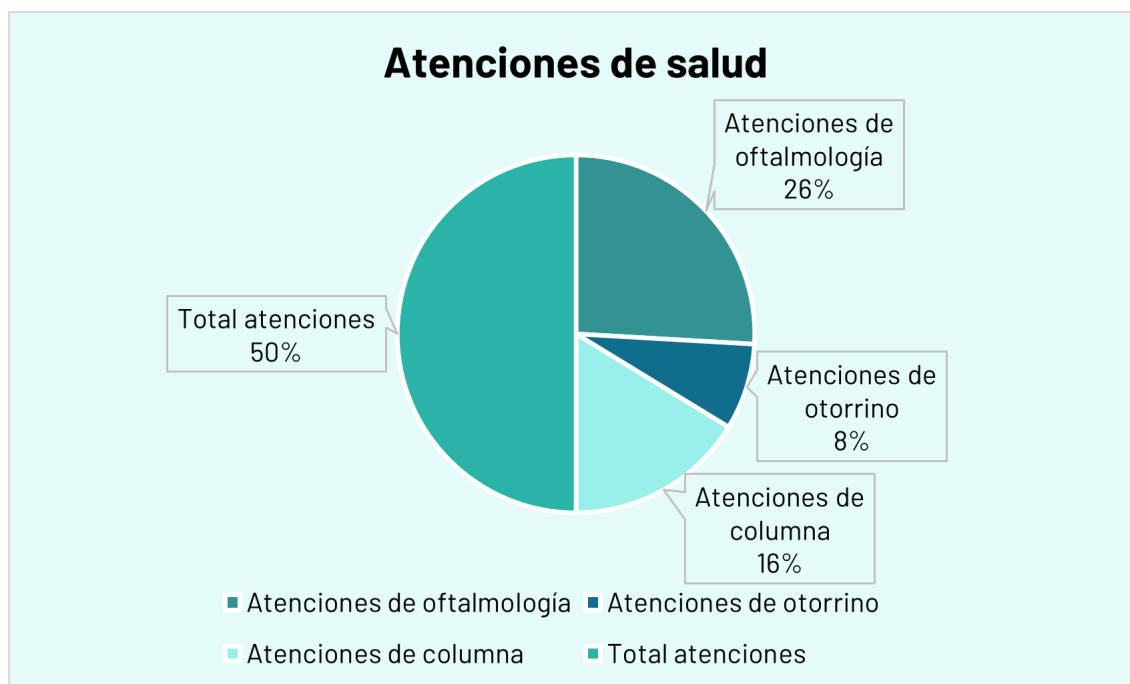
OTORRINO.

Dirigida a estudiantes que presentan problemas de audición. Incluye exámenes, tratamientos, entregas de ayudas como audífonos y planes de rehabilitación, entre otros. La pesquisa se realiza en pre kínder, kínder, primero básico.

TRAUMATOLOGÍA.

Dirigida a estudiantes que presenten problemas de columna como: escoliosis o dorso curvo. Incluye tratamiento y entrega de plantillas de realce, corsé y/o sesiones de kinesioterapia. La pesquisa se realiza en séptimo básico.

| Especialidad | Atenciones |
|----------------------------|------------|
| Atenciones de oftalmología | 199 |
| Atenciones de otorrino | 60 |
| Atenciones de columna | 125 |
| Total atenciones | 384 |



En la tabla se muestran datos sobre las atenciones de salud realizadas en el año 2024, correspondiente a **384 ATENCIONES A LOS ESTUDIANTES**. En **OFTALMOLOGÍA** un total de **199**, equivalente al 51,8% del total de las atenciones, en **OTORRINO** un total de **60**, equivalente al 15,63% y **ATENCIONES DE COLUMNA** un total de **125**, equivalente al 32,57%.

ENTREGA COMPUTADORES, ME CONECTO PARA APRENDER

Es un beneficio que tiene el fin de **ACORTAR LA BRECHA DE ACCESO Y USO DE LAS TECNOLOGÍAS** a la información y comunicación (TICS), y apoyar los procesos de aprendizaje de los y las estudiantes, a través de la **ENTREGA DE UN SET DE HERRAMIENTAS PARA EL ESTUDIO**, que corresponde a un computador (Notebook) o su equivalente con software, información o contenido digitalizado y conectividad a internet.

| ENTREGA COMPUTADORES | |
|---------------------------------|------------|
| Establecimiento educacional | Año 2024 |
| Escuela Javiera Carrera Verdugo | 33 |
| Liceo Luis Humberto Acosta | 16 |
| Escuela Chiñigue El Cristo | 16 |
| Escuela El Remanso | 22 |
| Escuela República de Honduras | 64 |
| Escuela Ecuador Max Berrú | 21 |
| Total | 172 |

En la tabla se observa la entrega de un total de 172 equipos tecnológicos a los estudiantes de establecimientos educacionales municipales en el año 2024.

MÓDULO DENTAL

Es un programa en colaboración con la Municipalidad de El Monte. Este programa permite las atenciones odontológicas integral, curativa, preventiva y educativa a niños, niñas y jóvenes de los establecimientos educacionales y particulares subvencionados.

La misión de la JUNAEB, es impulsar que niñas, niños y jóvenes en condición de desventaja social, económica, psicológica o biológica, puedan desarrollar un proyecto de vida personal a través de su incorporación, permanencia y éxito en el sistema educacional, entregando apoyo, productos y servicios de calidad que contribuyan a su desarrollo humano integral y a la igualdad de oportunidades frente al proceso educacional.

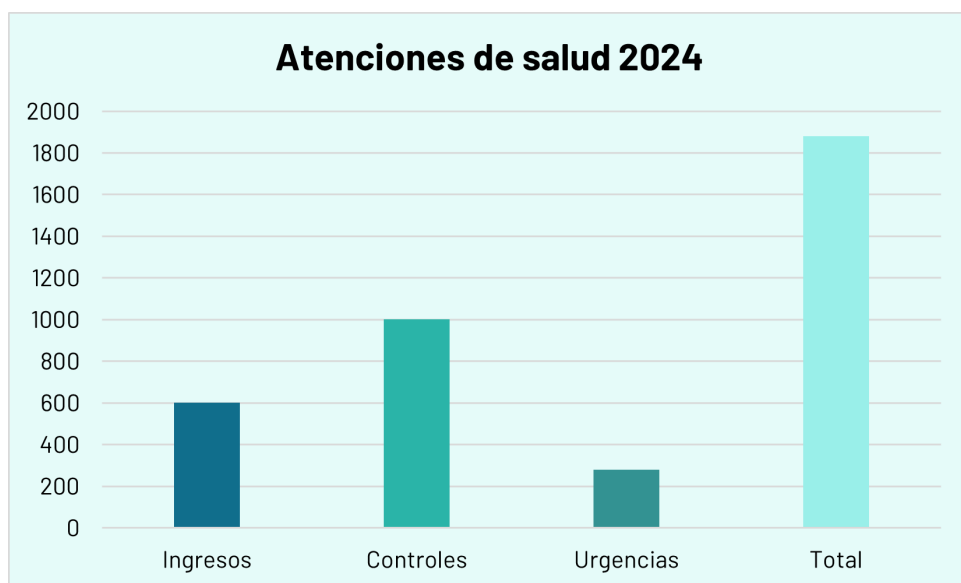
Para el logro de los objetivos institucionales el departamento de salud de estudiante de JUNAEB, a través del programa de salud oral establece convenios de colaboración con la Municipalidad, servicios de salud y/o prestadores odontológicos privados que permiten realizar atenciones odontológicas en módulos dentales ubicados en diversas comunas del país, en los cuales proporciona atención odontológica integral, curativa, preventiva y educativa, a los estudiantes más vulnerables, nivel prebásica y básica de escuelas.

Conviene en desarrollar acciones en común con el objeto de reparar el daño bucal de los beneficiarios y realizar las acciones que sean necesarias para educar y prevenir la salud bucal de los beneficiarios de los colegios de la comuna de El Monte, que a continuación se indican.

| MÓDULO DENTAL | | |
|---------------|--|--------------------------|
| RBD | Establecimiento educacional | Dependencia |
| 10735 | Liceo Luis Humberto Acosta Gay | Municipal |
| 10736 | Escuela Ecuador Max Berrú Carrión | Municipal |
| 10737 | Escuela Javiera Carrera Verdugo | Municipal |
| 10738 | Escuela República de Honduras | Municipal |
| 10740 | Escuela Chiñique El Cristo | Municipal |
| 10741 | Escuela El Remanso | Municipal |
| 10742 | Colegio Divina Providencia | Particular subvencionado |
| 10743 | Instituto San Francisco | Particular subvencionado |
| 10744 | Colegio Emelina Urrutia | Particular subvencionado |
| 24492 | Escuela Especial El Monte | Particular subvencionado |
| 24963 | Colegio B De Santa María | Particular subvencionado |
| 31266 | Instituto Profesor Héctor Duarte | Particular subvencionado |
| 31066 | Colegio Los Robles de Los Libertadores | Particular subvencionado |
| 20475 | ACAPREMIL | Particular subvencionado |
| 31497 | Escuela de Lenguaje Casa Nido | Particular subvencionado |

COBERTURAS PROGRAMADAS REFERENCIALES

En relación a las coberturas del módulo dental, se evidencia las atenciones del año 2024, en relación a los ingresos, controles y urgencias. Este programa entrega beneficios a los estudiantes de establecimientos municipales y particulares subvencionados. **LA COBERTURA DE INGRESO ES DE 600**, equivalente al 32%, **LA COBERTURA DE CONTROLES ES DE 1.000 ATENCIONES**, equivalente al 53% y la cobertura de urgencia de 280 atenciones, equivalente al 15%.



ATENCIÓNES AÑO 2024

| Año | Ingresos | Controles | Urgencias | Total |
|------|----------|-----------|-----------|--------------|
| 2024 | 600 | 1.000 | 280 | 1.880 |

PROCESO DE CAPTURA FOTOGRÁFICA Y ADHESIÓN DE SELLOS TNT AÑO 2024

Está dirigida a estudiantes de enseñanza básica, media y superior que a la fecha no cuentan con fotografía o habilitación del pase escolar o tarjeta TNE. También **SE HABILITARON MÁS DE 600 PASES DE ENSEÑANZA SUPERIOR.**

PROCESO DE CAPTURA FOTOGRÁFICA Y ADHESIÓN DE SELLOS TNT AÑO 2024

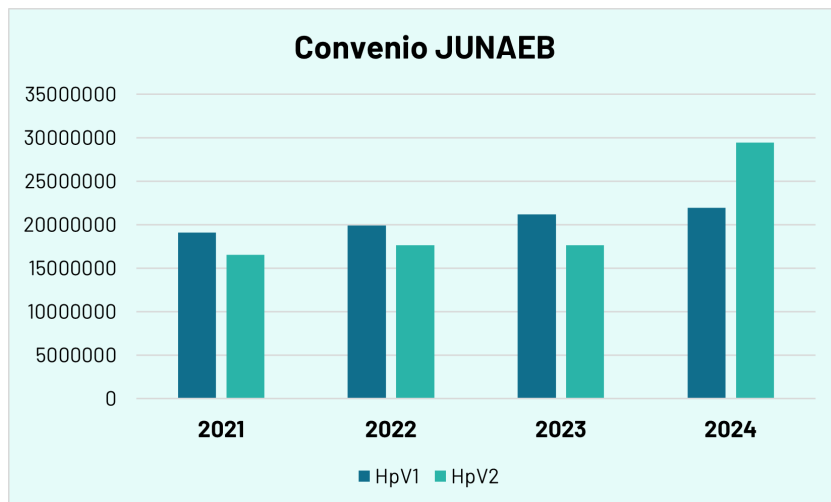
| N° | Establecimiento educacional | N° de pases | Dependencia |
|----|---------------------------------|-------------|-------------|
| 1 | Liceo Luis Humberto Acosta Gay | 80 | Municipal |
| 2 | Escuela Chiñigüe El Cristo | 38 | Municipal |
| 3 | Escuela El Remanso | 90 | Municipal |
| 4 | Escuela Ecuador Max Berrú | 40 | Municipal |
| 5 | Escuela Javiera Carrera Verdugo | 133 | Municipal |
| 6 | Escuela República de Honduras | 114 | Municipal |
| | TOTAL | 495 | |

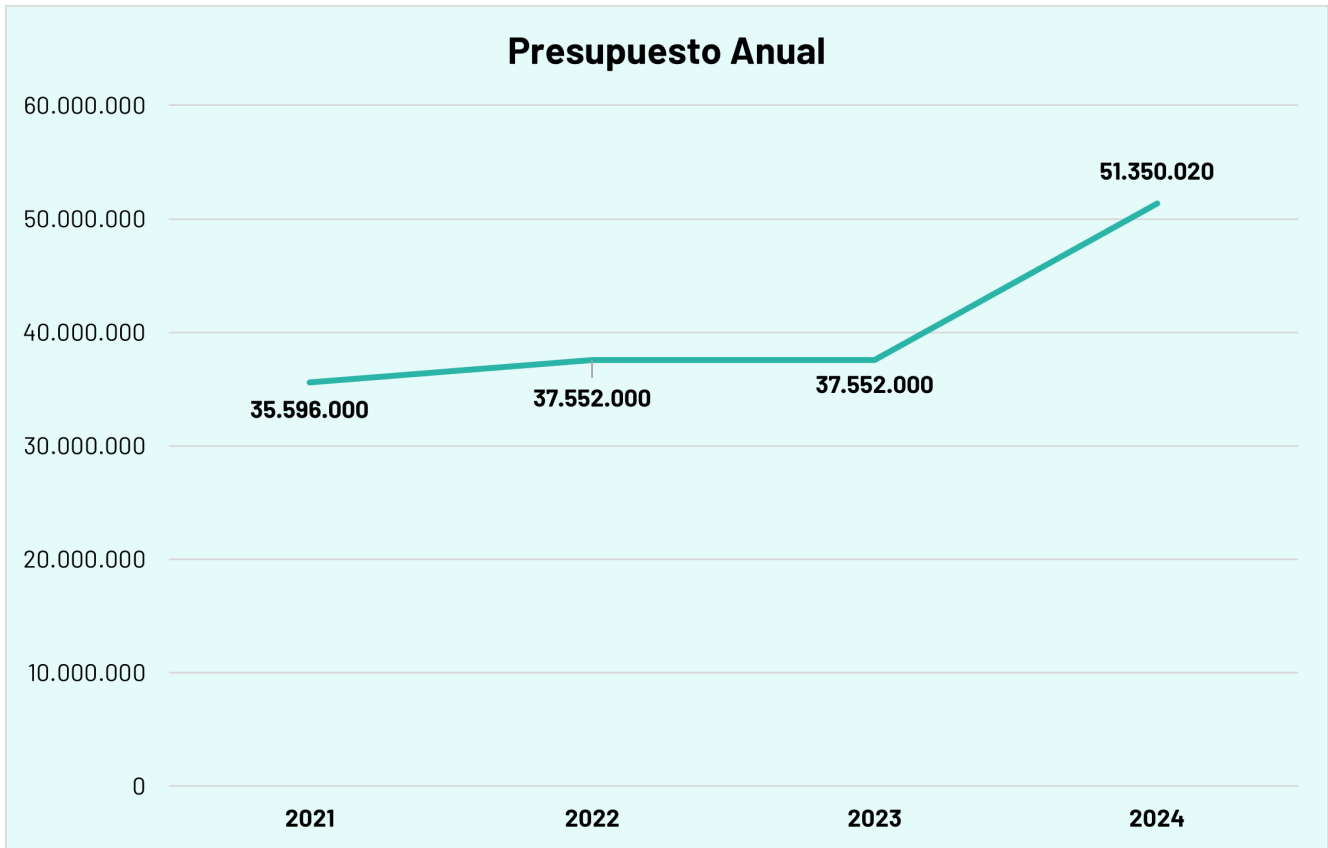
HABILIDADES PARA LA VIDA

OBJETIVO:

El programa Habilidades para la vida de JUNAEB tiene como objetivo aumentar el bienestar psicosocial y el éxito en el desempeño escolar (asistencia, permanencia y rendimiento académico) de los y las estudiantes de la comuna, mediante una intervención de salud mental escolar en las comunidades educativas, y que, a largo plazo, eleve la calidad de vida, las competencias personales, relacionales, afectivas y sociales, disminuyendo daños en la salud mental de los estudiantes.

Convenio JUNAEB





PROGRAMA SALUD MUNICIPAL

OBJETIVO:
 Promover la salud y prevenir enfermedades en nuestros estudiantes, docentes, asistentes de la educación, apoderados y comunidad en general, trabajando fuertemente en la educación para la salud, generando conciencia de la realidad y el entorno a través de orientaciones, acciones, procedimientos e intervenciones, que motiven a adquirir cambios de conductas y estilos de vida, que mejoren la condición de salud, modificando comportamientos de riesgo.

DENTRO DE LAS ACCIONES REALIZADAS SE ENCUENTRAN:

CHARLAS EDUCATIVAS

Gestión de charlas educativas relacionadas con salud, dirigidas por diferentes profesionales y llevada a cabo de los distintos establecimientos educacionales de la comuna, de acuerdo a la necesidades y contexto que se encuentren.

CAPACITACIONES

Vinculación permanente con CESFAM apoyando en el rescate de pacientes (estudiantes), que no cumplen con el calendario de vacunación ministerial y/o por campaña. Así mismo se contacta a los cuidadores de los menores que no asisten a sus controles de salud de control sano.

CONVERSATORIOS PREVENTIVOS

Gestión en actividades planificadas por parte de CESFAM dirigida a mejorar la condición de salud de los estudiantes (salud oral, vacunación, aplicación de ficha CLAP) y así obtener mejor convocatoria y resultados favorables según normas ministeriales.

TRANSPORTE ESCOLAR

TRASLADO: recorridos establecidos para acercamiento de escolares a sus establecimientos educacionales.

| ESTABLECIMIENTO | RECORRIDO |
|--|---|
| Escuela Javiera Carrera de El Paico | 1. Plaza Independencia - Los Carrera - Plaza Los Porotos - Santa María - Moisés Chacón - Avda. Libertadores - La Red - Colegio |
| | 2. Colegio - Avda. Libertadores - Chiñigue Los Quilos- interior - Chiñigue Las Rosas - Avda. Libertadores- Diego de Almagro - Nazario Araos - Avda. Libertadores- La Red - Colegio |
| | 3. La Red - Avda. Libertadores - Paico Alto - Las Caballerizas - Paico Alto - Libertadores - La Red- Colegio |
| | 4. Colegio - Avda. Libertadores - Lago Riñigue - Los Encinos - Lago Caburga - Avda. Libertadores - La Red - Colegio. |
| Escuela Republica de Honduras | 1. Avda. Libertadores desde la Plaza Independencia - Arturo Prat - San Miguel - Domingo Santa María - Plaza Los Porotos - Avda. los Carrera - Errazuriz- Avda. Libertadores - Pomairito - Avda. Libertadores - Avda. San Antonio- Ángel Ortega hasta el Colegio |
| | 2. Avda. Libertadores - Colón - Avda. San Antonio - Ángel Ortega- Colegio |
| | 3. Ángel Ortega - Yungay - Libertadores - Nazario Araos hasta Villa Los Poetas y vuelta por Los Libertadores hasta el Colegio |
| Escuela Chiñigue El Cristo | 1. Plaza Independencia - Arturo Prat - San Miguel - Santa María - Manuel Rodríguez - Moisés Chacón - Avda. Libertadores - manzano- Chiñigue El Cristo- Colegio. |
| | 2. Colegio - Avda. Libertadores - Chiñigue Los Quilos - Fundo El Alto Camino Las Rosas - Camino a Melipilla (Melipilla) - Avda. Libertadores- colegio |
| | 3. Regreso Colegio -manzano-las rosas -fundo el alto los quilos camino Melipilla Chiñigue los quilos colegio |
| | 4. Regreso colegio camino Melipilla -santa maría- san miguel- Arturo Prat- las carreras- Camilo Henríquez |
| Escuela República del Ecuador Max Berru | 1. Escuela Ecuador- Libertadores- Errázuriz - Avda. Los Carrera - Aníbal Pinto - - San Miguel - 11 de octubre - Avda. Los Carreras - Errázuriz - Avda. Los Libertadores - Domingo santa María - Moisés Chacón - Avda. Los Libertadores - Escuela |
| | 2. Avda. Los Libertadores - el Carmen -Yungay - Entra a Santa Blanca Lago Riñigue - Los Encinos- Lago Caburga - Avda. Libertadores - Santa María Moisés Chacón - Escuela . |
| Escuela El Remanso | 1. Cerro El Rosario - Domingo Santa María - Avda Los Carreras - Plaza Los Porotos - Avda Los Carrera - Plaza Independencia |
| | 2. Plaza Independencia - Avda. Los Carrera Aníbal Pinto - San Miguel - |
| Jardín Infantil angelitos de Chiñigue | - Salida jornada mañana: Plaza Independencia El Monte - Arturo Prat, San Miguel, Sta María, plaza de Los porotos, Los Carreras, Errázuriz, Avda. Libertadores - jardín. |
| | - En la tarde cambia lo mismo, solo que llegamos San Miguel y luego Aníbal Pinto, av. Los Carrera. |

CONDUCTORES

| NOMBRE | RUT | ESTABLECIMIENTO |
|-------------------------------|--------------|-------------------------------|
| Ariel Antonio Millaleo Osorio | 13.116.710-5 | Escuela República del Ecuador |
| Pedro Alejandro López Rivas | 7.877.780-k | Escuela El Remanso |
| Pedro Segundo Romero Ayala | 8.101.119-2 | Escuela Republica de honduras |
| Juan Carlos Cornejo Alvear | 9.812.687-2 | Escuela Javiera Carrera |
| Waldo Antonio Pizarro Núñez | 9.611.058-8 | Escuela Chiñigue El Cristo |
| Pedro Crespo Montenegro | 9.683.923-5 | Relevo |

BUSES

| MARCA Y MODELO | PLACA PATENTE | DESTINADO |
|-------------------------------------|---------------|---|
| volkswagen 16230 ot euro v año 2018 | KLLZ-61 | Escuela El Remanso |
| volkswagen 16230 ot euro v año 2018 | KLLZ-62 | Escuela Republica de honduras |
| volkswagen 16230 ot euro v año 2018 | KLLZ-64 | Escuela Javiera Carrera |
| volkswagen 16230 ot euro v año 2018 | KLLZ-63 | Escuela República del Ecuador y Jardín Infantil Angelitos de Chiñigue |
| mercedes benz of172259 año 2008 | BFGZ-60 | Escuela Chiñigue El Cristo |

COLEGIOS BENEFICIADOS POR APOYO DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN PARA TRANSPORTE EN ZONAS RURALES

- 1. COLEGIO REPUBLICA DE ECUADOR**
- 2. LICEO LUIS HUMBERTO ACOSTA GAY**
- 3. ESCUELA EL REMANSO**

Criterios Considerados en la Selección de Colegios

- Dificultad de Acceso
- Necesidades de Transporte
- Impacto en la Comunidad Educativa

Resultados Esperados del Apoyo en Transporte

- Reducción de tiempos de Viaje
- Mejora en la Asistencia estudiantil
- Mayor Inclusión y Acceso a la Educación en Zonas Rurales

RESULTADOS ACADÉMICOS DE ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES MUNICIPALES

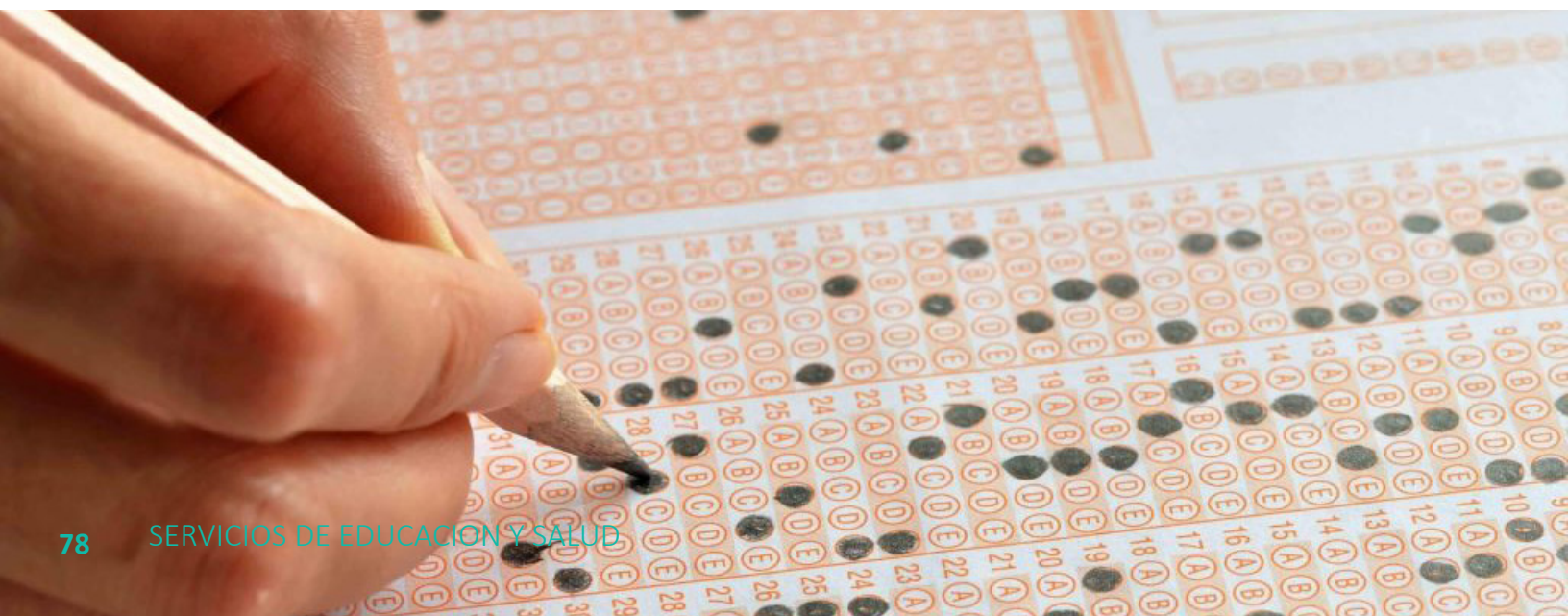
SIMCE

El sistema de medición de la calidad de la educación es el encargado de evaluar los logros de aprendizajes de las asignaturas de lenguaje, matemática, ciencias naturales, historia, geografía y ciencias sociales. Los resultados se expresan en niveles de logro (adecuado, elemental e insuficiente).

RESULTADOS NIVEL DE CUARTO BÁSICO

| Establecimiento educacional | Lenguaje año 2024 | Matemática año 2024 | Promedio año 2024 |
|-----------------------------------|-------------------|---------------------|-------------------|
| Liceo Luis Humberto Acosta Gay | 282 | 267 | 274,5 |
| Escuela Javiera Carrera | 269 | 269 | 269 |
| Escuela república de Honduras | 259 | 258 | 258,5 |
| Escuela Ecuador Max Berrú Carrión | 285 | 257 | 271 |
| Escuela Chiñigue El Cristo | 275 | 280 | 277,5 |
| Escuela El Remanso | 273 | 261 | 267 |
| Promedio | 273,8 | 265,3 | 269,6 |

En la tabla se puede observar un mejoramiento significativo en la **ASIGNATURA DE LENGUAJE** a nivel comunal, los puntajes fluctúan entre los **285 Y 259 PUNTOS**, en la **ASIGNATURA DE MATEMÁTICA** fluctúan entre los **280 Y 257 PUNTOS**. En relación a los resultados de **CUARTO AÑO BÁSICO COMUNAL**, se observa en lenguaje un promedio de 273,8 puntos y en matemática un promedio de 265,3. El puntaje promedio comunal de las dos asignaturas es de 269,6 puntos.



RESULTADOS NIVEL DE SEXTO BÁSICO COMUNAL

| Establecimiento educacional | Lenguaje año 2024 | Matemática año 2024 | Promedio año 2024 |
|-----------------------------------|-------------------|---------------------|-------------------|
| Liceo Luis Humberto Acosta Gay | 206 | 221 | 213,5 |
| Escuela Javiera Carrera | 214 | 213 | 213,5 |
| Escuela república de Honduras | 226 | 221 | 223,5 |
| Escuela Ecuador Max Berrú Carrión | 226 | 218 | 222 |
| Escuela Chiñigue El Cristo | 246 | 223 | 234,5 |
| Escuela El Remanso | 258 | 267 | 262,5 |
| Promedio | 229,3 | 227,2 | 228,3 |

En la tabla se puede observar un mejoramiento significativo en la asignatura de lenguaje de la escuela El Remanso, los puntajes fluctúan entre los 206 y 258 puntos, en la asignatura de matemática, se observa un puntaje significativo en la escuela El Remanso de 267 puntos, los puntajes fluctúan entre los 213 y 267 puntos. El puntaje promedio comunal de las dos asignaturas es de 228,3 puntos.

| Establecimiento | Lectura | Matemática | Promedio |
|----------------------|---------|------------|------------|
| Liceo Luis H. Acosta | 213 | 207 | 210 |

Se observa en la tabla que, los resultados del nivel de segundo año medio en ambas asignaturas, es bajo en comparación con otros establecimientos educacionales de la comuna y provincial.

CATEGORÍA DESEMPEÑO ESTABLECIMIENTOS

| Categoría | Descripción |
|---------------------|--|
| Alto | Esta categoría agrupa a establecimientos cuyos estudiantes obtienen resultados que sobrepasan respecto de lo esperado, considerando siempre el contexto social de los y las estudiantes del establecimiento. |
| Medio | Esta categoría agrupa a establecimientos cuyos estudiantes obtienen resultados similares a lo esperado, considerando siempre el contexto social de los estudiantes del establecimiento. |
| Medio bajo | Esta categoría agrupa establecimientos cuyos estudiantes obtienen resultados por debajo de lo esperado, considerando siempre el contexto social de los estudiantes del establecimiento. |
| Insuficiente | Esta categoría agrupa a establecimientos cuyos estudiantes obtienen resultados muy por debajo de lo esperado, considerando siempre el contexto social de los estudiantes del establecimiento. |

La categoría de desempeño es el resultado de una evaluación integral, que clasifica a los establecimientos educacionales en: **ALTO, MEDIO, MEDIO BAJO E INSUFICIENTE**. Es uno de los componentes del sistema de **ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN**, cuyo propósito es dar cumplimiento al deber del estado de asegurar el derecho de todos los estudiantes a tener las mismas oportunidades de recibir una educación de calidad.

| Establecimiento educacional | Categoría de desempeño |
|-----------------------------------|------------------------|
| Liceo Luis Humberto Acosta Gay | Medio bajo |
| Escuela Ecuador Max Berrú Carrión | Insuficiente |
| Escuela Javiera Carrera Verdugo | Medio bajo |
| Escuela República de Honduras | Medio |
| Escuela Chiñigue El Cristo | Medio bajo |
| Escuela El Remanso | Medio |

En la categorización de los establecimientos educacionales, se evidencia **UNA ESCUELA** en el **NIVEL INSUFICIENTE**, que se encuentra con el **APOYO PERMANENTE DEL DEPARTAMENTO PROVINCIAL DE TALAGANTE**, dos escuelas y el liceo en categoría medio bajo y dos escuelas en categoría medio.

SISTEMA NACIONAL DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

El artículo 16 de la ley N° 19,410 creó un sistema nacional de evaluación del desempeño de los establecimientos educacionales subvencionados, que entrega como beneficio la denominada “subvención por desempeño de excelencia”, a aquellos establecimientos educacionales que sean seleccionados y cumplan una serie de requisitos. El mecanismo para los efectos de la determinación de los establecimientos de desempeño de excelencia se encuentra regulado por el decreto N° 66 del 2006, del Ministerio de Educación.

| ESTABLECIMIENTOS MUNICIPALES DE LA COMUNA BENEFICIADOS | | | |
|--|-------------|-------------|-------------|
| Establecimiento educacional | Periodo | Periodo | Periodo |
| Escuela El Remanso | 2020 - 2021 | 2022 - 2023 | 2024 - 2025 |
| Escuela República de Honduras | 2020 - 2021 | 2022 - 2023 | 2024 - 2025 |

En la tabla se evidencia que las escuelas República de Honduras y El Remanso, han obtenido por **TRES PERIODOS CONSECUTIVOS LA EXCELENCIA ACADÉMICA**.

SISTEMA DE EVALUACIÓN DOCENTE

| SISTEMA DE EVALUACIÓN DOCENTE | |
|-------------------------------|-----------|
| Nivel o Especialidad | Año 2024 |
| Docentes Educación Parvularia | 18 |
| Docentes Básica | 25 |
| Docentes Media | 9 |
| Docentes Diferenciales | 14 |
| Total | 66 |

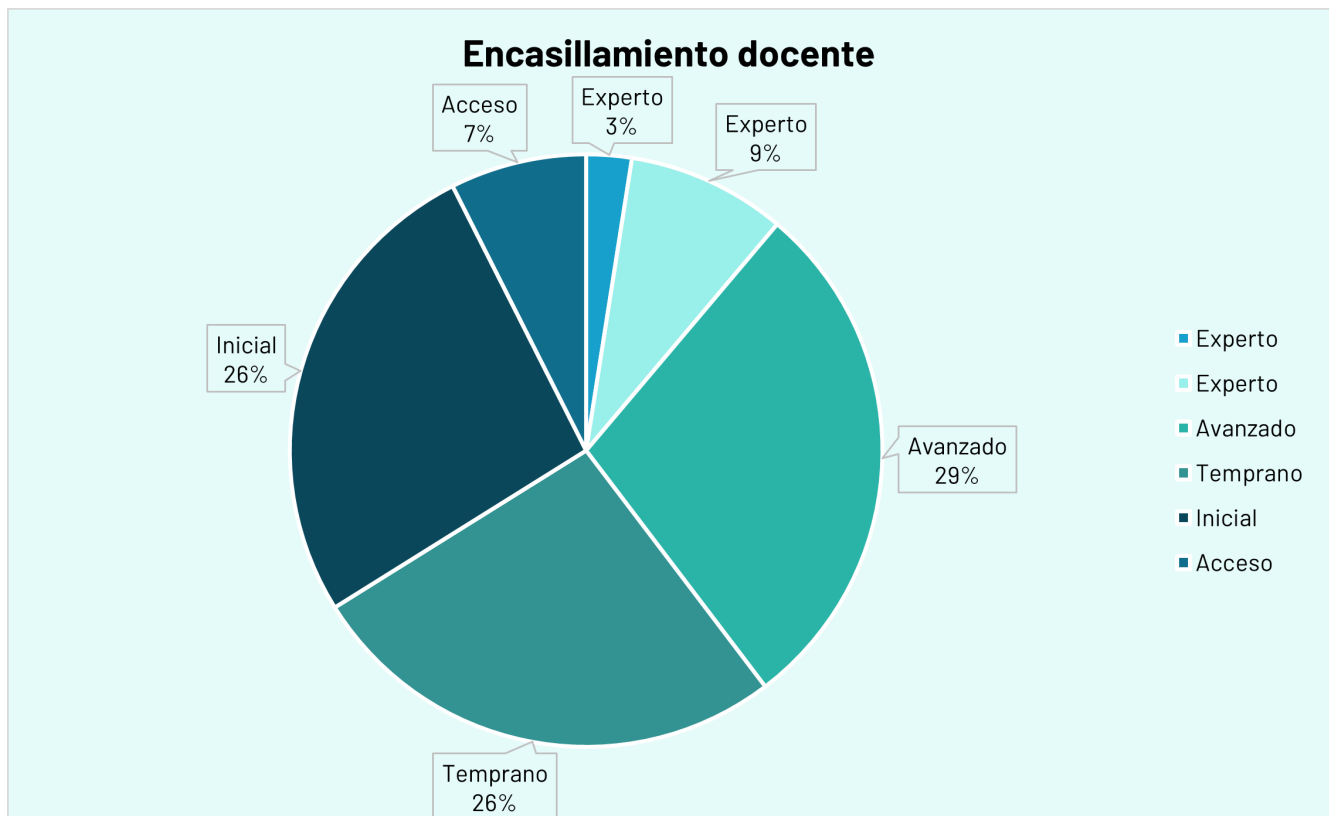
En el año 2024, deben participar 66 profesionales de la educación en el proceso de evaluación docente.

ENCASILLAMIENTO DOCENTE AÑO 2024

| E. ED. | Experto II | Experto I | Avanzado | Temprano | Inicial | Acceso | Total |
|-----------------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------|------------|
| Liceo Luis Humberto Acosta Gay | 1 | 3 | 15 | 14 | 20 | 2 | 55 |
| Escuela Ecuador Max Berrú Carrión | | 7 | 5 | 9 | 7 | 3 | 31 |
| Escuela Javiera Carrera Verdugo | 1 | | 17 | 12 | 9 | 3 | 42 |
| Escuela República de Honduras | 1 | 4 | 14 | 13 | 10 | 5 | 47 |
| Escuela El Cristo | 1 | 5 | 5 | 10 | 8 | 3 | 32 |
| Escuela El Remanso | 2 | 2 | 13 | 6 | 10 | 2 | 35 |
| | 6 | 21 | 69 | 64 | 64 | 18 | |
| | | | | | | Total | 242 |

En la tabla podemos observar a nivel comunal **242 DOCENTES ENCASILLADOS**, que se distribuyen en los tramos que se indican: tramo experto II son 6 docentes, que equivalen al 2,5%, en el tramo experto I son 21 docentes, equivalentes al 8,7%, en el tramo avanzado son 69 docentes, equivalente al 28,6%, en el tramo temprano son 64 docentes, equivalente a 26,4%, en el tramo inicial son 64 docentes, equivalente al 26,4% y en el tramo acceso son 18 docentes, equivalente al 7,4%.

Entre los tramos experto II, experto I y avanzado se encasillan 96 docentes, equivalente al 63,7%. Entre los tramos temprano, inicial y acceso se encasillan 178 docentes, equivalente al 36,3%.



El Mante

**CUENTA
PUBLICA**

Dimension Urbana

2024

DOM





DIRECCION DE OBRAS MUNICIPALES

FUNCIONES

La Dirección de Obras Municipales coopera dentro del Municipio a construir y administrar los espacios, de manera que estos sean lugares seguros y gratos para la vida y convivencia de la Población Comunal. Su quehacer está dirigido a la Orientación, Aprobación y Control de la Actividad Constructora dentro de La Comuna, y a la Ejecución de Obras que Interesan al Municipio.

La Función que primero desarrolla y que más se profundiza es la de Controlar la Edificación.

La Legislación asigna a las Direcciones de Obras Municipales el Control y la Fiscalización del Cumplimiento de Normas y Reglamentos, en Materia de Urbanismo y Construcción. También le corresponde a la Dirección de Obras Municipales formular respuestas cotidianas a las más diversas necesidades por parte de la comunidad local. Asimismo, lleva el archivo de todos los planos oficiales de la comuna, como planos seccionales, loteos, subdivisiones, además de las carpetas de los Permisos de Edificación ya otorgados.

Los documentos que se entregan habitualmente son, entre otros, Certificados de Informaciones Previas, Certificados de Número, Certificados de Enajenación, Certificados de Urbanización, Certificados de Ubicación de Predio, Certificados de No Expropiación, Recepciones Finales, etc.

PERMISOS APROBADOS

PERMISOS DE EDIFICACION

| MES | CANTIDAD | 10% INGRESO DE EXPEDIENTE | MONTO \$ |
|--------------|-----------|---------------------------|-----------------------|
| ENERO | 7 | \$240.369.- | \$1.143.114.- |
| FEBRERO | 2 | \$137.377.- | \$107.872.- |
| MARZO | 6 | \$1.106.825.- | \$1.221.276.- |
| ABRIL | 8 | \$392.530.- | \$3.035.086.- |
| MAYO | 3 | \$128.153.- | \$1.234.170.- |
| JUNIO | 6 | \$743.347.- | \$857.218.- |
| JULIO | 7 | \$639.954.- | \$3.651.296.- |
| AGOSTO | 7 | \$187.659.- | \$2.120.386.- |
| SEPTIEMBRE | 4 | \$283.785.- | \$4.990.508.- |
| OCTUBRE | 8 | \$189.717.- | \$1.148.253.- |
| NOVIEMBRE | 10 | \$304.028.- | \$2.310.541.- |
| DICIEMBRE | 5 | \$433.799.- | \$1.284.727.- |
| CONVENIOS | 7 | | \$7.826.010.- |
| TOTAL | 73 | \$4.787.543.- | \$30.930.457.- |

PERMISOS DE OCUPACION DE VIA PUBLICA

| TOTAL PERMISOS OTORGADOS | | 69 |
|--------------------------|-----------------------|----|
| MES | MONTO | |
| ENERO | \$ 2.489.289.- | |
| FEBRERO | \$0.- | |
| MARZO | \$2.309.530.- | |
| ABRIL | \$4.913.112.- | |
| MAYO | \$3.191.207.- | |
| JUNIO | \$732.234.- | |
| JULIO | \$820.456.- | |
| AGOSTO | \$1.067.928.- | |
| SEPTIEMBRE | \$1.616.880.- | |
| OCTUBRE | \$1.326.311.- | |
| NOVIEMBRE | \$297.893.- | |
| DICIEMBRE | \$194.292.- | |
| TOTAL | \$18.959.132.- | |

RECEPCIONES DEFINITIVAS

| MES | CANTIDAD |
|--------------|-----------|
| ENERO | 4 |
| FEBRERO | 2 |
| MARZO | 2 |
| ABRIL | 7 |
| MAYO | 3 |
| JUNIO | 3 |
| JULIO | 3 |
| AGOSTO | 5 |
| SEPTIEMBRE | 0 |
| OCTUBRE | 4 |
| NOVIEMBRE | 4 |
| DICIEMBRE | 3 |
| TOTAL | 40 |

SUBDIVISIONES O FUSIONES

| | |
|-------------|-------------------------|
| TOTAL | 05 SUBDIVISIONES |
| MONTO TOTAL | \$6.405.334.- |

OBRAS MENORES

| | |
|-------------|----------------------|
| TOTAL | 4 APROBADOS |
| MONTO TOTAL | \$1.133.011.- |

ANTEPROYECTOS APROBADOS: 3

LEY DE APORTE

| | |
|--------------|----------------------|
| ENERO | \$ 74.576.- |
| FEBRERO | \$ 0.- |
| MARZO | \$ 295.659.- |
| ABRIL | \$ 597.464.- |
| MAYO | \$196.020.- |
| JUNIO | \$260.308.- |
| JULIO | \$183.022.- |
| AGOSTO | \$647.430.- |
| SEPTIEMBRE | \$417.894.- |
| OCTUBRE | \$547.056.- |
| NOVIEMBRE | \$457.140.- |
| DICIEMBRE | \$5.820.121.- |
| TOTAL | \$9.496.690.- |

CERTIFICADOS VARIOS

| | |
|--------------|-----------------------|
| ENERO | \$827.822.- |
| FEBRERO | \$714.191.- |
| MARZO | \$881.019.- |
| ABRIL | \$984.512.- |
| MAYO | \$1.043.532.- |
| JUNIO | \$1.022.735.- |
| JULIO | \$844.255.- |
| AGOSTO | \$975.320.- |
| SEPTIEMBRE | \$547.388.- |
| OCTUBRE | \$951.719.- |
| NOVIEMBRE | \$2.726.767.- |
| DICIEMBRE | \$1.742.842.- |
| TOTAL | \$13.262.102.- |

ESTAMPILLAS

| | |
|--------------|----------------------|
| ENERO | \$613.000.- |
| FEBRERO | \$255.000.- |
| MARZO | \$476.600.- |
| ABRIL | \$673.000.- |
| MAYO | \$573.000.- |
| JUNIO | \$528.000.- |
| JULIO | \$591.000.- |
| AGOSTO | \$712.000.- |
| SEPTIEMBRE | \$398.000.- |
| OCTUBRE | \$780.000.- |
| NOVIEMBRE | \$724.000.- |
| DICIEMBRE | \$634.000.- |
| TOTAL | \$6.957.000.- |

RESUMEN

| MESES | TOTAL |
|--------------|-----------------------|
| ENERO | \$9.373.995.- |
| FEBRERO | \$1.290.750.- |
| MARZO | \$6.526.935.- |
| ABRIL | \$15.003.880.- |
| MAYO | \$7.073.222.- |
| JUNIO | \$4.188.533.- |
| JULIO | \$12.408.470.- |
| AGOSTO | \$6.976.656.- |
| SEPTIEMBRE | \$8.605.829.- |
| OCTUBRE | \$7.935.892.- |
| NOVIEMBRE | \$7.089.941.- |
| DICIEMBRE | \$11.134.894.- |
| TOTAL | \$97.608.997.- |

REGISTRO DE SOLICITUDES DE CERTIFICADOS

CERTIFICADOS DE NUMERO

| MES | CANTIDAD |
|--------------|------------|
| ENERO | 38 |
| FEBRERO | 38 |
| MARZO | 31 |
| ABRIL | 30 |
| MAYO | 35 |
| JUNIO | 26 |
| JULIO | 31 |
| AGOSTO | 57 |
| SEPTIEMBRE | 17 |
| OCTUBRE | 30 |
| NOVIEMBRE | 27 |
| DICIEMBRE | 30 |
| TOTAL | 390 |

CERTIFICADOS DE INFORMES PREVIAS

| MES | CANTIDAD |
|--------------|------------|
| ENERO | 36 |
| FEBRERO | 30 |
| MARZO | 18 |
| ABRIL | 24 |
| MAYO | 19 |
| JUNIO | 30 |
| JULIO | 44 |
| AGOSTO | 21 |
| SEPTIEMBRE | 25 |
| OCTUBRE | 29 |
| NOVIEMBRE | 31 |
| DICIEMBRE | 25 |
| TOTAL | 332 |

CERTIFICADOS DE AFECTACION A UTILIDAD PUBLICA

| MES | CANTIDAD |
|--------------|------------|
| ENERO | 8 |
| FEBRERO | 12 |
| MARZO | 12 |
| ABRIL | 18 |
| MAYO | 12 |
| JUNIO | 18 |
| JULIO | 12 |
| AGOSTO | 13 |
| SEPTIEMBRE | 7 |
| OCTUBRE | 13 |
| NOVIEMBRE | 12 |
| DICIEMBRE | 21 |
| TOTAL | 158 |

CERTIFICADOS VARIOS

| | |
|--------------------------------------|------------|
| Certificados de Urbanización | 15 |
| Certificados de Vivienda Social | 104 |
| Certificados de Deslindes | 61 |
| Certificados Dentro del Radio Urbano | 22 |
| Certificados Fuera del Radio Urbano | 20 |
| Certificados De Recepción Final | 130 |
| Certificados Varios | 172 |
| TOTAL DE CERTIFICADOS | 524 |

EXPEDIENTES INGRESADOS

OBRAS NUEVAS Y REGULARIZACIONES

| MES | CANTIDAD |
|--------------|------------|
| ENERO | 12 |
| FEBRERO | 15 |
| MARZO | 14 |
| ABRIL | 10 |
| MAYO | 16 |
| JUNIO | 21 |
| JULIO | 18 |
| AGOSTO | 10 |
| SEPTIEMBRE | 12 |
| OCTUBRE | 17 |
| NOVIEMBRE | 11 |
| DICIEMBRE | 20 |
| TOTAL | 176 |

RECEPCIONES DEFINITIVAS

| | |
|----------------------|-----------|
| TOTAL DE EXPEDIENTES | 48 |
|----------------------|-----------|

SUBDIVISIONES Y FUSIONES

| | |
|----------------------|-----------|
| TOTAL DE EXPEDIENTES | 23 |
|----------------------|-----------|



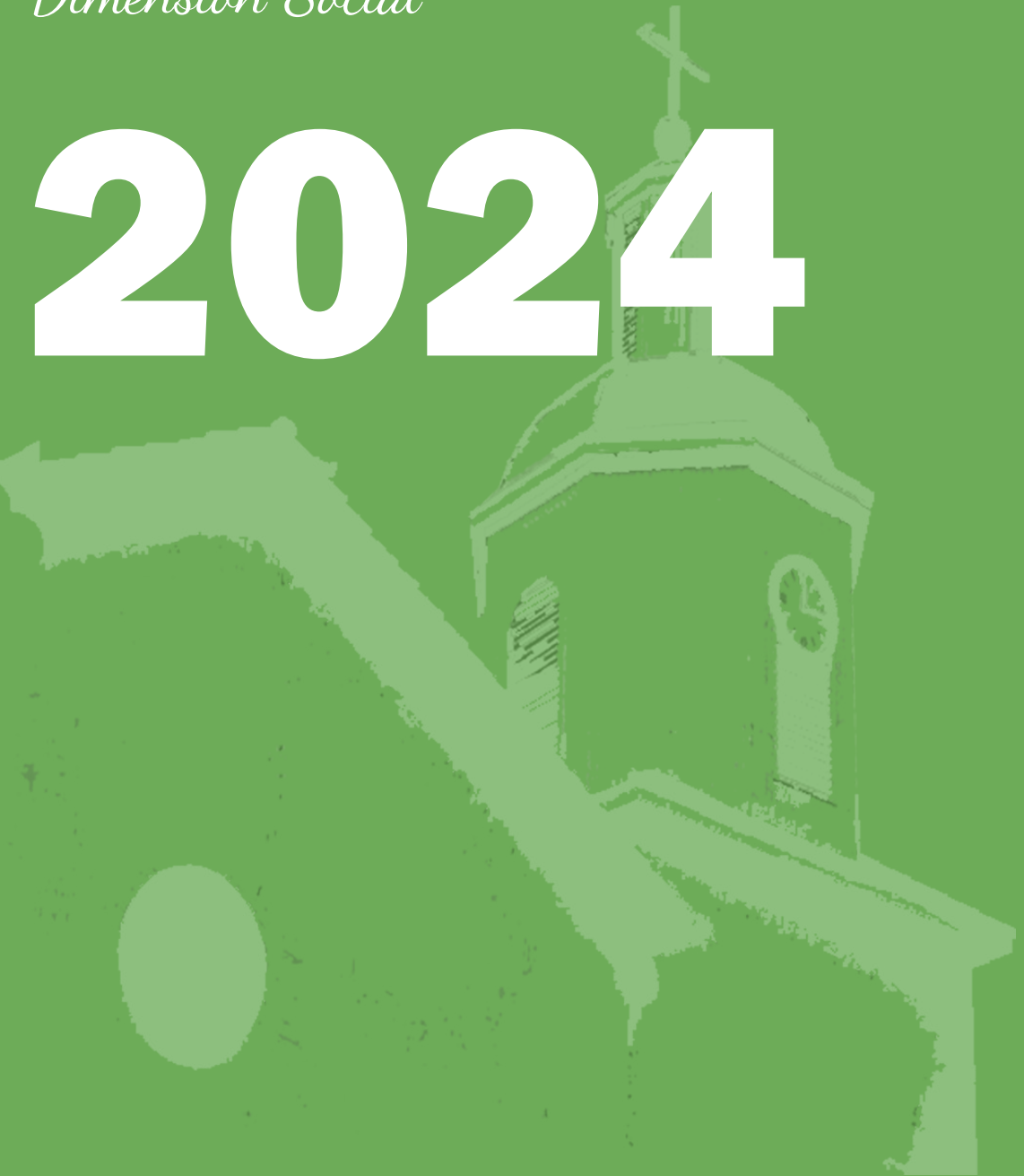
El Mante

**CUENTA
PUBLICA**

Dimension Social

2024

DIDECO





DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

La Dirección de Desarrollo Comunitario presta servicios comunitarios a la población, tanto en su vertiente promocional como asistencial. Estos servicios se entregan en coherencia con el Plan Estratégico Municipal y el fin último es el desarrollo personal y colectivo de las personas.

FUNCIONES

- Asesorar al alcalde y al Concejo en la promoción del Desarrollo Comunitario.
- Prestar asesoría técnica a las organizaciones comunitarias, fomentar su desarrollo y legalización y promover su efectiva participación en el municipio.
- Proponer y ejecutar dentro de su ámbito y cuando corresponda, medidas tendientes a materializar acciones relacionadas con educación y cultura, deporte y recreación.
- Proponer y ejecutar acciones para la promoción de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.

OFICINA SUBSIDIOS MONETARIOS

Esta Oficina, cumple con la función de orientación, recepción y tramitación de Subsidios monetarios y pensiones del Pilar Solidario del Estado, además de la publicación de los resultados de esta gestión. El objetivo principal, es otorgar ayuda económica a la población más vulnerable de la comuna, usando como criterio de evaluación el instrumento de medida del Ministerio Desarrollo Social, El Registro Social de Hogares.

ESTA OFICINA, EJECUTA CUATRO PROGRAMAS QUE SON:

- Pensión Garantizada Universal, Pensión Básica Solidaria de Invalidez
- Subsidio Discapacidad Mental
- Subsidio único Familiar (SUF)
- Subsidio del pago al consumo del agua potable (SAP)

Horario de Atención: lunes a viernes de 8:30 a 13:30 hrs.

Lugar: Departamento de Desarrollo Comunitario

Dirección: Benavente N°195

DESCRIPCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y SUS REQUISITOS

PENSIÓN GARANTIZADA UNIVERSAL (PGU – LEY 20.255 Y 21.419)

Es un **beneficio mensual de dinero** que entrega el Estado, que reemplaza a los beneficios de vejez del sistema Pilar Solidario, cuyo pago mensual está a cargo del Instituto de Previsión Social (IPS). El monto de este beneficio a contar de febrero 2024, asciende a **\$214.296.-**

REQUISITOS PGU– PRIMERA ETAPA – HASTA JULIO 2022

Solo pueden acceder quienes reúnan las mismas condiciones que se necesitaban para recibir alguno de estos beneficios del ex pilar solidario de vejez, entre los que se cuentan **tener 65 años** y más y pertenecer al **60 % más vulnerable de la población**.

REQUISITOS PGU – SEGUNDA ETAPA – DESDE AGOSTO 2022

- Haber cumplido 65 años de edad.
- Que no pertenezcan al 10% más rico de la población de 65 y más años.
- Que acrediten 20 años de residencia en Chile, contados desde los 20 años de edad.
- Que hayan vivido en el país, al menos 4 años de los 5 inmediatamente anteriores a la solicitud del beneficio.
- Con una pensión base menor a 1 millón de pesos.
- Las personas afiliadas o pensionadas de DIPRECA o CAPREDENA, no están incluidas en la PGU.

DOCUMENTOS:

Cédula Identidad vigente

MONTO PENSIÓN:

A Partir del 1° febrero de 2024, es de \$214.296-, monto que será reajustado anualmente, de acuerdo al IPC.

REQUISITOS PENSIÓN BÁSICA SOLIDARIA DE INVALIDEZ (LEY 21.190-20255, DECRETO LEY 3.500)

- Tener entre 18 años a 64 años 11 meses de edad.
- Ficha Registro Social de Hogares.
- Que integren un grupo familiar perteneciente al 80% más pobre de la población, determinado por el porcentaje de focalización
- No estar registrado en ningún régimen previsional.
- Que lo hayan declarado invalidante por las comisiones médicas definidas en el Decreto Ley 3.500
- Acreditar 5 años continuos o discontinuos de residencia en Chile en los últimos 6 años inmediatamente anteriores a la fecha de presentación a la solicitud de postulación.

DOCUMENTOS NECESARIOS:

- Certificado médico original y actualizado.
- Cédula de Identidad.

MONTO DE LA PENSIÓN: A PARTIR DEL 1° FEBRERO DE 2024, ES DE \$214.296

Cada año en los meses de Abril – Agosto – Noviembre, se realiza un **desayuno con los beneficiarios de pensión básica solidaria de vejez**, para informar acerca de todos los beneficios que entrega esta pensión. Esta actividad cuenta con la presencia del Sra. alcaldesa, la jefa de Dirección Desarrollo Comunitario, la Encargada de la oficina de Subsidios y con la presencia de 10 a 15 adultos mayores favorecidos.

ESTADÍSTICAS POSTULANTES PGU Y PENSIÓN DE INVALIDEZ AÑO 2024

Estadísticas postulantes PGU y pensión de Invalidez Año 2024

| Mes | Postulante PGU. | Postulante P.P.B.S.I. | Otorgados PGU. | Otorgados P.B.S.I. |
|--------------|-----------------|-----------------------|----------------|--------------------|
| Enero | 6 | 1 | 6 | 1 |
| Febrero | 3 | 2 | 3 | 4 |
| Marzo | 7 | 0 | 6 | 0 |
| Abril | 10 | 1 | 2 | 0 |
| Mayo | 2 | 3 | 5 | 0 |
| Junio | 4 | 0 | 2 | 0 |
| Julio | 4 | 2 | 3 | 1 |
| Agosto | 4 | 2 | 6 | 0 |
| Septiembre | 6 | 3 | 0 | 1 |
| Octubre | 7 | 4 | 8 | 1 |
| Noviembre | 8 | 4 | 11 | 0 |
| Diciembre | 13 | 0 | 5 | 0 |
| TOTAL | 74 | 22 | 57 | 8 |

REQUISITOS SUBSIDIOS DE DISCAPACIDAD

El Subsidio de Discapacidad para personas menores de 18 años es un **aporte monetario mensual de \$107.148** y se entrega a todos aquellos menores de edad que están en situación de discapacidad mental, o bien, física o sensorial severa, y que sean de escasos recursos.

Este monto se reajusta, automáticamente, en febrero de cada año, en el 100% de la variación del IPC de los últimos 12 meses, contados desde el último reajuste.

Desde agosto de 2022, el monto del Subsidio de Discapacidad aumentó de valor (quedando en el 50% de la PGU) y en cobertura.

Las personas beneficiarias de este subsidio tienen derecho a asistencia médica gratuita en establecimientos públicos.

El Subsidio de Discapacidad mental, de discapacidad física y sensorial severa se puede **solicitar en la web y sucursales ChileAtiende, además de las municipalidades en convenio con IPS.**

REQUISITOS:

- Menor de 18 años
- Haber sido declarado con discapacidad mental, según Ley 18.600.
- Registro Social de hogares, 60% de la población más vulnerable.
- Que tengan residencia continua en el país de, a lo menos, tres años inmediatamente anteriores a la fecha en que se haga la solicitud.
- Resolución de la Comisión de Medicina Preventiva e Invalidez (COMPIN) o, según el caso, el certificado o credencial del Registro Nacional de Discapacidad del SRCel que certifique: Una discapacidad mental, física o sensorial de, al menos, un 50% (severa o profunda), que se encuentre vigente. Una discapacidad mental, acreditada de acuerdo con a la Ley N.º 18.600

IMPORTANTE:

LAS PERSONAS QUE RECIBEN ESTE SUBSIDIO SERÁN, DESDE LOS 17 AÑOS CON 6 MESES, EVALUADAS POR EL IPS, A FIN DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA QUE PUEDAN ACCEDER A LA PENSIÓN BÁSICA SOLIDARIA DE INVALIDEZ (PBSI) A CONTAR DE LA FECHA EN QUE CUMPLAN 18 AÑOS, CON EL OBJETIVO DE ASEGURAR LA CONTINUIDAD EN LA PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS QUE LES CONCEDE EL ESTADO.

SI LA DISCAPACIDAD DEBE SER REEVALUADA: EN UNA FECHA DETERMINADA QUE EL MISMO DOCUMENTO ACREDITATIVO INDICA, LAS PERSONAS DEBEN TENER PRESENTE QUE, PARA ACCEDER AL SUBSIDIO O CONTINUAR CON EL COBRO DEL BENEFICIO, ES ESENCIAL QUE LA COMPIN PROCEDA A LA REEVALUACIÓN CORRESPONDIENTE, LO QUE DEBE ACREDITARSE ANTE EL IPS MEDIANTE LA RESPECTIVA RESOLUCIÓN, CERTIFICADO O CREDENCIAL.

Y NO SE ENCUENTRA VIGENTE A LA FECHA EN QUE EL IPS VERIFICA EL CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO, SE RECHAZARÁ LA SOLICITUD. EN ESTE CASO, SIEMPRE ES POSIBLE PROCEDER A LA REEVALUACIÓN Y VOLVER A SOLICITAR EL BENEFICIO CON DOCUMENTOS DE DISCAPACIDAD VIGENTES (LOS PLAZOS DE CONCESIÓN Y COBRO SE CUENTAN DESDE LA ÚLTIMA SOLICITUD).

MARCO LEGAL

Artículo 35 de la Ley
N.º 20.255

Ley N.º 18.600, de
1987

Ley N.º 20.422, de
2010

Ordinario N.º 3.040,
de 2022, de la SUSESO

Reglamento del Subsidio
de Discapacidad

Dictamen N°4188, de
2022, de la SUSESO

Monto A Pagar: A partir de febrero 2024, es de \$107.148.

ESTADÍSTICA SUBSIDIO DISCAPACIDAD MENTAL 2024

Estadística Subsidio Discapacidad Mental 2024

| Mes | Postulantes | Otorgados |
|--------------|-------------|-----------|
| Enero | 0 | 0 |
| Febrero | 0 | 0 |
| Marzo | 0 | 0 |
| Abril | 0 | 0 |
| Mayo | 0 | 0 |
| Junio | 0 | 0 |
| Julio | 2 | 0 |
| Agosto | 1 | 0 |
| Septiembre | 0 | 0 |
| Octubre | 1 | 0 |
| Noviembre | 1 | 0 |
| Diciembre | 1 | 0 |
| TOTAL | 6 | 0 |

SUBSIDIO ÚNICO FAMILIAR

Es el beneficio equivalente a la Asignación Familiar para personas de escasos recursos, que no pueden acceder al beneficio de Asignación Familiar del DFL N°150, de 1982, por no ser trabajadores dependientes afiliados a un sistema previsional.

TIPOS DE SUBSIDIOS:

Subsidio Familiar (hijos e hijas)

Se paga el valor de una Asignación Familiar por los hijos e hijas entre 0 a 18 años de edad, y los requisitos para optar a él son:

- Fotocopia cédula de Identidad de la madre o tutor (fotocopia Tuición del Juzgado de Familia).
- Certificado de nacimiento para Asignación Familiar original del menor
- Certificado de Alumno Regular de hijos e hijas mayores de 6 años
- Libreta de Control Niño Sano al día de menores de 6 años.
- Ficha Registro Social de Hogares al día (porcentaje 60% menores ingresos)

Subsidio Familiar (hijos e hijas)

Se paga el valor de una Asignación Familiar por los hijos e hijas entre 0 a 18 años de edad, y los requisitos para optar a él son:

- Fotocopia cédula de Identidad de la madre o tutor (fotocopia Tuición del Juzgado de Familia).
- Certificado de nacimiento para Asignación Familiar original del menor
- Certificado de Alumno Regular de hijos e hijas mayores de 6 años
- Libreta de Control Niño Sano al día de menores de 6 años.
- Ficha Registro Social de Hogares al día (porcentaje 60% menores ingresos)

Valor monetario que otorga el subsidio: A partir del 1° de mayo 2023 se otorga \$20.328.-

Subsidio Maternal

Consiste el pago de un subsidio a la mujer embarazada que no sea causante madre y que no se encuentre afiliada a ningún régimen previsional, los requisitos son:

- Fotocopia Cédula Identidad.
- Certificado de Embarazo, emitido por Matrona del Consultorio, que acredite a lo menos el quinto mes de embarazo.
- Ficha Social de Registro de Hogares (porcentaje hasta 60%)

Subsidio Familia al duplo

Para menores de 18 años presente algún grado de discapacidad física, acreditado y certificado por el Médico o por la Comisión de Medicina Preventiva e Invalidez (COMPIN), se hace acreedor al beneficio duplo, es decir, al valor de dos SUF (\$ 21.243 equivalente \$42.486)

- Solicitar anexo n°3 para la Resolución de Invalidez para Subsidio familiar en oficina de Subsidios.
- Presentar el documento anterior completado por el médico especialista con su firma y timbre.
- Fotocopia cédula Identidad de la Madre o Tutor.
- Certificado de nacimiento original del menor
- Certificado de Matrícula de hijos e hijas mayores de 6 años.
- Fotocopia control Niño Sano al día de menores de 6 años

Estadística Subsidio Familiar Año 2024

| Mes | Subsidio Familiar Otorgados | Subsidio Familiar Extinguidos |
|--------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Enero | 141 | 31 |
| Febrero | 139 | 78 |
| Marzo | 118 | 90 |
| Abril | 192 | 79 |
| Mayo | 141 | 38 |
| Junio | 132 | 65 |
| Julio | 130 | 29 |
| Agosto | 138 | 25 |
| Septiembre | 176 | 69 |
| Octubre | 134 | 53 |
| Noviembre | 157 | 55 |
| Diciembre | 143 | 40 |
| Total | 1741 | 652 |

Subsidio Del Pago Al Consumo Del Agua Potable Y Alcantarillado (SAP)

Consiste en el pago, vía municipalidad a la Empresa de agua potable, de un porcentaje del valor del valor del cobro de agua potable hasta 15 mts³ de consumo, de aquellos beneficiarios que han postulado y cumplan con los requisitos para obtenerlo.

Debe ser residente permanente de una vivienda ubicada en el área urbana o rural (propietario, arrendatario o usufructuario).

- La vivienda debe contar con conexión al Servicio de Agua Potable.
- Debe estar al día en los pagos.
- Contar con Ficha Social de Registro de Hogares.
- Debe presentar postulación en la Municipalidad donde tiene su residencia.

| | Tradicional | Chile Solidario |
|-------------------|-------------|-----------------|
| SAP Urbano | 845 | 115 |
| SAP Rural | 140 | 0 |

Estadística Subsidio Agua Potable Urbano 2024

| Mes | Otorgados Tradicional | Otorgados Chilesol | Extinguidos Tradicional | Extinguidos Chilesol |
|--------------|-----------------------|--------------------|-------------------------|----------------------|
| Enero | 27 | 6 | 27 | 6 |
| Febrero | 0 | 0 | 5 | 1 |
| Marzo | 34 | 8 | 29 | 5 |
| Abril | 36 | 5 | 36 | 5 |
| Mayo | 24 | 1 | 14 | 2 |
| Junio | 15 | 1 | 20 | 2 |
| Julio | 10 | 4 | 11 | 2 |
| Agosto | 20 | 2 | 20 | 2 |
| Septiembre | 26 | 5 | 26 | 4 |
| Octubre | 22 | 4 | 22 | 1 |
| Noviembre | 33 | 2 | 33 | 2 |
| Diciembre | 28 | 4 | 28 | 6 |
| TOTAL | 275 | 42 | 271 | 38 |

Estadística Subsidio Agua Potable Rural 2024

| Mes | Otorgados Tradicional | Otorgados Chilesol | Extinguidos Tradicional | Extinguidos Chilesol |
|--------------|-----------------------|--------------------|-------------------------|----------------------|
| Enero | 0 | 0 | 5 | 0 |
| Febrero | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Marzo | 14 | 0 | 5 | 0 |
| Abril | 27 | 0 | 3 | 0 |
| Mayo | 22 | 0 | 0 | 0 |
| Junio | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Julio | 6 | 0 | 4 | 0 |
| Agosto | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Septiembre | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Octubre | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Noviembre | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diciembre | 0 | 0 | 2 | 0 |
| TOTAL | 79 | 0 | 19 | 0 |

Estadística Atención De Publico Año 2024

| Mes | SUF | SAP | Pensiones | SDM | Subs. Eléctrico | Total |
|--------------|-------------|------------|------------|----------|-----------------|--------------|
| Enero | 226 | 109 | 30 | 2 | - | 367 |
| Febrero | 231 | 74 | 35 | 0 | - | 340 |
| Marzo | 303 | 60 | 37 | 0 | - | 400 |
| Abril | 225 | 61 | 24 | 0 | - | 310 |
| Mayo | 235 | 51 | 21 | 0 | - | 307 |
| Junio | 181 | 60 | 28 | 1 | - | 270 |
| Julio | 235 | 132 | 39 | 2 | 21 | 429 |
| Agosto | 238 | 65 | 31 | 0 | 0 | 334 |
| Septiembre | 161 | 41 | 29 | 0 | 0 | 231 |
| Octubre | 226 | 73 | 29 | 2 | 10 | 340 |
| Noviembre | 216 | 80 | 28 | 1 | 0 | 325 |
| Diciembre | 105 | 41 | 19 | 0 | 0 | 165 |
| Total | 2582 | 847 | 350 | 8 | 31 | 3.818 |

Nombre: Ana Vera Pérez
Cargo: Encargada Oficina de Subsidios y Pensiones
Correo Electrónico: avera@munielmonte.cl

Nombre: Marisol Figueroa Molina
Cargo: Apoyo Administrativo
Correo Electrónico: ifigueroa@munielmonte.cl
Fono Atención: 22-5609758

OFICINA ESPACIO MÁS: Programa Socio-Comunitario de Migración y Diversidad Sexual

Oficina Espacio Más, tiene sus inicios en marzo de 2024, dedicándose a promover la inclusión, el respeto y la no discriminación hacia la población migrante y comunidad LGBTIQANB+ al interior de la comuna El Monte, promocionando los derechos humanos y facilitando el acceso a la institucionalidad, a través de la atención integral y fortalecimiento de las redes de apoyo.





OBJETIVO GENERAL

Disminuir los actos de discriminación y violencia hacia la población migrante y comunidad **LGBTIQANB+** de la comuna El Monte a través de la promoción de sus derechos, garantizando la inclusión y el acceso igualitario de servicios y oportunidades.

Fomentar la migración regular, ordenada y segura a través de la atención integral respecto a necesidades básicas, regularización, inserción social y laboral, con la finalidad de mejorar la calidad de vida de los usuarios migrantes insertos en la comuna.

Capacitar y concientizar a la comunidad, a través de campañas de sensibilización y actividades comunitarias, para la promoción y protección de los derechos humanos de las personas migrantes y vinculadas a la comunidad **LGBTIQANB+**.

Crear un espacio seguro que reconozca y valore la diversidad, promocionando los derechos humanos de las personas.

Trabajar de manera colaborativa con los distintos sectores para fortalecer la red de apoyo y recursos disponibles para las personas migrantes y de la comunidad **LGBTIQANB+** que residen en El Monte.



PRINCIPALES ACTIVIDADES

| Mes | Lugar | Público Beneficiario | Cantidad de Participantes | Recursos Utilizados |
|---|--------------------------------|--|---------------------------|---|
| Gestión de trámites de regulación migratoria. | | | | |
| Marzo | Dideco | Población migrante | 120 | • Recurso Humano y Tecnológico. |
| Lanzamiento Oficina Espacio Más. | | | | |
| Diciembre | Liceo Luis Humberto Acosta Gay | Público general y usuarios de la oficina. | 74 | • Material Audiovisual y gráfico. |
| Diagnóstico Participativo en materia de migración. | | | | |
| Abril | Dideco | Personas migrantes | 100 | • Recurso Humano y Material de escritorio. |
| Diagnostico Participativo en materia de diversidad sexual. | | | | |
| Abril | Dideco | Público general y usuarios de la oficina. | 12 | • Colaboración oficina de juventud. • Recurso Humano, Tecnológico. |
| Capacitación sobre La Ley 20.609 "que establece medidas contra la No Discriminación. | | | | |
| Mayo | Teatro Municipal Carrera | Público general y funcionarios municipales | 85 | • Colaboración Observatorio de participación ciudadana y no discriminación. • Recurso humano, material audiovisual y gráfico. |
| Jornada de Asesoría Jurídica Migratoria. | | | | |
| Mayo | Gimnasio Parroquial | Población migrante | 90 | • R. Humano y Material de escritorio. |
| Conmemoración Día del Orgullo LGBTIQANB+ | | | | |
| Junio | Plaza Independencia | Público general y usuarios de la oficina | 50 | <u>Trabajo colaborativo:</u> • Corporación Cultural San Francisco El Monte. • Oficina Juventudes. • Oficina de Turismo. • Teatro Municipal Carrera. • Cesfam El Monte. |
| Cine y conversatorio LGBTIQANB+ "En La Gama de los Grises. | | | | |
| Junio | Teatro Municipal Carrera | Público general y usuarios de la oficina. | 15 | <u>Trabajo colaborativo:</u> • Corporación Cultural San Francisco El Monte. • Oficina Juventudes. • Oficina de Turismo. • Teatro Municipal Carrera. • Cesfam El Monte. |
| Pasacalle de la diversidad. | | | | |
| Junio | Plaza Independencia | Público general y usuarios de la oficina. | 30 | <u>Trabajo colaborativo:</u> • Corporación Cultural San Francisco El Monte. • Oficina Juventudes. • Oficina de Turismo. • Teatro Municipal Carrera. • Cesfam El Monte. |
| Feria de Emprendedores, Stand Informativo y Servicios de Salud. | | | | |
| Junio | Plaza Independencia | Público general y usuarios de la oficina. | 40 | <u>Trabajo colaborativo:</u> • Corporación Cultural San Francisco El Monte. • Oficina Juventudes. • Oficina de Turismo. • Teatro Municipal Carrera. • Cesfam El Monte. |

| | | | | |
|--|-----------------------------|--|-----------|---|
| Junio | Teatro Municipal Carrera | Público general y usuarios de la oficina. | 35 | <u>Trabajo colaborativo:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Corporación Cultural San Francisco El Monte. • Oficina Juventudes. • Oficina de Turismo. • Teatro Municipal Carrera. • Cesfam El Monte. |
| Junio | Plaza Italia | Público general y usuarios de la oficina | 18 | <ul style="list-style-type: none"> • Bus municipal para asistir a la Marcha. |
| Julio | Teatro Municipal Carrera | Funcionarios municipales CESFAM y usuarios de la oficina | 25 | <ul style="list-style-type: none"> • Colaboración Colegio Médico de Chile. • Material Audiovisual y gráfico. |
| Julio | Dideco | Personas de nacionalidad haitiana | 15 | <ul style="list-style-type: none"> • Material audiovisual y de escritorio. • Prueba de diagnóstico nivel de español |
| Agosto | Salón Parroquial | Público general, usuarios de la oficina y funcionarios municipales | 30 | <ul style="list-style-type: none"> • Colaboración Depto. de Diversidad e Inclusión de Providencia. • Recurso Humano, audiovisual, gráfico. |
| Agosto | Teatro Municipal Carrera | Jóvenes Migrantes | 5 | <ul style="list-style-type: none"> • Colaboración Oficina de Juventud. • Recurso Humano y Materiales de escritorio. |
| Agosto | Iglesia Misión de la Gloria | Personas migrantes | 50 | <ul style="list-style-type: none"> • Colaboración Oficina asuntos religiosos. • Recurso Humano y Materiales de escritorio. |
| Agosto | Odeón Plaza Independencia | Público general | 5 | <u>Trabajo colaborativo:</u> Corporación Cultural San Francisco El Monte. |
| Septiembre | Plaza de los Porotos | Público general y usuarios de la oficina | 15 | <ul style="list-style-type: none"> • R. humano, • Pinturas • Brochas • Rodillos |
| Septiembre | Plaza de los Porotos | Público general y usuarios de la oficina | 50 | <ul style="list-style-type: none"> • Colaboración CESFAM El Monte y Hospital de Talagante. |
| Septiembre | Dideco | Público General y usuarios que se vinculan con la comunidad LGBTIQANB+ | 24 | <ul style="list-style-type: none"> • Recurso Humano y Material de escritorio. |
| Firma de Convenio Red Nacional de Municipalidades por la Diversidad, Inclusión y No Discriminación. | | | | |
| Septiembre | Dideco | Público General y usuarios que se vinculan con la comunidad LGBTIQANB+ | 30 | <ul style="list-style-type: none"> • Recurso Humano, Material de Escritorio, • Material Audiovisual y Gráfico. |

| Fiesta de la Chilenidad Diversa. | | | | |
|---|--------------------|---|------------|---|
| Septiembre | Espacio Juventudes | Público general, usuarios de la oficina y funcionarios municipales | 100 | <ul style="list-style-type: none"> • Sistema de audio. • Recurso Humano. |
| Primer Encuentro de Mapadres y cuidadores LGBTIQANB+. | | | | |
| Octubre | Dideco | Madres, padres y cuidadores (as) vinculados a la comunidad LGBTIQANB+ | 8 | <ul style="list-style-type: none"> • Colaboración Oficina de Diversidad Sexual Melipilla. • Recurso Humano, audiovisual y material de escritorio. |
| Capacitación "Denuncia por actos violentos hacia la población migrante y comunidad LGBTIQANB+. | | | | |
| Octubre | Salón Parroquial | Público general, usuarios de la oficina y funcionarios municipales | 30 | <ul style="list-style-type: none"> • Recurso Humano, audiovisual y material de escritorio. |
| Taller de emprendimiento y derechos laborales. | | | | |
| Noviembre | Dideco | Mujeres migrantes | 12 | <ul style="list-style-type: none"> • Recurso Humano, audiovisual y material de escritorio. |
| Noviembre | Plaza Italia | Público general, usuarios de la oficina y funcionarios municipales | 12 | <ul style="list-style-type: none"> • Bus municipal para asistir a la Marcha Orgullo Parade. |
| Noviembre | Dideco | Público general y usuarios vinculados a la comunidad LGBTIQANB+ | 15 | <ul style="list-style-type: none"> • Recurso Humano y sistema de audio. |
| Diciembre | Dideco | Comunidad Migrante | 60 | <ul style="list-style-type: none"> • Recurso Humano y sistema de audio. |
| Diciembre | Salón Parroquial | Comunidad Migrante | 10 | <ul style="list-style-type: none"> • Colaboración de CECOF. • Recurso Humano y sistema de audio. |

OFICINA REGISTRO SOCIAL DE HOGARES

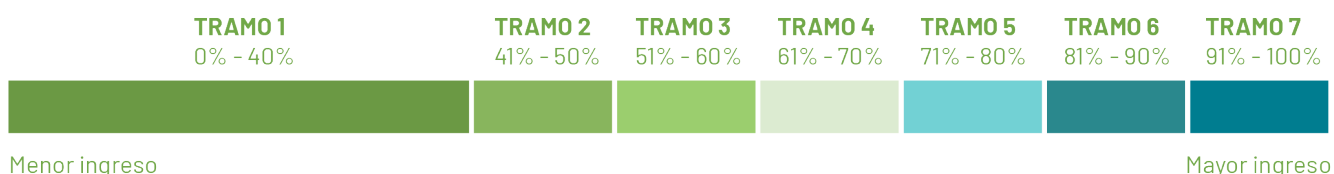
El Registro Social de Hogares es el **instrumento de caracterización socioeconómica vigente en Chile** desde enero del año 2016, y consiste en una Base de Datos que apoya la selección de beneficiarios para prestaciones sociales.

La unidad está conformada por una Encargada, que es responsable de los procesos administrativos, Siendo quien coordina un equipo compuesto por dos auxiliares en atención de casos. **El Registro Social de Hogares (RSH) es una Base de Datos Funcional** que reemplaza a la Ficha de Protección Social y está concebido como parte fundamental del **Sistema de Apoyo a la Selección de Usuarios de Prestaciones Sociales**, - Registro Social de Hogares-. En virtud de lo anterior el RSH, consigna, almacena y procesa información relevante de los hogares susceptibles de **acceder a los beneficios y prestaciones sociales del Estado.**

El **Formulario de Ingreso al Registro Social de Hogares**, es un documento técnico diseñado por el Ministerio de Desarrollo Social, destinado a consignar antecedentes autos reportados. Se estructura como cuestionario, el que debe ser respondido íntegramente por el Informante del Hogar. Este Formulario considera preguntas que aplican a cada una de las personas que componen el hogar, definiendo en su desarrollo preguntas que son pertinentes a la totalidad o a un subconjunto de los integrantes del hogar. Las preguntas del Formulario se organizan temáticamente a través de los siguientes módulos que recogen atributos del hogar y de las personas, tales como: **Localización Vivienda, Personas del Hogar, Educación, Salud, Ocupación e Ingresos**; En este punto, se torna necesario mencionar que el Registro Social de Hogares cuenta actualmente con información administrativa (de las personas y de los hogares), provista por distintas Bases de Datos que están a disposición del Estado.

Dicha información construye la **Calificación Socioeconómica**, que es el ordenamiento de los hogares que forman parte del Registro Social de Hogares en función de los ingresos de sus integrantes y sus características y que se presenta agrupada en siete tramos de ingresos o vulnerabilidad socioeconómica.

LOS TRAMOS QUE ORDENAN LOS HOGARES SON 7



Datos Estadísticos

La unidad de estratificación social, realiza atención a público de lunes a viernes, se utiliza la plataforma entregada por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia en donde se realizan diversas solicitudes y labores, las cuales se pueden desglosar en aplicación de formularios, digitalización, revisión, validación y resolución de dudas del Registro Social de Hogares, cuya plataforma permite desarrollar el trabajo durante toda la semana. Cabe mencionar, que los puntajes de este instrumento de medición se actualizan dos veces por mes.

Atención de Casos (todos los días)

45 personas diarias
Aproximadamente

PROMEDIO DE ATENCIÓN DE CASOS ATENDIDAS MENSUALMENTE POR LA UNIDAD DE ESTRATIFICACIÓN SOCIAL:

900 PERSONAS APROXIMADAMENTE

Número de personas encuestadas en el año 2024

| Tramos | 40% | 50% | 60% | 70% | 80% | 90% | 100% | Total |
|-----------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|------------|
| País | 9.563.088 | 1.429.864 | 1.146.716 | 1.156.652 | 1.251.866 | 1.890.759 | 676.769 | 17.115.714 |
| Región Metropolitana | 3.251.491 | 541.053 | 445.775 | 462.009 | 501.454 | 837.502 | 317.015 | 6.356.299 |
| El Monte | 23.458 | 3.012 | 2.299 | 2.217 | 2.403 | 2.880 | 753 | 37.022 |

MUNICIPALIDAD EN TERRENO

Se realizaron jornadas de trabajo en distintos sectores rurales de la Comuna, para acercar el servicio a la comunidad, tales como entrega de la Cartolas Hogar, ingreso de solicitudes y orientaciones específicas consultadas por la ciudadanía.

Se visitaron los siguientes sectores:

- **Chihue El Cristo**
- **El Rosario**
- **Chihue Los Quilos**
- **Pomairito**
- **Villa Los Álamos**
- **Los Olmos**
- **Empresa Ariztia**
- **Empresa Pinto Piga**

OFICINA PERSONAS MAYORES

Promueve el envejecimiento activo y mejoramiento de la **CALIDAD DE VIDA** de las personas **MAYORES DE 60 AÑOS**. Nuestra Oficina atiende sin distinción a toda persona mayor que pertenezca a la comuna, principalmente a quienes se encuentran organizados y en condiciones de vulnerabilidad.

Entregar apoyo y asesoría a las organizaciones de la comunidad en todas aquellas materias que permitan facilitar su constitución y funcionamiento de los **CLUBES DE ADULTO MAYOR** de la comuna de El Monte. **CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO SOCIAL** de todas las personas mayores, a través de la ejecución de programas tendientes a mejorar la calidad de vida, **ABORDANDO SUS NECESIDADES** específicas a fin de potenciar el desarrollo de la **IGUALDAD DE OPORTUNIDADES**.





OBJETIVO GENERAL

Su principal objetivo es generar instancias para mejorar la calidad de vida de las personas mayores que viven en nuestra comuna, a través del desarrollo de actividades que estén de acuerdo a las capacidades e intereses del mencionado grupo etéreo.

Brindar cobertura integral en igualdad de oportunidades a las personas mayores de la comuna, referenciándolos como sujetos de derecho, donde la participación, integración social y articulación con redes comunitarias debidamente calificadas brinden mejoras tanto en su salud, contexto familiar, seguridad social y prevención.

Esto, por medio de acciones garantizadas que permitan mejorar su calidad de vida y retrasando la dependencia.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- La Oficina de Personas Mayores tiene por objetivo atender y orientar en demandas espontaneas frente a diversas necesidades que presenten las personas mayores. Además de apoyar actividades de esparcimiento y recreación. Paralelamente de forma organizacional, aportamos en la constitución de nuevos grupos y clubes, además de consolidar las que ya funcionan en la comuna.

PRINCIPALES ACTIVIDADES

| Mes | Lugar | Público Beneficiario | Cantidad de Participantes | Recursos Utilizados |
|---|--------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------|
| Postulación Fondo Nacional del Adulto Mayor SEMANA. La oficina se encargó del diseño, postulación, ejecución y rendición de cada proyecto adjudicado | | | | |
| Marzo – Febrero | Dideco | Clubes de la comuna. | 189 personas | \$5.620.500 |
| Atención usuarios. | | | | |
| Enero – Diciembre | Oficina Personas Mayores | Personas Mayores de 60 v Familiares. | 1997 personas Mayores | Recurso Humano |
| Informe Social Exención de pago del derecho de aseo domiciliario. | | | | |
| Enero - Marzo | Oficina Personas Mayores | Personas Mayores 60 años y más. | 519 personas Mayores | Recurso Humano |
| Solicitud de exámenes y aporte económicos. | | | | |
| Enero - Diciembre | Oficina Personas Mayores | Personas Mayores 60 años y más. | 30 personas Mayores | \$1.065.110 |
| Solicitud de Medicamentos | | | | |
| Enero - Diciembre | Oficina Personas | Personas Mayores 60 | 42 personas | \$515.256 |
| Solicitud Permisos Provisorios. | | | | |
| Enero - Diciembre | Oficina Personas Mayores | Personas Mayores 60 años y más. | 26 personas Mayores. | Recurso Humano |
| Solicitud Inscripción viajes Sernatur y Autogestionados. | | | | |
| Enero - Diciembre | Oficina Personas | Personas Mayores 60 | 196 personas | Recurso Humano |
| Derivaciones: Salud | | | | |
| Enero - Diciembre | Oficina Personas | Personas Mayores 60 | 24 personas | Recurso Humano |
| 5° versión Caminata de las Personas Mayores | | | | |
| Abril | Oficina Personas Mayores | Personas Mayores 60 años y más. | 250 personas Mayores | Recurso Humano |
| Viajes Servicio Nacional de Turismo (SERNATUR) Se realizó viaje con destino el sector de San José de Maipo. | | | | |
| Abril | Oficina Personas | Personas Mayores 60 | 40 personas | Recurso Humano |
| Viajes Servicio Nacional de Turismo (SERNATUR) Se realizó viaje con destino el sector de Colbun. | | | | |
| Abril | Oficina Personas | Personas Mayores 60 | 40 personas | Recurso Humano |
| Viajes Autogestionados Oficina Personas Mayores, se realizo viaje con destino sector Las Cruces. | | | | |
| Mayo | Oficina Personas | Personas Mayores 60 | 80 personas | \$1.500.000 |
| UCAM Unión Comunal de Personas Mayore, Se realiza elección de 1° UCAM en la Comuna donde se elige la directiva. | | | | |
| Mayo | Oficina Personas | Personas Mayores | 36 personas | Recurso Humano |
| Tarjeta de Beneficios Personas Mayores | | | | |
| Mayo | Oficina Personas | Personas Mayores 60 | 1.031 personas | \$1.200.000 |
| Coordinación con las directivas de los clubes de Adulto Mayor | | | | |
| Marzo - Octubre | Oficina Personas | Personas Mayores 60 | 26 clubes | Recurso Humano |
| Mateada | | | | |
| Agosto | Oficina Personas | Personas Mayores 60 | 386 personas | \$3.100.000 |
| Desfile Fiestas Patrias | | | | |
| Septiembre | Oficina Personas | Personas Mayores 60 | 153. Personas | Recurso Humano |
| Viaje Autogestionado Oficina Personas Mayores, destino Viña Concón. | | | | |
| Diciembre | Oficina Personas Mayores | Personas Mayores 60 años y más. | 39 aprox. por viaje realizados | Recurso Humano |

PROGRAMA VÍNCULOS AÑO 2022

VERSIÓN 17°

El Modelo de Intervención del Programa Vínculos es una estrategia integral del Subsistema Seguridades y Oportunidades **DIRIGIDA A LAS PERSONAS MAYORES DE 65 Y MÁS AÑOS**, que viven solos o acompañados por una persona y que se encuentran en situación de pobreza. La propuesta metodológica del Programa Vínculos se desarrolla a partir de conceptos estratégicos vinculados a las políticas para la vejez, estas son: **LA PROTECCIÓN SOCIAL** y el bienestar humano; **LOS DERECHOS HUMANOS** en la vejez y su principal instrumento a nivel interamericano: la Convención Interamericana Sobre la Protección de Derechos de las Personas Mayores y, por otro lado, la propuesta de envejecimiento activo de la Organización Mundial de la Salud. Adicionalmente, se integran enfoques centrales para la intervención desde la práctica gerontológica, estos son: **EL ENFOQUE CENTRADO EN LA PERSONA Y EL ENFOQUE DE GÉNERO COMO LENTE PARA DESARROLLAR LA INTERVENCIÓN**. Del modelo de ocupación humana recogemos conceptos claves que son posibles de desarrollar desde la práctica psicosocial. Asimismo, son definidos aspectos éticos del acompañamiento con personas mayores.

El Programa Vínculos constituye la puerta de entrada de las personas mayores de 65 años en situación de pobreza que viven solas o acompañadas al **SISTEMA INTERSECTORIAL DE PROTECCIÓN SOCIAL**. A través de su ingreso, se espera contribuir a la inclusión social y al ejercicio de los derechos humanos de las personas mayores. Se espera que las personas mayores aumenten su vinculación social, reforzando su **AUTONOMÍA**, la **PARTICIPACIÓN** y el **DESARROLLO DE ACTIVIDADES** significativas, en la medida que la mirada negativa a nivel social sobre el envejecimiento genera procesos de exclusión que limitan el desarrollo social y personal de las personas mayores.

El modelo de intervención del Programa Vínculos se organiza a partir del conjunto de componentes que están definidos por la ley 20.595 del Subsistema Seguridades y Oportunidades. Los componentes del modelo son los siguientes:

COMPONENTE ACOMPAÑAMIENTO:

1.1. Acompañamiento a la Trayectoria - EJE

1.2. Acompañamiento Psicosocial con enfoque Ocupacional (Sesiones individuales y encuentros grupales)

2. Componente Gestión de Servicios y Prestaciones Sociales

3. Componente Transferencias Monetarias

OBJETIVO GENERAL

Contribuir a ejecutar una o más acciones o procedimientos de intervención que tengan como fin la generación de condiciones que permitan a las personas mayores alcanzar un bienestar integral, la inclusión social y al ejercicio de los derechos humanos, al igual que, acceder en forma preferente al conjunto de prestaciones sociales pertinentes a sus necesidades y que estén integradas a la red comunitaria de promoción y protección social.

El programa vínculos se desarrolla a través de una triada **SEREMI, SENAMA y la municipalidad del Monte**. En la comuna en el año 2024, se trabajaron con dos versiones del programa vínculos; la 17ª versión que se encontraba en su segundo año de acompañamiento y la versión 2024-A que desarrollo su primer año de intervención.

- Vínculos acompañamiento integral con enfoque ocupacional (17ª versión): **\$25.796.000**
- Vínculos acompañamiento integral con enfoque ocupacional 2024 A: **\$26.419.000**

PRINCIPALES ACTIVIDADES

| Mes | Lugar | Público Beneficiario | Cantidad de Participantes | Recursos Utilizados |
|--|--|--|---------------------------|---|
| Cierre programa vínculos 16ª versión | | | | |
| 16 de febrero 2024 | Avenida libertadores #1077 | Adultos mayores pertenecientes al | 40 | \$431.910 (ítem; colaciones) |
| Malón de integración | | | | |
| 23 de septiembre 2024 | Centro de eventos "La aurora" | Adultos mayores pertenecientes al | 40 | \$340.000 (ítem; colaciones programa) |
| 8 encuentros grupales programa vínculos | | | | |
| Agosto-diciembre 2024 | Salón parroquial, Salón de DIDECO, Biblioteca Municipal. | Adultos mayores pertenecientes al programa vínculos. | 15 a 20 en cada grupal | \$750.000 (ítem; colaciones programa vínculos) distribuidos entre los 8 encuentros grupales |



OFICINA DE DISCAPACIDAD COMUNAL

La Oficina de Discapacidad de El Monte se dedica a **PROMOVER LA INCLUSIÓN Y MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA** de las personas con discapacidad, cuidadores y organizaciones comunales, mediante acciones que garanticen una **ATENCIÓN INTEGRAL, CERCANA Y EDUCATIVA**.

OBJETIVO GENERAL

Garantizar la **inclusión y el acceso equitativo a oportunidades** para las personas con discapacidad en la comuna de El Monte, promoviendo la igualdad de derechos y la eliminación de barreras sociales, educativas y laborales.

OBJETIVOS SECUNDARIOS

- Desarrollar **campañas de sensibilización** y actividades comunitarias que fomenten el **respeto**, la **empatía** y la **inclusión** de las personas con discapacidad en la vida social y cultural de la comuna.
- Coordinar con servicios de salud locales para garantizar el **acceso oportuno a servicios de atención médica**, rehabilitación y terapias para personas con discapacidad, asegurando su bienestar físico y emocional.
- Establecer alianzas estratégicas con organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y comunitarias para fortalecer la **red de apoyo y recursos disponibles** para las personas con discapacidad, cuidadores y agrupaciones en la comuna de El Monte.
- Trabajar en colaboración con entidades públicas y privadas para identificar y **eliminar barreras físicas, de comunicación y tecnológicas** que limiten la participación plena de las personas con discapacidad en espacios públicos y servicios, en nuestra comuna.
- Identificar estrategias que promuevan la **inclusión de estudiantes con discapacidad** en todos los niveles educativos, garantizando el acceso a recursos y apoyos necesarios para su aprendizaje y desarrollo.
- Colaborar con empresas locales para promover la **contratación de personas con discapacidad**, facilitando la adaptación de puestos de trabajo y proporcionando capacitación y apoyo para su integración laboral exitosa.

MONTO ASIGNADO

- Aportes de privados (autogestión)
- Fondo por rendir Teletón (**\$300.000**)
- Fondo de Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo, Servicio Nacional de Discapacidad, 2024, aporte económico de **\$95.345.148.-**

PRINCIPALES ACTIVIDADES

| Mes | Lugar | Público Beneficiario | Cantidad de Participantes | Recursos Utilizados |
|--|--|--|---------------------------|---|
| Conformación Equipo EDLI | | | | |
| Enero | Dideco | Personas en situación de discapacidad | 60 | Recursos Humanos |
| Diagnóstico Participativo | | | | |
| Febrero | Gimnasio Parroquial/ Centro Comunitario o el Paico | Personas de discapacidad, familiares y/o cuidadores y comunidad en general. | 90 | Recurso humano y tecnológico. Recursos EDLI |
| Lanzamiento Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo | | | | |
| Abril | Teatro carrera | Personas de discapacidad, familiares y/o cuidadores y comunidad en general. | 100 | Recurso humano y tecnológico. Recursos EDLI |
| Primer comité Inclusivo Municipal | | | | |
| Mayo | Salón DIDECO | Directores Municipales | 10 | Recursos humanos y tecnológicos. |
| Comparsa y Murga Inclusiva Fundación MAWEN | | | | |
| Junio | Plaza Independencia | Personas de discapacidad, familiares y/o cuidadores y comunidad en general. | 100 | Recursos humanos y tecnológicos. |
| Ciclos de charlas a la comunidad: Interdicción- Salud Mental-Beneficios sociales para personas con discapacidad | | | | |
| Junio a Noviembre | Teatro Carrera | Personas de discapacidad, familiares y/o cuidadores y comunidad en general. | 250 | Recursos humanos y tecnológicos. |
| Lanzamiento Centro Comunitario y Rehabilitación Infantil | | | | |
| Julio | CESFAM | Niños, Niñas y adolescentes en situación de discapacidad, familiares y/o cuidadores. | 80 | Recursos humanos y tecnológicos. Recursos EDLI |
| Desfile de las Fiestas Patrias de Chile | | | | |
| Septiembre | Plaza Independencia - Av. Los Libertadores | Personas de discapacidad, familiares y/o cuidadores y comunidad en general. | 80 | Recursos Humanos. |
| Ciclos de Talleres Laborales | | | | |
| Octubre | Salón DIDECO | Personas de discapacidad, familiares y/o cuidadores. | 30 | Recursos humanos y tecnológicos. Recursos EDLI |

| Teletón 2024 | | | | |
|--|-------------------------------------|--|------------|---|
| Noviembre | Plaza Independencia | Personas de discapacidad, familiares y/o cuidadores y comunidad en general. | 600 | Recursos humanos y tecnológicos. Recursos EDLI |
| Ciclos de talleres destinados para Niños, Niñas y Adolescentes condición espectro autista | | | | |
| Noviembre | Salón DIDECO - Biblioteca Municipal | Niños, niñas y adolescentes en situación de discapacidad, familiares y/o cuidadores. | 50 | Recursos humanos y tecnológicos. Recursos EDLI |
| Conmemoración Día de la Discapacidad | | | | |
| Diciembre | Plaza Independencia | Personas en situación de discapacidad, familiares y/o cuidadores y comunidad en general | 100 | Recursos humanos y tecnológicos. Recursos del EDLI |
| Cierres Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo | | | | |
| Diciembre | Gimnasio Parroquial | Personas en situación de discapacidad, familiares y/o cuidadores y comunidad en general. | 100 | Recursos humanos y tecnológicos. Recursos del EDLI |





PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR

El Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género en convenio con la Ilustre Municipalidad de El Monte, ejecutan el Programa Mujeres Jefas de Hogar desde el año 2006, con el fin de contribuir a la disminución de las condicionantes que limitan el ejercicio de la autonomía económica de las jefas de hogar.

Cabe señalar que entre las principales causas que limitan el ejercicio de la autonomía económica de las jefas de hogar, se reconocen las bajas tasas de capacitación, la falta de capital social y redes para el diseño e **IMPLEMENTACIÓN DE UN PROYECTO LABORAL QUE LES PERMITA INCORPORARSE Y DESARROLLARSE EN EL MERCADO LABORAL** de manera **DEPENDIENTE** o **INDEPENDIENTE**, es por ello que trabajamos con ambas líneas a través de los talleres de formación para el trabajo donde se abarcan diversas temáticas entorno a la mujer y cada una crea su proyecto laboral, donde el programa entrega un acompañamiento y asesoría para alcanzar las metas planteadas.

Para efectos de la gestión programática desde nivel central regional y local se realiza una amplia coordinación, articulación y negociación intersectorial, para lo cual se establecen Convenios, acuerdos o comunicación con actores nacionales, regionales y locales relacionados con la problemática que aborda el programa, estas gestiones se orientan articular cursos de **CAPACITACIÓN LABORAL, ATENCIÓN EN SALUD** personal y laboral, **NIVELACIÓN DE ESTUDIOS, CURSOS DE TECNOLOGÍAS** de la información y la comunicación, entre otros.

OBJETIVO GENERAL

- Contribuir a la disminución de las condicionantes para el ejercicio de la autonomía económica de las jefas de hogar.

OBJETIVOS SECUNDARIOS

- Entregar formación para el trabajo remunerado dependiente e independiente; desarrollar capacidades y habilidades para conseguir, mantener y/o mejorar un empleo o actividad independiente.
- Apoyar a las jefas de hogar en la construcción e implementación de una estrategia concreta que les permita mejorar sus condiciones de empleabilidad de manera dependiente o independiente en el mercado laboral.



MONTO ASIGNADO

Para su ejecución durante el año 2024 ascendió a **\$49.401.506** (cuarenta y nueve millones cuatrocientos un mil quinientos seis pesos). Este presupuesto considera las **CONTRIBUCIONES** realizadas por **SERNAMEG** y la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE EL MONTE**, en el caso de esta última, se divide su aporte en frescos como en servicios valorizados. Para una comprensión más detallada, dicha información se presenta en la tabla siguiente:

| Aporte SernamEG | Aporte Municipal Frescos | Aporte Municipal Valorizados | Total 2024 |
|-----------------|--------------------------|------------------------------|--------------|
| \$19.355.000 | \$18.895.062 | \$11.151.444 | \$49.401.506 |

Entre las actividades que se desarrollaron durante el año 2024, beneficiaron más de 90% de las mujeres habilitadas, donde por lo menos cada una pudo obtener un componente como beneficio directo de su participación en el programa. Cabe señalar que la modalidad de las capacitaciones varía entre Online, E-learning y presencial.



PRINCIPALES ACTIVIDADES

| Mes | Lugar | Público Beneficiario | Cantidad de Participantes | Recursos Utilizados |
|---|----------------------------------|--|---------------------------|--|
| Salida Recreativa Familiar a El Quisco, trabajo colaborativo con la Of. de Turismo | | | | |
| Enero - febrero | El quisco | Usuarías PMJH y sus Familias | 50 | <ul style="list-style-type: none"> • Recurso Humano • Buses |
| Feria Mujer Emprende de Programa Mujeres Jefas de Hogar | | | | |
| Marzo | Plaza independencia de El Monte | Usuarías PMJH | 60 | <ul style="list-style-type: none"> • Material Audiovisual y gráfico • Recurso humano • Toldos e instalaciones municipales |
| Atención odontológica Convenio Minsal SernamEG | | | | |
| Abril | CESFAM El Monte | Usuarías PMJH | 10 | <ul style="list-style-type: none"> • Recurso humano |
| Programa Dream Builder fortalecimiento al emprendimiento Convenio SernamEG | | | | |
| Mayo a noviembre | Online | Usuarías PMJH | 12 | <ul style="list-style-type: none"> • Recurso humano |
| Capacitaciones Sercotec Online y presencial | | | | |
| Abril - noviembre | Online y sede Sercotec Talagante | Usuarías PMJH | 40 | <ul style="list-style-type: none"> • Recurso humano |
| Curso guardia de seguridad Promueve Colaboración con Prodemu | | | | |
| Segundo semestre | Sedes vecinales | Usuarías PMJH y otras mujeres de la comuna | 8 | <ul style="list-style-type: none"> • Recurso humano |
| Curso gestión del emprendimiento Promueve Colaboración con Prodemu | | | | |
| Segundo semestre | Sedes vecinales | Usuarías PMJH y otras mujeres de la comuna | 10 | <ul style="list-style-type: none"> • Recurso humano |
| Curso BiblioRedes e-learning en Excel, Ingles, Word, lengua de señas, entre otros | | | | |
| Marzo -noviembre | E-learning | Usuarías PMJH | 20 | <ul style="list-style-type: none"> • Recurso humano |
| Curso BiblioRedes e-learning plataforma Sercotec finanzas y emprendimiento | | | | |
| Marzo -noviembre | E-learning | Usuarías PMJH | 10 | <ul style="list-style-type: none"> • Recurso humano |
| Fundación emplea | | | | |
| Marzo -noviembre | E-learning y presencial Sgto. | Usuarías PMJH | 8 | <ul style="list-style-type: none"> • Recurso humano |

| Taller de Formación para el Trabajo PMJH | | | | |
|---|--|--|------------|---|
| Marzo a Agosto | Salas de Didel & F.P Versión ONLINE en Junio | Usuarías PMJH | 106 | <ul style="list-style-type: none"> • Material Audiovisual y grafico • Recurso humano y Tecnológicos • Alimentos para Coffe |
| Conmemoración del día de la mujer 8M colaboración con Cultura el Monte | | | | |
| Marzo | Plaza Los Porotos | Usuarías PMJH | 30 | <ul style="list-style-type: none"> • Material Audiovisual y gráfico. • Recurso humano. |
| Mujeres que hacen historia colaboración con Museo Histórico Nacional Santiago | | | | |
| Marzo | Plazoleta Javiera Carrera | Usuarías PMJH Alumnas de colegios de la comuna Publico general | 100 | <ul style="list-style-type: none"> • Recurso Humano • Toldos • Amplificación • Material audiovisual y grafico |
| Taller de habilidades socioemocionales colaboración con OMIL | | | | |
| Marzo | Teatro Carrera | Usuarías PMJH | 80 | <ul style="list-style-type: none"> • Material Audiovisual y grafico • Recurso humano v tecnológicos. |
| Taller de marketing y posicionamiento de marca colaboración con Leslie Vega ingeniera en Marketing | | | | |
| Abril a octubre | Salas de Didel & F.P | Usuarías PMJH | 70 | <ul style="list-style-type: none"> • Material Audiovisual y gráfico. • Recurso humano y tecnológicos. • Alimentos para Coffe |
| Taller empoderadas colaboración con PRODEMU | | | | |
| Marzo | Salas de Didel & F.P | Usuarías PMJH | 21 | <ul style="list-style-type: none"> • Material Audiovisual y gráfico. • Recurso humano y tecnológicos. • Alimentos para Coffe |
| Derivación y asesoría para nivelación de estudios presencial y exámenes libres | | | | |
| Marzo - Abril | Oficina PMJH | Usuarías PMJH | 7 | <ul style="list-style-type: none"> • Recurso humano y tecnológicos |
| Asesoría y postulación a Fosis | | | | |
| Marzo - Abril | Salas de Didel & F.P | Usuarías PMJH | 18 | <ul style="list-style-type: none"> • Recurso humano y tecnológicos |

| Asesoría para postulación a capital abeja y semilla Sercotec | | | | |
|---|---|--|------------------------------------|---|
| Marzo- Abril | Salas de Didel & F.P | Usuarías PMJH | 9 | • Recurso humano y tecnológicos |
| Certificación del "Curso Operaciones de Gasfitería en Redes y Equipos Sanitarios y de Gas", ejecutado | | | | |
| Abril | Sede en Talagante | Usuarías PMJH | 5 | • Recurso humano |
| Montinas en STEM/ colaboración con kodea/ Onu Mujeres/ Ingeniosas/ Talento Digital/ NTT DATA/ Inspiring Girls/ Taller de empoderamiento digital, bootcamp de creación de páginas web y marketing digital y manejo de redes sociales más fondo Concursable de \$300.000-. | | | | |
| Mayo - octubre | Online y escuela el Remanso Certificación Teatro Carrera | Usuarías PMJH Niñas escuela remanso | 65 9 fondos adjudicados | • Recurso Humano, audiovisual y gráfico • Bus |
| Ferias de comercialización | | | | |
| Abril - Diciembre | Plaza independencia Delegación Talagante | Usuarías PMJH | 12 | • Recurso Humano, audiovisual y gráfico |
| Vitrina Yoi colaboración con USACH | | | | |
| Marzo- diciembre | online | Usuarías PMJH | 24 | • Recurso Humano, audiovisual y gráfico |
| Taller de expresarte con técnica en serigrafía colaboración con Prodemu | | | | |
| Abril -mayo | Salas de Didel & F.P | Usuarías PMJH | 20 | • Material Audiovisual y grafico • Recurso humano y tecnológicos • Alimentos para Coffe |
| Charla sobre la Ley 21.484 de Responsabilidad Parental y Pago Efectivo de Deuda de Pensión de Alimentos colaboración con CAJ | | | | |
| Mayo | Teatro Carrera | Usuarías PMJH y otras mujeres de la comuna | 30 | • Material Audiovisual y grafico • Recurso humano y tecnológicos |
| Charla aprende como formalizar tu emprendimiento mitos y verdades colaboración con DEDECON Chile | | | | |
| Mayo | Salas de Didel & F.P | Usuarías PMJH | 12 | • Material Audiovisual y grafico • Recurso humano y Tecnológicos • Alimentos para Coffe |

Taller ecológicas con técnica en elaboración de jabones y otros derivados de las hierbas y aceites esenciales colaboración con Prodemu

| | | | | |
|-------------|----------------------|---------------|-----------|---|
| Mayo | Salas de Didel & F.P | Usuarías PMJH | 20 | <ul style="list-style-type: none"> • Material Audiovisual y grafico • Recurso humano y Tecnológicos • Alimentos para Coffe |
|-------------|----------------------|---------------|-----------|---|

Muni en terreno

| | | | | |
|------------------------|-----------------|---------------------------------|-----------|--|
| Trimestralmente | Sedes Vecinales | Público general y usuarias PMJH | 50 | <ul style="list-style-type: none"> • Recurso Humano y tecnológico |
|------------------------|-----------------|---------------------------------|-----------|--|

Curso de Excel para emprendedoras colaboración con Biblioredes

| | | | | |
|--------------|----------------------|---------------|-----------|---|
| Julio | Salas de Didel & F.P | usuarias PMJH | 12 | <ul style="list-style-type: none"> • Material Audiovisual y grafico • Recurso humano y Tecnológicos • Alimentos para Coffe |
|--------------|----------------------|---------------|-----------|---|

Curso de alfabetización para emprendedoras colaboración con Biblioredes

| | | | | |
|--------------|----------------------|---------------|-----------|---|
| Julio | Salas de Didel & F.P | usuarias PMJH | 10 | <ul style="list-style-type: none"> • Material Audiovisual y grafico • Recurso humano y Tecnológicos • Alimentos para Coffe |
|--------------|----------------------|---------------|-----------|---|

Curso "Masaje de Relajación y Descontracturante con Técnica de Piedras Calientes"

| | | | | |
|---------------------------|----------------------|---------------|-----------|--|
| Agosto -septiembre | Salas de Didel & F.P | usuarias PMJH | 10 | <ul style="list-style-type: none"> • Recurso Humano, audiovisual y gráfico compra del curso incluido los materiales para su ejecución • Estufa y gas |
|---------------------------|----------------------|---------------|-----------|--|

Curso de "Lifting de pestañas con técnica de perfilado de cejas"

| | | | | |
|-----------------------------|----------------------|---------------|-----------|---|
| Septiembre - octubre | Salas de Didel & F.P | usuarias PMJH | 10 | <ul style="list-style-type: none"> • Recurso Humano, audiovisual y gráfico compra del curso incluidos los materiales para su ejecución • Estufa y gas |
|-----------------------------|----------------------|---------------|-----------|---|

| Encuentro Comunal PMJH | | | | |
|---|---|---------------|-----------|---|
| Octubre | Casona El Monte | usuarias PMJH | 60 | <ul style="list-style-type: none"> • Recurso Humano, audiovisual y gráfico compra de alimentos |
| Certificación PMJH | | | | |
| Octubre | Casona El Monte | usuarias PMJH | 60 | <ul style="list-style-type: none"> • Recurso Humano, audiovisual y gráfico compra de alimentos |
| Certificación PMJH | | | | |
| Octubre | Sede Villa los Cipreses | usuarias PMJH | 15 | <ul style="list-style-type: none"> • Recurso Humano, audiovisual y gráfico |
| Taller de Soberanía Alimentaria para Mujeres. Colaboración con Áreas Verdes y Medio Ambiente de la I Municipalidad de El Monte | | | | |
| Octubre | Dirección de Aseo y Ornato Salas de Didel & F.P | usuarias PMJH | 18 | <ul style="list-style-type: none"> • Material Audiovisual y grafico • Recurso humano y Tecnológicos • Alimentos para Coffe |
| Taller de automaquillaje y la importancia del autocuidado en colaboración con Katherine Polanco estilista integral | | | | |
| Noviembre | Salas de Didel & F.P | usuarias PMJH | 22 | <ul style="list-style-type: none"> • Material Audiovisual y grafico • Recurso humano y Tecnológicos • Alimentos para Coffe |
| Conmemoración del "Día internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer" en colaboración con Espacio MÁS y Juventudes | | | | |
| Noviembre | Domo Juventudes | usuarias PMJH | 24 | <ul style="list-style-type: none"> • Material Audiovisual y grafico • Recurso humano y Tecnológicos • Alimentos para Coffe |
| Autocuidado "Técnicas para la comunicación efectiva" | | | | |
| Diciembre | Casona El Monte | Equipo PMJH | 3 | <ul style="list-style-type: none"> • Recurso humano alimentos y capacitación técnica |

PROGRAMA HABITABILIDAD CONVOCATORIA 2023

El programa entrega soluciones constructivas, de accesibilidad, mejora en las redes de servicios básicos (sanitarios y eléctricos), equipamiento básico (para comer, dormir, estudiar y guardar) y entorno inmediato, así como asesorías que les permitan a las familias desarrollar hábitos saludables en el uso, cuidado y mantención de la vivienda. El programa tiene una duración de 12 meses.

OBJETIVO GENERAL

Potenciar las posibilidades y oportunidades, inclusión e integración social de las familias y personas, beneficiarias del Subsistema Seguridades y Oportunidades, a partir de soluciones y asesorías que contribuyan a mejorar su calidad de vida, en lo que se refiere a la dimensión de Habitabilidad.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

Entregar a las familias y personas atendidas por el Programa, un servicio integral compuesto por activos tangibles (soluciones constructivas y equipamiento) e intangibles (asesorías de formación en hábitos de uso, cuidado y mantención de la vivienda), que permitan lograr el mejoramiento de las condiciones de habitabilidad consideradas por el Programa.

Los beneficiarios del programa serán las familias y/o personas pertenecientes al Subsistema Seguridades y Oportunidades.

- Familias y/o personas cuyo diagnóstico dé cuenta de condiciones de Habitabilidad que sea necesario atender, y que no hayan sido otorgadas en versiones anteriores del Programa. En este caso el ingreso a familias potenciales deberá ser definido por el equipo regional, considerando el contexto de las necesidades y/o condiciones actuales de éstas.
- Familias y/o personas que hubiesen sufrido la pérdida parcial o total de sus soluciones de habitabilidad, debido al deterioro considerable ante imposibilidad de realizar mantenciones y/o por motivos atribuibles a catástrofes naturales o de fuerza mayor.



PRINCIPALES ACTIVIDADES

| Mes | Lugar | Público beneficiario | Cantidad de participantes | Recursos utilizados |
|---|--|--|---------------------------|--|
| Primera asesoría familiar, entrega de información diagnóstica, realizada apoyo social y constructiva, en compañía de FOSIS. | | | | |
| Octubre. | Se realiza en la vivienda de la | Usuarios programa familia, programa | 7 | Recurso humano y tecnológico. |
| Entrega de equipamiento a las familias beneficiadas del programa. | | | | |
| Octubre | Entrega en vivienda de las familias. | Usuarios programa familia, programa vinculo. | 7 | Recurso humano. |
| Primera asesoría grupal, concientizar de la importancia de hábitos saludables, en la vivienda sobre la prevención de accidentes domésticos, primeros auxilios incendios y/o amagos, implementada por bombero. | | | | |
| Noviembre | Dideco. | Usuarios programa familia, programa vinculo | 11 | Recurso humano, audiovisual y gráfico. |
| Segunda asesoría grupal, Brindar conocimientos sobre hábitos saludables y cuidado y mantención de la vivienda, impartida por apoyo social. | | | | |
| Noviembre. | Dideco. | Usuarios programa familia, programa vinculo. | 11 | Recurso humano, audiovisual y gráfico. |
| Tercera asesoría grupal, Promover acciones de cuidado del entorno en las familias del programa, implementada por agrónomo y veterinario. | | | | |
| Noviembre. | Dideco. | Usuarios programa familia, programa | 11 | Recurso Humano, audiovisual y |
| Ultima asesoría familiar, cierre y termino de la implementación del programa habitabilidad resumen y recogiendo observaciones de los usuarios para futuras implementaciones. Devolución de ejecución proyecto Familiar, compromisos futuros familia, Informar cierre programa. | | | | |
| Enero | Se realiza en la vivienda de la familia. | Usuarios programa familia, programa vinculo. | 11 | Recurso humano, audiovisual y gráfico. |
| Cuarta asesoría grupal, identificar los peligros en el uso del extintor y conocer la forma correcta de utilización previsión de incendio y / o amagos, impartida por prevencionista de riesgo. | | | | |
| Enero | Biblioteca Municipal. | Usuario programa familia, programa vinculo. | 11 | Recurso humano, tecnológico. |



PROGRAMA FONDO DE INTERVENCIÓN Y APOYO AL DESARROLLO INFANTIL (FIADI) Modalidad de Riesgo Biopsicosocial

Es un fondo nacional que, a través de convenios con las municipalidades, permite la implementación de modalidades de apoyo al desarrollo infantil que complementan la oferta de estimulación disponible en el Programa de Apoyo al Desarrollo Biopsicosocial.

OBJETIVO GENERAL

Potenciar, a través de las modalidades de apoyo como servicios itinerantes de estimulación, atención domiciliaria, salas de estimulación y ludotecas, el desarrollo de niños y niñas con rezago, riesgo de retraso u otras situaciones de vulnerabilidad biopsicosocial que los puedan afectar.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Potenciar el máximo despliegue de las capacidades de niños(as) en primera infancia que se encuentran en condición de rezago, riesgo, retraso y/o riesgo biopsicosocial en su desarrollo, a través de atenciones directas focalizadas de acuerdo a un plan de intervención individualizado para cada niño(a).
- Facilitar la adecuada articulación de apoyos específicos que requieren niños(as) en primera infancia que se encuentran en condición de rezago, riesgo, retraso y/o riesgo biopsicosocial en su desarrollo.
- Apoyar a las familias, especialmente madre, padre y/o adulto responsable, de niños(as) en primera infancia, para la adecuada atención, cuidado y estimulación de sus hijos e hijas.

MONTO ASIGNADO: \$ 9.000.000 convocatoria 2024, Ministerio de Desarrollo Social y Familia.

PRINCIPALES ACTIVIDADES

| Mes | Lugar | Público beneficiario | Cantidad de participantes | Recursos utilizados |
|---|---|--|---------------------------------|---------------------|
| <p>Este programa se desarrolla mediante sesiones con la familia y el niño/a según necesidades detectadas y/o motivo de la derivación de los diferentes sectores, jardines infantiles, salud y demanda espontanea. El tiempo de intervención tiene una duración de tres meses, donde la profesional a cargo trabaja áreas como las habilidades parentales, crianza respetuosa, además de gestionar alertas que pueden afectar el bienestar integral de los niños/as, como son acceso a vivienda, subsidios, empleo y escolaridad de los padres.</p> | | | | |
| Enero-Diciembre | Las acciones se llevan a cabo en visitas domiciliarias y dependencias de DIDECO | Niños y niñas de 0 a 4 años 11 meses 29 días que presenten riesgos biopsicosociales que deban ser abordados desde el ámbito municipal. | 125 niños y niñas de la comuna. | Recurso Humano |

PROGRAMA FORTALECIMIENTO MUNICIPAL

Este programa, de alcance nacional, tiene como objetivo apoyar la gestión de las Redes Comunes Chile Crece Contigo. Posibilita que la oferta de servicios de las instituciones de la red comunal esté disponible para la atención oportuna y pertinente de las necesidades de cada niño, niña y su familia.

Serán beneficiarios directos del Programa los niños/as de 0 a 9 años usuarios del Chile Crece Contigo, en especial aquellos que presentan alertas de vulnerabilidad en el SRDM.

OBJETIVO GENERAL

Apoyar la gestión intersectorial de las Redes Comunes Chile Crece Contigo (ChCC) que coordinan las Municipalidades que implementan el Subsistema de Protección a la Infancia, así como monitorear a nivel local la implementación de todos los programas que componen el subsistema y que estén presentes en el territorio.





OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Monitorear la implementación del subsistema a nivel local.
- Fortalecer la red comunal de Chile Crece Contigo, que tendrá el rol de soporte para el subsistema a nivel local.
- Monitorear el acompañamiento a la trayectoria de todos los niños/as a nivel comunal, usuarios de Chile Crece Contigo.
- Identificar las brechas de acceso a las distintas prestaciones del Subsistema.
- Generar estrategias para resolver las dificultades de acceso a las prestaciones.
- Utilizar como soporte a la gestión la Red Regional Chile Crece Contigo, cuando no sea posible resolver las dificultades de acceso a nivel local.
- Definir y fortalecer mecanismos de atención y derivación, que le permitan a la red comunal Chile Crece Contigo articular en forma oportuna y pertinente las prestaciones que ofrece el Subsistema de Protección Integral a la Infancia a los niños y niñas de la comuna.
- Utilizar permanentemente, como mecanismo de seguimiento a la trayectoria del desarrollo de los niños y niñas, la herramienta informática de gestión denominada Sistema de Registro, Derivación y Monitoreo (SRDM).
- Gestionar, a través del Sistema de Registro, Derivación y Monitoreo (SRDM), las alertas de vulnerabilidad identificadas en los niños/as, de acuerdo con los criterios de priorización establecidos.

MONTO ASIGNADO: \$ 8.786.051, convocatoria 2024. Ministerio de desarrollo Social y Familia.

PRINCIPALES ACTIVIDADES

| Mes | Lugar | Público beneficiario | Cantidad de participantes | Recursos utilizados |
|---|----------------------------------|---|--|--|
| Operativos de Entrega de materiales de estimulación para reforzar la entrega de los centros de salud. | | | | |
| Marzo, mayo, julio, septiembre, noviembre | Dependencias de DIDECO | Niños y Niñas desde los 4 meses de edad a los 4 años. | 200 niños aproximadamente | Materiales de Estimulación Chile Crece Mas y recurso Humano. |
| Charlas informativas en colegios y jardines, sobre implementación del programa, garantías de acceso a prestaciones y beneficios. Se hace entrega de materiales de estimulación para niños/as del jardín. | | | | |
| Julio | Jardín infantil Tesoros de mamá | Educadoras de párvulo del establecimiento | | Recurso humano, materiales de estimulación Chile |
| Reuniones de red básica de Infancia para el fortalecimiento y coordinación con los distintos sectores; salud, educación, RSH, vivienda, discapacidad y SUF | | | | |
| Todos los meses | Dependencias de DIDECO | Infancia de la comuna | | Recurso humano |
| Charla informativa de beneficios y acceso a servicios en jardín San Francisco. | | | | |
| agosto | Dependencias del establecimiento | Educadoras de párvulo y niños/as del jardín | 100 personas Aproximadamente. | Recurso humano y materiales de estimulación Chile Crece Más |
| Participación en Marcha por los derechos de los niños/as de la comuna junto a instituciones, programas, jardines y colegios. | | | | |
| noviembre | Avenida de la comuna | Niños y niñas de la comuna | 100 niños y niñas de la comuna, aproximadamente | Recurso humano |



PROGRAMA FAMILIAS SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES

El Programa Familias forma parte del Subsistema de Seguridades y Oportunidades y fue creado por la Ley N° 20.595, siendo iniciativa del Ministerio de Desarrollo Social con Asistencia Técnica de FOSIS y administrado por los Municipios. **BUSCA CONTRIBUIR A QUE LAS FAMILIAS Y PERSONAS SUPEREN SU SITUACIÓN DE EXTREMA POBREZA DE MANERA SOSTENIBLE.** A través del reconocimiento de capacidades y recursos instalados en las familias, personas y comunidades a las que pertenecen.

OBJETIVO GENERAL

El objetivo es fortalecer las habilidades y desarrollar competencias que favorezcan la inclusión y desenvolvimiento autónomo de los/las participantes del Programa, con el propósito de alcanzar logros básicos de bienestar.

Brinda Acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral a Familias y Personas, durante un periodo de 24 meses. A través de un equipo de profesionales Apoyos Familiares Integrales y Gestores Socio-comunitarios incorporados a la Unidad de Intervención Familiar de la Comuna.

El impacto social del Programa se puede medir con la cantidad de beneficios y /o Sub-programas a los cuales las familias pueden acceder en su condición de grupo familiar preferente.

Dentro de los Programas a los cuales las familias acceden están:

- Proyectos de Microemprendimiento (YES).
- Subsidios Estatales.
- Transferencias Monetarias.
- Capacitación en Oficio.
- Turismo Familiar (SERNATUR).
- Ayudas Técnicas (SENADIS).
- Tercera Colación (JUNAEB).
- Subsidio de Agua Potable del 100%.
- Documentos de Formalización de Microempresa Familiar (Servicio de Salud).
- Cupo en Jardines Infantiles JUNJI e INTEGRA.
- Programa de Autoconsumo.

PROGRAMA DE HABITABILIDAD.

- Regularización de Terrenos (Bienes Nacionales).
- Entre otros.

El 2024 en la comuna de El Monte, ingresaron al Programa 130 familias, las cuales fueron diagnosticadas directamente por FOSIS. Siendo distribuidas entre el Equipo de Intervención Familiar, compuesto por 6 profesionales del área social.

MONTO ASIGNADO: \$ 58.205.700

PRINCIPALES ACTIVIDADES

| Mes | Lugar | Público beneficiario | Cantidad de participantes | Recursos utilizados |
|---|--|--|---------------------------|--|
| Acompañamiento a familias del programa | | | | |
| Enero-Diciembre | En domicilios de familias del programa | Familias seleccionadas invitadas a participar en el programa. Las cuales pertenecen al 40% de la población más vulnerable. | 130 familias 2024 | <ul style="list-style-type: none"> • Recurso Humano: siendo los Apoyos Familiares contratados, equipo de 5 profesionales del área Social. • Recurso Tecnológico: Equipos computacionales para acceder a la plataforma del sistema de registro de información y seguimiento del Acompañamiento. |

FORTALECIMIENTO A ENTIDADES RELIGIOSAS

Este programa tiene como objetivo generar un trabajo conjunto entre el municipio y las entidades religiosas existentes en la comuna, con el fin de fortalecer su organización y promover el desarrollo comunitario. A través de la gestión de actividades organizadas por estas entidades y acciones de coordinación, el programa busca satisfacer las necesidades de la comunidad local, asegurando su participación en el progreso económico, social y cultural de la comuna.



OBJETIVO GENERAL

Fortalecer las entidades religiosas de la comuna, promoviendo su participación activa en el desarrollo social y cultural, y facilitando la colaboración entre el municipio y las organizaciones religiosas para el beneficio de la comunidad.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Asesorar en materia legal y religiosa a la comunidad.
- Apoyar el desarrollo de las entidades de acción social y humanitaria de las organizaciones religiosas.
- Informar y orientar sobre los distintos servicios y programas municipales disponibles.
- Mantener un catastro actualizado de todas las organizaciones religiosas y sus entidades colaboradoras.
- Servir de nexo entre las iglesias de diferentes credos y el municipio, manteniendo un vínculo permanente desde una perspectiva ecuménica.
- Responder a demandas espontáneas de iglesias y organizaciones religiosas, y generar contactos con la red municipal.



PRINCIPALES ACTIVIDADES

| Mes | Lugar | Público beneficiario | Cantidad de participantes | Recursos utilizados |
|--|---------------------|----------------------|---------------------------|---|
| Izamiento de la bandera cristiana | | | | |
| Octubre | Frontis Municipal | 2.880 | 180 | <ul style="list-style-type: none"> • Recursos humanos • Recursos técnicos • Recursos Tecnológicos • Aportes de terceros |
| Reunión con Unidades Pastorales | | | | |
| Marzo, septiembre, noviembre | DIDECO e Iglesias | 1000 | 150 | <ul style="list-style-type: none"> • Recursos humanos • Recursos técnicos • Recursos Tecnológicos |
| Navidad Interreligioso | | | | |
| Diciembre | Plaza Independencia | 3500 | 250 | <ul style="list-style-type: none"> • Recursos humanos • Recursos técnicos • Recursos Tecnológicos |
| Reunión con Pastores e Iglesias | | | | |
| Marzo, junio, Octubre | DIDECO e Iglesias | 2000 | 180 | <ul style="list-style-type: none"> • Recursos humanos • Recursos técnicos • Recursos Tecnológicos |
| Festival de la Vida | | | | |
| Agosto | Plaza Independencia | 2000 | 1000 | <ul style="list-style-type: none"> • Recursos humanos • Recursos técnicos • Recursos Tecnológicos • Aportes de terceros |

OFICINA DE DEPORTES

La Oficina de Deportes de la comuna de El Monte es una entidad municipal encargada de promover, fomentar y desarrollar la actividad física y el deporte en la comunidad. Al ser una comuna principalmente rural, nuestra oficina busca generar espacios de participación para toda la población, asegurando el acceso a programas deportivos inclusivos y adaptados a las distintas necesidades y realidades de sus habitantes.

A través de la organización de talleres deportivos y recreativos, la oficina atiende a diversos grupos etarios y sociales, incluyendo personas mayores, mujeres dueñas de casa y trabajadoras, niños, adolescentes y jóvenes. Además, fomenta la formación y capacitación de dirigentes y de toda persona que tenga conformada una agrupación deportiva, para impulsar proyectos que beneficien directamente a las organizaciones de la comuna, fortaleciendo así el tejido social y el desarrollo comunitario a través del deporte.

OBJETIVO GENERAL

Promover el deporte y la actividad física en la comuna de El Monte, asegurando el acceso equitativo a programas deportivos para todas las edades y sectores de la población, con el fin de mejorar la calidad de vida, el bienestar y la cohesión social de los habitantes.



OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Fomentar la práctica deportiva en la comunidad a través de talleres inclusivos dirigidos a adolescentes, jóvenes, adultos y personas mayores, adaptando las actividades a sus necesidades y capacidades.
- Impulsar la participación de mujeres en el deporte, especialmente dueñas de casa y trabajadoras, promoviendo instancias de recreación y bienestar.
- Apoyar la postulación a fondos y recursos destinados al desarrollo de iniciativas deportivas y recreativas que beneficien a las organizaciones comunales.
- Potenciar el uso de espacios públicos y recintos deportivos mediante la organización de actividades que promuevan el encuentro comunitario y la vida saludable.
- Generar alianzas estratégicas con instituciones públicas y oficinas municipales para fortalecer la oferta deportiva y mejorar la infraestructura disponible en la comuna.
- Promover valores como el trabajo en equipo, la inclusión y la vida saludable, utilizando el deporte como una herramienta de desarrollo personal y social.



PRINCIPALES ACTIVIDADES

| Mes | Lugar | Público beneficiario | Cantidad de participantes | Recursos utilizados |
|---|--|-------------------------------|---------------------------|---|
| Baby fútbol / baile entretenido/ entrenamiento derivado al fútbol femenino/ Trekking | | | | |
| Enero a diciembre 2024 | Sedes sociales y estadio municipal Bonifacio Reyes | Público en general | 500 | • Profesores de la oficina de deportes. |
| Talleres de IND: funcional/ aerobox/ baile entretenido/ yoga/ deportes adultos mayores | | | | |
| Abril a noviembre 2024 | Sedes sociales – Estadio municipal Bonifacio Reyes | Se divide por grupos etáreos. | 500 | • Profesores contratados por IND. |
| Clínica Deportiva | | | | |
| ene-24 | Plaza Independencia | Público en general | 300 | • Recurso humano. • Gobierno Regional. • Gráficas difusión, brandeo, movilización, logística, colaciones, premios. • \$-300000 |
| Baile flúor | | | | |
| ene-24 | Estadio Bonifacio Reyes | Público en general | 150 | • Recurso humano. • Premios, colaciones, audio (\$200.000) |
| Intervención FÚTBOL EN TU VILLA | | | | |
| ene-24 | Villa Pilares de la Colonia/ Villa San Francisco/ Villa los Cipreses | Niños y niñas | 100 | • Recurso humano, audio. |
| Viajes a la costa con agrupaciones (GIDEP, QUIERO MI BARRIO) | | | | |
| feb-24 | Playa el Quisco | Público en general | 120 | • Recurso Humano, movilización. |
| Festival del yoga | | | | |
| mar-24 | Centro Cultural Estación Mapocho | Público en general | 30 | • Recurso humano, movilización. |
| Inauguración proyecto 8% agrupación CID (Círculo para la Inclusión sin Distinción) | | | | |
| mar-24 | Sede Villa Colonial | | 25 | • Recurso humano, movilización. |

| Ciclotada familiar (día internacional de la actividad física) | | | | |
|--|------------------------------------|---------------------------------------|------------|--|
| abr-24 | Caminos de la Comuna El Monte | Público en general | 20 | • Recurso humano, movilización, difusión. |
| Baile entretenido dirigido estudiantes de Liceo Luis Humberto Acosta Gay en estadio Bonifacio Reyes | | | | |
| abr-24 | Estadio Bonifacio Reyes | Niños y jóvenes | 200 | • Recurso humano, audio. |
| Ciclotada Trekking | | | | |
| abr-24 | Cerro El Rosario | Público en general | 25 | • Recurso humano, movilización. |
| Ciclotada nocturna | | | | |
| abr-24 | Calles de la comuna | Público en general | 30 | • Recurso humano, movilización (resguardo) |
| Corrida Mes del mar, trabajo colaborativo con programa extraescolar Daem. | | | | |
| may-24 | Calles céntricas de la comuna | Colegios de la comuna | 150 | • Recurso humano, difusión. |
| Master Class Zumba | | | | |
| may-24 | Parque Santillana | Público en general | 100 | • Recurso humano, movilización de traslado, difusión, audio. |
| Consulta ciudadana presentación proyectos Parque de Calistenia y Cierre perimetral definitivo. | | | | |
| jun-24 | Estadio Municipal Bonifacio Reyes. | Deportistas y público en general. | | • Recurso humano, movilización. |
| Capacitación Adecuación Estatutos IND | | | | |
| jun-24 | Salón DIDECO | Agrupaciones deportivas de la comuna. | 30 | • Recurso humano, IND, Coffe break (\$50.000) |
| Ciclotada trekking | | | | |
| jun-24 | Cerro Monte blanco | Público en general | 40 | • Recurso humano. |
| Visita Deportiva-recreativa Parquemet | | | | |
| jul-24 | Parque Met | Público en general | 40 | • Recurso humano, difusión, logística. |

| Actívate en invierno en conjunto con IND | | | | |
|--|---|--|------------|--|
| jul-24 | Plaza Independencia El Monte | Público en general | 200 | • Recurso humano, movilización traslado y seguridad, donación privados. |
| Trekking colaborativo | | | | |
| jul-24 | Cerro El Rosario | Público en general | 40 | • Recurso humano, colaciones (\$100.000), movilización, donación privados. |
| Trekking colaborativo | | | | |
| ago-24 | Cerro Monte Blanco | Público en general | 40 | • Recurso humano, colaciones (\$100.000), movilización, donación privados. |
| Campeonato Inter escolar femenino y masculino, trabajo colaborativo con programa Extraescolar Daem. | | | | |
| ago-24 | Estadio municipal Bonifacio Reyes | Estudiantes de los establecimientos educacionales municipales. | 200 | • Recurso humano, movilización, audio. |
| Trekking colaborativo | | | | |
| ago-24 | Cerro El Rosario - Isla de Maipo | Público en general | 40 | • Recurso humano, colaciones (\$100.000), movilización, donación privados. |
| 3° Corrida Familiar Doña Javiera Carrera | | | | |
| sept-24 | Circuito centro y alrededores del centro del Monte. | Público en general | 350 | • Recurso humano, movilización traslados y logística, colaciones y medallas (\$400.000), audio, difusión y gráfica, donación privados. |

| Entrenamiento Funcional temática Halloween | | | | |
|---|------------------------------------|---|------------|--|
| oct-24 | Estadio Municipal | Público en general | 50 | • Recurso humano y audio. |
| Trekking Nocturno Teletón, trabajo colaborativo con Turismo. | | | | |
| nov-24 | Cerro El Rosario | Adulto Joven. | 40 | • Recurso humano, movilización, colaciones (\$100.000) |
| STRONGMAN- Campeonato de Fuerza. Trabajo colaborativo. | | | | |
| nov-24 | Plaza Independencia | Público en general | 200 | • Recurso humano, donación privados, movilización traslado y logística, audio. |
| Baile Intercomunal, trabajo colaborativo con Promoción de Salud. | | | | |
| nov-24 | Plaza Independencia | Público de las comunas de Peñaflo, Talagante e Isla de Maipo. | 250 | • Recurso humano, donación privados, audio. |
| Aniversario Escuela de fútbol Formativo Los Carrera | | | | |
| dic-24 | Estadio municipal Bonifacio Reyes. | Alumnos de la escuela más sus familiares. | 150 | • Recurso humano, audio, donación privados. |



DEPARTAMENTO SOCIAL

El Departamento Social, dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO), mediante la entrega beneficios financiados por recursos del presupuesto municipal, que contribuyen a satisfacer necesidades surgidas de problemas económicos que afectan a familias, o personas en situación de vulnerabilidad social o en situación de emergencia. Las cuales presentan necesidad manifiesta o carencia de recursos, lo cual es respaldado con el Registro Social de Hogares. Además, gestiona, asesora y entrega herramientas e información a la población, para recurrir a instancias externas, en la obtención de beneficios, ya sean estatales u otros.

OBJETIVO GENERAL

- Entregar beneficios materiales, para satisfacer necesidades inmediatas a familias o personas en situación de vulnerabilidad económica, mediante evaluación socioeconómica, respaldada con el RSH.
- Orientar, informar y asesorar a familias y personas de la comuna, en cuanto a beneficios sociales, ya sean estatales o privados.
- Atender situaciones de emergencia que afecten a familias o personas de la comuna ya sean por siniestros, catástrofes u otras.
- Elaboración de informes sociales destinados a solicitud de beneficios externos o privados, los cuales son solicitados por usuarios/as de la comuna.
- Realización de postulación de Becas y beneficios JUNAEB, como, además, beca presidente de la República y beca Indígena.
- Atención de casos por demanda espontánea y derivación.

PRINCIPALES ACTIVIDADES

| Descripción de la actividad | Mes | Lugar | Público beneficiario | Cantidad de participantes | Recursos utilizados |
|---|-------------------------------|-------------------------------|--|---------------------------|---------------------|
| Programa Social Alimentos El cual se desarrolla ante la necesidad de brindar apoyo a las familias vulnerables de la comuna, mediante la entrega de una caja de alimentos no perecibles, en los meses de invierno y navidad, lo que les permite cubrir una necesidad básica que se encarece en esos meses. La entrega del beneficio se hace previa evaluación de un/a Trabajadora Social con respaldo del Registro Social de Hogares | Mayo – Septiembre y Diciembre | Dideco Departamento Social | Familias vulnerables socioeconómicamente de la comuna, que viven situaciones de cesantía, enfermedades crónicas, violencia intrafamiliar o un hecho imprevisto que implique gastos extras e inesperados. | 800 personas | \$22.835.600 |

| | | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------------|---|---|--------------------|
| <p>Programa Camas y Camarote Entrega de Equipamiento de dormitorio: Este Programa Social tiene como fin, entregar camas de 1, 1½ y 2 plazas con sus respectivos colchones, camarotes de madera con sus respectivos colchones, con la finalidad de brindar una mejora en la calidad de vida de los solicitantes del beneficio descrito ya sea por falta de estos enseres, debido a que los enseres con los que contaban cumplieron su vida útil o en la situación de nuevos integrantes en un grupo familiar numeroso. La entrega del beneficio se hace previa evaluación de un/a Trabajadora Social con respaldo del Registro Social de Hogares</p> | <p>Mayo a Diciembre</p> | <p>DIDECO Dpto. Social</p> | <p>familias en condición de vulnerabilidad, que tengan la necesidad manifiesta de este tipo de equipamiento.</p> | <p>El año 2024 fueron beneficiadas 10 familias con camarotes.</p> | <p>\$1.113.245</p> |
| <p>Programa Exámenes y Elementos de Rehabilitación. Entregar aporte económico para la realización de exámenes médicos y elementos de rehabilitación que tiene como fin, financiar en su totalidad o parcialmente, la realización de algún examen médico o algún elemento de rehabilitación solicitado por el Profesional para mejorar de esta manera, la calidad de vida de quien lo solicite. La entrega del beneficio se hace previa evaluación de un/a Trabajadora Social con respaldo del Registro Social de Hogares.</p> | <p>Abril a Diciembre</p> | <p>DIDECO Dpto. Social</p> | <p>Personas en condición de vulnerabilidad y que presenten alguna dificultad de salud acreditada por un Profesional de la Salud. Mediante orden medica.</p> | <p>68 personas</p> | <p>\$3.116.700</p> |

| | | | | | |
|---|-------------------|------------------------|---|--------------|--------------|
| <p>Programa Materiales de Construcción Entregar apoyo en materiales de construcción: tiene como fin, entregar materiales de construcción, que permita a las familias, ya sea comenzar una mejora o terminación de espacios de las viviendas, que por diversos motivos no les fue posible concluir, para mejorar su calidad de vida. La entrega del beneficio se hace previa evaluación de un/a Trabajadora Social con respaldo del Registro Social de Hogares.</p> | Julio a Diciembre | DIDECO Dpto. Social | familias en condición de vulnerabilidad | 115 personas | \$12.484.946 |
| <p>Programa Medicamentos Entregar aporte económico para la adquisición de medicamentos, alimentación complementaria e insumos de farmacia Este Programa Social tiene como fin, financiar en su totalidad o parcialmente, la compra de medicamentos solicitados por Profesional de la Salud, respaldada, mediante receta médica. Contribuyendo en mejorar la calidad de vida de quien lo solicite. La entrega del beneficio se hace previa evaluación de un/a Trabajadora Social con respaldo del Registro Social de Hogares.</p> | Abril a Diciembre | DIDECO Dpto. Social | Personas en condición de vulnerabilidad y que presenten alguna dificultad de salud acreditada por un Profesional de la Salud y receta médica. | 59 personas | \$2.386.671 |

| | | | | | |
|--|-------------------|---------------------|---|-------------|-------------|
| <p>Programa Pasajes</p> <p>Entregar apoyo económico para movilización de algún integrante del grupo familiar que necesite trasladarse a algún centro hospitalario por concepto de hospitalización, retiro de medicamentos, horas médicas y otros por conceptos de salud u otros, de algún familiar y que no cuente con los ingresos para costear dicho gasto.</p> <p>La entrega del beneficio se hace previa evaluación de un/a Trabajadora Social con respaldo del Registro Social de Hogares.</p> | Abril a Diciembre | DIDECO Dpto. Social | Personas vulnerables, que necesiten trasladarse a algún centro hospitalario por concepto de hospitalización, retiro de medicamentos, horas médicas y otros. | 20 personas | \$700.000 |
| <p>Programa Servicios Funerarios</p> <p>Entregar apoyo económico o financiamiento total del valor del Servicio Funerario Básico en situación de un fallecido al que el grupo familiar se encuentra en condición de vulnerabilidad y no le es posible cancelar el monto del Servicio Funerario Básico.</p> <p>La entrega del beneficio se hace previa evaluación de un/a Trabajadora Social con respaldo del Registro Social de Hogares</p> | Enero a Diciembre | DIDECO Dpto. Social | Familiar de directo de un fallecido que se encuentra en condición de vulnerabilidad. | 17 familias | \$3.371.616 |

OFICINA DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

El departamento de organizaciones comunitarias dependerá de la Dirección de Desarrollo Comunitario Promoviendo el desarrollo de la comunidad, con actividades, capacitaciones, charlas, talleres o proyectos, apoyar en los procesos de conformaciones y/o renovaciones, responder a sus necesidades, recepción de sus solicitudes dentro del territorio y derivación según corresponda con todas las entidades u oficinas dentro del municipio.

Apoyar e informar sobre postulaciones y procesos de proyectos.

OBJETIVO GENERAL

Tendrá como objetivo promover la organización, consolidación y participación activa de las organizaciones comunitarias territoriales, funcionales e intermedias en general de los habitantes de la comuna en su desarrollo social, cultural y económico.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Implementar acciones tendientes a potenciar y fortalecer la participación de la comunidad organizada en las distintas esferas del desarrollo de la comuna, ejecutando programas tendientes a generar las condiciones para la adecuada participación de las organizaciones sociales; motivación, legalización e información entre otras.



RESUMEN DE ORGANIZACIONES Y CONSTITUCIONES

REGISTRO DE ORGANIZACIONES EN 00.CC 2024

| | | | | |
|---|-----------------|------------|-----------------|-------------------|
| JUNTAS DE VECINOS Y/O COMITES DE VECINOS | VIGENTES | 87 | NO VIGENTES | 17 |
| CLUBES DE ADULTO MAYOR | VIGENTES | 28 | NO VIGENTES | 3 |
| CLUBES DEPORTIVOS | VIGENTES | 36 | NO VIGENTES | 4 |
| COMITES DE AGUA POTABLE RURAL | VIGENTES | 3 | NO VIGENTES | 1 |
| CENTRO DE PADRES | VIGENTES | 12 | NO VIGENTES | 0 |
| GRUPOS FOLCLORICOS | VIGENTES | 7 | NO VIGENTES | 1 |
| COMITES DE VIVIENDAS | VIGENTES | 18 | NO VIGENTES | 1 |
| ORGANIZACIONES VARIAS | VIGENTES | 65 | NO VIGENTES | 9 |
| CLUBES DE HUASOS | VIGENTES | 8 | NO VIGENTES | 1 |
| UNIDADES PASTORALES | VIGENTES | 2 | NO VIGENTES | 0 |
| AGRUPACIONES INDIGENAS | VIGENTES | 1 | NO VIGENTES | 0 |
| | SUBTOTAL | 267 | SUBTOTAL | 37 |
| | | | | TOTAL: 304 |

ORGANIZACIONES CONSTITUIDAS EN AÑO 2024

| | |
|---|-----------|
| Juntas de Vecinos y/o Comités de Viviendas | 1 |
| Comités de Agua Potable | 0 |
| Centro padres | 0 |
| Clubes adultos mayores | 4 |
| Clubes de Huasos | 1 |
| Grupos Folclóricos | 0 |
| Clubes deportivos | 2 |
| Comités de viviendas | 8 |
| Organizaciones funcionales | 6 |
| Fundaciones | 2 |
| TOTAL | 24 |



| Descripción de la actividad | Mes /año | Lugar | Público beneficiario | Cantidad de participantes | Recursos utilizados |
|--|----------|----------------------------------|--|--|--------------------------|
| Actividad Comunitaria "Cine Móvil" Gobierno Regional | mar-24 | Diferentes sectores de la comuna | Comunal | 424 vecinos (colegios - publico general) | Recurso Humano |
| Desarrollo de la actividad "Día de la Mujer" | mar-24 | Plaza de Los Porotos | Comunal | Actividad Masiva | Recurso Humano y Técnico |
| Apertura y Asesoramiento a postulación fondo 8% | abr-24 | Dideco | Organizaciones Funcionales - Territoriales | Actividad Abierta a las Organizaciones | Recurso Humano y Técnico |
| Inicio Primer Taller para Dirigentes de Capacitación con apoyo de la División de Organizaciones Sociales del Gobierno (DOS) | abr-24 | Liceo Luis Humberto Acosta Gay | Organizaciones Territoriales - Funcionales | 42 participantes | \$776.000 |
| "Constitución, Funcionamiento y Renovación de las Organizaciones Sociales" | | | | | |
| Actividad sectorizada con Juntas de Vecinos, "Mesas Informativas" con Of. Y Departamentos Municipales | may-24 | Dideco | Organizaciones Territoriales | Sectores Juntas de Vecinos | Recurso Humano y Técnico |
| Trabajo con las Juntas de Vecinos para la inscripción de niños en la solicitud de Juguetes de Navidad | may-24 | | Juntas de Vecinos | 85 juntas de Vecinos de la comuna | Recurso Humano y Técnico |
| Apertura y Asesoramiento a postulación fondo Presidente de la Republica | jun-24 | Dideco | Organizaciones Territoriales - Funcionales | Actividad Abierta a las Organizaciones | Recurso Humano y Técnico |
| Charla sobre "Constitución y Adecuación de estatutos para Organizaciones Deportivas , Ley 19.712 IND | jun-24 | Dideco | Organizaciones Deportivas | | Recurso Humano y Técnico |
| Inicio Segundo Taller para Dirigentes de Capacitación con apoyo de la División de Organizaciones Sociales del Gobierno (DOS), "Herramientas de Liderazgo Comunitario" | jul-24 | Liceo Luis Humberto Acosta Gay | Organizaciones Territoriales - Funcionales | 24 participantes | Recurso Humano y Técnico |

| | | | | | |
|--|--------|--------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| Inicio Tercer Taller para Dirigentes de Capacitación con apoyo de la División de Organizaciones Sociales del Gobierno (DOS), "Herramientas de Diagnostico Social y Territorial" | jul-24 | Liceo Luis Humberto Acosta Gay | JJ.VV y Organizaciones Funcionales | 20 participantes | Recurso Humano y Técnico |
| Actividad "Celebra el día del Niño" | ago-24 | Plaza Independencia | Comunal | Actividad Masiva | \$1.076.800 |
| Inicio Cuarto Taller para Dirigentes de Capacitación con apoyo de la División de Organizaciones Sociales del Gobierno (DOS), "Formulación, Rendición y Evaluación de Proyectos" | ago-24 | Liceo Luis Humberto Acosta Gay | | 22 participantes | Recurso Humano y Técnico |
| Inicio actividades de Navidad con la "Casa del Viejo Pascuero" | nov-23 | DIDECO | Todos los vecinos de la comuna | Toda la comuna Montina | \$2.986.900 |
| Inicio Actividades de Navidad con el "Programa Social de Juguetes y su entrega a las Juntas de Vecinos" | dic-23 | DIDECO | JJ.VV | 85 juntas de Vecinos de la comuna | \$11.678.839 |
| Inicio Actividad "Recorrido del Trineo Navideño" por diferentes sectores de la comuna, incluye bolsita de dulces. | dic-23 | Recorrido comunal | Todos los vecinos de la comuna | Toda la comuna Montina | \$1.956.777 |



El Mante

**CUENTA
PUBLICA**

Dimension Institucional

2024

CONTROL





DIRECCION DE CONTROL - FISCALIZACIONES AL MUNICIPIO

FUNCIONES

Estas se encuentran establecidas por ley, precisamente en el Art 29 en la Ley 18695, Ley Orgánica constitucional de Municipalidades, las cuales son:

- Realizar la auditoría operativa interna de la Municipalidad, con el objeto de fiscalizar la legalidad de su actuación;
- Controlar la ejecución financiera y presupuestaria municipal;
- Representar al alcalde los actos municipales que estime ilegales, informando de ello al concejo, para cuyo objeto tendrá acceso a toda la información disponible. Dicha representación deberá efectuarse dentro de los diez días siguientes a aquel en que la unidad de control haya tomado conocimiento de los actos;
- Colaborar directamente con el concejo para el ejercicio de sus funciones fiscalizadoras. Para estos efectos, emitirá un informe trimestral acerca del estado de avance del ejercicio programático presupuestario; asimismo, deberá informar, sobre el estado de cumplimiento de los pagos por concepto de cotizaciones previsionales de los funcionarios municipales y de los trabajadores administrados directamente por la municipalidad o a través de corporaciones municipales, de los aportes que la municipalidad debe efectuar al Fondo Común Municipal, y del estado de cumplimiento de los pagos por concepto de asignaciones de perfeccionamiento docente;
- Asesorar al concejo en la definición y evaluación de la auditoría externa que aquél puede requerir en virtud de esta ley; y
- Realizar, con la periodicidad que determine el reglamento señalado en el artículo 92, una presentación en sesión de comisión del concejo, destinada a que sus miembros puedan formular consultas referidas al cumplimiento de las funciones que le competen.

AREA ADMINISTRATIVA CONTROL LEGAL

El control es un tipo de **revisión preventiva** aplicada a operaciones individuales, en el cual se examina el correcto cumplimiento de toda normativa que aplica en cada caso. Es así que, por ejemplo y según corresponda, se vela por la adecuada aplicación de las disposiciones constitucionales, Ley Orgánica Constitucional Municipalidades, Ley de Administración Financiera del Estado, Ley de Compras Públicas, de Transparencia, Estatuto Administrativo de Empleados Municipales, Leyes Previsionales, Reglamento asociados a dicha normativa, Ordenanzas y Reglamentos Municipales.

A continuación, se presenta el resumen de las auditorías en que la municipalidad fue parte durante el año 2024. Asimismo, se detallan las observaciones más relevantes efectuadas por la Contraloría General de la República, en cumplimiento de sus funciones propias, relacionadas con la administración municipal.

RESUMEN DE AUDITORIAS

| FECHA | Nº DE MEMORANDUM | AUDITORIAS INTERNAS SEGÚN PLAN ANUAL DE AUDITORIA DE LA DIRECCION DE CONTROL |
|------------|------------------|---|
| 02-01-2024 | 1 | Comunica el inicio de la 2º auditoría coordinada municipal sobre Disponibilidades. |
| 04-01-2024 | 2 | Solicita información sobre medidas correctivas derivadas de informes de auditorías. |
| 17-01-2024 | 4 | Remite plan anual de auditoría año 2024. |
| 22-01-2024 | 5 | Informe final de auditoría municipal sobre ampliación cementerio municipal. |
| 02-02-2024 | 7 | Auditoría coordinada municipal 2024, se solicita información a Tesorería Municipal. |
| 02-02-2024 | 8 | Auditoría coordinada municipal 2024, se solicita información a R.R.H.H. |
| 07-05-2024 | 10 | Se informa inicio de auditoría a las rendiciones de los recursos municipales entregados en subvención año 2023. |
| 14-05-2024 | 11 | Solicita información para auditoría de subvenciones periodo 2023. |
| 14-06-2024 | 18 | Reitera solicitud de información para auditoría a Tesorería Municipal. |
| 25-07-2024 | 21 | Comunica inicio de auditoría sobre cumplimiento de Transparencia activa. |
| 31-07-2024 | 22 | Solicita información para auditoría de Transparencia activa. |
| 10-09-2024 | 23 | Preinforme de auditoría sobre otorgamiento de subvenciones periodo 2023. |
| 13-11-2024 | 30 | Informe final auditoría sobre otorgamiento de subvenciones periodo 2023. |

INFORMES FINALES DE CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA

La Contraloría General de la República no realizó observaciones relevantes en el cumplimiento de sus funciones propias, relacionadas con la administración municipal.

INFORMES FINALES DE CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA

No se da cuenta de informes finales durante el año 2024

DECRETOS DE PAGOS Y ALCALDICIOS REVISADOS EN EL AÑO 2024

Durante el año 2024 se revisaron un total de 9081 decretos de pagos

DECRETOS DE PAGOS Y ALCALDICIOS REVISADOS EN EL AÑO 2024

| | |
|----------------------------|------|
| Decretos de pago municipal | 3031 |
| Decretos de pago Educación | 1200 |
| Decretos de pago Salud | 2350 |
| Decretos Alcaldicios | 2500 |

El Mante

**CUENTA
PUBLICA**

*Dimension Seguridad y
Movilidad*

2024

SEGURIDAD





GESTIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL - AÑO 2024

FUNCIONES

De acuerdo a ley 20.965, el Consejo Comunal de Seguridad Pública debe estar constituido, sesionar y enviar actas, dichas actas deben ser adjuntadas en plataforma SIRECC de la Subsecretaría de Prevención del Delito, en cuanto a realización de consejos se han realizado un 100% de los consejos, los cuales en su totalidad las actas han sido enviadas vía plataforma a SIRECC. En la misma línea de cumplimiento de la Ley 20.965, se debe actualizar cada año el Diagnóstico y generar un Plan de Acción, los cuales durante el año 2024, contaron con las debidas formalidades de aprobación tanto del Consejo de Seguridad, como del Concejo Comunal, además, resaltar que dicho Diagnóstico conto la particularidad de ser participativo y con Enfoque de Género, mediante diferentes instrumentos de Participación, por lo tanto el Diagnóstico y el Plan se actualizó y se aprobó con votación unánime del Consejo Comunal de Seguridad como también en el Concejo Comunal, para el Período 2022-2025 Como Dirección de Seguridad Pública; se tomaron y realizaron todos los mecanismos necesarios para concretar medios y esfuerzos con la finalidad de generar una oportuna, efectiva y eficiente actuación, como también las medidas preventivas esenciales para ejecutar nuestra labor.

Gestión Anual del Municipio en el Plan Comunal de Seguridad Pública

1. IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN COMUNAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

El Plan Comunal de Seguridad Pública ha sido la herramienta central para la prevención y control del delito en la comuna. Durante el 2024, su ejecución se basó en los siguientes ejes estratégicos:

A.- PREVENCIÓN SITUACIONAL Y SOCIAL DEL DELITO:

Recuperación de espacios públicos afectados por incivildades.

Aprobación proyecto de nuevas cámaras de seguridad y modernización del sistema de monitoreo.

Reforzamiento de iluminación pública en sectores críticos.

B.- COORDINACIÓN CON CARABINEROS Y OTRAS ENTIDADES:

Vinculación con la Fiscalía para fortalecer la persecución de delitos recurrentes en la comuna.

Trabajo conjunto con Carabineros, a pesar de dificultades en la respuesta ante requerimientos de apoyo en procedimientos. Convenio OS14.

C.- ATENCIÓN Y RESPUESTA ANTE DENUNCIAS CIUDADANAS:

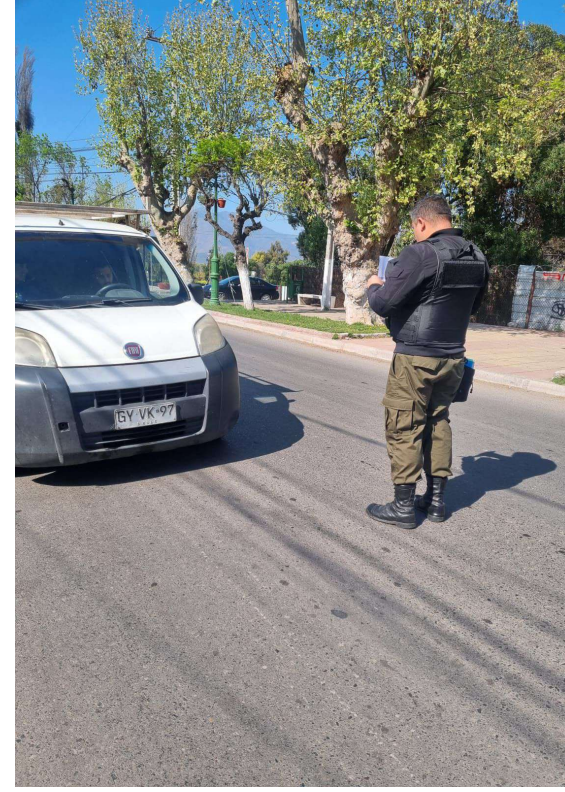
Aumento en la dotación de patrullas municipales para reforzar la cobertura en sectores con alta percepción de inseguridad.

2. MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PLAN COMUNAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

Para garantizar el cumplimiento de los objetivos, se realizó un monitoreo continuo mediante indicadores de desempeño.

- Incidencia delictual y percepción de seguridad:
 - Se logró una reducción del-3,1 en los delitos de connotación policial (plataforma STOP, Carabineros) en comparación con 2023.
 - Se incrementó la cantidad de denuncias recibidas, reflejando una mayor confianza de la comunidad en los canales municipales.
- Capacitación del personal de seguridad:
 - Se impartieron cursos de actualización en protocolos de intervención.
 - Se capacitó al personal en uso de nuevas tecnologías para mejorar la focalización delictual.
- Inversión y recursos destinados a la seguridad pública:
 - Adquisición de nuevos vehículos de patrullaje, mejorando la capacidad operativa.
 - Implementación de una sala de operaciones estratégica, optimizando la planificación de recursos.





| CASOS POLICIALES PACIC OPERATIVO 2.0 | Última semana | | | | Últimos 28 días | | | | Año a la Fecha | | | | UMBRAL |
|--------------------------------------|---------------|------|--------|--------|-----------------|------|---------|----------|----------------|------|--------|---------|---------|
| | 2023 | 2024 | V. ABS | % VAR. | 2023 | 2024 | V. ABS. | % VAR. | 2023 | 2024 | V. ABS | % VAR | |
| HOMICIDIOS | 0 | 0 | 0 | N.D% | 0 | 1 | 1 | N.D% | 2 | 3 | 1 | 50,00% | ● 2,27 |
| VIOLACIONES | 0 | 0 | 0 | N.D% | 0 | 0 | 0 | N.D% | 5 | 1 | -4 | -80,00% | ● -0,84 |
| LESIONES | 0 | 0 | 0 | N.D% | 5 | 8 | 3 | 60,00% | 89 | 96 | 7 | 7,90% | ● 0,93 |
| ROBOS | 0 | 2 | 0 | N.D% | 15 | 11 | -4 | -26,70% | 261 | 227 | -34 | -13,00% | ● -0,27 |
| Robos con violencia | 0 | 0 | 0 | N.D% | 6 | 3 | -3 | -50,00% | 62 | 15 | -47 | -75,80% | ● -4,05 |
| Robo con intimidación | 0 | 0 | 0 | N.D% | 1 | 1 | 0 | 0,00% | 18 | 15 | -3 | -16,70% | ● -0,45 |
| Robo por sorpresa | 0 | 0 | 0 | N.D% | 2 | 0 | -2 | -100,00% | 8 | 21 | 13 | 162,50% | ● 4,49 |
| Robo violento de vehí | 0 | 0 | 0 | N.D% | 0 | 0 | 0 | N.D% | 5 | 4 | -1 | -20,00% | ● N.D |
| Robos con fuerza | 0 | 0 | 0 | N.D% | 9 | 8 | -1 | -11,10% | 199 | 150 | -49 | -24,60% | ● -0,71 |
| Robo de vehículo | 0 | 0 | 0 | N.D% | 0 | 0 | 0 | N.D% | 17 | 23 | 6 | 35,30% | ● 2,47 |
| Robo obj de o desde veh | 0 | 0 | 0 | N.D% | 1 | 0 | -1 | -100,00% | 22 | 31 | 9 | 40,90% | ● 2,29 |
| Robo en lugar habitado | 0 | 1 | 1 | N.D% | 4 | 4 | 0 | 0,00% | 79 | 46 | -33 | -41,80% | ● -1,13 |
| Robo en lugar no hab | 0 | 1 | 1 | N.D% | 4 | 4 | 0 | 0,00% | 74 | 42 | -32 | -43,20% | ● -1,08 |
| Otros robos con fuerza | 0 | 0 | 0 | N.D% | 0 | 0 | 0 | N.D% | 7 | 8 | 1 | 14,30% | ● 0,53 |
| HURTOS | 1 | 1 | 0 | 0,00% | 9 | 10 | 1 | 11,10% | 88 | 104 | 16 | 18,20% | ● 2,42 |
| TOTAL | 1 | 3 | 2 | 200% | 29 | 30 | 1 | 3,40% | 445 | 431 | -14 | -3,10% | ● 0,31 |

3. DESAFÍOS Y PROYECCIONES PARA 2025

Ampliar la cobertura de seguridad en zonas de alta incidencia delictual.

Mejorar la coordinación con Carabineros para garantizar su presencia en procedimientos de riesgo.

Seguir fortaleciendo la recuperación de espacios públicos para prevenir incivildades.

Gestión del Concejo Comunal de Seguridad Pública

El Concejo Comunal de Seguridad Pública ha sido un espacio clave para la articulación de estrategias entre las autoridades locales, Carabineros, Fiscalía y organizaciones comunitarias.



1. FUNCIONAMIENTO DEL CONCEJO EN 2024

| CONCEJO MUNICIPAL AÑO 2024 | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|-----------------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|----------|-----------|-----------|--------------|--------|
| Nombres | DPTO | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | TOTAL | % |
| ZANDRA MAULEN | ALCALDESA | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 11 | 91,67 |
| DANTE AGUIRRE | ADMINISTRADOR | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 4 | 33,33 |
| GENARO MORALES | CONCEJAL | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 11 | 91,67 |
| LITSY LOPEZ | ATENCION VICTIMAS | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 9 | 75,00 |
| MAURICIO LOPEZ | PDI | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 9 | 75,00 |
| JOSE FREIRE | DIRECTOR DISEP | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | 100,00 |
| STEPHANIE DUARTE | DELEGADA PRESIDENCIAL | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 | 91,67 |
| ANDREA CESPEDES | CONCEJALA | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 9 | 75,00 |
| TANIA SIRONVALLE | FISCAL JEFA | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 7 | 58,33 |
| TTE. JOSE MENA | CARABINEROS | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 | 83,33 |
| MAX HERRERA | SECRETARIO MUNICIPAL | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | 100,00 |
| | GENDARMERIA | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 7 | 58,33 |
| MARIA RODRIGUEZ | UNION COMUNAL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 5 | 41,67 |
| | SENAME | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| | SENDA | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 9 | 75,00 |
| | CENTRO DE LA MUJER | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 16,67 |
| PAULO VILLEGAS | OS14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 8,33 |
| ANDREA CESPEDES | CONCEJALA | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 9 | 75,00 |
| | TOTAL | 8 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 12 | 13 | 7 | 11 | 9 | TOTAL | |

- Se llevaron a cabo **12 sesiones ordinarias**.
- La asistencia promedio de los integrantes fue del 58.7%, destacando la participación de (alcaldesa, delegada presidencial provincial, director de seguridad, secretario municipal, concejal, fiscal, senda previene).

2. ACUERDOS Y RESOLUCIONES RELEVANTES

Durante las sesiones del Concejo, se definieron líneas de acción en temas prioritarios:

- Revisión de la situación de seguridad en la Plaza emblemáticas de nuestra comuna, donde se reportó la reiterada detonación de fuegos artificiales sin respuesta oportuna de Carabineros.
- Evaluación del impacto del sector comercial, donde se solicitó medidas para mitigar el consumo de alcohol en la vía pública.
- Propuestas para fortalecer el patrullaje municipal y la inversión en tecnología.

3. DESAFÍOS Y PROYECCIONES PARA 2025

Baja asistencia de algunos miembros, lo que ha dificultado la toma de decisiones efectivas.

Falta de coordinación con organismos clave, generando problemas en la ejecución de acciones preventivas.



4. PLAN DE MEJORA PARA 2025

Mayor exigencia en la asistencia y participación de los miembros del Consejo.

Fortalecimiento del trabajo en conjunto con otras instituciones para una respuesta más efectiva.

Mayor seguimiento y fiscalización de los compromisos adquiridos en cada sesión.

Dada la constante preocupación de la ciudadanía por la seguridad, de la cual los vecinos de El Monte no están exentos, **la actual administración ha realizado un esfuerzo constante por crear, mantener y potenciar un servicio de más calidad y eficacia**, orientado a quienes viven o visitan El Monte. Cada año, se refuerzan las dotaciones y capacitación de todo el equipo humano de Seguridad Pública, para enfrentar cualquier situación o contingencia en la calle.

De esta forma, con el fin de atender la demanda de los vecinos, se han implementado en el tiempo los servicios que se detallan a continuación, con los hitos o logros asociados a la gestión del año 2024. Cada uno de ellos se utiliza en diferentes ocasiones siendo complementarios, nutriéndose principalmente de la información recibida por los canales de atención, brindando un servicio integral de seguridad a la ciudadanía, siempre trabajando en base a la prevención de delitos.

PATRULLAJE PREVENTIVO INTELIGENTE

Como se ha indicado anteriormente, el recurso humano en terreno se despliega en todo el territorio comunal atendiendo a las necesidades de prevención según hora, día, mes del año, temporada, entre otros factores. La existencia de patrullaje en auto, camionetas y a pie permite además cubrir las diferentes zonas de la comuna de acuerdo al comportamiento de uso de éstas y a la rapidez necesaria para reaccionar frente a un incidente.

SEGURIDAD EL MONTE

Hay dos camionetas permanentemente monitoreados desde a través de GPS, lo que entrega la ubicación en tiempo real de cada patrullero, pero también permite programar y controlar el cumplimiento de rutas de patrullaje preventivo. Parte del patrullaje se realiza en conjunto con Carabineros, lo cual ha sido una forma de mitigar la creciente escasez de recursos logísticos de las policías en la comuna y como una forma de abordar rápidamente en conjunto las situaciones más complejas.



TRABAJO EN COORDINACIÓN CON CARABINEROS

Como se ha indicado anteriormente, el recurso humano en terreno se despliega en todo el territorio comunal atendiendo a las necesidades de prevención según hora, día, mes del año, temporada, entre otros factores. La existencia de patrullaje en auto, camionetas y a pie permite además cubrir las diferentes zonas de la comuna de acuerdo al comportamiento de uso de éstas y a la rapidez necesaria para reaccionar frente a un incidente.



PREVENCIÓN DE ACCIDENTES EN CRUCES PEATONALES CON TRÁNSITO DE ESCOLARES

Como se ha indicado anteriormente, el recurso humano en terreno se despliega en todo el territorio comunal atendiendo a las necesidades de prevención según hora, día, mes del año, temporada, entre otros factores. La existencia de patrullaje en auto, camionetas y a pie permite además cubrir las diferentes zonas de la comuna de acuerdo al comportamiento de uso de éstas y a la rapidez necesaria para reaccionar frente a un incidente.



APOYO A BOMBEROS EN INCENDIOS

El Departamento de Seguridad Pública Municipal trabaja en conjunto con el Cuerpo de Bomberos para responder de manera rápida y eficiente ante emergencias de incendios. Este apoyo incluye coordinar el tráfico en las áreas afectadas, permitir un acceso rápido a los equipos de emergencia, y brindar seguridad en los alrededores del siniestro para proteger tanto a los bomberos como a los habitantes cercanos. Además, el equipo puede intervenir en situaciones donde se necesite resguardar la seguridad pública mientras se llevan a cabo las labores de extinción del incendio.



REUNIONES CON JUNTAS DE VECINOS

Este servicio tiene el fin de fomentar la comunicación entre el equipo de seguridad municipal y los ciudadanos. A través de reuniones con las juntas de vecinos, seguridad pública busca escuchar las inquietudes de la comunidad, informar sobre medidas de seguridad y prevención del delito, y promover la participación activa de los residentes en la mejora del entorno. Estas reuniones también son un espacio para educar sobre temas de seguridad, como la prevención de delitos y el manejo de situaciones de emergencia.



El 2024 fue un año de avances significativos en materia de seguridad pública, con mejoras en infraestructura, tecnología y atención ciudadana. Sin embargo, aún existen desafíos pendientes que requieren un trabajo coordinado entre el municipio, Carabineros y la comunidad para seguir reduciendo la criminalidad y aumentando la percepción de seguridad. Para el 2025, se impulsará una gestión más eficiente y coordinada, garantizando que los recursos municipales se destinen de manera efectiva a la protección de nuestros vecinos.



El Mante

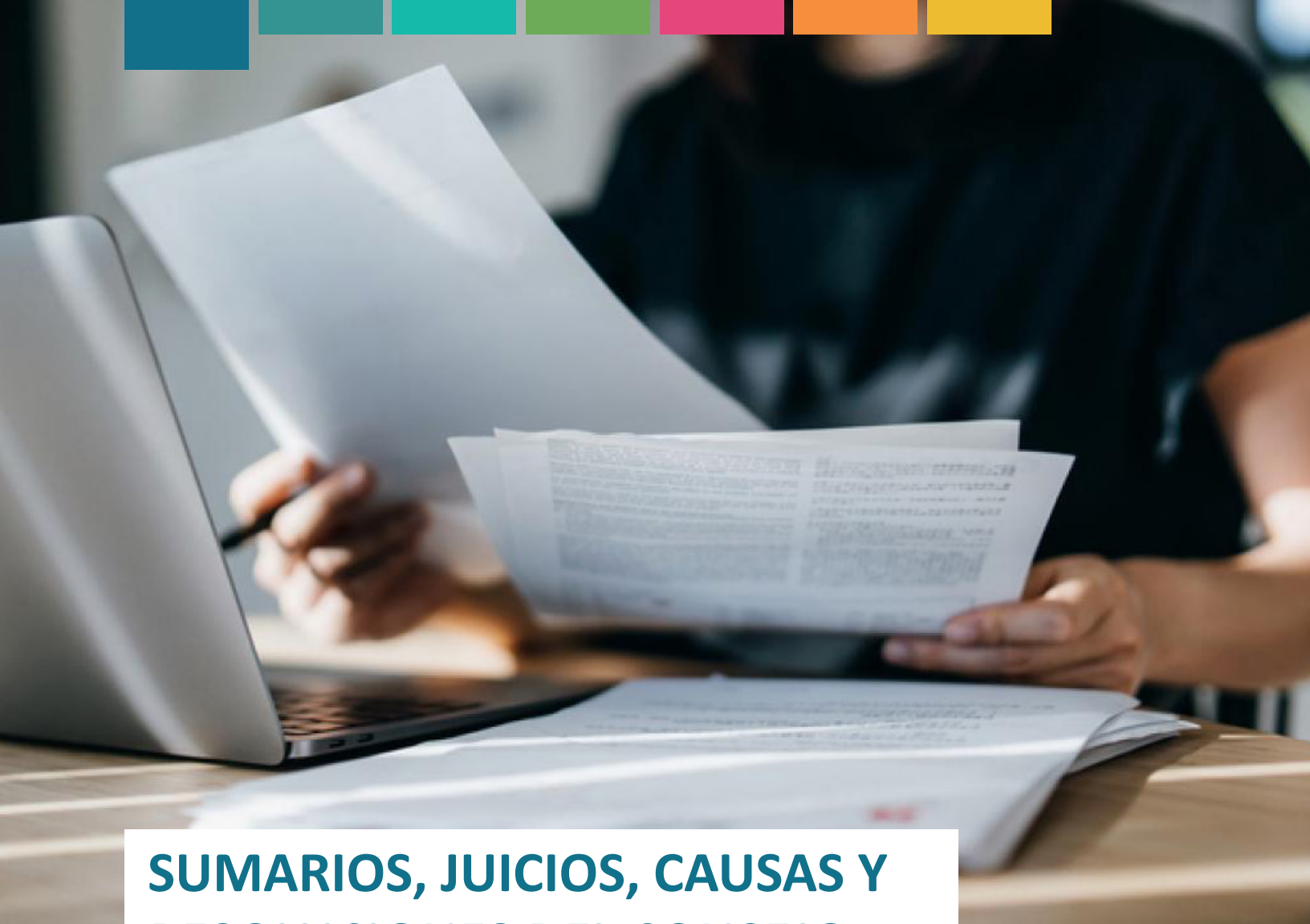
**CUENTA
PUBLICA**

Dimension Institucional

2024

**ASESORIA
JURIDICA**





SUMARIOS, JUICIOS, CAUSAS Y RESOLUCIONES DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA - AÑO 2024

FUNCIONES

Corresponderá a la unidad encargada de la asesoría jurídica, prestar apoyo en materias legales al alcalde y al concejo. Además, informará en derecho todos los asuntos legales que las distintas unidades municipales le planteen, las orientará periódicamente respecto de las disposiciones legales y reglamentarias, y mantendrá al día los títulos de los bienes municipales.

Podrá, asimismo, iniciar y asumir la defensa, a requerimiento del alcalde, en todos aquellos juicios en que la municipalidad sea parte o tenga interés, pudiendo comprenderse también la asesoría o defensa de la comunidad cuando sea procedente y el alcalde así lo determine. Además, cuando lo ordene el alcalde, deberá efectuar las investigaciones y sumarios administrativos, sin perjuicio que también puedan ser realizados por funcionarios de cualquier unidad municipal, bajo la supervigilancia que al respecto le corresponda a la asesoría jurídica.

A continuación, se presenta el resumen de los sumarios, juicios y causas en que la municipalidad fue parte durante el año 2024. Asimismo, se detallan las resoluciones que respecto del municipio fueron dictadas por el Consejo para la Transparencia.

INFORME DE CAUSAS TRAMITADAS AÑO 2024

Los siguiente cuadros, resumen los procedimientos llevados a cabo en materia jurídica:

CAUSAS LABORALES EN 1º JUZGADO DE LETRAS DE TALAGANTE

| ROL | CARATULA | ESTADO |
|-----------|---|-------------|
| T-5-2024 | Fuentes con Ilustre Municipalidad de El monte | Terminada |
| T-8-2024 | Navarro con Ilustre Municipalidad de El Monte | Terminada |
| O-15-2024 | López con Ilustre Municipalidad de El Monte | Terminada |
| T-12-2024 | Viveros con Ilustre Municipalidad de El Monte | Tramitación |
| T-17-2024 | Vera con Ilustre Municipalidad de El Monte | Tramitación |
| M-58-2024 | Labarca con Ilustre Municipalidad de El Monte | Terminada |
| O-43-2024 | Jara con Ilustre Municipalidad de El Monte | Tramitación |

CAUSAS LABORALES EN 2º JUZGADO DE LETRAS DE TALAGANTE

| ROL | CARATULA | ESTADO |
|-----------|---|-------------|
| T-5-2024 | Contreras con Ilustre Municipalidad de El monte | Terminada |
| T-23-2024 | Rocha con Ilustre Municipalidad El Monte | Tramitación |
| T-25-2024 | Vega con Ilustre Municipalidad de El Monte | Tramitación |

CAUSAS LABORALES EN 1º JUZGADO DE LETRAS DEL TRABAJO DE SANTIAGO

| ROL | CARATULA | ESTADO |
|------------|--------------------|-------------|
| O-403-2024 | Ávila con INDAP | Tramitación |
| O-409-2024 | Weinberg con INDAP | Tramitación |

CAUSAS CIVILES EN 1º JUZGADO DE LETRAS DE TALAGANTE

| ROL | CARATULA | ESTADO |
|------------|---|-------------|
| C-38-2024 | Laboratorio Sanderson S.A con Ilustre Municipalidad De El Monte | Tramitación |
| C-379-2024 | Correa con Ilustre Municipalidad de El Monte | Terminada |
| C-444-2024 | Ilustre Municipalidad De El Monte con Céspedes | Tramitación |
| C-498-2024 | Chita con Ilustre Municipalidad de El Monte | Tramitación |
| C-747-2024 | Pita con Ilustre Municipalidad de El Monte | Terminada |
| C-998-2024 | Stuedemann S.A. con Ilustre Municipalidad de El Monte | Tramitación |

CAUSAS CIVILES EN 2º JUZGADO DE LETRAS DE TALAGANTE

| ROL | CARATULA | ESTADO |
|-------------|---|-------------|
| C-532-2024 | Beeche con Ilustre Municipalidad De El Monte | Terminada |
| C-1151-2024 | Morales con Ilustre Municipalidad De El Monte | Tramitación |
| C-1258-2024 | Reyes con Ilustre Municipalidad De El Monte | Tramitación |
| C-1312-2024 | Brokers Asociados SPA con Ilustre Municipalidad de El Monte | Tramitación |

CAUSAS COBRANZA EN 1º JUZGADO DE LETRAS DE TALAGANTE

| ROL | CARATULA | ESTADO |
|------------------|--|---------------|
| C-12-2024 | Jorquera con Ilustre Municipalidad de El Monte | Terminada |
| C-28-2024 | Aguilera con Ilustre Municipalidad de El Monte | Tramitación |
| C-34-2024 | Navarro con Ilustre Municipalidad de El Monte | Tramitación |

CAUSAS JUZGADO DE GARANTIA DE TALAGANTE

| ROL | CARATULA | ESTADO |
|------------------|-----------------------------------|---------------|
| O-68-2024 | MP con Pablo Andrés Silva Jiménez | Terminada |

CAUSAS EN CORTE DE APELACIONES DE SAN MIGUEL

| ROL | CARATULA | ESTADO |
|---|---|---------------|
| Apelación 2571-2024 | Bahamondes con Ilustre Municipalidad El Monte | Tramitación |
| Nulidad 565-2024 | Fuentes con Ilustre Municipalidad De El Monte | Tramitación |
| Nulidad 546-2024 | Navarro con Ilustre Municipalidad de El Monte | Terminada |
| Nulidad 55-2024 | Angulo con Ilustre Municipalidad de El Monte | Terminada |
| Contencioso administrativo 18-2024 | Farias con Municipalidad De El Monte | Terminada |

CAUSAS EN CORTE SUPREMA

| ROL | CARATULA | ESTADO |
|-------------------|--|---------------|
| 18682-2024 | Angulo con Ilustre Municipalidad De El Monte | Terminada |
| 28307-2024 | Farias con Municipalidad De El Monte | Tramitación |

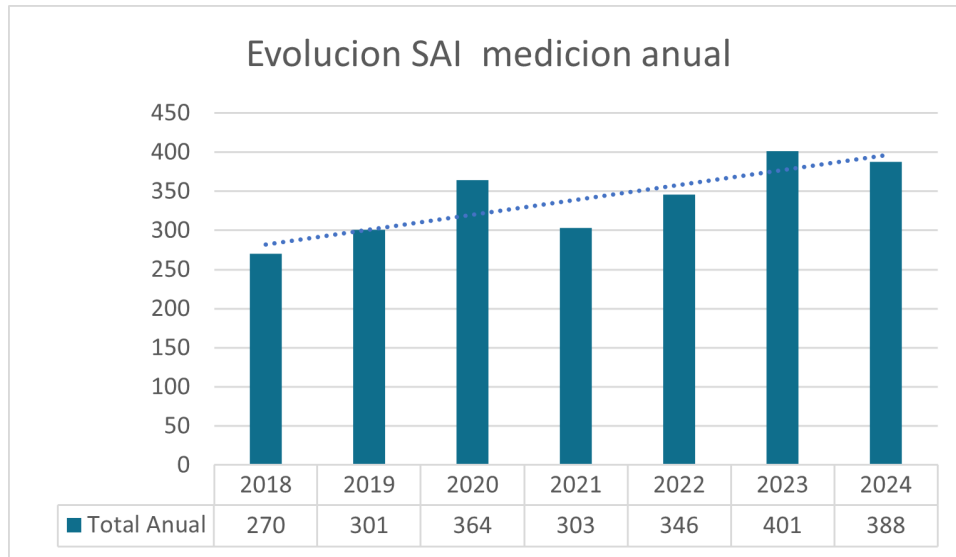
RESUMEN DE SUMARIOS E INVESTIGACIONES SUMARIAS INSTRUIDAS DURANTE EL AÑO 2024

RESUMEN DE SUMARIOS E INVESTIGACIONES SUMARIAS INSTRUIDAS DURANTE EL AÑO 2023

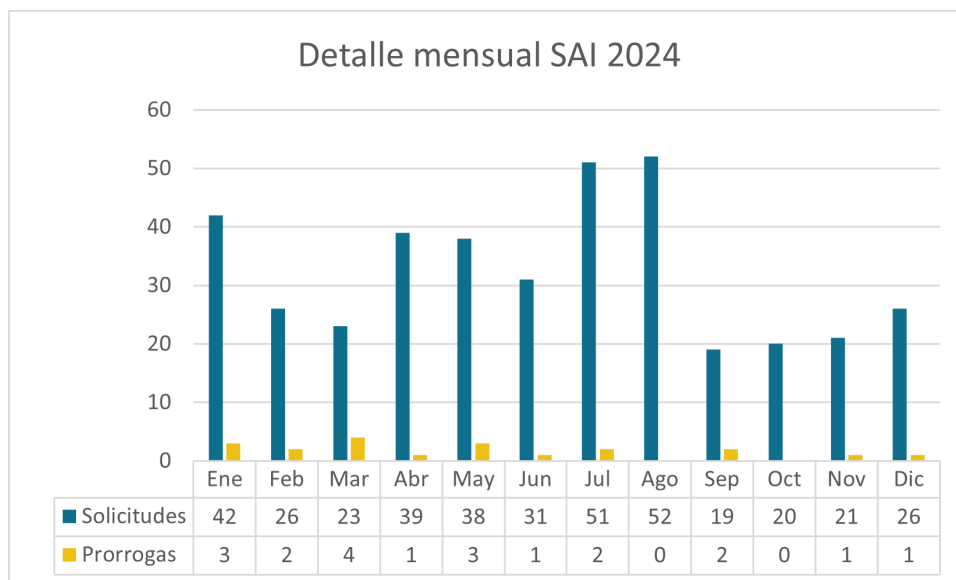
| DECRETO | ESTADO |
|--|------------|
| Investigación Sumaria instruido por Decreto Alcaldicio N° 238 de 12-03-2024 | En trámite |
| Investigación Sumaria instruido por Decreto Alcaldicio N° 239 de 12-03-2024 | En trámite |
| Sumario Administrativo instruido por Decreto Alcaldicio N° 240 de 12-03-2024 | En trámite |
| Sumario Administrativo instruido por Decreto Alcaldicio N° 277 de 19-03-2023 | En trámite |
| Sumario Administrativo instruido por Decreto Alcaldicio N° 348 de 05-04-2024 | En trámite |
| Sumario Administrativo instruido por Decreto Alcaldicio N° 349 de 08-04-2024 | En trámite |
| Sumario Administrativo instruido por Decreto Alcaldicio N° 350 de 03-05-2024 | En trámite |
| Sumario Administrativo instruido por Decreto Alcaldicio N° 383 de 12-04-2024 | En trámite |
| Sumario Administrativo instruido por Decreto Alcaldicio N° 426 de 19-04-2024 | En trámite |
| Investigación Sumario instruido por Decreto Alcaldicio N° 427 de 19-04-2024 | En trámite |
| Sumario Administrativo instruido por Decreto Alcaldicio N° 456 de 25-04-2023 | En trámite |
| Investigación Sumaria instruido por Decreto Alcaldicio N° 470 de 30-05-2024 | En trámite |
| Sumario Administrativo instruido por Decreto Alcaldicio N° 505 de 07-05-2024 | En trámite |
| Sumario Administrativo instruido por Decreto Alcaldicio N° 506 de 07-05-2024 | En trámite |
| Investigación Sumaria instruido por Decreto Alcaldicio N° 522 de 14-05-2023 | En trámite |
| Investigación Sumaria instruido por Decreto Alcaldicio N° 523 de 14-05-2024 | En trámite |
| Sumario Administrativo instruido por Decreto Alcaldicio N° 528 de 16-05-2024 | En trámite |
| Sumario Administrativo instruido por Decreto Alcaldicio N° 529 de 16-05-2024 | En trámite |
| Sumario Administrativo instruido por Decreto Alcaldicio N° 576 de 27-05-2024 | En trámite |
| Investigación Sumaria instruido por Decreto Alcaldicio N° 627 de 05-06-2024 | En trámite |
| Investigación Sumaria Instruido por Decreto Alcaldicio N° 677 de 14-06-2024 | En trámite |
| Investigación Sumaria instruido por Decreto Alcaldicio N° 749 de 08-07-2024 | En trámite |
| Investigación Sumaria instruido por Decreto Alcaldicio N° 751 de 08-07-2024 | En trámite |
| Investigación Sumaria instruido por Decreto Alcaldicio N° 838 de 24-07-2024 | En trámite |
| Investigación Sumaria instruido por Decreto Alcaldicio N° 861 de 31-07-2024 | En trámite |
| Investigación Sumaria instruido por Decreto Alcaldicio N° 862 de 31-07-2024 | En trámite |
| Sumario Administrativo instruido por Decreto Alcaldicio N° 875 de 05-08-2024 | En trámite |
| Sumario Administrativo instruido por Decreto Alcaldicio N° 891 de 14-08-2024 | En trámite |
| Sumario Administrativo instruido por Decreto Alcaldicio N° 1.096 de 25-09-2024 | En trámite |
| Sumario Administrativo instruido por Decreto Alcaldicio N° 1.123 de 08-10-2024 | En trámite |
| Sumario Administrativo instruido por Decreto Alcaldicio N° 1.124 de 08-10-2024 | En trámite |
| Sumario Administrativo instruido por Decreto Alcaldicio N° 1.125 de 08-10-2024 | En Trámite |
| Investigación Sumaria instruido por Decreto Alcaldicio N° 1.139 de 11-10-2024 | En Trámite |
| Investigación Sumaria instruido por Decreto Alcaldicio N° 1.154 de 17-10-2024 | En Trámite |
| Investigación Sumaria instruido por Decreto Alcaldicio N° 1.191 de 23-10-2024 | En Trámite |
| Sumario Administrativo por Decreto Alcaldicio N° 1.306 de 14-11-2024 | En Trámite |
| Sumario Administrativo instruido por Decreto Alcaldicio N° 1.332 de 20-11-2024 | En Trámite |
| Sumario Administrativo instruido por Decreto Alcaldicio N° 1.333 de 20-11-2024 | En Trámite |
| Sumario Administrativo instruido por Decreto Alcaldicio N° 1.343 de 25-11-2024 | En Trámite |
| Sumario Administrativo instruido por Decreto Alcaldicio N° 1.361 de 02-12-2024 | En Trámite |
| Sumario Administrativo instruido por Decreto Alcaldicio N° 1.381 de 05-12-2024 | En Trámite |
| Sumario Administrativo instruido por Decreto Alcaldicio N° 1.411 de 17-12-2024 | En Trámite |
| Investigación Sumaria instruido por Decreto Alcaldicio N° 1.412 de 17-12-2024 | En trámite |
| Investigación Sumaria instruido por Decreto Alcaldicio N° 1.468 de 27-12-2024 | En Trámite |

RESOLUCIONES DEL CONSEJO PARA LA TRANSPARENCIA

En el marco de la Ley N°20.285, sobre Acceso a la Información Pública, conocida como Ley de Transparencia, se puede informar que durante el año 2024 se **receptionaron a través del Portal de Transparencia, 388 solicitudes de acceso a la información (SAI)**.



De acuerdo a la gestión desde la Unidad de Transparencia de las Solicitudes de Acceso a la Información (SAI) recibidas durante el período pasado, se puede determinar las solicitudes mantuvieron la misma tendencia.



En virtud de las SAI respondidas durante el año 2024, el nivel de cumplimiento evidencia 20 prórrogas correspondientes al 5,2% del total las solicitudes tramitadas

RECURSOS DE AMPARO

En cuanto a los Recursos de Amparos emitidos por el Consejo para La Transparencia el municipio recibió 10 amparos, podemos señalar que estas se encuentran regularizadas y/o en proceso de decisión según el siguiente detalle:

RECURSOS DE AMPARO

| N° | Rol | Tipo | Fecha Ingreso | Reclamante | Decisión |
|----|-----------|--------|---------------|--------------------------|-----------------------------|
| 1 | C10573-24 | Amparo | 04.10.2024 | SOFÍA BRIONES GALAZ | Cerrado por cumplimiento |
| 2 | C10285-24 | Amparo | 27.09.2024 | PIO ORTEGA REYES | Desistimiento |
| 3 | C9514-24 | Amparo | 02.09.2024 | PIO ULISES ORTEGA REYES | Cerrado por cumplimiento |
| 4 | C9374-24 | Amparo | 29.08.2024 | PIO ORTEGA REYES | Cerrado por cumplimiento |
| 5 | C9320-24 | Amparo | 28.08.2024 | ASTRID BASCUR OLIVA | Decisión de Inadmisibilidad |
| 6 | C8006-24 | Amparo | 25.07.2024 | NATHALIE JARAMILLO BRUN | Cerrado por cumplimiento |
| 7 | C7531-24 | Amparo | 11.07.2024 | YIMI SARMIENTO VELASQUEZ | Rechazado por CPLT |
| 8 | C7448-24 | Amparo | 09.07.2024 | MANUEL HERMOSILLA | Rechazado por CPLT |
| 9 | C5422-24 | Amparo | 16.05.2024 | MANUEL HERMOSILLA | Acoge Totalmente |
| 10 | C1752-24 | Amparo | 13.02.2024 | ENZO ARAYA DONOSO | Decisión de Inadmisibilidad |

RECLAMOS

De esta misma forma, durante el 2024 se recibieron solo 4 reclamos, siendo declarados inadmisibles en su totalidad

RECLAMOS

| N° | Rol | Tipo | Fecha Ingreso | Reclamante | Decisión |
|----|----------|---------|---------------|-------------------------|-----------------------------|
| 1 | C9157-24 | Reclamo | 23.08.2024 | GLORIA ARAUJO MATAMOROS | Decisión de Inadmisibilidad |
| 2 | C9156-24 | Reclamo | 23.08.2024 | GLORIA ARAUJO MATAMOROS | Decisión de Inadmisibilidad |
| 3 | C9155-24 | Reclamo | 23.08.2024 | GLORIA ARAUJ MATAMOROS | Decisión de Inadmisibilidad |
| 4 | C7316-24 | Reclamo | 05.07.2024 | MANUEL HERMOSILLA | Rechazado por CPLT |

El Mante

**CUENTA
PUBLICA**

Dimension Social

2024

DIMMAO





DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE, ASEO Y ORNATO

FUNCIONES

La Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato provee el aseo de las vías públicas, parques, plazas, jardines y en general de los bienes nacionales de uso público de la comuna, mediante licitación a terceros, ejecución directa y/o a través de convenios con instituciones colaboradoras, así como realiza el servicio de extracción y disposición final de residuos sólidos.

Esta Dirección también esta de organizar y supervisar el control y limpieza de basureros clandestinos y escombros en espacios de uso público. También le corresponde la mantención, administración, construcción y conservación de las áreas verdes públicas, mantención del ornato comunal, alumbrado público, plantas de tratamiento de aguas servidas y sistemas de alcantarillado y otros servicios urbanos que se determine, los que se asumirán mediante licitación a terceros, ejecución directa y/o a través de convenios con instituciones colaboradoras, supervisando y evaluando los servicios urbanos municipales licitados.

En el ámbito medio ambiental, le corresponde ejecutar medidas tendientes a materializar acciones y programas relacionados con el medio ambiente, aplicar las normas ambientales a ejecutarse en la comuna que sean de su competencia y elaborar el anteproyecto de ordenanza ambiental. Para la aprobación de la misma, el concejo podrá solicitar siempre un informe técnico al Ministerio del Medio Ambiente.



DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y MAESTROS DIMAO

El Departamento de Operaciones y Maestros DIMAO, en el año 2024 realizó diferentes tipos de trabajos solicitados por los demás departamentos del municipio, tales como **reparaciones de techumbre, pisos, pintura, gasfitería en general y tapado de eventos con asfalto en frío**, sin dejar de mencionar todos los trabajos solicitados por las Áreas de DIMAO. Además de realizar los **trabajos de traslado, instalación y retiro de toldos, sillas escenarios en todas las actividades municipales** tales como Municipio en tu Barrio, Fiesta de la Vendimia, Expo Catam, Fiesta de la Miel, reuniones con Juntas de Vecinos.

Además de realizar trabajos solicitados por diferentes Juntas de Vecinos de la comuna, tales como: **reparación de entrada en Villa Los Párrocos, portones de Villa Los Héroes, Arcos de Basquetbol en Villa San Francisco, reparación de paradero costado de Plaza Los Porotos.**



DEPARTAMENTO MEDIO AMBIENTE Y ZONOSIS

DESCRIPCIÓN DEL DEPARTAMENTO MEDIA AMBIENTE Y ZONOSIS

Programa, coordina, ejecuta y evalúa acciones tendientes a resguardar y conservar el medio ambiente en nuestra comuna según instrucciones del edil comunal, dando protección ambiental y zoonotica a la población y territorio comunal dentro de sus posibilidades. Las **lineas de accion** de este Depto. estan enfocadas a la **conservacion de todas aquellas condiciones de los bienes naturales y/o biodiversidad presentes en nuestro territorio que permitan mejorar la calidad de vida de los habitantes y animales** o mascotas de compañía de la comuna de El Monte. El Depto. de Medio Ambiente y Zoonosis depende de la Direccion de Medio Ambiente, Aseo y Ornato, creada en diciembre el año 2019.

El Depto. de Medio Ambiente y Zoonosis cuenta con **15 funcionarios**, entre ellos: Encargado de Depto., 3 administrativos, 2 medico veterinario, 1 profesional biologo ambiental, 2 técnico Veterinario, 1 tecnico en agroecologia, 4 auxiliares de servicio y un conductor.

Las lineas de accion de este Depto. estan enfocadas a la conservacion de todas aquellas condiciones de los bienes naturales y/o biodiversidad presentes en nuestro territorio que permitan mejorar y/o preservar la calidad de vida de los habitantes y animales o mascotas de compañía de la Comuna de El Monte, asi como tambien generar acciones de sostenibilidad ambiental y preservacion del patrimonio natural local, intancias sobre tenencia responsable de animales de compañía (TRAC) y abasto, dando atenciones y prestaciones veterinarias en el Centro Veterinario Comunal, fomentando la TRAC y fiscalizando las acciones particulares en estas tematicas y denuncias levantadas por la comunidad de carácter ambiental.

Funciones del Depto. Medio Ambiente y Zoonosis:

Fiscalizar el cumplimiento de las normas ambientales; Seguimiento y monitoreo de la situación ambiental comunal; Diseño e implementación de planes y programas a la educación; prevención y gestión ambiental municipal; Coordinación con las demás unidades municipales, en especial con los Departamento de la Direccion de Medio Ambiente, Aseo y Ornato y la Direccion de Desarrollo Comunitario para la planificación e implementación de iniciativas dirigidas a la prevención y cuidado del medio ambiente comunal; Coordinación con los actores comunales, regionales y nacionales relacionados con el tema ambiental; Exigir el cumplimiento de las normas destinadas a prevenir el deterioro ecologico; Diseñar y supervisar la ejecución de planes de inspección periódicos, apoyados por la Oficina de Inspección; Aplicar normas legales y técnicas para prevenir el deterioro ambiental; Facilitar la participación ciudadana y promover campañas educativas destinadas a la protección del medio ambiente; Establecer mecanismos que orienten la participación ciudadana en el proceso de calificación de estudios de impacto ambiental que el municipio u otras instancias elaboren y que les presenten; Formulación y ejecución de Proyectos Ambientales; Implementar y administrar un sistema de recepción, respuesta y derivación, cuando corresponda, de denuncias de carácter ambiental.

PERSONAL DEPARTAMENTO MEDIO AMBIENTE Y ZONOSIS

| NOMBRE | FUNCIÓN | TIPO DE CONTRATO |
|--|--|-------------------------------|
| Nicolas Olivares Hermosilla (Medico Veterinario) | Jefe Depto. Medio Ambiente y Zoonosis. | Planta Municipal |
| Dominique Abarzua Aranguiz (Medica Veterinario) | Encargada de cirugias, esterilizaciones y castraciones en Centro Veterinario Municipal, prestaciones, apoyo en visitas veterinarias. | Codigo del trabajo Municipal |
| Dayana Aguilar Riquelme (Medica Veterinario) | Encargada Atenciones y prestaciones clinicas veterinarias en Centro Veterinario Municipal. Apoyo en visitas veterinarias. | Codigo del trabajo Municipal |
| Francisco Javier Abasolo Gajardo (Biólogo Ambiental) | Apoyo profesional en labores de Gestión y Gobernanza Ambiental local, cambio climático, gestión y resiliencia hídrica local, apoyo en coordinación y ejecución de actividades de educación ambiental comunales y provinciales. | Codigo del trabajo Municipal |
| Matias Cortes (Tecnico Veterinario) | Control de Plagas y Sanitizaciones. Apoyo tecnico en Centro Veterinario Municipal, supervicion mantencion de caniles municipales. Apoyo visitas en terrenos e inspecciones municipales. | Contrata Municipal. |
| Mauro Acevedo Catalan (Tecnico Agroecologia Sustentable) | Encargado del Centro Agroecologico de Educacion Ambiental. De la coordinacion de la mantencion y ornato Eco Parque Entre Puentes - La patera. Apoyo en actividades ambientales y salidas ecopedagogicas. | Codigo del Trabajo Municipal. |
| Stephany Acevedo Saa (Tecnico Veterinario) | Encargada de apoyo tecnico en Centro Veterinario Municipal, supervicion mantencion de caniles municipales e inspecciones municipales. | Codigo del trabajo Municipal. |
| Gabriela Manzo Ayarza. (Vacante) | Secretaria Depto. Medio Ambiente y Zoonosis. Admnistrativ@ en gestion de denuncias ambientales - TRAC y apoyo Coord. actividades y educacion ambiental Local. | Planta Municipal Salud. |
| Angelica Gonzalez Cabello | Admnistrativa en Centro Veterinario Municipal, Coord. Atenciones veterinarias, registro, rescate y adopciones de mascotas. | Planta Municipal Salud. |
| Ruben Cabrera Gutierrez | Auxiliar de servicio. Mantencion y ornato dependencias Centro Veterinario y caniles municipales. Apoyo en actividades ambientales, operativos TRAC, procedimientos control preventivo de plagas urbanas. | Planta Municipal Salud. |

| | | |
|------------------------|---|-------------------------------|
| Luis Carrasco Muñoz | Auxiliar de servicio. Control preventivo de Plagas urbanas dependencias. Apoyo en mantencion Centro Veterinario y caniles municipales, actividades ambientales y operativos TRAC. | Codigo del Trabajo Educacion. |
| Cristian Armijo Ortega | Mantencion y ornato Centro Agroecologico y Eco Parque Entre Puentes - La patera. Apoyo en actividades ambientales y salidas ecopedagogicas. | Codigo del Trabajo Educacion. |
| Javier Cabello Silva | Encargado cultivos y apoyo en mantencion y ornato Centro Agroecologico y Eco Parque Entre Puentes - La patera. Apoyo en actividades ambientales y salidas ecopedagogicas. | Planta Municipal. |
| Omar Castro Santibáñez | Conductor camioneta y camiones clinicos | Planta Municipal. |

CENTRO MEDICO VETERINARIO MUNICIPAL

El Centro Médico Veterinario de la Ilustre Municipalidad entrega un servicio Médico Veterinario itinerante en el territorio comunal, tanto en las atenciones clínicas de los animales domésticos, como aporte fundamental en las cirugías de control reproductivo.

Actualmente la Ilustre Municipalidad de El Monte cuenta con un médico veterinario, ubicado en las dependencias de la Dirección de Medioambiente, Aseo y Ornato, a cargo del Dr. Nicolas Olivares Hermosilla médico veterinario, encargado del Departamento de Medio Ambiente y Zoonosis. Con dirección en Ignacio Carrera Pinto 048.



2 box de procedimientos médicos y cirugías primarias con caniles pre y post operatorio.



12 caniles al exterior para animales rescatados sin tenedor responsable, en procesos de recuperación a la espera de ser adoptados.



Una sala de recepción para recibir a todas las personas con sus mascotas y gestionar su atención.

En este **Box Veterinario** se encuentra prestando servicio de atenciones y prestaciones veterinarias la **Medico Veterinaria** Dayanna Aguilar y la **Médico Veterinaria y cirujana** Dominique Abarzua, encargada de las cirugías de esterilización y castración, quienes trabajan en conjunto a; Sr. Matías Cortes y Stephany Acevedo funcionarios que desempeñan funciones de **Técnico Veterinario**, Sta. Angélica González administrativa del Centro Veterinario y los **auxiliares de aseo y mantención** del recinto y caniles municipales Sr. Rubén Cabrera, Sr. Rodrigo Carrasco y Sr. Cristian Arriagada.

ATENCIONES REALIZADAS DURANTE EL AÑO 2024

Este año 2024, se realizaron diversas atenciones y prestaciones veterinarias en el Centro Veterinario Municipal, el cual fue atendido por la Médico Veterinario María Francisca Jara Calisto en el periodo desde enero a septiembre del año 2024 mes en el que finaliza sus funciones municipales, donde se agrade su profesionalismo y labores realizadas.

En el mes de octubre se integran a nuestro Centro Veterinario las Doctoras Dominique Abarzua y Dayann Aguilar, quien estarán encargadas de las cirugías de esterilización y de las atenciones clínicas veterinarias respectivamente.

Diariamente se realizan diversas atenciones médicas tales como; esterilizaciones felinas y esterilizaciones caninas, vacunación, cirugías menores y mayores, curaciones complejas y básicas, desparasitaciones, eutanasias, implantaciones de microchip, desparasitaciones, entre otras, etc. El total de las atenciones anual correspondiente al periodo 2024 de prestaciones veterinarias los cuales son desglosados de la siguiente manera:

| Mes | Eutanasia | Consulta | Tto. Inyectable | Octuple | Rábica | Triple Felina | Curación | Corte Uña | Chip |
|------------|-----------|----------|-----------------|---------|--------|---------------|----------|-----------|------|
| Enero | 4 | 83 | 70 | 50 | 21 | 27 | 1 | 5 | 0 |
| Febrero | 9 | 53 | 57 | 56 | 15 | 17 | 3 | 2 | 1 |
| Marzo | 4 | 58 | 30 | 13 | 12 | 15 | 3 | 1 | 0 |
| Abril | 2 | 74 | 71 | 18 | 13 | 15 | 1 | 1 | 1 |
| Mayo | 3 | 41 | 37 | 36 | 9 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Junio | 2 | 33 | 44 | 28 | 10 | 9 | 0 | 0 | 1 |
| Julio | 4 | 41 | 50 | 49 | 37 | 19 | 0 | 1 | 3 |
| Agosto | 2 | 19 | 15 | 12 | 4 | 5 | 2 | 1 | 0 |
| Septiembre | 1 | 20 | 14 | 15 | 3 | 6 | 1 | 1 | 1 |
| Octubre | 2 | 7 | 5 | 18 | 12 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Noviembre | 2 | 35 | 14 | 32 | 25 | 8 | 2 | 1 | 2 |
| Diciembre | 1 | 25 | 12 | 39 | 15 | 12 | 5 | 0 | 2 |

Total de prestaciones veterinarias correspondientes al periodo 2024, suma a un total de 1867, esta suma es solo de atenciones veterinarias, no incluye las cirugías, operativos en terreno, ni esterilizaciones.

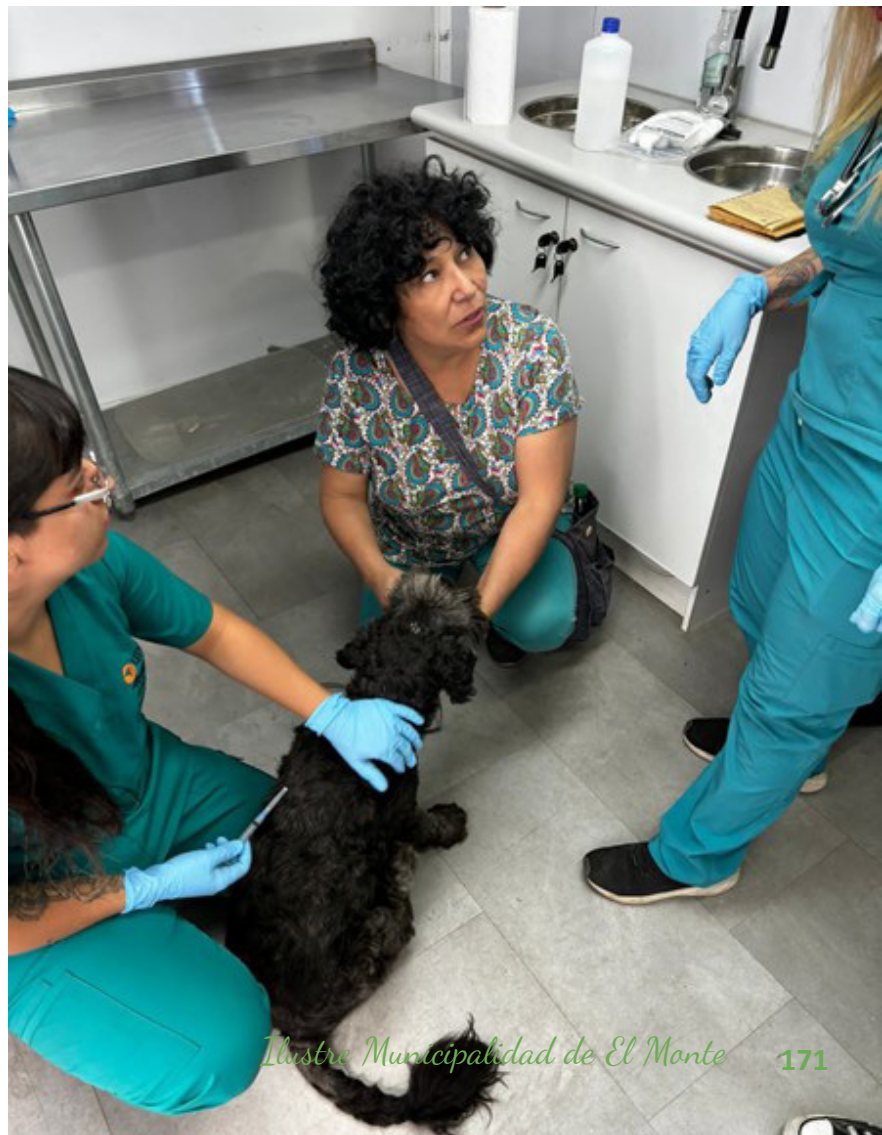
| Mes | Desparasitación | Hospitalización Ambulatoria |
|------------|-----------------|-----------------------------|
| Enero | 37 | 5 |
| Febrero | 8 | 4 |
| Marzo | 13 | 5 |
| Abril | 21 | 3 |
| Mayo | 16 | 3 |
| Junio | 13 | 1 |
| Julio | 25 | 1 |
| Agosto | 9 | 0 |
| Septiembre | 0 | 2 |
| Octubre | 5 | 1 |
| Noviembre | 11 | 1 |
| Diciembre | 7 | 1 |

*Cabe mencionar que, en el ítem hospitalizaciones ambulatorias, estas solo se realizan en casos excepcionales. Este tipo de atención solo se realizan a caninos callejeros, comunitarios o de alguna agrupación animalista de esta comuna que tengan enfermedades virales (parvovirus, distemper, que no estén en etapa final) o que hayan sufrido atropellos, lesiones de peleas o lesiones provocadas por terceros (humanos).

CANTIDAD DE ANIMALES ATENDIDOS

| MES | PERROS | GATOS | TOTAL ANIMALES |
|-------------------|--------------|------------|----------------|
| Enero | 145 | 50 | 195 |
| Febrero | 133 | 41 | 174 |
| Marzo | 99 | 39 | 138 |
| Abril | 119 | 41 | 160 |
| Mayo | 84 | 30 | 114 |
| Junio | 85 | 25 | 110 |
| Julio | 134 | 42 | 176 |
| Agosto | 42 | 18 | 60 |
| Septiembre | 45 | 14 | 59 |
| Octubre | 31 | 13 | 44 |
| Noviembre | 66 | 26 | 92 |
| Diciembre | 69 | 26 | 95 |
| TOTAL | 1.052 | 365 | 1.417.- |

Cantidad de mascotas atendidas en el Centro Médico Veterinario, desde los meses enero a diciembre del año 2024.



PROCEDIMIENTOS QUIRURGICOS AÑO 2024

| Aual | Cantidad de Esterilizaciones | Cantidad de Cirugías Menor- Mayor |
|--------------|------------------------------|-----------------------------------|
| Enero | 35 | 15 |
| Febrero | 39 | 11 |
| Marzo | 27 | 8 |
| Abril | 11 | 2 |
| Mayo | 13 | 1 |
| Junio | 19 | 4 |
| Julio | 45 | 5 |
| Agosto | 47 | 3 |
| Septiembre | 32 | 8 |
| Octubre | 0 | 3 |
| Noviembre | 38 | 7 |
| Diciembre | 24 | 5 |
| TOTAL | 330 | 72 |

CANTIDAD DE ANIMALES ATENDIDOS

| MES | Hembra Felina | Macho Felino | Hembra Canina | Macho Canino |
|--------------|---------------|--------------|---------------|--------------|
| Enero | 27 | 16 | 5 | 2 |
| Febrero | 20 | 14 | 7 | 9 |
| Marzo | 19 | 7 | 4 | 5 |
| Abril | 7 | 2 | 2 | 2 |
| Mayo | 3 | 1 | 9 | 1 |
| Junio | 13 | 3 | 4 | 3 |
| Julio | 13 | 13 | 16 | 8 |
| Agosto | 20 | 8 | 15 | 7 |
| Septiembre | 14 | 4 | 16 | 6 |
| Octubre | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Noviembre | 6 | 9 | 15 | 8 |
| Diciembre | 5 | 2 | 13 | 3 |
| TOTAL | 147 | 79 | 106 | 70 |

En estos cuadros se señala la cantidad de esterilizaciones que se realizaron en el periodo 2024. Además de señalar la especie de cada mascota y su sexo. El total anual de procedimientos quirúrgicos en el Box Veterinario es de mascotas, entre felinos y caninos.



CONTROL REPRODUCTIVO

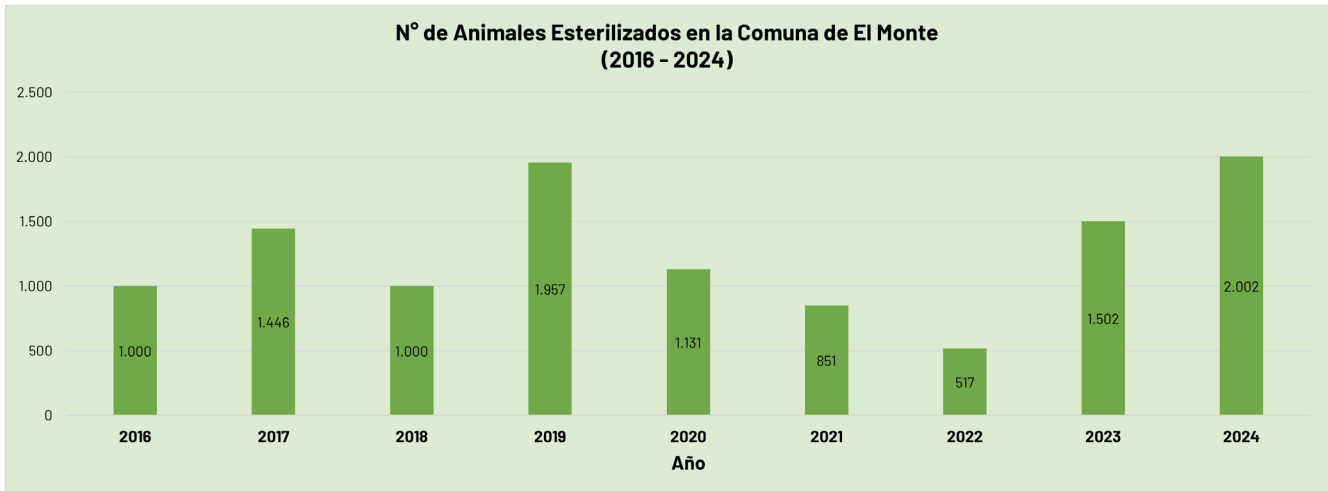
Cirugías de esterilización o castración según corresponda, más implantación de microchip y su registro correspondiente.

| PROGRAMA | LUGAR | NUMERO DE MASCOTAS |
|---------------------------------------|---|--------------------|
| Municipal | Centro Veterinario Municipal | 402 |
| Mascota en Buenas Manos (GORE) | Distintas Juntas de Vecinos y sectores del territorio comunal | 1600 |

Total, de animales esterilizados durante el año 2024: **2.002 ANIMALES ESTERILIZADOS**

N° DE ANIMALES ESTERILIZADOS COMUNA EL MONTE

| Año | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|-----------------------|-------|-------|-------|-------|-------|------|------|-------|-------|
| N° de Animales | 1.000 | 1.446 | 1.000 | 1.957 | 1.131 | 851 | 517 | 1.502 | 2.002 |



Total de animales esterilizados desde el año 2016 al 2024: **11.406 MASCOTAS ESTERILIZADAS**

CENTRO VETERINARIO EN TERRENO

Durante el año 2024, el equipo veterinario se desplazó por diversos sectores de la comuna entregando atención en la denominada actividad "Muni en Terreno". En el mes de junio nos desplazamos en la clínica móvil a los sectores inundados a causa de las precipitaciones que afectaron la zona, en esta oportunidad se prestaron atenciones clínicas, y se aplicaron vitaminas entre otros tratamientos inyectables.



| FECHA | CASA | CANINO | FELINO | ATENCION |
|-------------------------|------|--------|--------|------------------------------|
| EL PAICO | | | | |
| 14-06-2024 | 2028 | 2 | | 2 Tto inyectable (vitamina) |
| 14-06-2024 | 2025 | 6 | | 6 Tto Inyectable (vitaminas) |
| 14-06-2024 | 2020 | 1 | | 1 Tto inyectable |
| | 2020 | | 1 | 1 Tto inyectable |
| | 2020 | | 1 | 1 Tto inyectable |
| | 2020 | 2 | | 2 Tto inyectable |
| DIEGO DE ALMAGRO | | | | |
| | 65 | 1 | | 1 Tto inyectable |
| | | | 1 | 1 Tto Inyectable |

PROGRAMA MUNI EN TERRENO

| FECHA | SEDE | RABICAS | CHIP | DESPARASITACIONES | ATENCIONES | PERROS | GATOS |
|------------|------------------------------------|---------|------|-------------------|------------|--------|-------|
| 05-08-2024 | Santa Blanca 2 | 16 | 10 | 2 | 3 | 11 | 4 |
| 09-08-2024 | Villa Pílares de la Colonia | 22 | 13 | 7 | 3 | 12 | 10 |
| 13-08-2024 | Villa América | 52 | 19 | 8 | 5 | 35 | 17 |
| 20-08-2024 | Villa Santa Blanca 5 | 58 | 29 | 5 | 5 | 45 | 13 |
| 29-08-2024 | Villa Altos del Monte | 44 | 14 | 3 | 4 | 39 | 5 |
| 05-09-2024 | Villa los Poetas | 17 | 4 | 0 | 0 | 9 | 8 |

OPERATIVOS DE TENENCIA RESPONSABLE / UDLA

| FECHA | LUGAR | RABICA | CANINO | FELINO | CHIP |
|------------|------------------------------------|--------|--------|--------|------|
| 30-08-2024 | Chirigüe los Quilos | 75 | 63 | 12 | |
| 22-11-2024 | Plaza de los Porotos | 60 | 43 | 17 | 23 |
| 23-11-2024 | Cancha el Rosario | 45 | 40 | 5 | 31 |
| 09-11-2024 | Teletón/Plaza independencia | No | 10 | 3 | 13 |

¡CUPOS DISPONIBLES!
Operativo de Control Sanitario para Mascotas

DONDE: Cancha El Rosario

CUÁNDO: Sábado 23 10 - 14 hrs

INSCRIPCIONES POR ORDEN DE LLEGADA

- Desparasitación
- Vacuna Antirrábica
- Implantación de Microchips
- Corte de uñas
- Atenciones Veterinarias

NO URGENCIAS
NO CIRUGÍAS

¡CUPOS DISPONIBLES!
Operativo de Control Sanitario para Mascotas

DONDE: Plaza Los Porotos

CUÁNDO: Viernes 22 10 - 14 hrs

INSCRIPCIONES POR ORDEN DE LLEGADA

- Desparasitación
- Vacuna Antirrábica
- Implantación de Microchips
- Corte de uñas
- Atenciones Veterinarias

NO URGENCIAS
NO CIRUGÍAS

¡CUPOS DISPONIBLES!
Operativo de Control Sanitario para Mascotas

POR ORDEN DE LLEGADA

- Vacuna Antirrábica
- Desparasitación
- Implantación de Microchips

¿Dónde? Parque Chinihue Los Quilos

Perros y Gatos Hembras y Machos *Desde los 6 meses de Edad*

¿Cuándo? Sábado 31 de Agosto 9:30 hrs - 13 hrs



CHARLA TENENCIA DE TENENCIA RESPONSABLE DE MASCOTAS EN COLEGIOS

En el marco del programa “Mascotas en Buenas Manos”, una iniciativa del Gobierno de Santiago, aprobada por el Consejo Regional Metropolitano, se comenzaron a impartir en coordinación con la Red de Ecoclubes de los establecimientos educacionales de nuestra comuna, las Charlas de Tenencia Responsable de Animales de Compañía, las cuales están destinadas a estudiantes de los establecimiento comunales, estas cuentan con el apoyo del Veterinario zonal del programa, en conjunto a nuestro equipo veterinario municipal.

Quienes dieron inicio al ciclo de charlas fueron los estudiantes del Colegio Javiera Carrera el pasado día 15 de abril.

| FECHA | COLEGIO | DIRECCION |
|-----------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| Lunes 15 de abril | Javiera Carrera Verdugo | La Red 0207 |
| Martes 16 Abril | Colegio Chirigüe El Cristo | Chiñigüe el Cristo sitio 211 |
| Miercoles 17 de abril | Republica de Honduras | Avda los Libertadores 1340 |
| Martes 30 de abril | Liceo Luis Humberto Acosta | Benavente 149 |
| Jueves 16 de mayo | El Remanzo | Camino la Puntilla 4020 |
| Miercoles 22 de mayo | Colegio Santa Maria | Camino la Puntilla |
| Jueves 23 de Mayo | Ecuador Max Berru Carrion | Avda los Libertadores 615 |
| Martes 28 de mayo | Emelina Urrutia | Avda los Libertadores |

PROGRAMA DE ESTERILIZACIONES Y CONTROL SANITARIO GORE

Este programa tiene por objetivo el control reproductivo y sanitario de caninos y felinos, así como la identificación. Este programa contempla esterilización (1600) e implantación de 2.000 micro chip y sus certificados.

CONTROL SANITARIO: Vacuna Octuple o triple felina, vacuna antirrábica, desparasitación interna y externa, implantación de microchip.

| FECHA | LUGAR OPERATIVO | TOTAL DE MASCOTAS |
|------------------|-----------------------------|-------------------|
| 12 de abril 2024 | Plaza de los Porotos | 50 |
| 19 de abril 2024 | 50 Plaza Villa los Álamos 1 | 50 |
| 26 de abril 2024 | Plaza Villa O'Higgins | 50 |
| 03 de mayo 2024 | Parque Chirigüe los Quilos | 50 |
| 10 de mayo 2024 | Colegio Chirigüe los Quilos | 50 |
| 17 de mayo 2024 | Sede El Rosario | 50 |
| 24 de mayo 2024 | Plaza Independencia | 50 |

GS SERVICIO SANITARIO

50 CUPOS DISPONIBLES

POR ORDEN DE LLEGADA
1 CUPO POR PERSONA

- Vacuna Octuple o Vacuna Triple Felina
- Vacuna Antirrábica
- Desparasitación Interna y Externa
- Implantación de Microchips

¿Dónde?
Plaza Villa Edén

¿Cuándo?
Perros y Gatos
Membres y Machos
Desde los 6 meses de Edad

Viernes 10 de Mayo
10 hrs - 14 hrs

Dudas y Consultas
Escribir a +56979985565

GS SERVICIO SANITARIO

50 CUPOS DISPONIBLES

POR ORDEN DE LLEGADA
1 CUPO POR PERSONA

- Vacuna Octuple o Vacuna Triple Felina
- Vacuna Antirrábica
- Desparasitación Interna y Externa
- Implantación de Microchips

¿Dónde?
Plaza Los Porotos

¿Cuándo?
Perros y Gatos
Membres y Machos

Viernes 12 de Abril
10 hrs - 14 hrs

Dudas y Consultas
Escribir a +56979985565

GS SERVICIO SANITARIO

50 CUPOS DISPONIBLES

POR ORDEN DE LLEGADA
1 CUPO POR PERSONA

- Vacuna Octuple o Vacuna Triple Felina
- Vacuna Antirrábica
- Desparasitación Interna y Externa
- Implantación de Microchips

¿Dónde?
Plaza Los Álamos 1

¿Cuándo?
Perros y Gatos
Membres y Machos
Desde los 6 meses de Edad

Viernes 19 de Abril
10 hrs - 14 hrs

Dudas y Consultas
Escribir a +56979985565

GS SERVICIO SANITARIO

50 CUPOS DISPONIBLES

POR ORDEN DE LLEGADA
1 CUPO POR PERSONA

- Vacuna Octuple o Vacuna Triple Felina
- Vacuna Antirrábica
- Desparasitación Interna y Externa
- Implantación de Microchips

¿Dónde?
Parque Chirigüe Los Quilos

¿Cuándo?
Perros y Gatos
Membres y Machos
Desde los 6 meses de Edad

Viernes 03 de Mayo
10 hrs - 14 hrs

Dudas y Consultas
Escribir a +56979985565

GS SERVICIO SANITARIO

60 CUPOS DISPONIBLES

POR ORDEN DE LLEGADA
1 CUPO POR PERSONA

- Vacuna Octuple o Vacuna Triple Felina
- Vacuna Antirrábica
- Desparasitación Interna y Externa
- Implantación de Microchips

¿Dónde?
Plaza Independencia

¿Cuándo?
Perros y Gatos
Membres y Machos
Desde los 6 meses de Edad

Viernes 24 de Mayo
10 hrs - 14 hrs

Dudas y Consultas
Escribir a +56979985565

GS SERVICIO SANITARIO

50 CUPOS DISPONIBLES

POR ORDEN DE LLEGADA
1 CUPO POR PERSONA

- Vacuna Octuple o Vacuna Triple Felina
- Vacuna Antirrábica
- Desparasitación Interna y Externa
- Implantación de Microchips

¿Dónde?
Sede Rosario

¿Cuándo?
Perros y Gatos
Membres y Machos
Desde los 6 meses de Edad

Viernes 17 de Mayo
10 hrs - 14 hrs

Dudas y Consultas
Escribir a +56979985565

PRESTACIONES VETERINARIAS A ONG AMOR ANIMAL Y MANADA MONTINA

CONSULTAS Y CIRUGIAS

Con el fin de apoyar el servicio que prestan las ONG denominadas Amor Animal y Manada Montina en nuestra comuna, es que este Centro Veterinario presta servicios cada vez que se nos solicita, dentro de los cuales se encuentran; exámenes clínicos, hospitalizaciones ambulatorias, cirugías de esterilizaciones, en algunas oportunidades cirugías menores y mayores, desparasitaciones internas y externas, vacunas Octuple, vacunas rábicas, curaciones, tratamientos inyectables.

Cabe mencionar que se le entregan 4 cupos a la semana de esterilizaciones caninas, estos cupos se dividen en partes iguales para cada organización.

Prestaciones veterinarias a ONGs

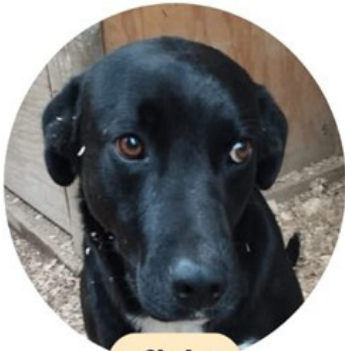
| MES | ESPECIE | CONSULTAS | CIRUGIAS | AMOR ANIMAL | MANADA MONTINA | TOTAL |
|------------|-------------------|--------------------------------------|------------------|-------------|----------------|-------|
| Enero | Caninos y felinos | Vacunas, tto inyectables y consultas | C. Mayor | 1 | 13 | 14 |
| Febrero | Caninos y felinos | Vacunas, tto inyectables | OVH | 12 | 0 | 12 |
| Marzo | Caninos y felinos | Vacuna triple felina, rábicas | | 5 | 0 | 5 |
| Abril | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Mayo | Caninos y felinos | Atenciones | OVH | 5 | 2 | 7 |
| Junio | Caninos y felinos | Tto inyecta. Vacunas | OVH | 6 | 1 | 7 |
| Julio | Caninos y felinos | | OVH | 4 | 2 | 6 |
| Agosto | Caninos y felinos | Atenciones | OVH | 2 | 2 | 4 |
| Septiembre | Caninos y felinos | | OVH | 2 | 6 | 8 |
| Octubre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Noviembre | Caninos y felinos | Amputación | OVH y Castración | 5 | 7 | 12 |
| Diciembre | Caninos y felinos | Vacunas y consulta | OVH y Castración | 6 | 2 | 8 |

ADOPCIONES

Durante el año 2024 se realizaron 14 adopciones previa entrevistas a tenedores responsables, estos animales se entregan con certificado de adopción, vacunas correspondientes según edad (Octuple, antirrábica) y se entregan esterilizados (según edad) o con compromiso de ser esterilizados.

Cabe señalar que además se ha ayudado a usuarios que tienen caninos rescatados en hogar temporal a poder entregarlos en adopción mediante publicaciones en nuestras paginas sociales, con el compromiso de esterilización y de entregarle el plan de vacunas.

Actualmente en los caniles municipales se encuentran **20 mascotas con su carnet sanitario al día para ser entregados en adopción**, que son las que aparecen en las siguientes imágenes:



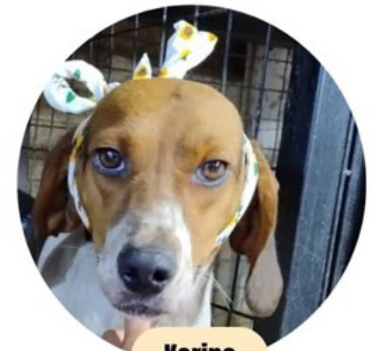
Cholo



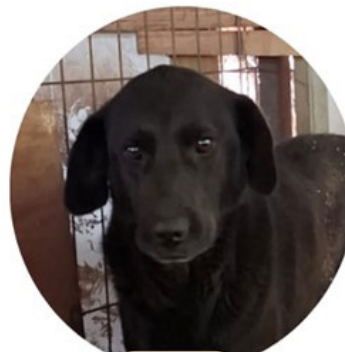
Copec



Clara



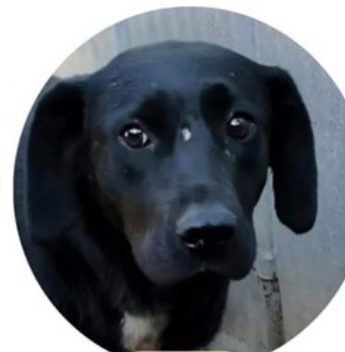
Karina



Chola



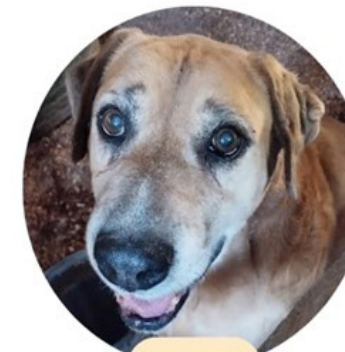
Oso



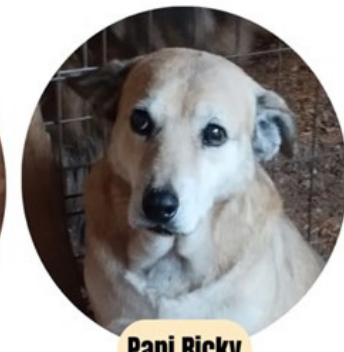
Chola



Leo



Leo Rock



Papi Ricky



Princesa



Cassie

De querer adoptar alguna de las estas mascotas caninas favor enviar un correo a medioambiente@munielmonte.cl o contactarse el celular +56979985558.

ADOPCIONES Y ANIMALES APOYADOS



ALGUNAS DE LAS CAMADAS APOYADAS EN TERRENO EN 2024:

- **Camada de 5 caninos:** Carabineros llegan al Centro Veterinario con esta camada de recién nacidos y se llevaron a un Hogar Temporal. Se les apoyó con MamiStop al principio y luego con saco de Alimento. Se dieron en Adopción con su Carnet Sanitario al Día y Esterilizados.
- **Camada de Orieta:** Manada Montina nos dio aviso sobre una hembra canina que estaba pariendo a sus cachorros en la calle en pleno día de lluvia, por lo cual nuestros funcionarios fueron en busca de la canina y se le prestó ayuda en el Centro Veterinario. A la mamá perruna se le realizó una Cesárea de Urgencia. Se trasladaron a un Hogar Temporal y a los 3 meses se dieron en Adopción con su Carnet Sanitario al Día y Esterilizadas.
- **Camada de Kiki:** Una persona externa a DIMAO ingresó con una Felina junto a sus Cachorros. Esta quedó en el Centro Veterinario y se dieron en Adopción con su Carnet Sanitario al Día.
- **Perrito de DIDEL:** Funcionario de las Oficinas de DIDEL nos solicitan ayuda con un macho Canino ya que este ingreso a sus dependencias a cubrirse por la lluvia. Se les ayudo con Desparasitación, Vacunas y difusión por Redes Sociales para su Adopción.
- **Camadas en Villa Edén:** Una persona externa nos solicita ayuda ya que le parieron 2 hembras caninas de 9 cachorros cada camada. Se Desparasitaron, se les implantó Microchip y se les dejó su Control Sanitario al Día.
- **Perros en Villa Edén:** La Presidenta de la Junta de Vecinos Gloria Camus nos solicitó ayuda ya que abandonaron una camada de 5 cachorros afuera de la Sede de la Villa antes mencionada. El Equipo Veterinario asistió a terreno y se desparasitaron y se les dejó su Carnet Sanitario al Día.
- **Camada Villa Lo Chacón:** Una persona se puso en contacto con el Jefe del Departamento para solicitar ayuda con una camada de caninos recién nacidos de una perra que parió en la calle. Se le dio apoyo con desparasitación interna y con la Esterilización de la mamá.
- **Camada de felinos en San Sebastián:** Una persona encontró la camada de felinos en la Rivera del Rio y solicitaron ayuda con MamiStop al Centro.



CHOLO AMERICA



CAMADA

ANIMALES QUE INGRESARON AL CENTRO VETERINARIO EN 2024:

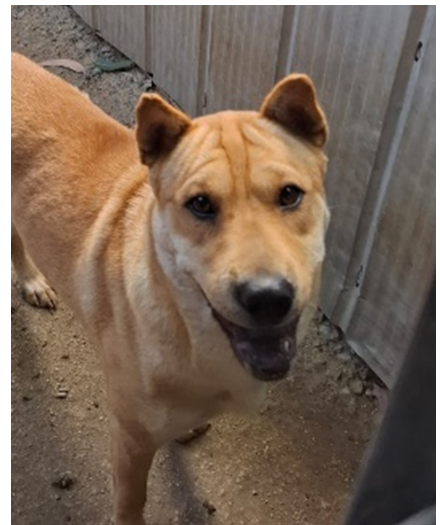
- **Copec:** Canino de 7 años aprox, ingresó al Centro en Enero por que los trabajadores de la Empresa Copec solicitaron ayuda para retirar al perro ya que este se volvió agresivo y se le tiraba a las personas que transitaban por el lugar.
- **Choloco:** Canino de 10 años aprox, ingresó al Centro ya que lo llevaron para esterilizar y porque había sufrido traumas por un choque de auto.
- **Cholo América:** Canino de 2 años aprox, Ingresó al Centro en Junio, ya que fue retirado de la Villa América porque este es un perro agresivo y los habitantes de dicha Villa estaban teniendo conflictos con el canino.
- **Oliver:** Canino de un año aprox, ingresó en Julio solo a las dependencias de DIMAO en pleno invierno.
- **Camada de Cachorros:** Caninos de 3 meses aprox, ingresaron en Agosto al Centro en Agosto. Estos fueron abandonados a la entrada de las dependencias de DIMAO.



COPEC



CHOLOCO



MARIA





DENUNCIAS INGRESADAS POR LA COMUNIDAD EN 2024

En el año 2024 ingresaron **75 denuncias** por Tenencia Irresponsable al Departamento, las cuales se realizan por medio de Correo Electrónico y se agenda para una visita con el Fiscalizador Municipal y un Técnico Veterinario. Y en casos más graves se trabaja en conjunto con PDI para poder abordar el caso con mayor cautela y seguridad.

| MES DE INGRESO | Nº DE DENUNCIAS |
|--------------------------|-----------------|
| Enero | 13 |
| Febrero | 0 |
| Marzo | 5 |
| Abril | 5 |
| Mayo | 4 |
| Junio | 7 |
| Julio | 8 |
| Agosto | 11 |
| Septiembre | 5 |
| Octubre | 6 |
| Noviembre | 6 |
| Diciembre | 5 |
| TOTAL, DENUNCIAS | 75 |
| DENUNCIAS CON PDI | 3 |

ACTIVIDADES Y PROYECTO MEDIO AMBIENTALES CON ORGANISMOS COLABORADORES

FUNDACIÓN SENDERO DE CHILE: PROYECTO “8 SENDEROS DE RIBERA”

Este proyecto se puso como objetivo lograr realizar un diagnóstico de un sendero ribereño en la comuna de El Monte, evaluándose distintas rutas y seleccionando una de ellas para el desarrollo de un Plan Director, a través de reuniones técnicas y de participación ciudadana, para lograr identificar las ventajas y desventajas, las oportunidades del sector y proponer medidas para lograr la instauración del sendero incorporando señaléticas, mobiliario, miradores, pórtico, entre otros, que fueron incorporados en una propuesta de diseño de sendero para ser postulada a financiamientos.





2.- MAPOCHO 42K LAB UC: Proyecto “FPA - Plan de Gestión Humedal Urbano Río Mapocho”

Este proyecto busca la confección de un Plan de Gestión para que las Municipalidades de El Monte y Talagante cumplan con lo ordenado por la Ley de Humedales de generar un plan para la administración del humedal urbano.

En marco de este proyecto se ha realizado el lanzamiento de esta iniciativa en el teatro Carrera, y la instalación de un cartel informativo en el EcoParque para informar sobre esta temática. Así también se han realizado sesiones de trabajo colaborativo presenciales y remotas organizadas por el equipo gestor de Mapocho 42K Lab UC, participando en ellas múltiples actores locales públicos, privados y comunitarios con interés en el río.

Fecha_
Miércoles 26 de junio
12.00 - 13.30 hrs.

Lugar_
Teatro Carrera
Av. Los Libertadores 277
El Monte

Elaboración e implementación temprana del plan de gestión

Humedal urbano río Mapocho



Comunas Talagante y El Monte



INVITACIÓN ACTO INAUGURAL

PLAN DE GESTIÓN HUMEDAL URBANO RÍO MAPOCHO

A través de la presente tenemos el agrado de invitarle al Acto Inaugural del proyecto “**ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN TEMPRANA DEL PLAN DE GESTIÓN DEL HUMEDAL URBANO RÍO MAPOCHO. COMUNAS TALAGANTE Y EL MONTE**”. Este proyecto es financiado por el Fondo de Protección Ambiental 2024-25 del Ministerio del Medio Ambiente y desarrollado por la Universidad Católica a través de Mapocho 42K Lab UC, en conjunto con los Municipios de Talagante y El Monte, y con Organizaciones ambientales y Juntas de vecinos.

Esperamos contar con su presencia para dar inicio a un proyecto que tiene como principal objetivo conservar los valores y atributos del río Mapocho y su condición de humedal urbano, para lo cual el involucramiento de la comunidad es la piedra angular.

R.S.V.P.
contacto.mapocho42k@gmail.com

Financia:



Organismos asociados:



Invita:



Mapocho42k · lab



3.- GORE – EBP CONSULTORES: Proyecto “Elaboración de Estrategia Hídrica Local para la comuna de El Monte”

Este proyecto buscó realizar un **LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN SOBRE LA CONDICIÓN HÍDRICA DE LA COMUNA**, mediante un **BUZÓN HÍDRICO CIUDADANO**, formularios a actores clave, **LEVANTAMIENTOS MUNICIPALES** de uso de aguas, las áreas verdes comunales, catastros de APR, biodiversidad local, así como **TALLERES COMUNITARIOS** y multisectoriales sobre temáticas hídricas. Se diseñaron también fichas de proyectos Hídricos para la comuna y ordenanzas hídricas modelo para comunas urbanas y rurales.

4.- RAMCC: Elaboración del Inventario de Gases de Efecto Invernadero para la Comuna de El Monte

Mediante una vinculación con la Red Argentina de Municipios frente al Cambio Climático se ha podido acceder a una **ASESORÍA TÉCNICA** en la cual se ha realizado un levantamiento de información exhaustivo para determinar un **INVENTARIO COMUNAL DE GASES DE EFECTO INVERNADERO** para El Monte. La confección de este inventario aún no ha finalizado y se sigue incorporando información.

5.- FUNDACIÓN CHILE – MAIPO RESILIENTE: Elaboración de Fichas de Proyectos Hídricos para la comuna de El Monte

Mediante la realización de sesiones de trabajo durante el año 2023, restó para el año 2024 realizar la revisión y edición de las iniciativas de proyectos definidas. Se contó con el **DISEÑO DE 11 INICIATIVAS**, siendo 10 de estas iniciativas priorizadas para su incorporación a la cartelera de proyectos final, la cual quedó disponible para evaluar vías de financiamiento para sus implementaciones.

6.- ONG EGEA: Proyecto “Fluir Consciente”

Esta iniciativa contempló la identificación de actores locales de la ciudadanía para su involucramiento en capacitaciones de eficiencia hídrica dictadas por la ONG EGEA, con un enfoque en la eficiencia hídrica domiciliar, las cuales fueron entregadas a vecinos y a estudiantes del colegio Chiñihue El Cristo, junto a un kit de ahorro de agua para el hogar.

7.- FUNDACIÓN CERROS ISLA – FUNDACIÓN VERDE NATIVO: Trekking por el Día de los Cerros

Mediante una iniciativa a nivel regional impulsada por la Fundación Cerros Isla, es que conjunto a Verde Nativo se organiza una salida en conmemoración al día de los cerros, asistiendo en esta oportunidad al Cerro Paico Alto, parte del Sitio Prioritario de Conservación “Las Lomas – Cerro El Pelucón”

8.- PAR EXPLORA UCHILE – FUNDACIÓN VERDE NATIVO: Salidas Pedagógicas al Humedal Urbano Río Mapocho en el EcoParque

Mediante la vinculación entre la Organización local Verde Nativo y la Universidad de Chile a través de su programa PAR Explora, se realizaron salidas Ecopedagógicas a colegios del sector Sur de la Región Metropolitana al EcoParque “Entre Puentes – La Patera”





Stand de Educación Ambiental – Departamento de Medio Ambiente y Zoonosis



Participación en CATAM 2024



Participación en Fiesta de la Miel 2024

Feria Agrícola El Monte



Día de los Forjadores Ambientales



GOBERNANZA AMBIENTAL – DICTACIÓN DE ORDENANZAS AMBIENTALES

1.- Ordenanza N°25 sobre Protección de los Humedales Urbanos en la comuna para la comuna de El Monte, según acuerdo N°13 del Concejo Municipal con fecha 14 de Marzo del 2024.

2.- Ordenanza N°26 sobre Protección del Medio Ambiente y la Biodiversidad para la comuna de El Monte, según Acuerdo N° 29 del Concejo Municipal con fecha de 15 de Mayo de 2024.

3.- Ordenanza N°27 sobre el Uso y Comercialización de Artefactos que Combustionan Leña y Pellets de Madera para la comuna de El Monte, según acuerdo de Concejo Municipal N°40 del 19 Junio de 2024, en sesión Ordinaria N°17.

Gestión de Prácticas Profesionales y Laborales

1.- Estudiante de Paisajismo Sustentable en IDMA – Johann Rojas, desde Mayo hasta Agosto de 2024

a. Se desarrolla junto al estudiante en marco de su práctica profesional la actualización del proyecto de Bandas Florales Nativas, diseñándose intervenciones y cubicando la cantidad de plantas a ubicar en los sitios propuestos.

b. Se implementa el espacio de Vivero Acuático en Vivero de Áreas Verdes, construyéndose mesones de trabajo, cercos para dividir espacios, un foso de infiltración de aguas, y se instalan recipientes para la propagación.

Paño N°1



Paño N°2



Paño N°3



Paño N°4



Apoyo en elaboración de postulaciones a Fondos Concursables Ambientales (Municipalidad como Organismo Colaborador)

1.- Postulación FPA 2024 Establecimientos Educacionales – Escuela El Remanso: Proyecto “100 bosques, 100 colegios” (Estado: ADJUDICADO)

2.- Postulación FPA 2024 Establecimientos Educacionales – Colegio de Santa María: Proyecto “Santa María Solar” (Estado: NO ADJUDICADO)

3.- Postulación FPA 2024 Iniciativas Ciudadanas – Comunidad Parque Ecológico Patria Vieja: Proyecto “Luminarias sustentables para la comunidad ecológica” (Estado: NO ADJUDICADO)

4.- Postulación Fondo de Acción Climática para Jóvenes - Bloomberg Philanthropies : Proyecto “Lanzamiento de iniciativas de mitigación y adaptación al cambio climático” (Estado: NO ADJUDICADO)

Vinculación con Organismos Estatales para Gestiones Medio Ambientales

1.- SAG:

a. Realización de Censo Anual de Aves en el Monte 2024.

2- DGA:

a. Colaboración en mediciones de calidad de agua en el Monte 2024.

b. Asesoría técnica sobre métodos de medición de calidad de agua.

3- SEA:

a. Actualización de Perfil Municipal en el SEIA.

b. Planificación de Capacitaciones a Funcionarios Municipales sobre el SEIA para 2025.





4- CONAF:

- a. Donación de Árboles mediante programa PAU para Forestación de Bosque Miyawaki DIMAO.
- b. Capacitación de Funcionarios en manejo de Arbolado Urbano.

5- SEREMI Medio Ambiente:

- a. Lanzamiento de Resultados del Informe de la Norma Secundaria de Calidad del Agua.
- b. Acto conmemorativo por Día de los Forjadores Ambientales en EcoParque Entre Puentes – La Patera, El Monte.
- c. Acto conmemorativo por instalación de Hito (Placa Grabada de Acero Inoxidable) sobre las Ordenanzas N° 25 y 26 que protegen los humedales, el medio ambiente y la biodiversidad en la comuna de El Monte.

6- MMA – SBAP:

- a. Piloto “Paisaje de Conservación Cuenca del Río Maipo”

Se invita a la comuna de El Monte a la conformación de un equipo técnico para trabajar en la determinación del Paisaje de Conservación, ya que se considera parte del territorio comunal a ser denominado con esa catalogación de protección ambiental. El proceso continua en 2025.

- b. Envío de antecedentes Actualización de Sitios Estrategia Regional de Sitios Prioritarios de Conservación “Las Lomas – Cerro El Pelucón” y “Altos de Cantillana”

Mediante la convocatoria realizada por el Ministerio de Medio Ambiente sobre la actualización de estos Sitios, es que como Departamento preparamos un paquete de información respecto a estudios ecológicos y otros que pudieran ser de utilidad para la actualización de los sitios presentes en el territorio comunal.



GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS IMPULSADOS DESDE EL DEPARTAMENTO DE MEDIO AMBIENTE Y ZONOSIS

1.- Reemplazo de Arbolado Urbano en mal estado por Árboles Nativos en Plaza Independencia

Se realizó en marco del Día del Árbol la plantación de 10 árboles y arbustos nativos que fueron instalados en la Plaza, con sus respectivos tutores y carteles con sus nombres.

2.- Diseño e impresión de Material Didáctico para Actividades de Educación Ambiental

- a. Pendones del Departamento de Medio Ambiente y Zoonosis
- b. Láminas de Biodiversidad de la Comuna de El Monte (50 láminas)
- c. Catálogos QR de guías de Biodiversidad FAVET para la comuna de El Monte
- d. Dípticos para Talleres de Lombricultura y Propagación por Esquejes
- e. Trípticos para visitas a Humedal Río Mapocho y al Cordón Montañoso Las Lomas – Cerro El Pelucón

CREA TU PROPIO TU COMPOST

Una de las mejores alternativas si deseas cuidar de tu jardín de una mejor manera y también, aprovechar los desechos orgánicos del hogar.

- 1 ESCOGE UN LUGAR**
 El área de compostaje ideal es una superficie seca y sombreada cerca de una fuente de agua.
- 2 AGREGA LOS INGREDIENTES**
 Los ingredientes deben ser ricos en carbono (materiales marrón) y ricos en nitrógeno (materiales verdes). Asegúrese que los materiales grandes estén triturados.
- 3 AÑADE AGUA CUANDO SEA NECESARIO**
 Asegúrese de que la pila permanezca húmeda, pero no demasiado (debe sentirse como una esponja húmeda).
- 4 MANTENER LAS COSAS EN MOVIMIENTO**
 Voltea tu bloque de abono para agregar aire a la mezcla. Esto ayuda a acelerar el proceso de compostaje.
- 5 ESPERAR**
 Cuando el abono ya no desprenda calor y se vuelva seco, marrón y quebradizo, está listo para ser usado en el jardín.

TALLER DE LOMBRICULTURA Y COMPOSTAJE DOMICILIARIO

DIFERENCIAS ENTRE AMBOS

LOMBRICULTURA

Es la crianza y manejo de lombrices de tierra en condiciones de cautiverio, con la finalidad básica de obtener con ellas el "lombricompost", para ser usado como fertilizante de uso agrícola.

COMPOSTAJE

Es la mezcla de materia orgánica en descomposición con acción de microorganismos en condiciones aeróbicas, que se emplea para mejorar la estructura del suelo y proporcionar nutrientes

Ambas técnicas las puedes desarrollar en tu hogar, con la consideración de mantener separados sus espacios.

TALLER DE PROPAGACIÓN DE ESPECIES NATIVAS Y SEMILLAS

TÉCNICAS DE PROPAGACIÓN

GERMINACIÓN

Proceso mediante el cual crece una nueva planta a partir de una semilla. Requiere que la planta madre se reproduzca sexualmente, produciendo semillas con diversidad genética.

ESQUEJES

Este proceso consiste en realizar cortes de varas desde una planta adulta, los cuales son puestos en agua o sustrato donde generan raíces. Es un tipo de reproducción asexual, produciendo clones.

Estas técnicas pueden ser usadas en plantas nativas o en especies de cultivos, como hortalizas y frutales.

- Paso 1**
 ENCUENTRA UNA PLANTA MADRE
- Paso 2**
 CORTA TALLOS EN 45° DESDE RAMAS SIN FLORES NI FRUTOS
- Paso 3**
 PELAR LA PRIMERA CAPA DE PIEL DEL TALLO POR EL EXTREMO DEL CORTE Y CORTAR GRAN PARTE DE LAS HOJAS
- Paso 4**
 DEJALO LOS ESQUEJES EN AGUA Y AGREGA ENRAIZANTE LÍQUIDO CADA 15 DÍAS (2 ML POR 1 LITRO DE AGUA)
- Paso 5**
 ESPERA ENTRE 15 A 30 DÍAS PARA QUE LOS ESQUEJES DESARROLLEN NUMEROSAS RAÍCES
- Paso 6**
 CON CUIDADO DE NO DAÑAR LAS NUEVAS RAÍCES, PLANTAR A TIERRA Y REGAR CON ABUNDANTE AGUA PUEDES AGREGAR ENRAIZANTE NUEVAMENTE PARA ESTIMULAR EL ESTABLECIMIENTO DE LAS RAÍCES

3.- Implementación de Piloto de Muestra de Realidad Virtual para conocer paisajes Naturales en la comuna de El Monte

a. Fotos 360° DIMAO – Centro Agroecológico

b. Fotos 360° Humedal Urbano Río Mapocho

c. Fotos 360° Sitio Prioritario de Conservación “Las Lomas – Cerro El Pelucón”



4.- TALLERES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

a. Confección de Casas Anideras para Aves



b. Propagación de Plantas Acuáticas mediante Esquejes





5.- Carteles de Sensibilización y Concientización Ambiental mediante Impresión Laser

- a. Carteles Arbolado Urbano Nativo Plaza Independencia (10 Carteles)
- b. Carteles Arbolado Urbano Plaza Villa Doña Javiera (23 carteles)
- c. Carteles Bosque Miyawaki: Métodos de Restauración Ecológica y Diversidad de Árboles Plantados
- d. Carteles para Almácigos Centro Agroecológico
- e. Cartel para Vivero Acuático
- f. Carteles para Casas Anideras de Aves

6.- Diseño y difusión de convocatorias a actividades medio ambientales impulsadas por el depto y colaboraciones con otros organismos

- a. Operativos de Control Sanitario para Mascotas
- b. Trekkings Significativos

7.- Diseño, Planificación y Ejecución de Mejoramiento de Centro Agroecológico para integrarse en el “Centro Demostrativo Ambiental en DIMAO”, colindante al EcoParque Entre Puentes – La Patera.

- a. Diseño de Plan Maestro para Ampliación de Centro Agroecológico, Humedal Artificial Depurador, Anfiteatro para Exposiciones y Charlas en DIMAO
- b. Bosque Miyawaki: con más de 200 árboles nativos plantados
- c. Piloto de Viveraje Acuático de Plantas en Vivero Municipal de Áreas Verdes: Diseño y Construcción de Vivero Acuático

8.- Participación Expo EcoFeria 2024: Trekkings Cerro y Ribera



PILOTO DE VIVERAJE ACUÁTICO DE PLANTAS EN VIVERO MUNICIPAL DE ÁREAS VERDES: DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE VIVERO ACUÁTICO

Reproducción de Plantas Acuáticas – Se pueden cultivar especies que luego pueden ser trasplantadas a ríos o humedales.

Conservación y Restauración – Son clave en proyectos ecológicos para recuperar ecosistemas acuáticos dañados, como humedales.



ACTIVIDADES DE SALIDAS INTERPRETATIVAS ABIERTAS A LA COMUNIDAD TREKKING 2024

Las salidas interpretativas con enfoque medioambiental tienen como finalidad ofrecer experiencias enriquecedoras para los visitantes, promoviendo el **cuidado del medio ambiente y la preservación de la flora y fauna de estos espacios**, generando una cultura de respeto por los entornos naturales.

Las salidas interpretativas que se realizan entorno a los cerros y ríos de la comuna es para conectar a los participantes con la naturaleza, siempre resaltando los temas medioambientales con un enfoque educativo y responsable.

Durante las caminatas por los cerros, **se brinda información sobre la flora y fauna local**, cómo interactúan los ecosistemas y la importancia de conservar estos espacios para las generaciones futuras. Además, se pueden apreciar los impactos del cambio climático y las buenas prácticas que se deben adoptar para mitigar efectos negativos en el medio ambiente.

En los recorridos por los ríos, se habla de la vitalidad de los cuerpos de agua, los ecosistemas acuáticos y cómo la actividad humana puede alterar el equilibrio de estos ecosistemas si no se maneja de forma responsable. Se promueve el **respeto por la biodiversidad, el cuidado del agua y la reducción de residuos** cuando hacemos salidas a los entornos naturales de la comuna.

El objetivo es que cada participante disfrute de la belleza natural, además de llevarse un mensaje claro de **sostenibilidad y respeto por nuestro entorno, minimizar el impacto en la naturaleza y fomentar un turismo responsable** que beneficie tanto a los visitantes como a las comunidades locales y al medio ambiente.

Las jornadas abiertas para la comunidad, fueron campañas lanzadas a través de redes sociales, con cupos de 30 a 40 personas, a través de una encuesta, se recopilaron los datos de las personas y se coordinó la salida desde Plaza Independencia de El Monte hasta el destino de la jornada.

Dentro de este marco, se realizaron las siguientes fechas;

Calendario de Actividades de Trekking

| Fecha | Lugar |
|--------------------------------|---|
| Sábado 27 de julio | Trekking El Rosario Mina Abandonada |
| Sábado 10 de agosto | Trekking Cerro Monte Blanco |
| Jueves 14 de agosto | Trekking Liceo Luis Humberto Acosta Gay |
| Jueves 14 de agosto | Trekking Cerro el Rosario Colegio Santa María |
| Miércoles 21 de agosto | Trekking Cerro el Rosario Colegio Santa María |
| Sábado 24 de agosto | Trekking Cerro El Rosario Isla de Maipo |
| Sábado 7 de septiembre | Trekking Cerro la antena Cueva de los brujos |
| Sábado 28 de septiembre | Trekking Cerro Paico Alto Expo Miel 2024 |
| Domingo 06 de octubre | Trekking Cerro Paico Alto Día de los Cerros |
| Sábado 12 de octubre | Trekking Travesía El Monte - Pelvin |
| Sábado 09 de noviembre | Trekking Cerro Puntudo Trekking nocturno |
| Sábado 30 de noviembre | Trekking Cerro Melipilla - Alhue |



SALIDAS EDUCACIÓN AMBIENTAL A ECOPARQUE Y CENTRO AGROECOLÓGICO

Las salidas interpretativas a la ribera del río Mapocho, estas principalmente enfocadas a promover la educación ambiental entre los establecimientos educacionales de la comuna. Es una actividad pensada en promover estos espacios como una unidad eco pedagógica, donde se conecta a los estudiantes con la naturaleza, fomentando su comprensión acerca de la importancia de los ecosistemas ribereños y acuáticos.

Durante la actividad los estudiantes tienen la oportunidad de observar la biodiversidad que habita en las riberas del río, como plantas, insectos y animales acuáticos. A través de explicaciones interactivas, se enseña sobre los ciclos naturales, la importancia del agua para la vida y cómo los ríos actúan como corredores ecológicos, permitiendo la movilidad de diversas especies.

Además, se da espacio para la reflexión sobre las amenazas que enfrentan los ríos, como la contaminación y el cambio climático, así se fomenta la participación activa de los docentes y estudiantes en prácticas de conservación de la biodiversidad.

Estas actividades tienen un enfoque educativo que busca sensibilizar a las nuevas generaciones sobre la importancia de proteger los recursos naturales y fomentar un compromiso con la sostenibilidad en su vida diaria. Al trabajar con los establecimientos educacionales, se puede crear una conexión más profunda entre los jóvenes y el entorno, construyendo una conciencia ambiental que perdure a lo largo de su vida.

Dentro de este marco, con los diferentes establecimientos educacionales de la comuna, participaron estudiantes, apoderados, docentes y auxiliares pertenecientes a los colegios, se realizaron las siguientes fechas:

- **JUEVES 16 DE MAYO – Visita Entre Puentes y Centro Agroecológico**- Colegio Divina Providencia
- **MIÉRCOLES 03 DE JULIO – Visita Entre Puentes y Centro Agroecológico** - Eco clubes Vacaciones Invierno
- **MIÉRCOLES 14 DE AGOSTO – Trekking Cerro El Rosario** – Liceo Luis Humberto Acosta Gay
- **MIÉRCOLES 14 DE AGOSTO** – Colegio Javiera Carrera
- **MARTES 29 DE AGOSTO – Visita Entre Puentes y Centro Agroecológico** – Liceo Luis Humberto Acosta Gay
- **VIERNES 30 DE AGOSTO** – Visita Escuela Diferencial CREA
- **MARTES 03 DE SEPTIEMBRE – Visita Entre Puentes y Centro Agroecológico** – Liceo Luis Humberto Acosta Gay
- **JUEVES 05 DE SEPTIEMBRE – Trekking Cerro Paico Alto** – Escuela Ecuador
- **MARTES 10 DE SEPTIEMBRE – Visita Entre Puentes y Centro Agroecológico**- Liceo Luis Humberto Acosta Gay
- **JUEVES 12 DE SEPTIEMBRE – Trekking Cerro Paico Alto** – Escuela Ecuador
- **MARTES 24 DE SEPTIEMBRE – Visita Entre Puentes y Centro Agroecológico** - Republica de Honduras
- **JUEVES 26 DE SEPTIEMBRE – Senderismo Cerro Paico Alto** – Jardín Infantil Pequeños Traviesos
- **JUEVES 03 DE OCTUBRE – Visita Entre Puentes y Centro Agroecológico** – Liceo Luis Humberto Acosta Gay
- **MARTES 05 DE OCTUBRE – Visita Entre Puentes y Centro Agroecológico**
- **JUEVES 10 DE OCTUBRE – Senderismo Cerro Paico Alto**- Escuela Diferencial CREA
- **MARTES 15 DE OCTUBRE - Visita Entre Puentes y Centro Agroecológico** – Liceo Luis Humberto Acosta Gay
- **JUEVES 17 DE OCTUBRE – Trekking Cerro Paico Alto** – Colegio Domingo Santa María
- **MARTES 22 DE OCTUBRE - Visita Entre Puentes y Centro Agroecológico** – Escuela Chiñigüe El Cristo
- **MIÉRCOLES 23 DE OCTUBRE – Senderismo Cerro Paico Alto** – Jardín Infantil Pequeños Traviesos
- **MARTES 29 DE OCTUBRE - Visita Entre Puentes y Centro Agroecológico** – Escuela Chiñigüe El Cristo
- **MARTES 05 DE NOVIEMBRE – Visita Entre Puentes y Centro Agroecológico** – Liceo Luis Humberto Acosta Gay
- **MIÉRCOLES 06 DE NOVIEMBRE – Visita Vivero Municipal** – Escuela diferencial CREA
- **JUEVES 14 DE NOVIEMBRE – Trekking Cerro Paico Alto** – Liceo Luis Humberto Acosta Gay
- **JUEVES 21 DE NOVIEMBRE – Trekking Cerro Paico Alto** – Liceo Luis Humberto Acosta Gay
- **MARTES 26 DE NOVIEMBRE- Visita Entre Puentes y Centro Agroecológico**

DEPARTAMENTO DE ÁREAS VERDES

FUNCIONES DE LA UNIDAD

La unidad de Áreas Verdes es la encargada de mantener, todos los entornos verdes existentes en la comuna, tanto en plazas, plazoleta, parques, Jardines y Colegios Municipales. Alcanzando el **mantenimiento de una superficie 80.874 metros² de áreas verdes** de la Comuna.

SERVICIOS DE LA UNIDAD

- Despeje y limpieza de ciclovías de la Comuna
- Postulación de proyectos de Arborización Urbana
- Confección de tasas y reparación de tutores
- Control de malezas y control fitosanitarios
- Poda de formación

VEHÍCULOS FISCALES QUE REALIZAN EL SERVICIO

| Tipo de vehículo | P.P.U | Marca | Modelo | Año |
|------------------|---------|------------|----------------------|------|
| Camión aljibe | SFPF-95 | Volkswagen | Constellation | 2025 |
| Camión aljibe | PPBC-64 | Volkswagen | Constellation | 2021 |
| Camión 3/4 | SBBF-51 | JAC | Urban HFC 1042 DC ES | 2022 |
| Camioneta | BYDW-72 | Chevrolet | D MAX TH HR 3.0 | 2010 |

PERSONAL DEL DEPARTAMENTO

| Funciones | Costo anual |
|--|---------------|
| Administrativos (3) | \$104.400.000 |
| Operarios (35) | \$231.000.000 |
| Implementos de seguridad, ropa y calzado | \$4.445.000 |

Caja Chica 2024 para el funcionamiento de la mantención de Áreas verdes de la comuna fue de \$5.000.000 millones de pesos, gastos asociados a bencina, hilo de corte, aceite de 2 tiempos, aceite para mantención de maquinarias entre otros.

MANTENCIÓN DE ÁREAS VERDES



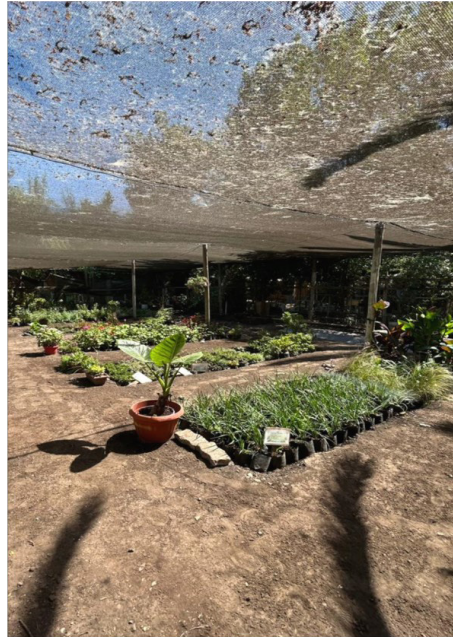
RIEGO DE PRADOS Y JARDINES

En la actualidad se mantiene un total de 80.874.4 mts², lo que nos da un total de 8,8 hectáreas de áreas verdes, el sistema de riego es mediante el uso un de camión aljibes. El agua utilizada para el riego es proporcionada por un pozo o noria que contamos en nuestra dirección, por lo tanto, es agua de pozo y en ningún caso agua de origen potable.



VIVERO MUNICIPAL

A través de nuestro vivero municipal, se ha logrado mantener un stock permanente, de plántulas florales, árboles nativos, arboles incorporados. Que van directamente a mejorar los espacios urbanos, fortaleciendo lo ornamental en plazas y avenidas de la Comuna.



ENMIENDA ORGÁNICA

En esta zona se realiza una enmienda orgánica con todos los residuos, obtenidos de nuestra comuna, como hojas, pasto de los prados, estiércol de animal, para ayudar a la fermentación y aumento del nitrógeno. Para luego obtener tierra de hoja que generalmente es usada en los plazas, parques y jardines de la comuna.



LIMPIEZA DE PARADEROS

Limpieza general de paraderos desde Av. Los Libertadores hasta Chiñigue Los Quilos todos los sábados de cada mes.



CONTROL Y REGISTRO DE LIMPIEZA DE MICROBASURALES

Microbasural: Calle Encinos, Santa Blanca VI (controlado)

Coordenadas: (19H 314664.98m E 6272823.18m S)

Fecha: 03 de agosto de 2024

Cubicación de residuos: ½ mt³ Colchones y escombro en sacos

Camión: Marca JAC, Modelo URBAN HFC 1042 DC ES/ Año 2022/ P.P.U. SBBF-51

Chofer: Camilo Cavieres Zuñiga

Peonetas: Ricardo Troncoso Hernández, Luis Ovalle Tobar, Carlos Rojas Araos

Microbasural: Calle La Red

Coordenadas: (19H 310905.95m E 6269668.18m S)

Fecha: 03 de agosto de 2024

Cubicación de residuos: 1 mt³ RSD

Camión: Marca JAC, Modelo URBAN HFC 1042 DC ES /Año 2022/ P.P.U. SBBF-51

Chofer: Camilo Cavieres Zuñiga

Peonetas: Ricardo Troncoso Hernández, Luis Ovalle Tobar, Carlos Rojas Araos



Microbasural: Monte Blanco (controlado)
Coordenadas: (19H 312021.99m E 6270956.29m S)
Fecha: 03 de agosto de 2024
Cubicación de residuos: 1 mt³ de escombros
Camión: Marca JAC, Modelo URBAN HFC 1042 DC ES/ Año 2022/ P.P.U. SBBF-51
Chofer: Camilo Cavieres Zuñiga
Peonetas: Ricardo Troncoso Hernández, Luis Ovalle Tobar, Carlos Rojas Araos

Microbasural: Villa Esperanza
Coordenada: (19H 314842.06m E 6270944.82m S)
Fecha: 03 de agosto de 2024
Cubicación de residuos: 1 mt³ de escombros
Camión: Marca JAC, Modelo URBAN HFC 1042 DC ES/ Año 2022/ P.P.U. SBBF-51
Chofer: Camilo Cavieres Zuñiga
Peonetas: Ricardo Troncoso Hernández, Luis Ovalle Tobar, Carlos Rojas Araos

Microbasural: Santa Adela (Benavente)
Coordenada: (19H317139.48m E 6271921.53 m S)
Fecha: 10 de agosto de 2024
Cubicación de residuos: 5 mt³ de escombros
Vehículo: Camioneta
Chofer: Camilo Cavieres Zuñiga
Peonetas: Nicolas Martínez, Felipe Daille, Daniel Barrera

Microbasural: calle San Miguel, frente Villa Antigua
Coordenada: (19 H 315068.65m E 6272112.22m S)
Fecha: 17 de agosto de 2024
Cubicación de residuos: 1½ mt³ de escombros
Camión: Marca JAC, Modelo URBAN HFC 1042 DC ES/ Año 2022/ P.P.U. SBBF-51
Chofer: Octavio Herrera Aravena
Peonetas: Patricio Acevedo, Ricardo Troncoso, Carlos Rojas

Microbasural: Villa José Miguel
Coordenada: (19H 314897.72m E 6271103.72m S)
Fecha: 17 de agosto de 2024
Cubicación de residuos: 1 mt³ de escombros
Camión: Marca JAC, Modelo URBAN HFC 1042 DC ES/ Año 2022/ P.P.U. SBBF-51
Chofer: Octavio Herrera Aravena
Peonetas: Patricio Acevedo, Ricardo Troncoso, Carlos Rojas



Microbasural: Complejo deportivo Villa Antigua
Coordenada: (19 H 315065.97m E 6272039.55m S)
Fecha: 17 de agosto de 2024
Cubicación de residuos: 3 mt³ de escombros
Camión: Marca JAC, Modelo URBAN HFC 1042 DC ES/ Año 2022/ P.P.U. SBBF-51
Chofer: Octavio Herrera Aravena
Peonetas: Patricio Acevedo, Ricardo Troncoso, Carlos Rojas

Microbasural: Calle Zozimo Errazuriz
Coordenada: (19H 314650.44m E 6271393.74m S)
Fecha: 17 de agosto de 2024
Cubicación de residuos: 6 mt³ de escombros
Camión: Marca JAC, Modelo URBAN HFC 1042 DC ES/ Año 2022/ P.P.U. SBBF-51
Chofer: Octavio Herrera Aravena
Peonetas: Patricio Acevedo, Ricardo Troncoso, Carlos Rojas

Microbasural: Villa José Miguel
Coordenada: (19 H 315790.36m E 6272646.44m S)
Fecha: 24 de agosto de 2024
Cubicación de residuos: 1 mt³ de escombros
Camión: Marca JAC, Modelo URBAN HFC 1042 DC ES/ Año 2022/ P.P.U. SBBF-51
Chofer: Octavio Herrera Aravena
Peonetas: Patricio Acevedo, Ricardo Troncoso, Carlos Rojas

Microbasural: Calle Las guaguas
Coordenada:
Fecha: 24 de agosto de 2024
Cubicación de residuos: 1 mt³ de escombros
Camión: Marca JAC, Modelo URBAN HFC 1042 DC ES/ Año 2022/ P.P.U. SBBF-51
Chofer: Octavio Herrera Aravena
Peonetas: Patricio Acevedo, Ricardo Troncoso, Carlos Rojas



INSPECCIÓN MUNICIPAL

El Inspector Municipal tiene la responsabilidad de ubicar el retiro diferenciado de residuos sólidos domiciliarios, el cual tiene un costo asociado al 20% de la UTM actual.

Además, tiene el deber de notificar a la comunidad y así, dar cumplimiento a la Ordenanza municipal por derecho de aseo

- Fiscalización de cercos vivos.
- Fiscalización de limpieza de frontis de propiedades.
- Fiscalización de cierre de sitios o propiedades.
- Fiscalización de acequias.
- Fiscalización de canales
- Fiscalización de desagües
- Fiscalización de depósitos de basura en causes de agua
- Despeje y limpieza de ciclovías de la Comuna
- Fiscalización de luminaria

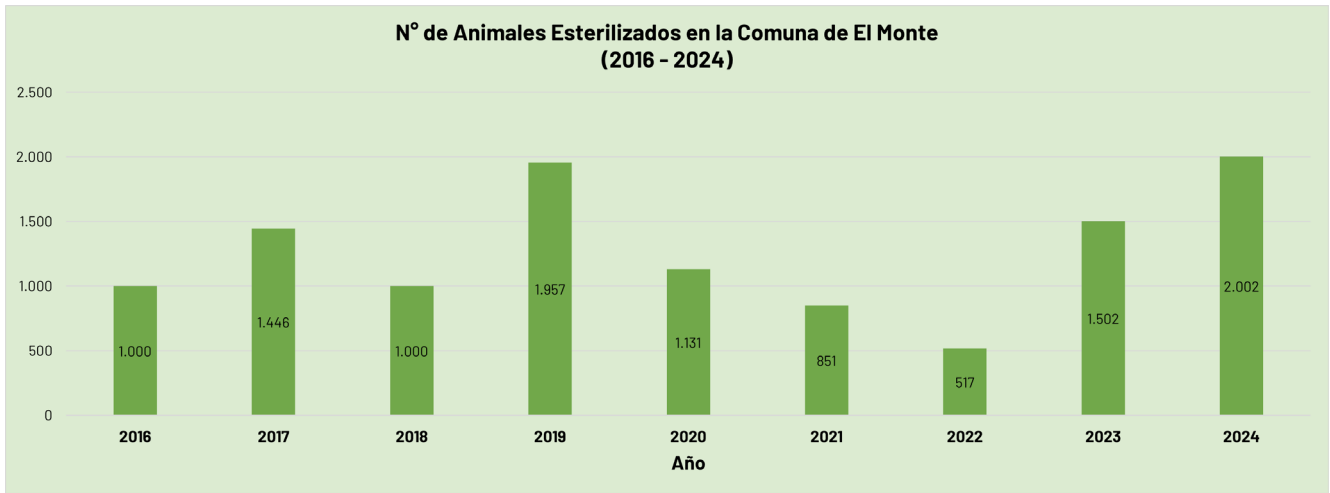
RETIRO DE ESCOMBROS Y RAMAS

Costo atribuible al 20% de la UTM actual, según el Artículo 5, (Derechos Municipales por servicio de Aseo y Ornato de la Ordenanza Municipal) respecto al retiro de basura no domiciliaria como; retiro de escombros, ramas, sillones, colchones o enseres domésticos.

Ingresos por concepto de retiro diferenciado de basura (escombros/ ramas)

TABLA DE INGRESOS 2024

| MES | CANT.M ³ | INGRESOS |
|-------------------|---------------------|--------------------|
| Enero | 15 | \$193.995 |
| Febrero | 55 | \$753.244 |
| Marzo | 81 | \$1.049.679 |
| Abril | 26 | \$338.936 |
| Mayo | 47 | \$614.971 |
| Junio | 11,5 | \$150.996 |
| Julio | 37,5 | \$494.250 |
| Agosto | 43 | \$599.077 |
| Septiembre | 30,5 | \$404.796 |
| Octubre | 29 | \$384.888 |
| Noviembre | 26 | \$347.535 |
| Diciembre | 39 | \$531.360 |
| | TOTAL | \$5.863.727 |



RECUPERACIÓN Y MANTENCIÓN DE ÁREAS VERDES

Restauración en espacio verde de la Plaza Independencia

Se seleccionaron especies vegetales de acuerdo al suelo y condiciones climáticas, de bajo consumo hídrico



Recuperación de espacios del Vivero Municipal



PROYECTOS DE ARBORIZACIÓN URBANA PAU 2024

Los proyectos de arborización urbana correspondientes al año 2024, fueron designados a distintos sectores que presentaban una importante necesidad de aumentar su masa arborea y otros que requerían recambio de ejemplares añosos y se encontraban en mal estado fitosanitario. Todo esto enmarcado en la recuperación de nuestras especies nativas, a través de una evaluación detallada de cada una de las diversas condiciones de cada lugar, como el interés de la comunidad, la necesidad del lugar, tipo de suelo, requerimiento híbrido y disposición solar, para así asegurar la sobrevivencia y óptima adaptación de las especies dispuestas en cada lugar.

Escuela El Remanso

| Nombre científico | Nombre común | Cantidad |
|--------------------|------------------|------------|
| Maitenus boaria | Maitén | 20 |
| Neltuma chilensis | Algarrobo | 10 |
| Quillaja saponaria | Quillay | 40 |
| Schinus polygama | Huingán | 20 |
| Senna candolleana | Quebracho | 10 |
| | TOTAL | 100 |

Plaza de los Porotos

| Nombre científico | Nombre común | Cantidad |
|------------------------|--------------------|-----------|
| Brachychiton populneus | Brachichito | 5 |
| Schinus polygama | Huingán | 5 |
| Quillaja saponaria | Quillay | 10 |
| Jacaranda mimosifolia | Jacaranda | 5 |
| Maytenus boaria | Maitén | 10 |
| | TOTAL | 35 |

Av. Libertadores

| Nombre científico | Nombre común | Cantidad |
|------------------------|--------------------|-----------|
| Quillaja saponaria | Quillay | 10 |
| Brachychiton populneus | Brachichito | 10 |
| Schinus molle | Pimiento | 30 |
| Celtis australis | Almez | 10 |
| | TOTAL | 60 |

Parque Chiñigue Los Quilos/ Rotonda El Paico

| Nombre científico | Nombre común | Cantidad |
|------------------------|--------------------------|-----------|
| Jacaranda mimosifolia | Jacaranda | 10 |
| Quillaja saponaria | Quillay | 20 |
| Neltuma chilensis | Algarrobo chileno | 10 |
| Brachychiton populneus | Brachichito | 5 |
| Schinus molle | Pimiento | 10 |
| Parkinsonia aculeata | Parkinsonia | 5 |
| | TOTAL | 60 |

Av. Los Carrera

| Nombre científico | Nombre común | Cantidad |
|-------------------------|-----------------------------|-----------|
| Quillaja saponaria | Quillay | 30 |
| Koelreuteria paniculata | Jabonero de la china | 10 |
| | TOTAL | 40 |

DEPARTAMENTO GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS

Este Departamento tiene la responsabilidad de administrar 2 servicios, el de recolección y el servicio de reciclaje, ambos servicios son de administración municipal, mantenimiento de flota de vehículos propios, administración de personal y coordinación de rutas.

PERSONAL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS (RSD)

Esta unidad está conformada por 21 funcionarios, 5 conductores y 15 peonetas, 2 auxiliares ubicados en un sector específico de la comuna, Villa Antigua, Villa José Miguel.

COBERTURA SEMANAL DE RUTAS

El servicio de recolección de RSD, cubre el 100% del territorio comunal, cuenta con 5 rutas diarias de lunes a viernes, los sábados 4 y el domingo se cubre retiro en villa antigua 468 depto. y Villa José Miguel 272 depto. por la sobre generación que presentan estos sectores de departamentos. La frecuencia de retiro es de 3 veces sector céntrico comercial, 2 veces por semana sector urbano y una vez por semana sectores rurales.

La capacidad de retiro que tiene la flota es de 50 ton promedio diario, cada camión tiene una capacidad de carga de 10 ton.

FLOTA DE VEHICULOS RECOLECCIÓN DE RSD

| N° | VEHICULO MUNICIPAL | MARCA | MODELO | P.P.U | AÑO |
|----|--------------------|------------|--------|---------|------|
| 1 | CAMION RECOLECTOR | VOLKSWAGEN | 1 | LVHV-63 | 2020 |
| 2 | CAMION RECOLECTOR | VOLKSWAGEN | 17280 | GVHP-38 | 2014 |
| 3 | CAMION RECOLECTOR | VOLKSWAGEN | 170280 | SZFB-16 | 2024 |
| 4 | CAMION RECOLECTOR | VOLKSWAGEN | 170280 | SZFB-17 | 2024 |
| 5 | CAMION RECOLECTOR | VOLKSWAGEN | 170280 | SZFB-18 | 2024 |

| RESIDUO KG | CANTIDAD AÑO 2024 |
|--------------|-------------------|
| Enero | 1.312.830 |
| Febrero | 1.363.970 |
| Marzo | 1.163.300 |
| Abril | 1.402.670 |
| Mayo | 1.255.520 |
| Junio | 1.182.500 |
| Julio | 1.274.870 |
| Agosto | 1.185.090 |
| Septiembre | 1.337.600 |
| Octubre | 1.537.510 |
| Noviembre | 1.295.150 |
| Diciembre | 1.310.000 |
| TOTAL | 15.621.010 |

PLAN COMUNAL DE RECICLAJE (PCR)

Esta unidad está conformada por 14 funcionarios, 3 conductores y 11 operarios, el PCR, cuenta centro de acopio ubicado Ignacio carrera Pinto 048 El Monte, en recinto DIMAO, en el lugar se realizan labores de recepción, clasificación, compactación, envasado y despacho del material preclasificado que llega al recinto.

Con un terreno de 1150 mt², equipado con galpón de 218 mt² y cinta transportadora de 10 x 1 x 1 mt, un punto Limpio de 400 mt² que da cobertura a un área de influencia para 4500 personas.

El **PCR** cuenta con un sistema de recolección semanal de reciclaje, abarcando zona rural, clubes deportivos, colegios, comercio y recintos municipales.

Mes a mes, se envía un calendario a cada Junta de Vecinos para indicar la fecha correspondiente al retiro y estas se puedan distribuir entre los vecinos.

FLOTA DE VEHICULOS RECOLECCIÓN DE RECICLAJE

| N° | VEHICULO | MARCA | MODELO | P.P.U | AÑO |
|----|----------|-----------|----------|-----------|------|
| 1 | CAMION | CHEVROLET | NPKR | LJVL- 36 | 2019 |
| 2 | CAMION | JAC | HFC 1040 | RZZB - 91 | 2022 |



INFORME MATERIAL RECICLADO AÑO 2024

Se entrega detalle mensual en Kilos, por tipo de material declarado durante el año 2024.

| | TOTAL EN KILOS AÑO 2024 | | | | | | | | | | | | TOTAL |
|----------------|-------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------|
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | |
| Plástico | 4620 | 4500 | 4840 | 3030 | 1290 | 4400 | 10750 | 5432 | 8443 | 8172 | 9241 | 8273 | 72991 |
| Papel y carton | 32535 | 21004 | 28377 | 30140 | 23661 | 16590 | 20160 | 18635 | 24117 | 33404 | 32299 | 39643 | 320565 |
| Vidrio | 21990 | 19071 | 21680 | 26835 | 12974 | 22750 | 17910 | 24350 | 17540 | 19750 | 45070 | 49200 | 299120 |
| Aceite | 125 | 30 | 150 | 100 | 90 | 20 | 0 | 0 | 150 | 20 | 30 | 0 | 715 |
| Metales | 1670 | 2470 | 0 | 7900 | 0 | 3080 | 364 | 0 | 1850 | 770 | 0 | 0 | 18104 |
| TOTAL | 60940 | 47075 | 55047 | 68005 | 38015 | 46840 | 49184 | 48417 | 50250 | 63196 | 87410 | 97116 | |

TOTAL DE MATERIAL ENTREGADO, EN KILOS, DURANTE EL AÑO 2024.

| MATERIAL ENTREGADO 2024 | PLASTICO | PAPEL Y CARTON | VIDRIO | ACEITE | METALES | |
|-------------------------|----------|----------------|---------|--------|---------|----------------|
| TOTAL | 72.991 | 320.565 | 299.120 | 715 | 18.104 | 711.495 |

OPERATIVOS DE LIMPIEZA

Durante el año 2024, se realizaron 37 operativos, con la finalidad de mantener y mejorar la limpieza de espacios públicos dentro de la comuna, estos operativos son fundamentales para asegurar un ambiente saludable, ordenado y seguro.

Estos operativos se enfocan en la remoción de residuos de construcción, muebles viejos y otros objetos voluminosos que no se recogen en las rutinas de recolección ordinaria de basura.



DEPTO. GESTIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES COMUNAL

La Unidad de Gestión de Riesgos y Desastres (Emergencias) de la I. Municipalidad de El Monte se encuentra ubicada en la Dirección de Medios Ambiente de Aseo y Ornato (DIMAO). Es fundamental para asegurar una respuesta efectiva y organizada ante situaciones de emergencias que puedan afectar a la comunidad

Esto involucra la planificación, prevención, coordinación y respuesta rápida, frente a desastres naturales como inundaciones, terremoto, sequias y otros como los incendios. Esta gestión adecuada ayuda a minimizar el impacto, proteger las vidas y reducir los daños materiales.



TELEFONOS DE EMERGENCIA

| | | | |
|----------------------|-------------------|--------------------------|------------|
| Municipalidad | 2560 97 00 | Ambulancia | 131 |
| Ambulancia | 2818 2362 | Bomberos | 132 |
| Bomberos El Monte | 2818 26 22 | Carabineros | 133 |
| Bomberos Lo Chacon | 2818 15 46 | Incendio Forestal | 130 |
| Carabineros El Monte | 2922 43 54 | Informaciones Policiales | 139 |
| Carabineros El Paico | 2922 43 61 | | |
| PDI | 2815 00 45 | | |
| Consultorio El Monte | 2574 31 08 | | |
| Consultorio El Paico | 2818 30 17 | | |

EQUIPO DE CORTE

Encargados de cortes, rebajas, podas de árboles de la vía pública, extracción, además retiro de voluminosos y de servicios a domicilio con el respectivo cobro. Todo bajo una previa evaluación a terreno, logrando realizar acciones rápida y eficiente, que se toman para eliminar y reducir el riesgo por condiciones climáticas, envejecimientos o daños, lo cual representa una amenaza para las personas.

1.- Evaluación de riesgo: Se identifica árboles o ramas peligrosas que puedan caer y causar daños, como los que están inclinados, rotos, secos, cerca de cableado eléctrico o viviendas

2.- Planificación Rápida: Organizar los recursos necesarios (personal capacitado, equipos, maquinarias), la prioridad de la intervención según el nivel de peligrosidad de cada orden.

3.- Intervención: Realizar el corte, poda, extracción de manera controlada para prevenir accidentes, priorizando la seguridad de las personas, del personal, como también los bienes materiales. Ajustando las técnicas según urgencias y condiciones del entorno.

4.- Actualmente, los registros internos indican un total anual de **417 podas y 60 extracciones.**



EQUIPO DE CAMIÓN ALJIBE

La gestión y optimización del recurso hídrico en la distribución de agua potable evidencia que el consumo de agua suministrado por el camión aljibe es significativamente más alto durante los meses de verano. Este aumento responde a diversos factores, entre ellos, el incremento de la demanda debido a las altas temperaturas y la presencia de un mayor número de integrantes en los hogares. Como resultado, más familias dependen del servicio de abastecimiento de emergencia para cubrir sus necesidades básicas. Por otro lado, en invierno, el consumo tiende a disminuir. Las condiciones climáticas adversas como lluvias y bajas temperaturas, dificultan el acceso a sectores rurales, limitando la distribución regular del recurso. Esta variabilidad subraya la importancia de una planificación eficiente y de estrategias logísticas que garanticen la continuidad del servicio, minimizando el impacto en las comunidades más vulnerables. Consciente de estos desafíos, el Departamento de Emergencias, dependiente de la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato, trabaja en la implementación de estrategias que no solo optimicen el uso del recurso hídrico en temporal estival, sino que también aseguren un suministro equitativo y sostenible a lo largo del año.

En este contexto, [se proyecta una optimización del consumo de agua en un 32% para el año 2025](#) a través de una mejor planificación de rutas y la operación de dos camiones aljibe de lunes a viernes. Esta medida permita distribuir de manera más eficiente el agua en distintas localidades de la comuna, priorizando un uso responsable del recurso.

EQUIPO ELÉCTRICO

Corresponden a un conjunto de acciones y protocolos que se implementan para garantizar la continuidad del suministro eléctrico, la restauración rápida del servicio en situaciones críticas, fallas en la infraestructura eléctrica. Esta gestión se centra en la prevención y respuestas rápidas para la mantención, reposición y reparaciones del alumbrado público, atendiendo todas las necesidades de la comuna. Además de las instalaciones Eléctricas en ferias que se realizan en la comuna. Sin dejar de atender las necesidades como tal de las dependencias del municipio. Estas funciones deben ser ejecutadas por personal especializado.

En nuestros registros indica un [total anual de 450 servicios correspondiente al alumbrado público](#).



APOYO A BOMBEROS

Nuestra Unidad de G.R.D brinda apoyo con camión aljibe para la extinción de incendios, especialmente donde se enfrentan a situaciones donde el acceso al agua es limitado o inexistente.

El Camión aljibe debe ser parte de un plan de respuesta integrado, donde bomberos y otros equipos de apoyo trabajen en forma coordinada. Se deben establecer protocolos de comunicación entre el personal de bomberos con la unidad de GRD (Emergencias).

Determinación de Punto de abastecimiento: En caso de no existir acceso cercano de fuentes de agua, se debe establecer puntos estratégicos donde el camión aljibe pueda realizar el abastecimiento de forma segura.

EQUIPO DE GRD PUNTOS CRÍTICOS

Esta unidad genera análisis logístico previa evaluación en terreno, salvaguardar la limpieza y mantenimientos de acequias, canales, sifones es fundamental garantizar un adecuado funcionamiento de los sistemas de riesgo y drenaje de la comuna. La función eficaz de estos elementos ayuda a prevenir problemas como son inundaciones, escasez de agua o la obstrucción del flujo, los cuales pueden afectar a la producción agrícola y seguridad de la comuna.

Realizar inspecciones regularmente para evaluar los estados de las acequias, canales y sifones nos permite identificar problemas como acumulaciones de sedimentos, obstrucciones o daños estructurales. Pudiendo clasificarlas según nivel de deterioro, permitiéndonos priorizar las intervenciones de mantención. Realizando limpiezas regulares para la eliminación de obstrucciones como malezas, residuos o sedimentos acumulados en los canales y sifones, esto previene la disminución de la capacidad de transporte de agua.

PLAN INVIERNO

Es fundamental para reducir los riesgos asociados al cambio climático y proteger a las personas y infraestructuras.

Con el sistema de monitoreo, nos permite identificar puntos críticos que pueden ocasionar problemas en situaciones climáticas extremas. Además de crear un sistema de alerta temprana, que ayude a prevenir riesgos de anegamientos en zonas específicas.

PREVENCIÓN DE RIESGOS

El Área de Prevención de Riesgos de DIMAO, tiene como función planificar, organizar, asesorar, ejecutar, supervisar y promover acciones permanentes para evitar accidentes del trabajo y enfermedades profesionales.

Su objetivo es asesorar y desarrollar acciones mínimas como: reconocimiento y evaluación de riesgos de accidentes y enfermedades profesionales, control de riesgos en el ambiente o medios de trabajo, acción educativa de prevención de riesgos y promoción de la capacitación y adiestramiento de los trabajadores, registro de información y evaluación estadística de resultados, asesoramiento técnico a los comités paritarios, supervisores y línea de administración técnica.

A continuación, se detallan algunos logros u objetivos cumplidos en la gestión preventiva de la dirección durante el segundo semestre del período 2024:

CONFORMACIÓN COMITÉ PARITARIO ACTIVO PERÍODOS 2025-2026

- Instruir sobre la correcta utilización de equipos de protección personal.
- Vigilar el cumplimiento de medidas de prevención de higiene y seguridad.
- Investigar causas de accidentes y enfermedades profesionales en la empresa.
- Adoptar medidas de higiene y seguridad para la prevención de riesgos profesionales.
- Promover la capacitación en temas relativos a la prevención de riesgos laborales.

CHARLAS DE REFUERZO PROCEDIMIENTOS

- Uso correcto de equipos de protección personal (EPP).
- Identificación y reporte de riesgos en áreas de trabajo.
- Trabajos con exposición a RUV y Ruidos
- Manejo seguro de herramientas y maquinaria.
- Prevención de caídas y resbalones.
- Ergonomía y posturas correctas de trabajo.
- Apoyo a las diferentes áreas de la dirección para difusión de prácticas de prevención de riesgos.

PROTOCOLO ACCIDENTES LABORALES

- Implementación de procedimiento frente a accidentes del trabajo, accidentes de trayecto y enfermedades profesionales.

CAPACITACIONES

- Aspectos fundamentales ley Karin a colaboradores DIMAO (ACHS)

APLICACIÓN DE PROTOCOLOS MINSAL

- Vigilancia de Riesgos Psicosociales
- Exposición Ocupacional a Ruido (PREXOR)

EXTINTORES

- Mantenimiento de extintores de vehículos e instalaciones de la dirección.

CAPACITACIONES

- Aspectos fundamentales ley Karin a colaboradores DIMAO (ACHS)

INDUCCIONES

- Trabajador nuevo, transferido y/o transitorio según I.R.L. art. 15 D.S. 44

IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL DE PELIGROS Y RIESGOS

- Programa de revisión de equipos (herramientas y vehículos)
- Check list equipos y herramientas manuales-eléctricas
- Inspecciones y observaciones planeadas de seguridad
- Levantamiento de Informes técnicos de evaluaciones de condiciones riesgosas en terreno y en instalaciones de la dirección.
- Monitoreo de condiciones de seguridad

CHARLAS DE GRUPOS DE TRABAJO (5 MINUTOS)

- Uso correcto de EPP (Elementos de Protección Personal)
- Identificación de riesgos en el área de trabajo
- Procedimientos de emergencia
- Señalización de seguridad
- Orden y aseo en el puesto de trabajo
- Manipulación manual de cargas

HABILITACIÓN DE BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS

CONTROL DE BODEGA EPP

- Habilitación de stock de elementos de protección personal
- Correcto almacenamiento y oportuna entrega a colaboradores con registros detallados

OTROS

- Habilitación de áreas de descanso
- Zona de fumadores
- Puntos de hidratación
- Habilitación de mural de comunicaciones y afiches
- Mejoramiento de instalaciones (delimitaciones de accesos, instalaciones eléctricas)

OBJETIVOS 2025

- Implementar un Plan de Seguridad en el Trabajo para Identificar los riesgos, Evaluar los riesgos, Establecer medidas de control, Establecer un sistema de supervisión, Revisar y actualizar el Plan de Seguridad en el Trabajo.
- Realización de capacitaciones a colaboradores de Dimao
- Fomento de la cultura de prevención en la empresa a través de campañas de concientización.
- Reducción de indicadores de accidentabilidad.

El Mante

CUENTA PUBLICA

Dimension Económica

2024



DIDIEL



DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL Y FOMENTO PRODUCTIVO 2024

FUNCIONES

La Dirección de Desarrollo Económico Local & Fomento Productivo (DIDEL & FP), en la Comuna de El Monte, se encarga de planificar y fomentar el desarrollo económico de la comuna, coordinando la acción de diferentes actores tanto públicos como privados.

Promueve y coordina acciones comunales, asesorando a la alcaldesa y al Honorable Concejo Municipal en la elaboración de políticas públicas y acciones destinadas a ello. Apoya la promoción de las actividades productivas de la comuna, tendiente a fomentar la producción en sus distintos ámbitos, desde una óptica de mejoramiento de la competitividad y de una inserción favorable en el mercado nacional e internacional, impulsando las acciones vinculadas con la capacitación y formación para el trabajo, de apoyo al surgimiento y consolidación de nuevas empresas en las diversas áreas, al desarrollo de ventas comparativas y al fomento de la asociatividad y el cooperativismo.

Esta Dirección además, orienta a los usuarios en cuanto a las postulaciones, planes y otras acciones, a fuentes de financiamiento tanto estatales como privadas. Le corresponde, además fortalecer el tejido productivo y empresarial local y articularlo para promover efectos endógenos de crecimiento económico.

La dirección de Desarrollo Económico Local tiene a cargo el Departamento de Fomento Productivo y Capacitación, Departamento de Patentes, Oficina de Desarrollo Local (PRODESAL) y la Oficina de Intermediación Laboral (OMIL). Que hicieron diversas actividades durante el año 2024 en la comuna, actividades desarrolladas con el propósito de mejorar las condiciones de **emprendimiento, empleo y productividad** de los habitantes de la comuna.

Departamento de Fomento Productivo y Capacitación de la Microempresa FLIA

INVERSIONES EN RELACIÓN A PROYECTOS CONCLUIDOS Y EN EJECUCIÓN

Durante el año 2024, se llevaron a cabo diversas iniciativas de capacitación y emprendimiento, las cuales fueron financiadas en su mayoría a través de programas públicos tales como SENCE, FOSIS, y FNDR, en conjunto con otros actores del ecosistema productivo local.

A. CURSOS, TALLERES Y PROYECTOS DE CAPACITACIÓN.

Se implementaron una serie de cursos y proyectos en la comuna, con el objetivo de mejorar las habilidades laborales y de emprendimiento de la población. Las actividades ejecutadas fueron las siguientes:



1. EMPRENDIMIENTO CORFO.

En esta iniciativa, se impartieron 40 cupos divididos en dos grupos durante un período de seis meses, en colaboración con CORFO. La actividad se desarrolló con un cierre exitoso en la Casa de la Cultura Talagante. Este curso permitió a los participantes adquirir las herramientas necesarias para iniciar o potenciar sus emprendimientos.

2. PROYECTO TRIPARTITO FOSIS-PRODEMU-MUNICIPALIDAD.

Se ofrecieron 40 cupos en dos etapas para este curso dirigido a mujeres emprendedoras en situación de vulnerabilidad. Se realizó en la sede social de Villa Los Álamos, y tuvo como objetivo la entrega de habilidades para el desarrollo de pequeños emprendimientos locales.

3. PROYECTO FOSIS “ARPILLERAS DE POMAIRITO”.

Esta iniciativa formó parte de un proyecto local de emprendimiento social. Se brindaron 10 cupos para la capacitación en la elaboración de arpilleras, dirigido a mujeres emprendedoras. El curso se realizó en la sede social de Pomairito y permitió a las participantes generar productos que, a su vez, pueden comercializarse localmente.

4. PROYECTO FOSIS GRUPAL “YO EMPRENDO EN COMUNIDAD”.

Este curso estuvo dirigido a la agrupación de productores agropecuarios “Mercado Campesino”, y contó con 13 cupos. Su enfoque fue el desarrollo de emprendimientos en comunidad, promoviendo la integración de la actividad productiva agropecuaria con el mercado local.

5. PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR.

Se ejecutaron 40 cupos en esta capacitación dirigida a mujeres jefas de hogar, con el objetivo de ofrecerles herramientas prácticas en manicure, masaje de piedras y lifting de pestañas. El curso se realizó con el fin de empoderar económicamente a las participantes, otorgándoles nuevas competencias laborales que les permitan emprender sus propios negocios.

6. FNDR PRODUCCIÓN AGROPECUARIA.

El programa FNDR benefició a 159 agricultores del programa Prodesal mediante la capacitación en producción agropecuaria. Se otorgaron 59 cupos, distribuidos entre los grupos de agricultores bajo el programa Control Social.

7. CENTRO DE DESARROLLO DE NEGOCIOS SERCOTEC TALAGANTE.

10 cupos para un curso presencial sobre la formalización y declaración de impuestos. Este tiene como objetivo permitir a los emprendedores formalizar sus negocios y cumplir con las normativas tributarias vigentes.

8. CURSO DE CORTE Y CONFECCIÓN

Se llevó a cabo en la sede social de Villa Los Cipreses, con 20 cupos disponibles. Este curso impartido a través del Programa becas Laborales de SENCE, adjudicados por DIDEI para un público focalizados del Programa Jefas de Hogar, fue dirigido a emprendedoras del sector textil, con el fin de mejorar sus habilidades y aumentar sus posibilidades de comercialización.

9. CURSOS AUXILIAR DE BODEGA.

Se impartieron 2 cursos de Auxiliar de Bodega, con 20 cupos en cada uno. Estos cursos están orientados a la capacitación en logística y gestión de inventarios, una de las áreas clave para el funcionamiento de pequeños negocios. Uno de ellos fue dirigido a un público objetivo con discapacidad, que permitió entregar conocimientos a un grupo de usuarios de nuestra comuna.

B. FOSIS

En el año 2024, la comuna de El Monte obtuvo 42 proyectos adjudicados dentro de las líneas Emprendamos Básico y Emprendamos Avanzado, para esta última línea el enfoque fue el rubro de alimentos, lo que representó una importante inversión en la comunidad. Los detalles de las inversiones son los siguientes:

• EMPRENDAMOS BÁSICO

Se asignaron 20 proyectos, con un aporte de \$600.000 por usuario. Esto representa una inversión total de \$12.000.000.

• EMPRENDAMOS AVANZADO

Se adjudicaron 22 proyectos dentro de esta línea, con enfoque en el rubro de alimentos, con un aporte de \$700.000 por usuario. Esto totaliza una inversión de \$15.400.000.

El monto total del aporte social FOSIS 2024 en el programa “EMPRENDAMOS” en la línea Básico y Avanzado para la comuna de El Monte es de: \$27.400.000 pesos.



• PROYECTO YO EMPRENDO GRUPAL

Además, se adjudicó un proyecto grupal con agricultores de Prodesal, con un monto de \$5.000.000 para la implementación de emprendimientos agropecuarios.

Es fundamental resaltar que los montos mencionados corresponden a la inversión directa en la compra de herramientas e insumos para los proyectos de los usuarios, y no incluyen el costo de las asesorías ni las capacitaciones proporcionadas por los agentes operadores o consultoras que apoyan la ejecución del proyecto. Este proceso incluye un acompañamiento técnico durante un período de aproximadamente nueve meses, lo que garantiza una implementación exitosa de los proyectos.

Convenios con otras instituciones públicas o privadas.

CONVENIO CON CENTRO DE DESARROLLO DE NEGOCIOS SERCOTEC TALAGANTE.

A través de la alianza estratégica con el Centro de Desarrollo de Negocios SERCOTEC Talagante, se proporcionó a los emprendedores de la comuna acceso a asesoramiento y capacitación en diversas áreas clave para el desarrollo de sus negocios. Este convenio fue fundamental para fortalecer el ecosistema emprendedor local. Las principales áreas de apoyo fueron:

- Formalización empresarial y trámites asociados.
- Marketing y diseño de estrategias comerciales.
- Contabilidad y normas tributarias.
- Reglamentos sanitarios vigentes, entre otros aspectos cruciales para el funcionamiento de los negocios.
- Asesorías con postulación a fondos concursables Capitales Abeja, Semilla, Crece.

Además de las capacitaciones, el convenio también ofreció orientación para la postulación a fondos concursables de financiamiento como Capital Abeja-Semilla y Fondo Crece, que permiten a los emprendedores acceder a recursos tanto económicos como educativos. La gestión y asesoría de estos fondos están orientadas a financiar proyectos productivos y contribuir al crecimiento de los emprendimientos.

Es relevante destacar que el Centro de Negocios tiene designado un asesor dedicado específicamente a la comuna de El Monte, quien atendió a los emprendedores todos los jueves en la Dirección de Desarrollo Económico Local. Esta atención personalizada garantizó que los emprendedores recibieran el apoyo necesario ante sus consultas.

La valorización mensual de los servicios prestados por el Centro de Negocios a la comuna de El Monte es de aproximadamente \$1.000.000, y los fondos para esta acción provienen del Servicio de Cooperación Técnica (SERCOTEC), dependiente del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo.

Oficina PRODESAL El Monte año 2024

Financiamiento de enero a diciembre 2025

Aporte INDAP al programa PRODESAL El Monte: \$49.579.991.

Aporte Municipal al programa PRODESAL El Monte: \$9.503.000.

Inversiones ejecutadas

1.- DURANTE EL AÑO 2024 SE REALIZÓ UNA INVERSIÓN EN:

1 Tractocultivador \$3.200.000.

3 Composterías \$610.470.



Estas adquisiciones se utilizarán en la implementación de la unidad demostrativa, emplazada en las dependencias de DIDEL & FP, para el desarrollo hortícola de usuarios del programa PRODESAL El Monte, garantizando una adecuada transferencia de conocimientos y tecnologías adquiridas a través de giras técnicas y asesorías en terreno, realizadas junto a usuarios del programa PRODESAL El Monte.

2.- DURANTE EL AÑO 2024 LA AGRUPACIÓN “REBELDES POR UNA AGRICULTURA SUSTENTABLE”, SE ADJUDICÓ UN PROYECTO FOSIS “EMPRENDAMOS GRUPAL AUTOGESTIONADO”, AGRUPACIÓN CONFORMADA POR 13 AGRICULTORES DE PRODESAL EL MONTE, LOS QUE TRABAJAN EN FORMA CONJUNTA. LOS RECURSOS ENTREGADOS POR FOSIS PARA LA EJECUCIÓN DE ESTE PROYECTO ASCIENDEN A \$4.750.000.

PROYECTO QUE CONSISTIÓ EN:

- La implementación de 2 invernaderos tipo túnel de 24 mts² que permitirá cultivos hortalizas en los meses fríos.
- Adquisición e instalación de una bomba solar que extraerá el agua desde un pozo hacia un estanque acumulador de 3.000 litros, para el riego de hortalizas, de esta manera el sistema de riego quedará totalmente autónomo de la energía eléctrica.
- Bodega de 8,8 mts², que permitirá guardar herramientas de trabajo agrícola.
- Fumigadora manual de 20 litros, para aplicaciones de fertilizantes orgánicos, asimismo en la adquisición de una pala para trabajos agrícolas.
- Todos estos recursos pertenecen a la agrupación “Rebeldes por una agricultura sustentable” y permanecen en las instalaciones de la unidad demostrativa.

3.- PROYECTOS IFP 2024, ENTREGADOS POR INDAP A USUARIOS DEL PROGRAMA PRODESAL EL MONTE.

- Usuarios beneficiados: 34
- Total Aporte INDAP: \$25.833.274.



4.- BONO FOA 2024, ENTREGADO POR INDAP A USUARIOS DEL PROGRAMA PRODESAL EL MONTE.

- 122 Usuarios beneficiados con Bono FOA
- Incentivo \$145.000 por usuario
- Total incentivo a usuarios de PRODESAL El Monte: \$ 17.690.000.

5.- PROYECTOS DE RIEGO

- 7 proyectos
- Aporte INDAP : \$49.476.060.
- Aporte agricultores: \$6.184.508.
- Total inversión: \$ 55.660.568.

RESUMEN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EQUIPO TÉCNICO PRODESAL EL MONTE DURANTE EL AÑO 2024:

A. RUBRO FLORES DE CORTE, PLANTAS ORNAMENTALES Y CACTUS.

1.- Visitas en forma presencial, en cuanto a que:

- Operación y mantención de sus sistemas de riego.
- Importancia de realizar análisis de suelo.
- Condiciones y causas en el desarrollo de plagas y enfermedades.

2.- Charla técnica grupal en terreno "Reconocimiento de las partes de un sistema de riego presurizado"

3. Gira "Técnicas de producción de flores", a la comuna La Ligua valle de Longotoma, Región de Valparaíso.

4. Dos giras técnicas al terminal de flores de Santiago con la finalidad de que los agricultores queden informados sobre nuevas variedades o especies de flores presentes en el mercado nacional.

B. RUBRO PRODUCCIÓN ANIMAL:

1. Visitas técnicas en forma presencial, en cuanto a:

- Alimentación balanceada en gallinas.
- Cómo prevenir enfermedades frecuentes en gallinas.
- Manejo de alimentación invernal en colmenas.

2.- Dos operativos veterinarios, en los meses de julio y octubre, realizándose una evaluación de los planteles avícolas en terreno, determinando las deficiencias y entregando soluciones concretas para mejorar la productividad y el bienestar animal; además de asistencia técnica en cuanto a desparasitación gastrointestinal y pulmonar, mejoramiento sanitario para equinos, bovinos, ovinos y cerdos.

3.- Dos capacitaciones con médico veterinario Sr. Anibal Gallegos, en:

- Dieta alimenticia en gallinas; 12 DE JUNIO DE 2024.
- Manejo de plantel avícola (higiene, profilaxis, control de foto periodo; 17 DE OCTUBRE DE 2024.



RUBRO FLORES DE CORTE, PLANTAS ORNAMENTALES Y CACTUS.



RUBRO PRODUCCIÓN ANIMAL

C. RUBRO ALIACEAS

1.- Visita técnicas en forma presencial, en cuanto a:

- Aplicaciones adecuadas de fertilizantes
- Importancia de análisis de suelo.
- Control de chufa pretrasplante.

2.- Charla técnica grupal "uso de semillas certificadas, variedades especiales para cebolla y cebollín" con especialista en aliaceas, Sr. Agustín Aljardo.

3.- Gira técnica "manejo de riego tecnificado y tecnificación en cultivo de aliaceas". Lugar: Comuna de El Monte

D. RUBRO FRUTALES

1.- Visitas técnicas en forma

ISITAS TÉCNICAS EN FORMA PRESENCIAL, EN CUANTO A:

- "Requerimientos de horas frío en frutales, según especie y variedad.

2.- Recolección manual de hojas en huertos frutales, en época más conveniente del muestreo según especie.

3. Charla técnica grupal "Fertilización equilibrada en frutales"

4. Día de campo. "Poda de formación y producción en frutales". Asegurar una poda de acuerdo a las características de la especie y variedad de frutales, con especialista Sr. Andrés Puebla. 03 DE OCTUBRE 2024.

E. RUBRO HORTALIZAS

1.- Visitas técnicas en forma presencial en cuanto a:

- Manejo hortícola.
- Importancia de la rotación de cultivos
- Uso de mallas antiafidos en invernaderos.
- Importancia de puertas, doble puertas y ventanas en invernaderos.

2.- Charla técnica "control de plagas y enfermedades en hortalizas"

F. CONTINUIDAD DEL MERCADO CAMPESINO



Rubro frutales



Rubro aliaceas



Mercado campesino



Huertos frutales

OMIL El Monte año 2024

Las Oficinas Municipales de Información Laboral (OMIL) son servicios públicos dependientes de las municipalidades y del Servicio Nacional de Capacitación y Empleo (SENCE) en Chile. Su misión principal es facilitar la intermediación laboral, conectando a personas que buscan empleo con oportunidades laborales y de capacitación, contribuyendo a su inserción efectiva en el mercado laboral.

PROYECCIÓN PRESUPUESTARIA AÑO 2024

| ENTIDAD | APORTE | EJECUCIÓN 2024 |
|---------|------------|----------------|
| SENCE | 32.600.000 | 30.859.126 |

Para el año 2024, la asignación presupuestaria permitió financiar actividades clave como ferias laborales, capacitaciones y programas de intermediación laboral. Se priorizaron recursos para fortalecer la vinculación con empresas y mejorar la atención a los usuarios, lo que contribuyó al sobrecumplimiento de la mayoría de los indicadores de gestión.

Resultados de Gestión 2024

Para 2024, SENCE estableció metas en contratación, apresto laboral y atención de usuarios. A continuación, se presentan los indicadores clave de gestión y los resultados alcanzados por el equipo OMIL:

INDICADORES DE GESTIÓN 2024

| INDICADOR | META 2024 | RESULTADO OBTENIDO | % DE CUMPLIMIENTO |
|--------------------------|-----------|--------------------|-------------------|
| ATENDIDOS | 1485 | 1917 | 129.1% |
| ORIENTADOS | 594 | 775 | 130.5% |
| COLOCADOS | 387 | 395 | 102.1% |
| CONTACTO CON EMPRESAS | 42 | 75 | 178.6% |
| OFERTAS PUBLICADAS | 144 | 146 | 101.4% |
| FERIAS LABORALES | 2 | 2 | 100.0% |
| ENCUENTROS EMPRESARIALES | 2 | 2 | 100.0% |

Los resultados obtenidos en 2024 reflejan una gestión altamente eficiente y exitosa, logrando un sobrecumplimiento en la mayoría de los indicadores clave. A continuación, se destacan algunos puntos clave:

Atendidos y Orientados: La atención a **1.917 usuarios** y la orientación a 775 personas demuestran el fuerte compromiso de OMIL con la comunidad. Estos logros representan un aumento significativo respecto a la meta inicial, reflejando una mayor confianza de los usuarios en nuestros servicios.

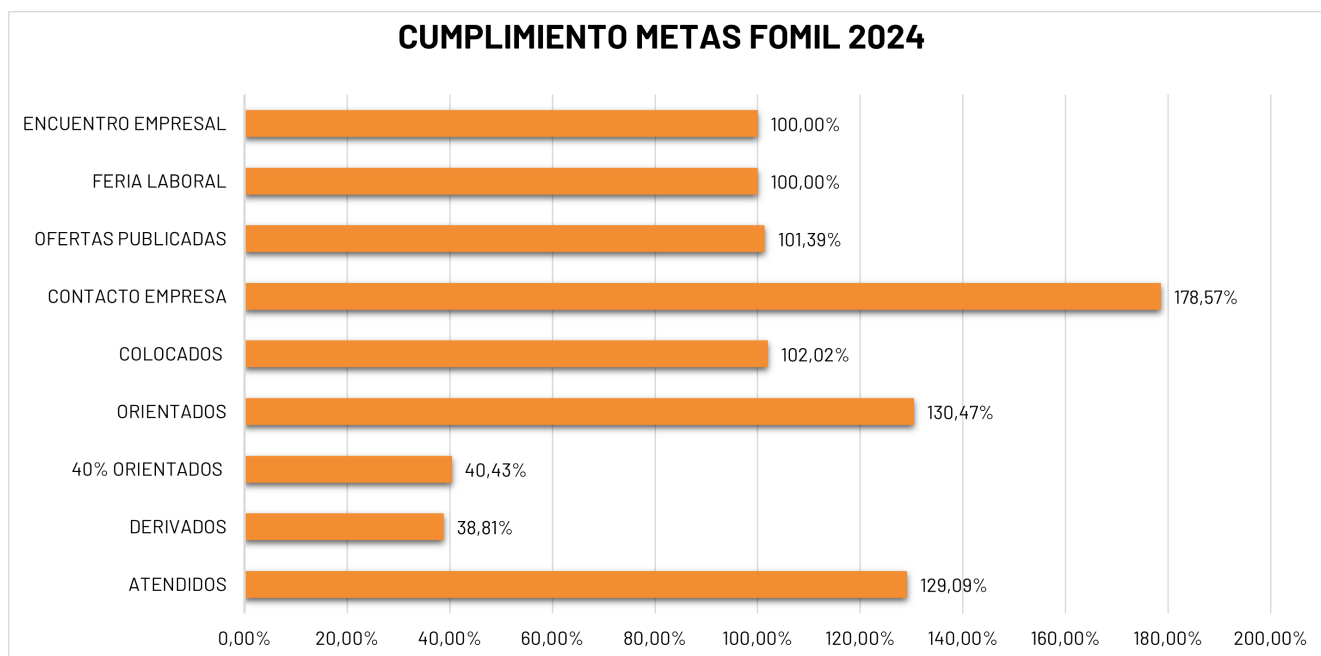
Colocados: Se alcanzaron **395 colocaciones laborales**, superando la meta establecida. Esto confirma la efectividad de la intermediación laboral realizada, permitiendo que más personas accedan a oportunidades de empleo formal y estable.

Contacto con Empresas: Se realizaron **75 contactos empresariales**, un **178,6% de cumplimiento**, lo que evidencia una expansión en las alianzas estratégicas con el sector privado. Este crecimiento fortalece la red de empleabilidad en la comuna.

Ofertas Publicadas: Con **146 ofertas publicadas**, se garantizó una amplia disponibilidad de oportunidades laborales para los usuarios, reforzando el rol de OMIL como un puente efectivo entre las empresas y los buscadores de empleo.

Ferias Laborales y Encuentros Empresariales: El cumplimiento del **100%** en estos eventos confirma el esfuerzo continuo por crear espacios de encuentro entre empleadores y postulantes, generando valiosas oportunidades laborales.

A continuación, se presenta un gráfico de barras que ilustra estos resultados:



Para más detalles sobre la gestión 2024, se puede revisar el [Panel de Gestión OMIL 2024](#).

Objetivos de Gestión 2025

El equipo OMIL está comprometido en mejorar y replicar la gestión realizada en 2024. Se establecen las siguientes metas para 2025:

Proyección Presupuestaria año 2025

Para el año 2025, se proyecta un uso eficiente de los recursos, priorizando la expansión de iniciativas exitosas de 2024. Se prevén nuevas estrategias para fortalecer la intermediación laboral, incrementar la cantidad de empresas vinculadas y ampliar las oportunidades de capacitación para los usuarios, asegurando un impacto positivo sostenido en el mercado laboral local.

INDICADORES DE GESTIÓN 2025

| INDICADOR | META 2025 |
|--------------------------|-----------|
| ATENDIDOS | 1903 |
| ORIENTADOS | |
| COLOCADOS | 527 |
| CONTACTO CON EMPRESAS | 48 |
| OFERTAS PUBLICADAS | 220 |
| FERIAS LABORALES | 1 |
| ENCUENTROS EMPRESARIALES | 2 |

PROYECCIÓN PRESUPUESTARIA AÑO 2025

| ENTIDAD | APORTE | EJECUCIÓN 2025 |
|---------|------------|----------------|
| SENCE | 32.600.000 | 4.680.000 |

El año 2024 fue un periodo de extraordinario crecimiento y consolidación para OMIL El Monte. Gracias a un trabajo articulado con SENCE, el sector privado y la comunidad, se lograron resultados sobresalientes, superando las metas establecidas y beneficiando a un número significativo de personas en su inserción laboral. Se fortalecieron las redes de empleo, se ampliaron las oportunidades de capacitación y se potenció la participación de empresas, asegurando una oferta laboral diversificada y accesible para la comunidad.

Para 2025, el desafío es potenciar estos logros y expandir el impacto positivo. Se busca consolidar a OMIL El Monte como un referente en intermediación laboral, promoviendo nuevas alianzas con empresas, mejorando la calidad de los servicios y aumentando las oportunidades de capacitación y empleo para los usuarios. Con una gestión basada en la eficiencia y la innovación, se espera seguir generando cambios significativos en el mercado laboral, beneficiando a más personas y consolidando una comunidad laboral más inclusiva y fortalecida.

OMIL El Monte reafirma su compromiso con la comunidad, proyectando un 2025 de nuevos desafíos y grandes oportunidades para quienes buscan empleo y para las empresas que requieren talento comprometido y calificado.

Departamento de Patentes

FUNCIONES

- Tramitar las **solicitudes de otorgamiento y caducidad**, según corresponda de las patentes, comerciales, industriales, de alcoholes y profesionales de la comuna.
- Diseñar e implementar estrategias y medidas que optimicen el logro y eficiencia de la recaudación.
- Entregar información a la Oficina de Inspección para planificar la fiscalización externa que compete a la autoridad municipal en materias normativas, tributarias y de supervigilancia comunal.
- Planificar, implementar y monitorear los **sistemas de cobro y atención** a contribuyentes de patentes y clientes de la unidad, en un marco de mejoramiento continuo de procesos.
- Efectuar el **análisis contable** respecto de las declaraciones de capital que anualmente deben hacer los contribuyentes afectos al correspondiente tributo municipal.
- Diseñar, implementar y mantener archivos para los documentos que ingresen o salgan del departamento de Patentes Municipales.
- Otorga **permisos** para funcionamiento de **venta** de diversos artículos en **Ferías** de la Comuna
- **Permisos provisorios** para desarrollar actividad comercial en forma ambulante o en domicilio según sea la solicitud.
- **Permisos ocasionales** para desarrollar Bingo, Bailes, Peñas con cobro o exentos de pago sea cual sea la derivación de Alcaldía.
- Otras funciones encomendadas por el Director, relacionadas con la naturaleza de la unidad.

A continuación se detallan las patentes de Alcoholes que se encuentran vigentes a Diciembre 2024:

| PATENTES LIMITADAS | |
|------------------------------------|-----------|
| BOTILLERIA | 20 |
| CANTINA, PUB | 3 |
| EXPENDIO DE CERVEZA | 23 |
| MINIMERCADO | 17 |
| TOTAL DE PATENTES LIMITADAS | 63 |

| PATENTES ALCOHOLES NO LIMITADAS | |
|------------------------------------|-----------|
| SUPERMERCADO | 14 |
| QUINTA DE RECREO | 3 |
| CLUB SOCIAL | 1 |
| CABARET | 1 |
| DISTRIBUIDORA DE VINOS Y LICORES | 1 |
| MOTELES | 1 |
| HOTELES | 1 |
| BODEGA DE VINOS | 1 |
| SALONES DE TE BEBIDAS ALCOHOLICAS | 1 |
| ELABORACION DE MALTEADAS | 1 |
| ELABORACION DE VINOS | 1 |
| RESTAURANT | 25 |
| TOTAL PATENTES NO LIMITADAS | 51 |

| | |
|------------------------------------|-----------|
| TOTAL PATENTES NO LIMITADAS | 51 |
|------------------------------------|-----------|

Ingresos montos por concepto de patentes canceladas durante el año 2024

| CLASIFICACION | NUMERO | MONTO PAGADO |
|--------------------|--------|-------------------------|
| COMERCIALES | 756 | \$ 765.749.750.- |
| INDUSTRIALES | 11 | \$ 24.534.093.- |
| PROFESIONALES | 30 | \$ 2.201.093.- |
| ALCOHOLES | 110 | \$ 25.819.010.- |
| TOTAL ANUAL | | \$ 818.303.946.- |

| | |
|---|------------|
| PERMISOS PROVISORIOS EN DOMICILIO | 152 |
| PERMISOS EXENTOS COMERCIO | 76 |
| PERMISOS AMBULANTES, FIJO EN VIA PUBLICA | 201 |

El Mante

CUENTA PUBLICA

Dimensión Económica

2024



ADMINISTRACION
Y FINANZAS



DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

FUNCIONES

El Departamento de Administración y Finanzas es una unidad asesora y operativa que tiene como objetivo presupuestar, administrar e informar, la adecuada asignación de recursos humanos, materiales y financieros, para el normal funcionamiento de la Municipalidad y el cumplimiento de sus funciones, optimizar su utilización y llevar la contabilidad presupuestaria.

Presupuesto 2024

Los últimos años han estado marcados por crisis e incertidumbre económica. En el caso de la municipalidad de El Monte esto no ha sido distinto, y por lo mismo, hemos tenido que crear distintas estrategias que nos permitan obtener a lo menos la misma cantidad de ingresos de años anteriores para seguir invirtiendo en la comunidad y materializar iniciativas que apunten a las necesidades de nuestros vecinos, aportando en la calidad de vida de cada uno de ellos.

INGRESOS MUNICIPALES

A continuación, se detallan las principales fuentes de ingresos y el comportamiento de su recaudación durante los últimos años:

| INGRESOS MUNICIPALES | 2023 | 2024 | DIFERENCIA 2024-2023 | % |
|---|---------------|----------------------|----------------------|---------|
| Patentes Y Tasas Por Derechos | 1.422.809.596 | 1.482.134.225 | 59.324.629 | 4,2% |
| Permisos Y Licencias | 2.912.532.242 | 2.195.705.325 | -716.826.917 | -24,6% |
| Participación En Impuesto Territorial - Art. 37 | 526.511.561 | 591.631.466 | 65.119.905 | 12,4% |
| De Otras Entidades Públicas | 543.906.008 | 378.337.342 | -165.568.666 | -30,4% |
| Multas Y Sanciones Pecuniarias | 618.019.437 | 679.860.684 | 61.841.247 | 10,0% |
| Participación Del Fondo Común Municipal - Art. 38 | 4.452.483.749 | 5.223.602.203 | 771.118.454 | 17,3% |
| Derechos De Aseo Domiciliario | 71.721.911 | 51.012.993 | -20.708.918 | -28,9% |
| C X C Transferencias Para Gastos De Capital | 6.321.518 | 279.236.534 | 272.915.016 | 4317,2% |

Pese al desfavorable contexto de la economía en general, podemos informar que gracias a los lineamientos estratégicos que se plantearon como administración y con el trabajo permanente de nuestro concejo municipal, pudimos alcanzar una recaudación total de \$11.405.402.654, cifra que al comparada con el año 2023 de \$10.723.207.081, reporta un crecimiento de 6.4%.

En este cuadro de ingresos municipales se puede observar el comportamiento que tuvo el presupuesto municipal en comparación con el año anterior. En patentes y tasas municipales, por ejemplo, hubo una variación de 4.2%, lo mismo ocurrió en la Participación de impuesto territorial sufrió un aumento del 12.4%, y finalmente en la cuenta de participación del fondo común municipal-Art. 38 registró una variación positiva del 17.3%.



GASTOS MUNICIPALES

A continuación, se detallan las principales áreas de gasto municipal y su evolución durante ambos periodos:

| EGRESOS MUNICIPALES | 2023 | 2024 | DIFERENCIA 2024-2023 | % |
|--|---------------|----------------------|----------------------|--------|
| C X P Gastos En Personal | 2.823.109.324 | 3.038.097.445 | 214.988.121 | 7,6% |
| C X P Bienes Y Servicios De Consumo | 1.145.731.230 | 1.541.450.908 | 395.719.678 | 34,5% |
| Al Fondo Común Municipal - Permisos De Circulación | 1.736.554.603 | 1.327.176.439 | -409.378.164 | -23,6% |
| A Servicios Incorporados A Su Gestión | 3.084.000.000 | 3.312.900.000 | 228.900.000 | 7,4% |
| C X P Iniciativas De Inversión | 1.284.717.987 | 1.813.453.403 | 528.735.416 | 41,2% |

Los gastos municipales totalizaron **\$11.845.680.561** monto superior en términos nominales respecto al año anterior de **\$11.335.774.142**, lo que representa un aumento del **4.5%**.

De este monto el gasto efectivo de la municipalidad para su gestión respecto del personal sufrió un aumento del **7.6%**, en la partida de bienes y servicios de consumo, donde se registró un aumento del **34.5%**, finalmente en los servicios incorporados a su gestión el gasto aumentó en **7.4%**.

El aumento del gasto destinado a los servicios comunales, obedecen principalmente a que estos retomaron sus estándares, al impacto de la inflación en la reajustabilidad de los contratos de servicios y principalmente por una mayor cobertura de los mismos, donde se debe señalar el progresivo retorno a la normalidad de los diversos servicios municipales.

GASTOS DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD

El gasto ejecutado comprendió la **contratación de bienes y servicios de consumo necesarios para la correcta administración y mantención de servicios de básicos, generales y esenciales para la comunidad**, los que en su conjunto se traducen en un **gasto total de \$1.541.450.908.-** cifra superior en un **35%** en comparación con el año anterior.

Además, debido a la agudización de la crisis en materia de seguridad, se tomó la decisión de **aumentar la dotación de personal en la dirección de seguridad pública**, así como de **vehículos municipales a su cargo**, efectuando importantes inversiones con el objetivo de mejorar la calidad de vida y dar mayor tranquilidad a nuestros vecinos y quienes recorren la comuna.

BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA

Se incluye balances de ejecución presupuestaria, modificaciones al presupuesto durante el año 2022, se agrega deuda flotante por área. (ver anexos).

MUNICIPAL

BALANCE PRESUPUESTARIO DE GASTOS AL MES DE Diciembre DE 2024 (Anexos)

ÁREA EDUCACION

BALANCE PRESUPUESTARIO DE GASTOS AL MES DE Diciembre DE 2024 (Anexos)

ÁREA SALUD

BALANCE PRESUPUESTARIO DE GASTOS AL MES DE Diciembre DE 2024 (Anexos)

POLITICA DE RECURSOS HUMANOS

La modernización del estado implica una proyección de los componentes de cada servicio y organismo que la conforman, con una mirada integradora e inclusiva, tomando en cuenta una reflexión del pasado, la mejora continua, entendimientos en el presente y una sustentabilidad ligada a una madurez administrativa procedimental y estandarizada del que hacer público en el futuro.

Los continuos cambios sociales, culturales, tecnológicos, la conectividad, las tecnologías de la información y la participación ciudadana proyectan complejos escenarios que deberán enfrentar los servicios del estado, principalmente los municipios ya que deben responder a las diversas demandas que los habitantes de la comuna solicitan. Problemáticas laborales, ambientales, de salud, educación y desarrollo económico local son sólo algunas de tantas necesidades insatisfechas que la población tiene y por las cuales el municipio debe velar para su total solución.

Nuestra Municipalidad cuenta con un equipo de colaboradores que en su gran mayoría son parte de esta tierra que los vio nacer, jóvenes de nuestra comuna que han encontrado en este municipio su carrera profesional y su familia, donde la integración con la sociedad de El Monte se ve representada en cada uno de ellos, lo cual los convierte en el principal activo de la organización. Por lo anterior la actual administración considera que la mejora continua de nuestro recurso humano es estratégicamente coherente; con una cada vez mejor atención de los usuarios de la comuna, con respuestas rápidas, profesionalizadas y actualizadas.

Entonces la formalización de una “Política de Recursos Humanos” se hace urgente y necesaria para adquirir una madurez administrativa y estandarizar en el tiempo, la manera de hacer las cosas y como resultante lograr que nuestros funcionarios afiancen mucho más la confianza y la profesionalización en el cumplimiento de sus actividades, la convivencia día a día y la proyección de su carrera funcionaria, en un ambiente de cordialidad, buenas prácticas y relaciones laborales.

Enfoques Estratégicos de la Ilustre Municipalidad de El Monte. “El sentido de Nuestro trabajo”

MISION

En El Monte seguiremos trabajando juntos por el compromiso de alcanzar la comuna que soñamos, atendiendo las necesidades de la comunidad con transparencia y probidad, de manera de entregar servicios de calidad que permitan alcanzar un desarrollo integral y sustentable.

VISION

El Monte es una comuna que se desarrolla de manera autosustentable, que respeta sus tradiciones en un ambiente acogedor, limpio y seguro, que mira su futuro como una bella mixtura entre ruralidad y urbanidad, dotándola de servicios de calidad y posicionándola como líder en el territorio.

VALORES

CALIDAD DEL SERVICIO



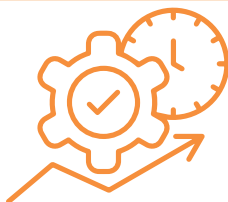
PROBIDAD



COMPROMISO



EFICIENCIA



TRANSPARENCIA



PROCESO DE DISEÑO Y CONFECCIÓN DE LA POLÍTICA DE RR.HH

La estrategia utilizada contempla un levantamiento de procesos en materia de Recursos Humanos, que consideró una agenda inclusiva y participativa, la cual consta de entrevistas con una muestra de funcionarios, en las cuales se aplicó una encuesta enfocada a tomar conocimiento de sus cargos, tiempo de permanencia en la organización, funciones, actividades, convicciones, relaciones interpersonales, chequear su cultura y como perciben su clima organizacional. Dentro de los entrevistados se encuentran: Profesional de SECPLA, Jefa Depto. de Personal, Encargada de Remuneraciones, Dirección de obras, Director de Administración y Finanzas, Secretario Municipal, Gabinete, entre otros.

En forma paralela, se chequea la información contenida en reglamento N° 0018 de fecha 11 de marzo de 2015 “Reglamento de estructura y Funciones de la Ilustre Municipalidad de El Monte”, y Reglamento de Bienestar formalizado mediante Decreto Alcaldicio N° 534 de fecha 01/10/2003.

OBJETIVOS GENERALES DE LA POLITICA DE RR.HH.

Establecer las bases generales y específicas para la selección, mantenimiento y desarrollo de las personas que trabajan en la Municipalidad de El Monte. En términos generales, la Política de Recursos Humanos será guía para la administración, coordinación y dirección de la gestión de personas.

- Generar precedentes para la discusión y desarrollo de políticas en torno a temas estratégicos tales como: Clima Laboral, Trabajo en Equipo, Gestión y Desarrollo Organizacional, entre otros.
- Promover un sentido de participación de todos los funcionarios a través del diálogo constructivo desarrollado en reuniones de coordinación departamentales e interdepartamentales.
- Objetivos esperados en los funcionarios de la Municipalidad de El Monte.
- Generar conocimiento de las normativas que rigen a los Funcionarios Municipales y entablar diálogo en torno a la gestión.
- Que los funcionarios tengan la capacidad y motivación para transmitir y señalar sus puntos de vistas responsablemente.
- Lograr que los funcionarios municipales sean difusores naturales de las Políticas Públicas adoptadas por el municipio en la comuna.
- Contribuir al análisis de los Funcionarios Municipales en materias públicas. Transformar a la Municipalidad de El Monte en una institución modelo, capaz de ser fuente de apoyo y asesoría en todas las materias pertinentes.
- Contribuir al desarrollo de equipos de trabajo, con adecuado nivel de motivación y reconocimiento laboral de sus pares así como de sus Jefes Directos.
- Conseguir la participación, compromiso e involucramiento de todos los funcionarios hacia el logro de los objetivos municipales planteados y la mejora Continua.

PRESENTACIÓN Y DESCRIPCIÓN PROPUESTA DE LA POLÍTICA DE RECURSOS HUMANO

GENERALIDADES

La Política de Recursos Humanos de la Municipalidad de El Monte, contempla tres procesos de trabajo con sus respectivas líneas de apoyo, formalizando de este modo por medio de procedimientos por subproceso, los cuales permiten estandarizar las actividades y responsables de cada tarea, respondiendo de esta manera a las siguientes interrogantes: ¿Qué hace?, ¿Cómo lo hace?, ¿Como lo registra?, ¿A quién reporta? Y ¿Cómo hace el seguimiento?

Guía de Información de la Política de recursos Humanos:

- Proceso de ingreso del personal.
- Proceso de mantención del personal.
- Proceso de desarrollo de personal.

CUADRO DE ARQUITECTURA DE LA POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS

PROCESO DE INGRESO DEL PERSONAL

Contar con personal competente y calificado, sin duda alguna, mejora la perspectiva del cumplimiento de los procedimientos organizacionales, mejora el clima laboral, optimiza los procedimientos y regulariza la coordinación interna.

Esta política, priorizará la búsqueda de personal altamente calificado, con conocimientos técnicos, poniendo énfasis en aspectos públicos y considerando como necesario un análisis sobre las condiciones humanas en el ámbito relacional de cada postulante, para medir el real grado de contribución al clima laboral y su capacidad de adaptación a esta cultura.

La totalidad del proceso de Ingreso de Personal a la Municipalidad de El Monte, se realizará en base a mecanismos estandarizados, que reflejen transparencia, orden y el total cumplimiento de las normativas estipuladas.

Toda persona que ingrese al municipio en calidad de funcionario municipal, será por medio de un proceso de Concurso Público, el cual entregará como resultado al nuevo funcionario, quien posteriormente deberá ser encasillado en un grado específico dentro de la planta municipal. Lo anterior, no considera las personas contratadas por el municipio para estudios, asesorías o consultorías particulares.

Cabe señalar, que esta Política de Ingreso de Personal tiene por objeto ser pilar de la planificación municipal respecto a su capital humano, en la constante búsqueda por contar con un equipo de trabajo óptimo, dejando en claro, que la Municipalidad no posee tratos discriminatorios en términos de credo, género, edad, raza ni pensamiento político.

A continuación, se detallan las dimensiones: *Reclutamiento, Selección, Contratación y la adopción de una Política de Presentación, Acogida e Inducción.*

RECLUTAMIENTO

La Municipalidad de El Monte captará personal de fuentes externas siempre y cuando una vacante no pueda ser provista por ascenso.

Procesos estandarizados para el llamado serán los utilizados, tomando en consideración el perfil y las competencias mínimas requeridas para el cargo de Planta y/o Contrata, señaladas en el Reglamento Interno Municipal o el Procedimiento de cargos respectivamente; todo esto, a cargo del Departamento de personal o quien se encuentre a cargo del personal municipal.

Servicios complementarios para la difusión del concurso público, serán avisos realizados a través de:

- La Radio Comunal con que se cuenta.
- Afiches y avisos instalados en los Ficheros Municipales, sin perjuicio del anuncio publicado en el diario de mayor circulación.

¿Quiénes pueden participar en el Concurso Público?

De acuerdo a la Ley N°18.883, Art. 10°, los requisitos básicos de postulación son los siguientes:

- a) Ser Ciudadano;
- b) Haber cumplido con la ley de Reclutamiento y Movilización, cuando fuere procedente;
- c) Tener salud compatible con el desempeño del cargo;
- d) Haber aprobado la educación básica y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico que por la naturaleza del empleo exija la ley;
- e) No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones, y
- f) No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito.

La Persona que cumplan con los requisitos antes mencionados y que esté interesada en postular al o los cargos deberá formalizar dicho trámite mediante mecanismos y documentos señalados en las bases del Concurso, adjuntando a su postulación copia y certificados de los antecedentes que correspondan.

Por lo anterior se debe contar con un esquema estandarizado de aviso para el llamado a concurso, el cual debe contar con una sólida estructura de llamado a concurso, claridad y objetividad, lo cual podrá asegurar la mayor postulación de personas al llamado y estará normado por el Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, N° 18.883 Título II, de la carrera funcionaria.

SELECCIÓN

La Selección de los postulantes será a través de un procedimiento objetivo y técnico, analizando antecedentes y resultados de pruebas rendidas, resguardando de esta forma la transparencia y equidad.

La Selección de Personal contempla los siguientes pasos según el tipo de contrato:

- Honorarios

a) Evaluación de Curriculum Vitae y Antecedentes Laborales

b) El Alcalde deberá decidir y seleccionar el candidato apto para trabajos puntuales, siendo en caso necesario y a petición de la autoridad la opinión especializada de algún Directivo y/o Jefe de Sección.

- Planta y Contrata

De acuerdo con el Estatuto Administrativo N°18.883, existen obligaciones mínimas que son complemento de las determinaciones del proceso completo de selección.

¿Quién es el encargado del Proceso de Selección?

De acuerdo a las disposiciones Legales, encargado del proceso de selección existirá un comité, denominado Comité de Selección, conformado por el Jefe o Encargado del Personal y por quienes integran la junta a quien les corresponderá calificar, con excepción del representante de personal. Ellos son los llamados a evaluar de manera objetiva todas aquellas personas que postulan al cargo en cuestión.

- Etapas del proceso de selección

El Comité de Selección deberá diseñar, ejecutar y evaluar íntegramente todas las etapas del proceso de Selección, que a continuación se señalan:

a) **Formulación de Bases del Concurso:** el Comité de Selección deberá desarrollar las bases del presente concurso con el objeto de dejar constancia del proceso de selección, documentación solicitada, requisitos básicos y fechas consideradas válidas para cada etapa, entre otros.

b) **Revisión de Antecedentes:** una vez finalizada la fecha válida para la postulación, se procederá a revisar los antecedentes presentados por los postulantes para ver si cumplen con los requisitos señalados por ley. Los antecedentes generales considerados por el comité son los siguientes:

- Factores básicos de análisis de los postulantes:

- Los estudios y cursos de formación educacional y de capacitación; La experiencia laboral;
- Las aptitudes específicas para el desempeño de la función.

- Evaluación de Currículum Vitae y Currículum Vitae Resumido

c) **Aplicación de Instrumentos de evaluación Candidatos:** es posible aplicar una batería de instrumentos de medición de conocimientos, competencias y aptitudes para el cargo, considerados previamente en la planificación del concurso, entre estos, es posible señalar:

- Prueba Escrita, para la medición objetiva de los conocimientos técnicos en el área pública, principalmente municipal, y el grado de conocimiento respecto a la comuna de El Monte y la constitución de su municipio, se realizará un examen escrito. La prueba escrita sólo será realizada, cuando exista un número igual o superior a 15 postulantes, con el objeto de escoger los candidatos mejor evaluados en el aspecto técnico para el posterior análisis de las competencias y compatibilidad con el perfil buscado.
- Exámenes Psicológicos, orientados a conocer en profundidad la personalidad del postulante y la compatibilidad de este con el cargo. Preferentemente este proceso se externalizará a profesionales competentes en el área, en caso de considerarse necesario por el Comité de Selección.
- Evaluación de Competencias, entrevista con el Jefe Directo, con el objetivo de conocer el grado de ajuste entre las competencias requeridas para el cargo específico y el perfil del postulante, así de este modo se pretende tener una opinión directa de quién trabajará con el nuevo funcionario. La opinión del jefe directo como resultado de las entrevistas realizadas no altera la toma de decisiones por el Comité de Selección y no determina en ningún caso el o los seleccionados definitivos.
- Entrevistas Semiestructuradas, a cargo del Comité de Selección, en base a una pauta de preguntas abiertas, las cuales buscan conocer y determinar los candidatos idóneos para ocupar la vacante. El proceso de formato y diseño tanto de la Prueba Escrita y la Pauta para la Entrevista Semiestructurada, será responsabilidad del Comité de Selección.

d) **Confección de Acta:** posteriormente se debe realizar un acta con el objeto de dar constancia de la situación y de los resultados de cada uno de los postulantes. El Comité de Selección, considerando los antecedentes con que ya cuenta sobre los candidatos, se encuentra en condiciones de generar la Terna de Preseleccionados. Cabe señalar, que en el caso de no existir candidatos idóneos respecto a los puntajes de las diferentes evaluaciones, el Comité puede escoger a menos de tres postulantes para la posterior selección del Alcalde, quien deberá contar con todos los antecedentes previos del proceso de Selección para poder señalar en definitiva al nuevo funcionario municipal.

e) **Finalización del Proceso:** una vez escogido por el Alcalde el candidato adecuado, se procede a dar término al proceso de Selección, notificando de los resultados a los interesados.

f) **Notificación de Resultados:** el Secretario Municipal, en su calidad de ministro de las actuaciones del Alcalde, se encargará de informar a los concursantes sobre la resolución de éste respecto al concurso, dentro del plazo legalmente establecido para dicho cometido.

- Factores claves para el buen desarrollo del concurso

- Cumplimiento de las Etapas, procesos y plazos establecidos del Concurso.
- Clara definición de la Descripción del Cargo que se pretende llenar.
- Correcta formulación de las Bases del Concurso.
- Aviso a las Municipalidades de la región sobre la vacante. Publicación de aviso en el Diario.
- Amplia difusión del Llamado a Concurso Público.
- Retroalimentación a los postulantes del resultado del concurso.

- Formularios y Documentación Requeridas durante el Proceso de Selección

- Llamado de Concurso
- Aviso Municipalidades de la Región
- Aviso Llamado a Concurso Público

- Bases del Concurso
- Formulario de Postulación
- Prueba Técnica y Pruebas Psicológicas
- Actas Administrativas del Comité de Selección

CONTRATACIÓN

Dentro de los Tipos de Contratos aplicables, se encuentran aquellos de Planta, contratos indefinidos para el personal que desarrolla funciones municipales directas (Ley N°18.695), a Contrata, empleos transitorios que se contemplan en la Dotación Municipal, Código del Trabajo y contrato a Honorarios.

La Carrera Funcionaria se inicia con el ingreso a un cargo de planta, a su vez los municipios sólo podrán contar con la siguiente planta de personal y sus respectivas condicionantes:

DIRECTIVOS

PROFESIONALES

JEFATURAS

TECNICOS

ADMINISTRATIVOS

AUXILIARES

INDUCCIÓN

El propósito de este proceso es que el funcionario aprenda respecto a las funciones que debe realizar junto a su unidad y como se relacionan con la misión y visión municipal.

Para este efecto se efectuarán reuniones con su jefatura directa el cual contextualizará las funciones y responsabilidades del cargo, entregará el perfil completo del cargo, para clarificar sus funciones, tareas, dependencias, niveles de desempeño, entre otros.

Los contenidos de una Inducción eficaz contemplan:

- La Misión.
- Los Objetivos del cargo.
- Las Funciones del cargo.
- Las Dependencias del cargo.
- Estación del trabajo.
- Los Compromisos de desempeño individual y colectivo.
- Objetivos PMGM.
- Manual de Funciones.

Clima Laboral.

PRESENTACIÓN Y ACOGIDA A LA ORGANIZACIÓN

Será principio fundamental, presentar formalmente a las otras unidades municipales el nuevo funcionario, procurando no sólo la incorporación a la Sección Municipal, sino a la Municipalidad de El Monte.

Independiente del nivel al que se incorpora dentro de la planta personal, la presentación se debe realizar, hasta los niveles directivos correspondientes, este paso, está a cargo del Jefe Departamento de Personal del municipio.

Cabe señalar, que la Sección Municipal a la que se incorpora el nuevo funcionario, se hará responsable de las presentaciones correspondientes que se vayan suscitando en las semanas precedentes.

En el caso del personal que ingresa por Programas o Convenios puntuales, por periodos específicos de tiempo superiores a seis meses, pueden ser publicados por ejemplo en el Fichero Municipal o por correo

electrónico, informando al resto del personal sobre los antecedentes del programa y trabajo a realizar.

El propósito de es que el nuevo funcionario conozca a los distintos departamentos y sus funciones. Por lo anterior el nivel jerárquico correspondiente, recibirá y dará la bienvenida al funcionario.

La jefatura directa podrá hacer una presentación al nuevo funcionario, de sus compañeros directos.

La Sección Municipal a la cual pertenezca, el nuevo funcionario, naturalmente el grupo de personas que tiene relación directa con la recepción del nuevo compañero complementarán las actividades de acogida.

Ellos toman un papel preponderante a la hora de hacer efectiva la incorporación de personal. Así también, cabe consignar la importancia del Jefe Directo, quien debe ser capaz de instruir, insertar y transmitir el sentido del municipio y su labor en particular, de una manera cordial, así también deberá informar de elementos básicos del funcionamiento laboral: Horarios, Estación de Trabajo, Teléfonos, Artículos y Equipamiento de Oficina, Servicios Higiénicos, Casino, etc.

MANTENIMIENTO DEL PERSONAL

El Mantenimiento del Personal se fundamenta en la consideración del capital humano de la Municipalidad de El Monte como factor clave, imprescindible para el adecuado funcionamiento de la administración comunal.

Es por ello que, necesariamente debe existir un trabajo coordinado, que refleje la constante preocupación por parte de los directivos y autoridades, por la mantención del bienestar de todos los funcionarios municipales. La mejor calidad de vida de los funcionarios municipales, se traduce en una mayor eficiencia en el ámbito funcional y relacional, un mejor clima laboral y finalmente en un servicio de calidad para los usuarios de los servicios públicos, que en definitiva deben ser eje central del trabajo considerado como parte de la misión institucional.

Para responder a las inquietudes y mantener un adecuado ambiente laboral se requiere optimizar el accionar de algunas unidades, con especial énfasis en aquellas relacionadas al personal municipal, recogiendo ideas, inquietudes y peticiones formales, detectado obstaculizadores de la gestión, factores de insatisfacción y a su vez cuidando elementos de respeto, equidad y desarrollo de las personas.

La Municipalidad de El Monte promoverá el constante desarrollo de instancias de reconocimiento del compromiso a nivel individual y colectivo. Cada funcionario y unidad en que se desempeña adquieren un papel de suma importancia en el cumplimiento de los objetivos.

Lo anterior, fortaleciendo un sistema de información del personal, capaz de mantener un registro actualizado y detallado de la formación educacional, laboral, de desempeño y experiencia en otros cargos. Además, del grado de involucramiento del funcionario con las actividades en que pueda apoyar directamente la gestión.

Contribuyen al Mantenimiento del Personal todas aquellas actividades que dicen relación con el acceso a todos los servicios y posibilidades que brinda la Municipalidad de El Monte a los funcionarios a través de la carrera funcionaria. Incorpora los factores propios de la labor y el ambiente municipal, tales como, Remuneraciones, Bienestar de los Funcionarios, Condiciones de Trabajo y el Clima Laboral.

REMUNERACIONES

La Política de Remuneraciones debe sin lugar a dudas ser equitativa, flexible y con simplicidad de control en su administración, la cual conduzca a una ágil supervisión y de paso contribuya a la transparencia municipal. La equidad antes mencionada, pretende dar un trato justo en términos económicos a cada trabajador por su labor desempeñada; esto quiere decir por ejemplo que, funcionarios en iguales condiciones de contrato, deben percibir igual Remuneración. Sólo podrán diferir en su condición, a causa de asignaciones especiales tales como horas extraordinarias, comisión de servicio, experiencia u otros.

Dado que esta Política de Remuneraciones se enmarca en una institución Pública, las Remuneraciones se encuentran normadas, tras leyes que regulan los salarios pagados en torno al grado asignado en E.U.M., en este contexto, la Ilustre Municipalidad de El Monte, velará por el cumplimiento de la remuneración de todos y cada uno de los funcionarios municipales en las fechas establecidas para dichos pagos.

El Sistema de Remuneraciones con que cuenta la Ilustre Municipalidad de El Monte para los funcionarios en su calidad de Planta y Contrata comprende un sueldo fijo pagado de manera mensual y asignaciones específicas por diferentes ítems propios de la gestión, los cuales se detallan a continuación:

Remuneraciones Permanentes

- Sueldo Base: salario de pago vencido mensualmente relacionado al grado del funcionario en la E.U.M.
- Pérdida de Caja: asignación que se concede solamente al funcionario que en razón de su cargo tenga manejo de dinero en efectivo como su función principal. (Ley 18.883, Art.97°, letra a)
- Movilización: asignación concedida a aquel funcionario que deba realizar visitas domiciliarias o inspectivas dada la naturaleza de su cargo. (Ley 18.883, Art.97°, letra b)
- Asignación de Antigüedad: asignación concedida a los funcionarios de planta y contrata que hayan prestado servicios al municipio por 2 años efectivos en un mismo grado. Esta asignación corresponde a un 2% sobre el sueldo base por cada grado de la escala, tomando como base el bienio, acumulables de no existir cambios de grado, con un tope máximo de 15 bienios. (Ley 18.883, Art.97°, letra g)
- Asignación Maternal y Familiar: el funcionario tendrá derecho a un pago por carga familiar, considerando como cargas, al cónyuge desempleado y a hijos menores de 18 años o hasta 24 años con certificado que acredite actuales estudios. En el caso de la Asignación Maternal, entrará en vigencia a partir del quinto mes de embarazo. (Ley 18.883, Art. 117°)

Remuneraciones Eventuales

- Aguinaldos: asignación voluntaria que concede el municipio a toda su planta municipal por festividades (Fiestas Patrias, Navidad)
- Bonos de Escolaridad: asignación monetaria concedida por hijo en edad escolar, entregada una vez al año como apoyo en económico en época de ingreso a los establecimientos educacionales.
- Cambio de Residencia: asignación para aquellos funcionarios que debido a sus funciones municipales deban trasladarse y pernoctar por un periodo específico fuera de su residencia habitual. (Ley 18.883, Art.97°, letra d)
- Viáticos: pasajes, u otros servicios por los cuales se debe desembolsar como producto de comisiones de servicio y/o cometidos funcionarios. (Ley 18.883, Art.97°, letra e)
- Horas Extraordinarias (en caso de ser eventuales): asignación monetaria proporcional a las horas extraordinarias trabajadas los días sábado, domingos y/o en horario nocturno así como aquellas

después de la jornada normal de trabajo. (Ley 18.883, Art.97°, letra c) En cuanto al pago de viáticos, pasajes u otros, originados por prestación de servicios extraordinarios o cometidos por parte de funcionarios municipales, se procurará como regla general que el pago correspondiente se realice con antelación, previa aprobación y resolución administrativa. Así también, el pago de horas extraordinarias se utilizará siempre y cuando sea necesario, a causa de actividades extraordinarias que requieran del personal municipal, con resolución de las autoridades respectivas.

Durante los últimos años, el municipio ha impulsado un Programa de Mejoramiento de la Gestión Municipal (PMG), según Ley N°19.803, a fin de mejorar el funcionamiento del municipio y de otorgar incentivos monetarios adicionales para el personal en caso de cumplir con los objetivos de mejoramiento predefinidos. El desarrollo de los PMG es considerado instrumento de apoyo a esta Política de Remuneraciones y al fin último, la Política de Recursos Humanos, procurando la continua revisión, modificación e internalización de los aspectos analizados en la política en la gestión diaria, asumiendo responsabilidades, criterios y maneras de actuar frente a situaciones puntuales que se vayan suscitando. Todos los aspectos normativos que regulan las compensaciones a los funcionarios, son posibles encontrarlos en detalle en el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales:

Ley 18.883, Párrafo 2: De las Remuneraciones y Asignaciones Art.

92°- 100°

BIENESTAR

El Servicio de Bienestar es un Sistema de Ayuda Solidaria conformado por aporte institucional y de los funcionarios que se afilian voluntariamente. Entidad, cuyo objetivo es contribuir al bienestar del funcionario (a), cooperando a su adaptación al medio y a elevar su calidad de vida, proporcionando apoyo económico por concepto de atención en salud, nacimiento, matrimonio, defunción, estudios, y del mismo modo fomenta actividades sociales, culturales y recreativas.

Administrativamente se rige por D.S. N° 160, aprobado el 07 de octubre de 1996, publicado en el Diario Oficial el 14 de abril de 1997 y depende directamente de la Dirección de Administración y Finanzas de la Municipalidad de El Monte.

Los requisitos para obtener los beneficios están basados en el Reglamento, en el presupuesto aprobado por la Superintendencia de Seguridad Social y por acuerdo del Concejo Administrativo de Bienestar.

Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de los funcionarios municipales y de sus familias es el objeto del Bienestar del Personal.

Existen normas básicas que protegen la integridad de cada funcionario, tales como:

(Ley 18.883, Art. 87°)

- Derecho a gozar de Estabilidad en el empleo;
- Ascenso en el respectivo escalafón municipal;
- Participar de los Concursos; Hacer uso de Feriados, Licencias y Permisos; Recibir asistencia en caso de accidente laboral o de enfermedad contraída a causa de su función municipal;
- Participación en Actividades de Capacitación.

Así también, los funcionarios tienen derecho a ser defendidos y pedir al municipio el apoyo respectivo en caso de existir personas o actos criminales que atenten contra su integridad física o moral, sea este

motivo de injurias calumnias en su contra.

Además, considerado otro aspecto de Bienestar, los funcionarios pueden voluntariamente incorporarse a una Asociación de Funcionarios Municipales, con el objeto de hacer uso de los beneficios que las asociaciones posean, sean estos de coordinación departamental, negociación colectiva o utilización de inmuebles perteneciente a ellos.

Finalidades y objetivos:

El Servicio de Bienestar deberá otorgar, administrar, controlar y evaluar una red de beneficios y servicios complementarios a la Seguridad Social, cuales quiera sea la naturaleza y fuente que le otorgue, orientados a la satisfacción de las necesidades de bienestar del afiliado y su grupo familiar y quienes la Ley lo permite, extender alcances, en las áreas de salud, educación asistencia y recreación entre otras, mediante una atención eficiente, suficiente, atenta, igualitaria y oportuna.

Objetivos Generales:

- a) Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida del afiliado y su entorno familiar.
- b) Proporcionar atención integral al afiliado y sus cargas.
- c) Investigar, desarrollar e implementar nuevas y necesarias prestaciones que sean previsoras de las necesidades de los afiliados.

Requisitos para obtener los beneficios:

- Estar afiliado al Servicio de Bienestar y tener aportes al día.
- Tener 2 meses de afiliación para los beneficios y subsidios
- Adjuntar la documentación indicada en el presente Manual.

Entre los beneficios entregados anualmente por este servicio de Bienestar se encuentran:

- Fondo de ayuda.
- Gifcard en los meses de Mayo –Septiembre y Diciembre
- Distintos Convenios de Beneficios para los asociados

Será compromiso de la Ilustre Municipalidad de El Monte, promover la incorporación de los funcionarios a este servicio, con el objeto de hacer partícipe a todo el personal, considerando todos aquellos funcionarios con contrato de Planta, Contrata y Código del Trabajo, este último considerado también por iniciativa del municipio en su afán de patrocinar y apoyar el actuar del Servicio.

Es sabido que el aporte municipal por este concepto es proporcional al número de inscritos en el Servicio de Bienestar, por tanto, mientras mayor sea el número de funcionarios adheridos a éste, mayor será también el aporte que la Municipalidad destine para el bienestar de su personal.

La Municipalidad de El Monte, piensa que sus funcionarios deben lograr un buen equilibrio entre su vida profesional y su vida privada. Así también se considera dentro de este punto (Bienestar), la incorporación de la Municipalidad a una Caja de Compensación, la cual deberá velar por el eficiente cumplimiento de las Licencias Médicas y otros servicios adicionales para el beneficio del personal municipal.

Será de interés de la Municipalidad, saber la aprobación o rechazo de la mayoría de la Planta Municipal

respecto a la gestión de la Caja de Compensación actual, con el fin de mantenerla o cambiarla por aquella que, a juicio de la mayoría, brinde el mejor servicio. En caso de existir disconformidad con la gestión de la actual Caja de Compensación, la Municipalidad invitará a todas las Cajas de Compensación que quieran exponer sus planes de trabajo para aclarar dudas e inquietudes y señalar sus ventajas respecto al servicio para intentar persuadir a los funcionarios municipales, los que en definitiva seleccionarán la alternativa que más se adapte a sus demandas.

Con respecto a los Servicios brindados con frecuencia por las Cajas de Compensación se pueden señalar:

- Salud
- Capacitación y Educación
- Créditos Personales
- Servicios Previsionales
- Ahorro y Vivienda
- Otros

CONDICIONES DE TRABAJO

Las normas que rigen las condiciones laborales respecto a la jornada laboral y aspectos a considerar del lugar físico de trabajo son factores que de una u otra manera impactan en los funcionarios. Procurar las condiciones de trabajo óptimas, son sin duda complemento necesario para entregar un eficiente servicio de atención a la comuna.

El objetivo de esta Política consiste en formalizar y fortalecer los procesos tendientes a diagnosticar y plantear líneas de acción referentes a las condiciones de las distintas estaciones de trabajo así como el continuo mejoramiento de la calidad de la atención a los usuarios.

Feriatos, Permisos y Licencias Médicas

Por una parte, Feriatos, Permisos y Licencias Médicas están considerados dentro del Estatuto Administrativo (Ley N°18.883), se establece claramente límites de permisos y feriatos administrativos de los cuales los funcionarios municipales pueden hacer uso. Todo el control de esta información estará a cargo del Departamento de Personal, quien llevará un registro actualizado en caso de que algún funcionario necesite información respecto a su condición.

Feriatos: comprendiendo por feriado el descanso que tiene derecho todo funcionario municipal que haya cumplido un año de servicio municipal. El feriado consistirá en 15 días hábiles para los funcionarios con menos de 15 años de servicios, 20 días hábiles para aquellos con 15 a 19 años de servicio, y de 25 días hábiles para los funcionarios con 20 ó más años de servicio. (Ley 18-883, Párrafo 3° De los Feriatos)

Permisos Administrativos: entendiéndose estos como la ausencia transitoria del funcionario al municipio por actividades o situaciones personales que nada tienen que ver con su función. Los permisos son aceptados por un periodo no superior a 6 días hábiles al año, sin perjuicio de la remuneración que percibe. También – en caso de que quiera el funcionario – podrán fraccionarse dichos permisos en días o medios días. (Ley 18.883, Párrafo 4° De los Permisos)

Licencias Médicas: el derecho que tiene el funcionario de ausentarse o reducir su jornada de trabajo, con el fin de atender una necesidad de salud, tras prescripción profesional certificada médica, cirujano dentista o matrona según sea el caso, sin perjuicio de su remuneración. (Ley 18.883, Párrafo 5° de las Licencias Médicas)

Estaciones de Trabajo

Por otra parte, las dependencias físicas con que cuenta el personal, serán de interés para el mejor funcionamiento y comodidad no sólo de los funcionarios, sino también es sumamente necesario contar con instalaciones aptas, para la mejor atención de los usuarios de los servicios municipales.

Para el óptimo control respecto del espacio físico se sugiere realizar la conformación del Comité Paritario de Higiene y Seguridad, comité por medio del cual es posible mantener un control exhaustivo sobre la situación real de las distintas estaciones de trabajo con que cuenta el municipio, a fin de desarrollar un diseño ergonómico

que permita optimizar el espacio físico y la relación del funcionario con los diferentes equipos de apoyo para su desempeño laboral diario.

Cada empleado debe velar por su seguridad personal, así como por la de sus Compañeros de trabajo, razón por la cual toda sugerencia manifiesta al este comité o en su defecto a la dirección de administración y finanzas en el marco de la mejora del servicio será bienvenida y analizada de manera acuciosa, con el fin de cumplir con la mejora continua.

Respecto a las estaciones de trabajo, problemas de hacinamiento y condiciones que Impiden un fluido y seguro trabajo, la Municipalidad por medio de su nivel directivo y/o Comité Paritario de Higiene y Seguridad, serán los responsables por velar de aquellos temas de interés y de satisfacer las necesidades de su personal, es de responsabilidad Municipal gestionar y coordinar capacitaciones realizadas por profesionales en el área de seguridad, prevención de accidentes laborales y mejora del ambiente de trabajo. Con todo esto, se pretende mantener condiciones adecuadas para la eficiente atención de la comunidad.

Cabe señalar que el municipio, procurara conservar un fluido dialogo con entidades de Seguridad tales como la Mutual de Seguridad, para poder establecer un vínculo de Apoyo en torno a charlas y capacitaciones de difusión de prácticas, accidente y Condiciones laborales con el objeto de concientizar a los funcionarios y la manera Como realizar adecuadamente las labores diarias. Cabe señalar la inclusión de estos Requerimientos en los objetivos de los programas de mejoramiento Municipal (PMGM), Contemplando este factor (estaciones de trabajo) como uno de los ejes centrales, dada Su directa incidencia en la atención hacia la comunidad.

La Municipalidad de El Monte proporcionara a todos sus funcionarios, un lugar adecuado y estable para el desempeño de sus funciones, enfatizando la preocupación por la Búsqueda de mejoramiento físico de las estaciones de trabajo. Así también dado el Inherente interés por la seguridad de cada funcionario, se realizará un trabajo conjunto de los involucrados, siendo responsabilidad individual el participar de las actividades que se programen en torno al tema.

Clima Laboral

El Ambiente Laboral requiere sin duda alguna de la atención como factor de influencia en el desempeño. Queda demostrado que lugares de ambiente laboral grato y ameno, benefician la productividad y el bienestar personal, por el contrario, aquellos lugares en donde el clima no es el adecuado, existen conflictos y tensión, la presión embarga a los funcionarios y su desempeño dista mucho del que ellos mantendrían en condiciones adecuadas.

El Objetivo de esta Política es promover una cultura de involucramiento y responsabilidad de los funcionarios con la Municipalidad, la que a su vez, se encontrará en una constante búsqueda de alternativas

y programas para mejorarla comunicación, la motivación, relaciones laborales y el compromiso de cada uno de sus funcionarios, con el objeto de armonizar el ambiente de trabajo y con ellos la Cultura Organizacional existente.

La Cultura Organizacional sobre todo en los servicios públicos es lenta, rígida y en su gran mayoría aversa a cualquier cambio, por lo que este trabajo es de largo aliento, sólo así es posible modelar una actitud proactiva y conciliadora por parte de la institución reflejada en cada funcionario y en su cometido municipal.

Además, la(s) Asociación(es) de Funcionarios Municipales, tendrán un papel de importancia en este aspecto, deben ser capaces de llegar acuerdos, entablar diálogos constructivos y cumplir con su finalidad de ser entes articuladores de la gestión municipal y voz de los funcionarios en la toma de decisiones.

También, las asociaciones según ley N°19.296, tienen una serie de facultades que les permiten involucrarse de forma directa con la toma de decisiones, por lo que el llamado que se les hace es a conciliar ideas y no ser grupos de polaridad dentro del municipio. Aquellas órdenes que afecten a los funcionarios serán comunicadas a la Directiva de cada asociación, siendo estos responsables de informar a los socios sobre dichas medidas, canalizando las opiniones de sus socios y adoptando una postura frente a determinadas situaciones. Solamente cuando sea necesario y que la situación lo amerite la municipalidad llamará a asamblea general para informar sobre ciertas materias.

Si bien el Clima Laboral es algo intrínseco, existente en todo grupo de trabajo, en el cual se mezclan valores, creencias y los comportamientos individuales, es Responsabilidad Compartida contribuir al ambiente laboral. Los jefes, deben ser ejemplo de actitud frente al trabajo, capaces de promover la participación, canalizar las opiniones de sus grupos de trabajo e informar a sus subordinados de las actividades en que se encuentra la Municipalidad.

Los funcionarios Municipales, deben tener una activa participación, generar, desarrollar y utilizar medios, por los cuales sus ideas sean escuchadas, fomentar el compañerismo y el trabajo en equipo, considerando a los pares, complemento de su labor individual, bajo el concepto de que el servicio e imagen que se entrega a la comunidad, es el fiel reflejo del trabajo coordinado y planificado realizado por todos quienes integran la planta municipal.

Sistema de Comunicaciones

Se garantizará el derecho a todos los funcionarios de quedar informados a través de los medios formales y/o las asociaciones que posee la municipalidad, sobre materias pertinentes, evitando el rumor y los comentarios sin fundamento.

Reuniones de Coordinación, son de Instancias de Diálogo entre jefatura, funcionarios y también de las Asociaciones toman un rol protagónico, así la comunicación abierta no significa únicamente informar, sino también escuchar y dialogar, con lo cual se pretende consolidar como el medio por el cual se produzca sinergia y retroalimentación de la gestión. La comunicación será tanto descendente, así como ascendente.

Contemplados también dentro de los objetivos de los programas de mejoramiento de gestión, estarán reuniones de coordinación, pudiendo ser estas de gestión, coordinación, desarrollo y/o actualización de las herramientas de planificación con que cuenta la municipalidad. Los acuerdos que acá se adopten y la información generada como resultado de estas reuniones, se deberá transmitir por los directivos a los diferentes funcionarios bajo su cargo.

Ficheros Municipales, proveídos de material informativo ubicados en lugares estratégicos de fácil acceso para los funcionarios. Se procurará mantener información actualizada al alcance de todos, sobre la gestión municipal y las actividades realizadas por los distintos departamentos.

Encuestas Internas, sirven como sustento respecto de cómo perciben los funcionarios municipales el clima laboral, manteniendo un seguimiento periódico sobre la cultura, y posibles cambios que se han dado, constituyéndose como un instrumento de control para la gestión municipal.

Asambleas Generales, son los medios utilizados para informar respecto a la gestión municipal, serán instancias de información institucional, saber qué, cómo y para quién hace el municipio las distintas labores, con el fin de mejorar la identidad y el compromiso de los funcionarios con el actuar municipal, esclareciendo cuál es la importancia de su función para el cumplimiento de los logros institucionales.

PROCESO DE DESARROLLO DEL PERSONAL

Los municipios en general mantienen elementos comunes de gestión, no existen grandes diferencias entre sí, sólo el personal es considerado como el elemento diferenciador, capaz de ser una ventaja competitiva sobre el cual se deben hacer los esfuerzos.

La Política de Desarrollo de Recursos Humanos implica en todo aspecto cumplir con las tareas institucionales, favorecer la satisfacción y realización personal. El capital con mayor valor con que cuenta el municipio debe ser su Planta de Personal, de ahí la preocupación por su perfeccionamiento, realización y desarrollo, con políticas claras, reales y con feed- back en todos los sistemas internos.

El Desarrollo de Recursos Humanos comprende las siguientes dimensiones: Formación y Capacitación, Control de Gestión, Evaluación de Desempeño, Promociones y Desvinculación del municipio.

FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

De acuerdo a la Ley N°18.883 se establecen distintos tipos de Capacitación:

- Capacitación para el Ascenso: destinada a desarrollar aptitudes y competencias para que los funcionarios puedan optar asumir cargos superiores. (Art. 23°, letra a)
- Capacitación de Perfeccionamiento: relacionada a mejorar el desempeño del funcionario en su actividad diaria. (Art. 23°, letra b)
- Capacitación Voluntaria: capacitación de interés institucional, orientada a todo funcionario independiente del nivel jerárquico y que no conduce al directamente al ascenso. (Art. 23°, letra c)

Los estudios de Postgrado, Superior Educación Media y Básica, No se considerarán como actividades de Capacitación, y por ende, la Municipalidad no se hace responsable por éstas, quedando a disposición de los interesados participar en el desarrollo académico.

Quienes hayan optado por estudios y/o perfeccionamiento por cuenta propia como parte de su desarrollo personal, pueden exigir una Nota de Mérito por parte de su Jefe Directo, reconociendo este hecho como un acto positivo y destacable. Siendo causal de reconocimiento y factor de consideración al momento de la evaluación de su desempeño.

Todas las disposiciones legales que regulan las actividades de Capacitación para el municipio es posible encontrarlas dentro del Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

La Municipalidad de El Monte se compromete a promover el continuo aprendizaje, a través de su

cooperación para todas aquellas actividades de capacitación orientadas a desarrollar un servicio integral, esto es, el desarrollo interno y externo. Las áreas consideradas por la municipalidad como prioritarias para el desarrollo organizacional son:

- Técnico Profesional (Finanzas Públicas, Administración, Gestión, Tecnología, etc.)
- Relacional (Comunicaciones, Liderazgo, Trabajo en Equipo, Reconocimiento, etc.)
- Desarrollo Personal (Cultura, Educación, Calidad de Vida, Recreación, etc.)

Tomando en cuenta las diversas necesidades de capacitación, se diseñará una Política de Capacitación, que garantice la pertinencia de cada curso, la administración adecuada de los cupos de acuerdo a las áreas prioritarias y la respectiva evaluación ex-post del organismo capacitador. Asimismo, se tomará en consideración las necesidades de nivelación, perfeccionamiento y desarrollo de competencias de los funcionarios municipales en las áreas pertinentes (en ese orden). Además de la programación de Charlas Generales con profesionales y/o expertos en temas orientados a la organización, ámbito relacional y humano.

La Política de Capacitación tendrá como base la Equidad, considerando áreas prioritarias de Capacitación, de acuerdo a la Misión, Visión y Objetivos Estratégicos señalados por la Municipalidad. Cabe señalar la importancia y la estrecha relación de los cursos con la obtención de los objetivos estratégicos municipales, con el objeto de alinear las capacitaciones a las necesidades reales de la organización.

Así también, el interés del municipio en esta materia se ve reflejado en la constante preocupación por considerar las capacitaciones como base de los Programas de Mejoramiento de la Gestión Municipal (PMGM), siendo uno de los objetivos anuales autoimpuestos y que sin duda son necesarios para el actuar municipal. Asimismo, la política de capacitación realizada establece los fondos municipales requeridos y necesariamente considerados en el presupuesto anual para su completa ejecución.

Las capacitaciones deberán promover cambios en la conducta de las personas, cambios institucionales en la gestión municipal y sobre todo transformaciones de la cultura organizacional, mejorando el clima laboral y preparando a los funcionarios para adelantarse y enfrentar de mejor manera las futuras modificaciones culturales, administrativas y tecnológicas que se pretenden a nivel nacional.

CONTROL DE GESTIÓN

La Política de Control de Gestión busca mecanismos que den testimonio de manera continua y actualizada sobre la gestión realizada por las distintas Direcciones de la Municipalidad. Esto será realizado, por una parte, diseñando y analizando indicadores de trabajo, y por otra adaptando la atención y por ende el servicio entregado, tomando en cuenta consideraciones y sugerencias propuestas por los propios usuarios por medio de métodos de recolección de información cualitativa y cuantitativa.

La Investigación, es un factor sumamente importante para mantener un continuo seguimiento de la gestión, dando señales claras de los cometidos Municipales, permitiendo retroalimentar a los Directivos sobre el funcionamiento colectivo de los distintos departamentos y el desempeño laboral que presentan éstos. Así como también, colabora en la transparencia de los procesos, reflejando las funciones y tareas desarrolladas por las Direcciones Municipales, considerando servicios íntegros brindados, permitiendo un control general de la gestión.

Para asegurar la trazabilidad de la vida laboral de los funcionarios, es de vital importancia que los procesos de seguimiento y registros reflejen las actividades, cargos y roles que éstos han desarrollado durante su permanencia en la Municipalidad, con una ficha cronológica que contenga toda la información que evidencie toda la información de cada funcionario.

Indicadores de Gestión

El rendimiento y la cantidad de trabajo manifestado por los funcionarios y posteriormente calificado anualmente por un comité es medible, es posible diseñar en una primera etapa un plan piloto en el cual la participación de cada Dirección Municipal es imprescindible, la gestión es posible evaluarla a contar de Indicadores de Gestión, propios de sus labores principales.

Los Indicadores de Gestión son medidos completamente cuantificables, objetivos y concretos, los que denotan con total claridad el desarrollo, cantidad y calidad del trabajo realizado, factores considerados según la Ley N°18.883 dentro de la Calificación Anual de los funcionarios Municipales.

En un marco exploratorio cada Dirección municipal puede diseñar una batería de indicadores, explicitando cómo medirlos durante un periodo específico, así de ser necesario es posible realizar los cambios necesarios para una posterior propagación de indicadores para cada departamento y de ser posible para cada funcionario con el objeto de mantener datos válidos respecto a la gestión y soporte para el comité calificador.

Libro de Sugerencias y reclamos

Otra instancia de análisis de la gestión será el Libro de Sugerencias y Reclamos, considerado como el mecanismo legal para evidenciar posibles fallas que no han sido consideradas por los funcionarios ni por la municipalidad en su conjunto. Por medio de la recolección de críticas y opiniones de la comunidad, se intenta tomar en cuenta éstas y transformarlas en posibilidades de mejora para la organización y el desarrollo de su gestión.

El interés de la municipalidad por la publicación de los comentarios recolectados en dicho libro radica en comprender el problema, ubicar el o los involucrados directos y a la brevedad dar respuesta a la demanda o inquietud señalada por la persona que redactó dicho comentario.

Buzones de Sugerencias

Este sistema de recolección de información, complementario al Libro de Reclamos y Sugerencias, permite de manera clara y directa recoger la opinión de los usuarios frente a lo que ellos consideran podría ser una mejora para la gestión y por consiguiente su impacto en la atención a la comunidad, dado que son ellos los reales afectados o beneficiados de la calidad otorgada a través de la atención de los funcionarios municipales. El Buzón de Sugerencia es un instrumento que promueve la retroalimentación de la gestión, al incorporar la participación ciudadana a los servicios, por medio de la opinión sobre la calidad percibida, la forma en que le son brindados nuestros servicios y así poder atender de mejor manera los comentarios haciendo un esfuerzo por buscar mecanismos que cooperen al municipio a anticiparse a las demandas de la comunidad, buscando así el mejoramiento continuo de las distintas direcciones.

Algunos de los objetivos buscados a través de este mecanismo son:

- Dar curso formal, organizado y documentado a las Sugerencias y/o comentarios recibidos.
- Fomentar una mejor atención por parte de las distintas Direcciones Municipales, dando respuesta a las inquietudes satisfactorias y oportunas.
- Generar información e indicadores estadísticos que permitan evaluar la Calidad del trabajo percibida y los procesos de atención a los usuarios de éstos.
- Difundir las obligaciones de los funcionarios, derivadas de sus funciones. Proyectar una imagen de atención y servicio a la comunidad, creando una cultura de servicio y vocación hacia el usuario.

La finalidad de estos buzones como se mencionó anteriormente es ser complemento del Libro de Sugerencias y Reclamos existente en el municipio. Cabe señalar que para efectos legales el funcionamiento de dicho Buzón de Sugerencias no perjudica el accionar del Libro de Reclamos y Sugerencias, ya que sólo actúa como factor informativo y de retroalimentación de la gestión departamental, por lo que cualquier queja y/o reclamo puesto en él no tiene validez legal sino se deja constancia en el Libro dispuesto por ley en el municipio para ello.

Al igual que en el Libro de Sugerencias y Reclamos, la revisión de las sugerencias depositadas por los usuarios del servicio municipal será periódica, mensualmente se abrirán los Buzones de Sugerencias – en caso de existir comentarios – recolectando la información que allí se señale. El proceso de apertura quedará a cargo del Director o quien haga sus veces en cada Dirección Municipal en presencia del encargado de Personal, corroborando la lectura de cada nota y generando un pequeño informe señalando aquellas sugerencias que sean pertinentes, considerando pertinentes todas aquellas sugerencias que presenten una identificación clara de quien realiza el aporte para la gestión o que sean un real aporte para el desarrollo municipal.

Encuesta Atención Usuarios

Durante la etapa de Diagnóstico de esta Política de Recursos Humanos, se aplicará una encuesta no probabilística para conocer la opinión de los usuarios frente a la atención de los distintos Departamentos municipales, en este sentido es posible coordinar la aplicación periódica de este instrumento con el objeto de replicar dicha experiencia y de paso mantener un seguimiento de la evolución o estancamiento en términos de atención de los funcionarios municipales. Utilizando escalas de medición de la satisfacción de diferentes variables, se pretende mantener una matriz comparativa de las diferentes Direcciones respecto a la gestión, infraestructura y calidad de atención brindada entre otros aspectos de análisis.

La investigación de la gestión contribuye a impulsar la formación de criterios capaces de diferenciar los resultados de trabajo de los distintos departamentos y funcionarios, siendo un método base para todo tipo de evaluación, análisis e incentivos que puedan aplicarse a los funcionarios por su desempeño laboral.

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

La Evaluación de Desempeño posee varias implicancias para los funcionarios: orientación del trabajo, calificación anual, promociones, insumos para los programas de capacitación, entre otros. También es considerada como instrumento de retroalimentación y seguimiento que permite orientar los esfuerzos de la planta municipal en relación al cumplimiento de los objetivos institucionales.

La Calificación Anual realizada en el ámbito municipal, procurará contar con información objetiva que permita reconocer y validar los indicadores de gestión para evaluar con criterios técnicos, el rendimiento, carga y desempeño laboral de cada funcionario, con el fin de evitar discrepancias en el proceso de calificación señalado en el estatuto para definir listas y generar el escalafón del año siguiente. Los aspectos positivos y negativos de la evaluación deben ser abordados abiertamente y procurar en todo momento que la calificación se base en hechos y no en opiniones.

Proceso de Calificación Municipal

Todos los funcionarios de la Planta Municipal (Planta y Contrata) deberán ser calificados anualmente en alguna de las siguientes listas:

- Lista N°1, de Distinción

- Lista N°2 , Buena
- Lista N°3, Condicional
- Lista N°4, de Eliminación

El período objeto de la calificación comprenderá 12 meses de desempeño funcionario, desde el 1° de septiembre al 31 de agosto del año siguiente.

El proceso de calificación contempla dos Precalificaciones realizadas por el jefe Directo del funcionario por cuatrimestre y la Calificación, efectuada por la Junta Calificadora o por el Alcalde cuando corresponda;

Los factores evaluados en la Calificación son:

- Rendimiento
- Condiciones Personales
- Comportamiento Funcionario

Una vez informadas las calificaciones, se procede a la Apelación y Reclamo en los casos que consideren necesarios, el cual es el recurso con que cuenta cada Funcionario contra la resolución de la Junta Calificadora o del Alcalde en su caso.

Para efectos legales se establece el sistema de calificación de los funcionarios municipales, ponderaciones, la junta calificadora, fechas y plazos, entre otros aspectos a considerar en el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, N°18.883 Título II Párrafo 3° De las Calificaciones

Si bien la ley establece un sistema de evaluación estricto, en cuanto a la presentación final de las notas y la formalidad del proceso, no establece criterios claros para evaluar objetivamente cada ítem, lo que hace imperioso adoptar de forma imparcial, indicadores para estandarizar criterios para evaluar, más realista y concordante con la actual situación municipal.

PROMOCIÓN

Un anhelo importante para cada funcionario en toda institución es sin duda, poder ser promovido a un cargo superior o ascender a uno de más alta jerarquía. Lo anterior, ha motivado la protección de la carrera funcionaria, privilegiando el sistema de promociones a través de concursos internos para proveer cargos vacantes, priorizando el mérito y la idoneidad por sobre cualquier otra consideración.

De acuerdo al escalafón municipal (resultado de las evaluaciones anuales), grado y aptitudes para el puesto, se procederá al ascenso del personal. Como se mencionó anteriormente, la preferencia sobre una vacante la mantiene el Ascenso Interno por sobre el Concurso Público.

Conociendo las dificultades y la inamovilidad de los puestos propia del sector municipal, La Ilustre Municipalidad de El Monte procurará optimizar la promoción de sus funcionarios dentro del municipio o buscar alternativas en los demás municipios dentro de la región. Esta última, considerando las vacantes existentes en los otros municipios informados a través oficios y publicados en los ficheros municipales, para que aquellos funcionarios que estén en condiciones puedan optar a dichos cargos.

Todas las disposiciones que regulan las promociones dentro del ámbito municipal se encuentran señaladas en el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, N°18.883 Título II Párrafo 4° De las Promociones.

DESVINCULACIÓN DEL MUNICIPIO.

El proceso de Desvinculación del Municipio será sustentado en informes que denoten con claridad la(s) causal(es) para el cese de la relación laboral entre el funcionario y la Ilustre Municipalidad de El Monte, sea ésta por renuncia voluntaria, supresión del empleo, destitución, término de contrato u otro.

Causales del Cese de Funciones

La ley estipula claramente las causales por las cuales se puede establecer el cese de las funciones municipales para los funcionarios de la planta municipal.

Aceptación de Renuncia, en caso de que el funcionario por motivos personales presente un documento dejando constancia de su voluntad de cesar en su cargo de manera voluntaria.

Obtención de Jubilación, pensión o renta vitalicia en un régimen previsional, cesando de sus funciones y con ello de su cargo dado el cumplimiento legal de los años de servicio.

Declaración de Vacancia, señalada de acuerdo con factores que impiden el actuar en dicho cargo tales como salud irrecuperable, incompatibilidades con el cargo o pérdida de alguno de los requisitos de ingreso a la municipalidad.

Destitución, señalada a causa de alguna falta grave que afecte el principio de probidad administrativa, ausencias superiores a treinta días injustificadas o condena por algún delito o crimen entre otros, son factores que condicionan la continuidad del funcionario, haciendo válida la destitución del cargo.

Supresión del Empleo, factor señalado como consecuencia de reestructuraciones de la organización, fusiones de cargos o unidades, impidiendo la conservación del puesto y no existiendo posibilidades de encasillamientos en otros grados ni acogida de jubilación por parte del funcionario. En este caso se debe suprimir el empleo indemnizando al funcionario por la pérdida laboral.

Fallecimiento, causa natural de deceso de la persona.

El caso de Destitución, ameritará una correspondiente investigación interna, clara, objetiva y concluyente, para evidenciar supuestos actos que no corresponden al accionar municipal, corroborándose la(s) causal(es) que justifique el despido. Para aquellas personas contratadas a través de la modalidad de Honorarios la desvinculación contractual con el municipio se producirá de acuerdo a las fechas preestablecidas a través de algún tipo de convenio o una vez finalizado y entregado satisfactoriamente el trabajo puntual por el cual se realizó dicho contrato. Así también, personas contratadas bajo la modalidad tipo Contrata, conservarán su calidad de funcionarios municipales sólo si al final del mes de Diciembre de cada año, se han considerado como personal de planta para el próximo periodo anual renovando contrato y con ello su condición laboral.

Lo referente a la desvinculación del municipio y las causales para ésta se detallan en el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales:

Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, N°18.883 Título IV De la Cesación de Funciones.

El Mante

CUENTA PUBLICA

*Dimension Seguridad y
Movilidad*

2024

TRANSITO





MEDIDAS DE ORDEN ADMINISTRATIVO - AÑO 2024

- A)** Habilitación de puntos de atención campaña de permisos de circulación año 2024; se dispuso la atención en tres lugares estratégicos, frente al Supermercado Tottus, Avda. Los Carrera (Bandejón Central, ubicado frente al Banco Estado, e Independencia N°80, este último lugar en que se encuentran ubicadas las dependencias del Departamento de Tránsito de este Municipio.
- B)** Implementación mejoras al sistema computacional de permisos de circulación.
- C)** Habilitación de pagos online de permisos de circulación a través de la página web del municipio, medida que ha contribuido a facilitar el trámite a los contribuyentes, descongestionar los puntos de atención y mejorar los ingresos del municipio.
- D)** Arriendo de equipos que permite el adecuado funcionamiento del Gabinete médico psicotécnico en los exámenes a que son sometidos los postulantes y quienes concurren a obtener y/o renovar su Licencia de Conducir.
- E)** Se habilitó local en la Galería El Ángel, que permite contar con un lugar adecuado para la atención en lo que se refiere al proceso de obtención y renovación de Licencias de conducir.
- F)** Se aumentó de dos a cuatro los computadores habilitados para la toma de exámenes teóricos exigidos por el Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones, para así doblar la capacidad de atención a los postulantes a obtención de licencias de conducir.
- G)** Otra medida adoptada durante el transcurso de 2024, fue la acreditación de un nuevo examinador práctico, el funcionario en cuestión cumplió satisfactoriamente con el curso de 115 horas cronológicas exigido por el Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones.

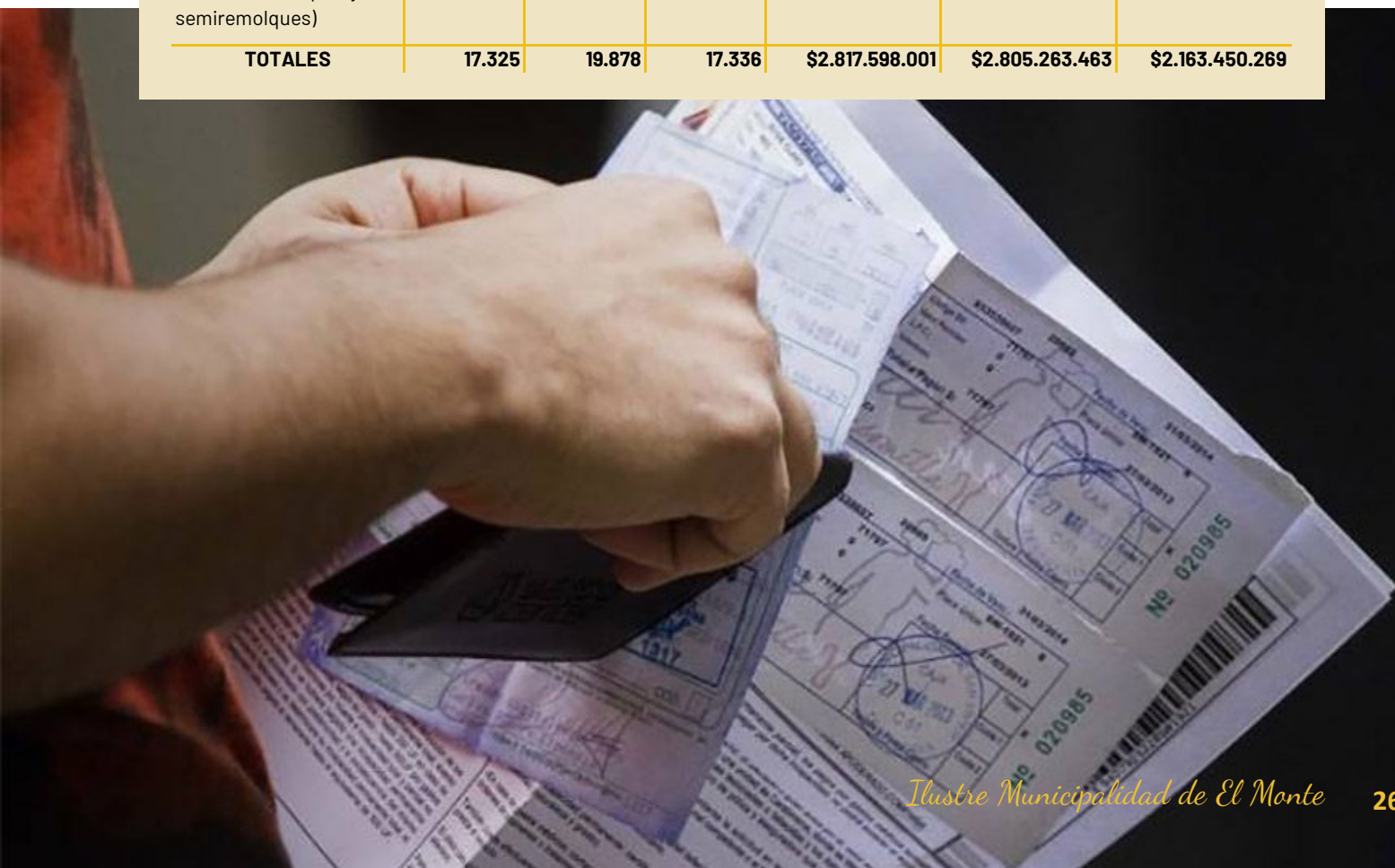
LABORES DESARROLLADAS DURANTE EL AÑO 2024

- Instalación, reposición y mantención de señales de tránsito vertical en distintos sectores de la comuna.
- Mantención de demarcación vial (pasos peatonales, resaltos, estacionamientos reservados, etc.)
- Revisión y aprobación medidas de mitigación en relación al tránsito vehicular y peatonal con motivo construcciones proyectos habitacionales en la comuna.

PERMISOS DE CIRCULACION DE VEHICULOS

En 2024, los ingresos derivados del otorgamiento de permisos de circulación de vehículos mostraron una disminución en comparación con el año 2023, rompiendo con la tendencia sostenida de años anteriores, como se evidencia a continuación:

| TIPO DE VEHICULOS | CANTIDAD PCV | | | MONTO INGRESOS | | |
|--|---------------|---------------|---------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| | 2022 | 2023 | 2024 | 2022 | 2023 | 2024 |
| VEHICULOS PARTICULARES | 15.759 | 18.180 | 15.573 | \$2.688.142.640 | \$2.670.660.357 | \$2.002.563.795 |
| VEHICULOS DE TRANSPORTE PUBLICO | 592 | 547 | 541 | \$35.867.235 | \$32.927.632 | \$33.900.715 |
| VEHICULOS DE CARGA | 723 | 818 | 1.222 | \$68.819.859 | \$76.160.693 | \$94.206.206 |
| VEHICULOS SIN MOTOR (carros de arrastre, casa rodante, remolques y semiremolques) | 251 | 333 | | \$24.768.267 | \$25.514.781 | \$32.779.553 |
| TOTALES | 17.325 | 19.878 | 17.336 | \$2.817.598.001 | \$2.805.263.463 | \$2.163.450.269 |





LICENCIAS DE CONDUCIR

En 2024, se ha observado una notable disminución en la demanda de licencias de conducir, impulsada principalmente por la reducción del número de usuarios con prórrogas por la emergencia sanitaria COVID-19, que buscan normalizar su situación. Esto sugiere que la mayoría de los conductores que requerían regularizar, ya han completado el proceso de actualización de sus documentos.

CLASES PROFESIONALES 2023

| ESPECIFICACION POR CLASE | | | | | | |
|--------------------------|----------|--------------|------------|------------|------------|--------------|
| Meses | A1 | A2 | A3 | A4 | A5 | Total |
| Enero | | 34 | 7 | 26 | 9 | 76 |
| Febrero | | 30 | 12 | 27 | 10 | 79 |
| Marzo | 1 | 33 | 17 | 37 | 7 | 95 |
| Abril | | 25 | 14 | 35 | 9 | 83 |
| Mayo | 1 | 41 | 20 | 32 | 10 | 104 |
| Junio | | 47 | 14 | 49 | 8 | 118 |
| Julio | | 28 | 20 | 37 | 13 | 98 |
| Agosto | 2 | 45 | 19 | 36 | 12 | 114 |
| Septiembre | | 31 | 15 | 37 | 9 | 92 |
| Octubre | | 26 | 13 | 19 | 8 | 66 |
| Noviembre | | 29 | 16 | 34 | 12 | 91 |
| Diciembre | | 25 | 13 | 23 | 5 | 66 |
| TOTAL | 4 | 394 | 180 | 392 | 112 | 1.082 |
| Hombres: | | 1.022 | | | | |
| Mujeres: | | 60 | | | | |

CLASES PROFESIONALES 2024

| ESPECIFICACION POR CLASE | | | | | | |
|--------------------------|----|-----|----|-----|----|------------|
| Meses | A1 | A2 | A3 | A4 | A5 | Total |
| Enero | | 13 | 9 | 17 | 4 | 43 |
| Febrero | | 33 | 8 | 36 | 8 | 85 |
| Marzo | | 12 | 1 | 14 | 2 | 29 |
| Abril | | 17 | 7 | 22 | 10 | 56 |
| Mayo | | 25 | 8 | 18 | 10 | 61 |
| Junio | | 17 | 6 | 18 | 8 | 49 |
| Julio | | 19 | 12 | 27 | 8 | 66 |
| Agosto | | 21 | 7 | 20 | 2 | 50 |
| Septiembre | | 19 | 7 | 27 | 9 | 62 |
| Octubre | | 24 | 4 | 18 | 4 | 50 |
| Noviembre | | 30 | 5 | 23 | 3 | 61 |
| Diciembre | | 22 | 7 | 16 | 5 | 50 |
| TOTAL | 0 | 252 | 81 | 256 | 73 | 662 |

| | |
|-----------------|------------|
| Hombres: | 603 |
| Mujeres: | 59 |

CLASES NO PROFESIONALES 2023

| ESPECIFICACION POR CLASE | | | | | | | | | |
|--------------------------|-----|-----|------|-----|----|-----|---|----|--------------|
| Meses | A-1 | A-2 | B | C | CR | D | E | F | Total |
| Enero | 13 | 19 | 279 | 40 | | 37 | | 6 | 394 |
| Febrero | 20 | 36 | 323 | 48 | | 63 | | 8 | 498 |
| Marzo | 22 | 37 | 379 | 54 | | 54 | | 7 | 553 |
| Abril | 11 | 33 | 347 | 34 | | 42 | | 5 | 472 |
| Mayo | 20 | 42 | 430 | 58 | | 60 | | 5 | 615 |
| Junio | 21 | 41 | 471 | 57 | | 74 | | 5 | 669 |
| Julio | 15 | 26 | 411 | 53 | | 63 | | 3 | 571 |
| Agosto | 15 | 28 | 446 | 50 | | 83 | | 3 | 625 |
| Septiembre | 20 | 29 | 330 | 43 | | 50 | | 4 | 476 |
| Octubre | 9 | 20 | 201 | 35 | | 29 | | 3 | 297 |
| Noviembre | 19 | 27 | 286 | 35 | | 44 | | 6 | 417 |
| Diciembre | 10 | 16 | 230 | 21 | | 43 | | 4 | 324 |
| TOTAL | 195 | 354 | 4133 | 528 | 0 | 642 | 0 | 59 | 5.911 |

| | |
|-----------------|--------------|
| Hombres: | 4.795 |
| Mujeres: | 1.116 |

CLASES NO PROFESIONALES 2024

| ESPECIFICACION POR CLASE | | | | | | | | | | |
|--------------------------|-----------|------------|--------------|------------|----------|------------|----------|-----------|--------------|--|
| Meses | A-1 | A-2 | B | C | CR | D | E | F | Total | |
| Enero | 2 | 3 | 159 | 11 | | 22 | | 1 | 198 | |
| Febrero | 7 | 10 | 347 | 47 | | 53 | | 7 | 471 | |
| Marzo | 7 | 8 | 184 | 28 | | 23 | | 1 | 251 | |
| Abril | 12 | 11 | 274 | 31 | | 32 | | 1 | 361 | |
| Mayo | 6 | 6 | 237 | 30 | | 38 | | 7 | 324 | |
| Junio | 6 | 10 | 208 | 27 | | 34 | | 6 | 291 | |
| Julio | 6 | 18 | 305 | 32 | | 57 | | 5 | 426 | |
| Agosto | 1 | 4 | 253 | 17 | | 34 | | 4 | 313 | |
| Septiembre | 6 | 9 | 253 | 24 | | 28 | | 6 | 326 | |
| Octubre | 8 | 12 | 265 | 33 | | 33 | | | 351 | |
| Noviembre | 14 | 20 | 248 | 39 | | 31 | | 9 | 361 | |
| Diciembre | 11 | 10 | 222 | 42 | | 34 | | 3 | 322 | |
| TOTAL | 89 | 121 | 4133 | 361 | 0 | 419 | 0 | 50 | 3.995 | |
| Hombres: | | | 3.140 | | | | | | | |
| Mujeres: | | | 855 | | | | | | | |



La ilustre Municipalidad de El Monte hace públicos sus sinceros agradecimientos a todos los organismos, oficinas y departamentos de nuestra comunidad, así como los miembros asociados; Secretaria Municipal, Dirección de Control, Secretaria de Planificación Comunal, Dirección de CESFAM, Departamento de educación, Dirección de Obras Municipales, Dirección de Desarrollo Comunitario, Dirección de Seguridad Pública, Dirección de Asesoría Jurídica, Dirección de Medioambiente, Aseo y Ornato, Dirección de Desarrollo Económico Local, Departamento de Administración y Finanzas, Departamento de Tránsito y Transporte Público, Oficina de Relaciones Públicas, Oficina de Turismo, ya que al momento de acudir a ustedes para la recopilación de información se comprometieron para el cumplimiento de este fin, he hicieron posible la elaboración del presente documento de la Cuenta Pública del año 2024, que cumple el objetivo principal de rendir cuenta anual de la gestión de políticas públicas, y a los ciudadanos ejercer control social sobre la Administración Pública.

Reiteramos nuestro profundo agradecimiento y la confianza depositada en nuestra instrucción municipal, lo que nos alienta a seguir sumando esfuerzos por el bienestar de nuestra comunidad.

Secretaría Municipal - Secretario Max Herrera Fuentes

Dirección de Control - Director Rodrigo Videla Pérez

Secretaria de Planificación Comunal - Director Jaime Ibarra Araya

Recopiladora del presenta documento - Daniela Daveggio Contreras

Dirección de CESFAM - Directora Carola Vásquez Salinas

Departamento de Educación - Jefa DAEM (S) María Hortensia Gutiérrez Espinoza

Dirección de Obras Municipales - Director David Márquez Medel

Dirección de Desarrollo Comunitario - Directora Paola Gacett Gasetet

Dirección de Seguridad Pública - Director José Freire Urbina

Dirección de Asesoría Jurídica - Directora Dayan Pallares Valenzuela

Dirección de medio ambiente, aseo y ornato - Director Jorge Vera Tapia

Departamento de medioambiente y zoonosis- Jefe Nicolas Olivares Hermosilla

Dirección de Desarrollo Económico Local - Director Mario Camejo Correa

Departamento de Administración y Finanzas - Jefe Cristian Diaz Aguilar

Departamento de Tránsito - Jefe Enrique Tobar Riquelme

Oficina de Relaciones Públicas - Encargado Luis Casanova Riffo

Oficina de Turismo - Encargada Matilde Reyes Cerda

El Mante

**CUENTA
PUBLICA**

2024



ANEXOS

**SISTEMA DE CONTABILIDAD GENERAL DE LA NACION
BALANCE DE COMPROBACION Y DE SALDOS
INFORME AGREGADO DE VARIACIONES DE LA EJECUCION FINANCIERA
PERIODO: MES DICIEMBRE DE 2024**

EL MONTE

| USO EXCLUSIVO CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA | | | | | |
|---|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| DOCUMENTO CONTABLE Nro.: | | | TIPO DE INFORME: | | |
| FECHA DE PROCESO: | | | MONEDA DE REGISTRO: | | |
| PERIODO CONTABLE: | | | CODIGO INSTITUCION: | | |
| CUENTAS | | VARIACION PERIODO | | SALDOS ACUMULADOS | |
| CODIGO | DENOMINACION | DEBITO | CREDITO | DEUDORES | ACREEDORE |
| INGRESOS PRESUPUESTARIOS | | 1,245,459,623 | 1,658,193,367 | 3,425,589,790 | |
| 115-03 | C X C TRIBUTOS SOBRE EL USO DE BIENES Y LA | 337,943,571 | 353,242,554 | 584,280,044 | |
| 115-05 | C X C TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 45,952,728 | 45,952,728 | | |
| 115-06 | C X C RENTAS DE LA PROPIEDAD | 75,959 | 75,959 | | |
| 115-08 | C X C OTROS INGRESOS CORRIENTES | 770,742,872 | 819,235,714 | 282,660,660 | |
| 115-12 | C X C RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS | | 348,941,919 | 2,558,649,086 | |
| 115-13 | C X C TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE | 90,744,493 | 90,744,493 | | |
| GASTOS PRESUPUESTARIOS | | 1,219,123,676 | 1,254,411,925 | | 544,201,770 |
| 215-21 | C X P GASTOS EN PERSONAL | 375,528,089 | 362,264,182 | | 195,000 |
| 215-22 | C X P BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO | 261,831,210 | 232,067,229 | | 198,253,763 |
| 215-23 | C X P PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL | 17,292,117 | 17,292,117 | | |
| 215-24 | C X P TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 378,616,083 | 395,150,493 | | 17,222,906 |
| 215-26 | C X P OTROS GASTOS CORRIENTES | 18,611,605 | 17,595,135 | | |
| 215-29 | C X P ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO | 6,368,917 | 338,008 | | 57,900,391 |
| 215-31 | C X P INICIATIVAS DE INVERSIÓN | 160,493,256 | 229,704,761 | | 204,705,685 |
| 215-34 | C X P SERVICIO DE LA DEUDA | 382,399 | | | 65,924,025 |
| MOVIMIENTOS DE FONDO | | 4,063,529,219 | 3,272,400,798 | 396,816,212 | |
| 111-01 | CAJA | 1,829,159,395 | 1,829,422,859 | | |
| 111-02 | BANCO ESTADO | 2,216,065,223 | 1,424,329,531 | 396,816,212 | |
| 111-08 | FONDO POR ENTERAR AL FONDO COMÚN | 18,304,601 | 18,648,408 | | |
| CUENTAS COMPLEMENTARIAS | | 611,858,889 | 963,917,619 | 574,839,276 | 2,511,837,720 |
| 114-03 | ANTICIPOS A RENDIR CUENTA | 4,445,559 | 19,325,922 | 9,404,004 | |
| 114-05 | APLICACIÓN DE FONDOS EN ADMINISTRACIÓN | 348,288,704 | 72,054,995 | 561,481,720 | |
| 114-06 | ANTICIPOS PREVISIONALES | 885,131 | 892,133 | 3,953,552 | |
| 214-05 | ADMINISTRACIÓN DE FONDOS | 61,150,292 | 605,678,331 | | 934,214,844 |
| 214-07 | RECAUDACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO | | -153 | | 1,918,722 |
| 214-09 | OTRAS OBLIGACIONES FINANCIERAS (TESORO | 72,639,027 | 121,633,676 | | 1,380,534,617 |
| 214-10 | RETENCIONES PREVISIONALES | 65,838,624 | 80,997,507 | | 80,873,871 |
| 214-11 | RETENCIONES TRIBUTARIAS | 10,800,556 | 24,423,572 | | 21,168,730 |
| 214-12 | RETENCIONES VOLUNTARIAS | 34,008,088 | 36,033,620 | | 36,033,620 |
| 214-13 | RETENCIONES JUDICIALES Y SIMILARES | 1,859,486 | 933,010 | | |
| 216-01 | DOCUMENTOS CADUCADOS | 11,943,422 | 1,945,006 | | 57,093,316 |
| DEUDA | | 78,158,925 | 50,985,153 | 148,544,521 | 1,440,213,203 |
| 121-06 | DEUDORES POR TRANSFERENCIAS | 10,739,137 | 36,603,490 | 143,166,072 | |
| 221-01 | ACREEDORES (DEUDA EMELECTRIC) | 14,015,135 | | | 776,670,368 |
| 221-04 | OBLIGACIONES CON EL FONDO COMÚN | 8,714,627 | | | 9,197,993 |
| 221-07 | OBLIGACIONES POR APORTES AL FONDO | 35,187,026 | 13,713,121 | | 453,441,417 |
| 221-08 | OBLIGACIONES CON REGISTRO DE MULTAS DE | | 9,140 | 5,378,449 | |
| 221-09 | OBLIG POR RECAUDAC DE MULTAS TAG OTRAS | 9,503,000 | 600,906 | | 71,583,614 |
| 221-10 | OBLIG VARIAS POR RECAUDAC MULTAS DE | | 58,496 | | 129,319,811 |

**SISTEMA DE CONTABILIDAD GENERAL DE LA NACION
BALANCE DE COMPROBACION Y DE SALDOS
INFORME AGREGADO DE VARIACIONES DE LA EJECUCION FINANCIERA
PERIODO: MES DICIEMBRE DE 2024**

EL MONTE

| USO EXCLUSIVO CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA | | | | | |
|---|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| DOCUMENTO CONTABLE Nro.: | | TIPO DE INFORME: | | | |
| FECHA DE PROCESO: | | MONEDA DE REGISTRO: | | | |
| PERIODO CONTABLE: | | CODIGO INSTITUCION: | | | |
| Cuentas | | VARIACION PERIODO | | SALDOS ACUMULADOS | |
| CODIGO | DENOMINACION | DEBITO | CREDITO | DEUDORES | ACREEDORE |
| BIENES | | 164,826,539 | 47,605,273 | 674,474,289 | 1,997,248,046 |
| 141-06 | MUEBLES Y ENSERES | 338,008 | 17,257,458 | 107,850,121 | |
| 141-08 | EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFÉRICOS | | 7,256,163 | 122,689,060 | |
| 149-01 | DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE EDIFICACIONES | | 7,488,133 | | 951,473,593 |
| 149-02 | DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE MAQUINARIAS | | 373,382 | | 28,595,043 |
| 149-05 | DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE VEHÍCULOS | | 12,472,258 | | 890,457,689 |
| 149-06 | DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE MUEBLES Y | 17,257,458 | 1,143,965 | | 55,419,713 |
| 149-08 | DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE EQUIPOS | 7,256,163 | 1,613,914 | | 71,302,008 |
| 181-03 | MOBILIARIO DE USO PÚBLICO | 139,974,910 | | 443,935,108 | |
| PATRIMONIO Y GESTION ECONOMICA | | 7,192,545,685 | 7,327,988,421 | 10,612,780,81 | 10,317,504,13 |
| 161-02 | PROYECTOS | 2,247,863,849 | 3,918,797,345 | 272,752,579 | |
| 161-99 | APLICACIÓN A GASTOS PATRIMONIALES | 1,760,663,347 | 1,760,663,347 | | |
| 432-01 | PATENTES Y TASAS POR DERECHOS | | 195,775,684 | | 1,051,941,846 |
| 432-02 | PERMISOS Y LICENCIAS | | 18,583,958 | | 920,153,750 |
| 432-03 | PARTICIPACIÓN EN IMPUESTO TERRITORIAL - | | 81,160,622 | | 591,631,466 |
| 432-99 | OTROS TRIBUTOS | | 30,874,167 | | 929,784,653 |
| 433-03 | INTERESES | | 6,604,947 | | 21,447,851 |
| 433-09 | OTRAS RENTAS DE LA PROPIEDAD | | 75,959 | | 211,058 |
| 441-01 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL SECTOR | | 116,780 | | 909,052 |
| 441-03 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES DE OTRAS | | 814,330,488 | | 5,229,040,269 |
| 442-03 | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL DE OTRAS | | 90,744,493 | | 514,092,260 |
| 461-01 | RECUPERACIONES Y REEMBOLSO POR | 68,124,030 | 19,631,188 | | 382,565,498 |
| 461-02 | MULTAS Y SANCIONES PECUNIARIAS | | 41,080,520 | | 521,388,033 |
| 461-03 | PARTICIPACIÓN DEL FONDO COMÚN MUNICIPAL | | 8,714,627 | | 130,685,022 |
| 461-04 | OTROS INGRESOS | | 219,626 | | 23,653,378 |
| 521-04 | DESAHUCIOS E INDEMNIZACIONES | 17,292,117 | | 92,184,084 | |
| 531-01 | PERSONAL DE PLANTA | 272,337,290 | | 1,862,512,661 | |
| 531-02 | PERSONAL A CONTRATA | 53,564,391 | | 860,762,564 | |
| 531-03 | OTRAS REMUNERACIONES | 3,132,218 | 45,000 | 39,169,359 | |
| 531-04 | OTROS GASTOS EN PERSONAL | 33,275,283 | | 275,847,861 | |
| 532-01 | ALIMENTOS Y BEBIDAS | 14,620,426 | | 48,527,275 | |
| 532-02 | TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO | 893,690 | | 13,107,681 | |
| 532-03 | COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES | 29,018,349 | | 148,060,947 | |
| 532-04 | MATERIALES DE USO O CONSUMO | 20,208,090 | 261,050 | 190,063,726 | |
| 532-05 | SERVICIOS BÁSICOS | 14,584,959 | 308,620 | 448,665,849 | |
| 532-06 | MANTENIMIENTO Y REPARACIONES MENORES | 1,094,324 | | 11,519,134 | |
| 532-08 | SERVICIOS GENERALES | 111,240,292 | | 562,597,969 | |
| 532-09 | ARRIENDOS | 12,944,730 | | 161,067,530 | |
| 532-11 | SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES | 11,902,690 | | 108,982,957 | |
| 532-12 | OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE | 16,129,349 | | 36,204,037 | |
| 541-01 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR | 33,501,073 | | 96,686,258 | |

SISTEMA DE CONTABILIDAD GENERAL DE LA NACION
BALANCE DE COMPROBACION Y DE SALDOS
INFORME AGREGADO DE VARIACIONES DE LA EJECUCION FINANCIERA
PERIODO: MES DICIEMBRE DE 2024

EL MONTE

| USO EXCLUSIVO CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA | | | | | |
|---|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| DOCUMENTO CONTABLE Nro.: | | | TIPO DE INFORME: | | |
| FECHA DE PROCESO: | | | MONEDA DE REGISTRO: | | |
| PERIODO CONTABLE: | | | CODIGO INSTITUCION: | | |
| CUENTAS | | VARIACION PERIODO | | SALDOS ACUMULADOS | |
| CODIGO | DENOMINACION | DEBITO | CREDITO | DEUDORES | ACREEDORE |
| 541-03 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES A OTRAS | 679,580,329 | 340,000,000 | 3,352,792,377 | |
| 542-01 | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL AL SECTOR | 3,239,860 | | 3,239,860 | |
| 561-02 | COMPENSACIÓN POR DAÑOS A TERCEROS Y/O | 3,580,000 | | 3,580,000 | |
| 563-21 | DEPRECIACIÓN DE BIENES DE USO | 15,603,519 | | 184,753,372 | |
| 563-22 | DEPRECIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA | 7,488,133 | | 79,039,388 | |
| 571-02 | COSTOS DE PROYECTOS | 1,760,663,347 | | 1,760,663,347 | |
| CUENTAS DE ORDEN | | | | | |
| | | | | | |
| SUBTOTALES | | | | 15,833,044,90 | 16,811,004,87 |
| SALDO DE CUENTAS SIN MOVIMIENTOS | | | | 6,648,354,361 | 5,670,394,389 |
| TOTALES | | 14,575,502,55 | 14,575,502,55 | 22,481,399,26 | 22,481,399,26 |

CRISTIAN DIAZ AGUILAR
JEFE DE ADM. Y FINANZAS

ZANDRA MAULEN JOFRE
ALCALDESA DE LA COMUNA

SISTEMA DE CONTABILIDAD GENERAL DE LA NACION
INFORME ANALITICO DE VARIACION DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA
PERIODO : MES DICIEMBRE DE 2024

EL MONTE

| USO EXCLUSIVO CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA | | | | | |
|---|--------------|-------------------|---------------------|-------------------|-----------|
| DOCUMENTO CONTABLE Nro.: | | | TIPO DE INFORME: | | |
| FECHA DE PROCESO: | | | MONEDA DE REGISTRO: | | |
| PERIODO CONTABLE: | | | CODIGO INSTITUCION: | | |
| CUENTAS | | VARIACION PERIODO | | SALDOS ACUMULADOS | |
| CODIGO | DENOMINACION | DEBITO | CREDITO | DEUDORES | ACREEDORE |

| TOTAL INGRESOS PRESUPUESTARIOS | | 1,245,459,623 | 1,658,193,367 | 3,425,589,790 | |
|--------------------------------|---|---------------|---------------|---------------|--|
| 115-03-01-001-001 | DE BENEFICIO MUNICIPAL | 180,350,522 | 180,640,670 | 3,689,844 | |
| 115-03-01-002-001 | EN IMPUESTO TERRITORIAL | 4,926,219 | 4,926,219 | | |
| 115-03-01-002-002 | EN PATENTES MUNICIPALES | 233,730 | 367,380 | 3,843,618 | |
| 115-03-01-002-003 | COBRO DIRECTO (ASEO DOMICILIARIO) | | 8,616,757 | 510,785,559 | |
| 115-03-01-003-001 | URBANIZACIÓN Y CONSTRUCCIÓN | 2,043,005 | 2,043,005 | | |
| 115-03-01-003-002 | PERMISOS PROVISORIOS | 9,512,389 | 9,512,389 | | |
| 115-03-01-003-003 | PROPAGANDA | 1,305,354 | 1,305,354 | 283,790 | |
| 115-03-01-003-004 | TRANSFERENCIA DE VEHÍCULOS | 11,240,483 | 11,240,483 | | |
| 115-03-01-003-999 | OTROS | 15,530,595 | 16,187,126 | 11,959,205 | |
| 115-03-02-001-001 | DE BENEFICIO MUNICIPAL | 7,471,655 | 9,572,366 | 20,144,184 | |
| 115-03-02-001-002 | DE BENEFICIO FONDO COMÚN MUNICIPAL | 12,452,731 | 15,953,917 | 33,573,844 | |
| 115-03-02-002 | LICENCIAS DE CONDUCIR Y SIMILARES | 11,716,266 | 11,716,266 | | |
| 115-03-03 | PARTICIPACIÓN EN IMPUESTO TERRITORIAL - ART. 37 | 81,160,622 | 81,160,622 | | |
| 115-05-01 | DEL SECTOR PRIVADO | 116,780 | 116,780 | | |
| 115-05-03-007-004 | BONIF ADICIONAL LEY DE INCENTIVO AL RETIRO | 45,323,785 | 45,323,785 | | |
| 115-05-03-007-999 | OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL | 512,163 | 512,163 | | |
| 115-06-02 | DIVIDENDOS | 75,959 | 75,959 | | |
| 115-08-01-002 | ART.12 LEY N° 18.196 Y LEY N° 19.117 ART ÚNICO" | -48,492,842 | | 282,660,660 | |
| 115-08-02-001-001 | MULTAS LEY DE TRANSITO | 659,495 | 659,495 | | |
| 115-08-02-001-999 | OTRAS MULTAS DE BENEFICIO MUNICIPAL JPL | 33,001,738 | 33,001,738 | | |
| 115-08-02-002-002 | MULTA ART.14 N°06 INCISO 2 LEY 18695 MULTA DE | 1,260,390 | 1,260,390 | | |
| 115-08-02-003 | MULTAS LEY DE ALCOHOLES - DE BENEFICIO | 56,527 | 56,527 | | |
| 115-08-02-004 | MULTAS LEY DE ALCOHOLES - DE BENEFICIO | 37,686 | 37,686 | | |
| 115-08-02-005 | REGISTRO DE MULTAS DE TRÁNSITO NO PAGADAS | 14,624 | 14,624 | | |
| 115-08-02-006 | REGISTRO DE MULTAS TRANSITO OTROS | 659,402 | 659,402 | | |
| 115-08-02-008 | MULTAS E INTERESES | 13,813,714 | 13,813,714 | | |
| 115-08-03-001 | PARTICIPACIÓN ANUAL EN EL TRIENIO | 774,332,556 | 774,332,556 | | |
| 115-08-03-003-002 | ANTICIPOS DE FONDO COMÚN MUNICIPAL POR LEYES | -5,838,016 | -5,838,016 | | |
| 115-08-04-001 | ARANCEL AL REGISTRO DE MULTAS DE TRÁNSITO NO | 9,140 | 9,140 | | |
| 115-08-99-001 | DEVOLUCIONES Y REINTEGROS NO PROVENIENTES | 360,268 | 360,268 | | |
| 115-08-99-999 | OTROS | 868,190 | 868,190 | | |
| 115-12-10 | INGRESOS POR PERCIBIR | | 348,941,919 | 2,558,649,086 | |
| 115-13-03-002-001 | PROGRAMA MEJORAMIENTO URBANO Y | 31,953,971 | 31,953,971 | | |
| 115-13-03-008-002 | FONDO REGIONAL DE INICIATIVA REGIONAL (FRIL) | 58,790,522 | 58,790,522 | | |

| TOTAL GASTOS PRESUPUESTARIOS | | 1,219,123,676 | 1,254,411,925 | 482,336,510 | |
|------------------------------|--|---------------|---------------|-------------|--|
| 215-21-01-001-001 | SUELDOS BASE | 53,936,734 | 53,936,734 | | |
| 215-21-01-001-002- | ASIGNACIÓN DE ANTIGÜEDAD, ART. 97, LETRA G), DE | 2,542,000 | 2,542,000 | | |
| 215-21-01-001-003- | ASIGNACIÓN PROFESIONAL, DECRETO LEY N° 479, DE | 13,367,883 | 13,367,883 | | |
| 215-21-01-001-007- | ASIGNACIÓN MUNICIPAL, ART. 24 Y 31 DL. N° 3.551, D | 53,527,686 | 53,527,686 | | |
| 215-21-01-001-009- | ASIGNACIÓN ART. 1, LEY N° 19.529 | 6,242,193 | 6,242,193 | | |
| 215-21-01-001-014- | INCREMENTO PREVISIONAL, ART. 2, DL. 3501, DE 1980 | 10,200,152 | 10,200,152 | | |

SISTEMA DE CONTABILIDAD GENERAL DE LA NACION
INFORME ANALITICO DE VARIACION DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA
PERIODO : MES DICIEMBRE DE 2024

EL MONTE

| USO EXCLUSIVO CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA | | | | | |
|---|--|---------------------|------------|-------------------|------------|
| DOCUMENTO CONTABLE Nro.: | | TIPO DE INFORME: | | | |
| FECHA DE PROCESO: | | MONEDA DE REGISTRO: | | | |
| PERIODO CONTABLE: | | CODIGO INSTITUCION: | | | |
| Cuentas | | VARIACION PERIODO | | SALDOS ACUMULADOS | |
| CODIGO | DENOMINACION | DEBITO | CREDITO | DEUDORES | ACREEDORE |
| 215-21-01-001-014- | BONIF COMPENSATORIA DE SALUD, ART. 3º, LEY18566 | 3,557,259 | 3,557,259 | | |
| 215-21-01-001-014- | BONIFICACIÓN COMPENSATORIA, ART. 10, LEY Nº | 8,901,120 | 8,901,120 | | |
| 215-21-01-001-014- | OTRAS ASIGNACIONES COMPENSATORIAS | 6,958,699 | 6,958,699 | | |
| 215-21-01-001-015- | ASIGNACIÓN ÚNICA, ART. 4, LEY Nº 18.717 | 7,207,768 | 7,207,768 | | |
| 215-21-01-001-019- | ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDAD JUDICIAL, ART. 2, | 720,238 | 720,238 | | |
| 215-21-01-001-019- | ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDAD DIRECTIVA | 1,111,622 | 1,111,622 | | |
| 215-21-01-001-022 | COMPONENTE BASES ASIGNACION DE DESEMPEÑO | 33,662,224 | 33,662,224 | | |
| 215-21-01-001-043 | ASIGNACIÓN INHERENTE AL CARGO LEY Nº 18.695 | 455,663 | 455,663 | | |
| 215-21-01-002-001 | A SERVICIOS DE BIENESTAR | 16,816,769 | 16,816,769 | | |
| 215-21-01-002-002 | OTRAS COTIZACIONES PREVISIONALES | 5,022,274 | 5,022,274 | | |
| 215-21-01-003-001- | ASIG DE MEJ DE LA GESTIÓN MUNICIPAL ART 1º 20.008 | 16,137,737 | 16,137,737 | | |
| 215-21-01-003-002- | ASIG DE MEJ GESTIÓN MUNICIPAL ART1º 20008, | 16,987,077 | 16,987,077 | | |
| 215-21-01-003-003- | ASIGNACIÓN DE INCENTIVO POR GESTIÓN | 480,159 | 480,159 | | |
| 215-21-01-004-005 | TRABAJOS EXTRAORDINARIOS | 11,456,383 | 11,456,383 | | |
| 215-21-01-005-001- | AGUINALDO DE NAVIDAD | 3,045,650 | 3,045,650 | | |
| 215-21-02-001-003 | ASIGNACIÓN PROFESIONAL | 2,749,560 | 2,749,560 | | |
| 215-21-02-001-009- | ASIGNACIÓN ART. 1, LEY Nº 19.529 | 226,890 | 226,890 | | |
| 215-21-02-001-010- | ASIGNACIÓN POR PÉRDIDA DE CAJA, ART. 97, LETRA | 76,268 | 76,268 | | |
| 215-21-02-001-013- | INCREMENTO PREVISIONAL, ART. 2, D.L. 3501, DE 1980 | 680,076 | 680,076 | | |
| 215-21-02-001-013- | BONIFICACIÓN COMPENSACIÓN DE SALUD, ART 3 | 322,363 | 322,363 | | |
| 215-21-02-001-013- | BONIFICACIÓN COMPENSATORIA, ART. 10, LEY Nº | 398,464 | 398,464 | | |
| 215-21-02-001-013- | OTRAS ASIGNACIONES COMPENSATORIAS | 6,111,803 | 6,111,803 | | |
| 215-21-02-001-021 | COMPONENTE BASES ASIGNACION DE DESEMPEÑO | 19,600,345 | 19,600,345 | | |
| 215-21-02-002-001 | A SERVICIOS DE BIENESTAR | 3,886,228 | 3,886,228 | | |
| 215-21-02-002-002 | OTRAS COTIZACIONES PREVISIONALES | 1,716,349 | 1,716,349 | | |
| 215-21-02-003-001- | ASIGNACIÓN DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN | 8,669,878 | 8,669,878 | | |
| 215-21-02-003-002- | ASIGNACIÓN DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN | 9,126,167 | 9,126,167 | | |
| 215-21-03-001 | HONORARIOS A SUMA ALZADA - PERSONAS | 2,202,898 | 1,101,449 | | |
| 215-21-03-004-001 | SUELDOS | 1,788,569 | 1,788,569 | | |
| 215-21-03-007 | ALUMNOS EN PRÁCTICA | 264,600 | 197,200 | | |
| 215-21-04-003-001 | DIETAS A CONCEJALES | 12,428,511 | 12,428,511 | | |
| 215-21-04-004 | PRESTACIONES DE SERVICIOS EN PROGRAMAS | 32,941,830 | 20,846,772 | | 195,000 |
| 215-22-01-001 | PARA PERSONAS | 9,288,338 | 14,620,426 | | 14,897,830 |
| 215-22-02-002 | VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS | 1,477,209 | 893,690 | | 1,097,426 |
| 215-22-02-003 | CALZADO | 111,131 | | | |
| 215-22-03-001 | PARA VEHÍCULOS | 26,228,208 | 29,018,349 | | 3,404,181 |
| 215-22-04-001 | MATERIALES DE OFICINA | 8,991,933 | 3,461,206 | | 5,994,114 |
| 215-22-04-002 | TEXTOS Y OTROS MATERIALES DE ENSEÑANZA | 560,004 | | | |
| 215-22-04-004 | PRODUCTOS FARMACÉUTICOS | 799,977 | 799,977 | | |
| 215-22-04-006 | FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, FUNGICIDAS Y OTROS | 709,273 | | | |
| 215-22-04-007 | MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO | 6,513,074 | 3,604,110 | | 4,998,945 |
| 215-22-04-009 | INSUMOS, REPUESTOS Y ACCESORIOS | 3,850,537 | 560,783 | | 514,432 |
| 215-22-04-010 | MATERIALES PARA MANTENIMIENTO Y | 27,129,790 | 5,381,844 | | 12,736,745 |

SISTEMA DE CONTABILIDAD GENERAL DE LA NACION
INFORME ANALITICO DE VARIACION DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA
PERIODO : MES DICIEMBRE DE 2024

EL MONTE

| USO EXCLUSIVO CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA | | | | | |
|---|---|-------------------|---------------------|-------------------|-------------|
| DOCUMENTO CONTABLE Nro.: | | | TIPO DE INFORME: | | |
| FECHA DE PROCESO: | | | MONEDA DE REGISTRO: | | |
| PERIODO CONTABLE: | | | CODIGO INSTITUCION: | | |
| CUENTAS | | VARIACION PERIODO | | SALDOS ACUMULADOS | |
| CODIGO | DENOMINACION | DEBITO | CREDITO | DEUDORES | ACREEDORE |
| 215-22-04-011 | REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA MANTENIMIENTO Y | 6,978,678 | 4,687,995 | | 10,866,627 |
| 215-22-04-012 | OTROS MATERIALES, REPUESTOS Y ÚTILES | 1,014,117 | 10,281 | | 1,288,746 |
| 215-22-04-014 | PRODUCTOS ELABORADOS DE CUERO CAUCHO Y | 191,963 | 71,400 | | 349,731 |
| 215-22-04-999 | OTROS | 1,214,159 | 1,369,444 | | 1,573,673 |
| 215-22-05-001 | ELECTRICIDAD | 30,798,054 | 920,100 | | 272,600 |
| 215-22-05-002 | AGUA | 8,892,714 | 8,584,094 | | |
| 215-22-05-004 | CORREO | 26,690 | 26,690 | | |
| 215-22-05-005 | TELEFONÍA FIJA | 213,880 | 213,880 | | |
| 215-22-05-006 | TELEFONÍA CELULAR | 1,044,577 | 2,085,412 | | 1,040,835 |
| 215-22-05-007 | ACCESO A INTERNET | 2,142,061 | 2,142,061 | | |
| 215-22-05-008 | ENLACES DE TELECOMUNICACIONES | 304,102 | 304,102 | | |
| 215-22-06-005 | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIA Y | 547,162 | 1,094,324 | | 547,162 |
| 215-22-06-999 | OTROS | 315,350 | | | |
| 215-22-08-001 | SERVICIOS DE ASEO | 44,947,957 | 81,816,915 | | 84,263,073 |
| 215-22-08-007 | PASAJES, FLETES Y BODEGAJES | 805,083 | 429,070 | | 1,588,549 |
| 215-22-08-008 | SALAS CUNAS Y/O JARDINES INFANTILES | 6,344,000 | 8,580,000 | | 5,460,000 |
| 215-22-08-009 | SERVICIOS DE PAGO Y COBRANZA | 10,795,280 | 10,795,280 | | |
| 215-22-08-011 | SERVICIOS DE PRODUCCIÓN Y DESARROLLO DE | 23,003,001 | 5,403,001 | | 1,757,002 |
| 215-22-08-999 | OTROS | 3,156,926 | 4,216,026 | | 1,059,100 |
| 215-22-09-002 | ARRIENDO DE EDIFICIOS | 8,054,484 | 13,294,730 | | 5,829,746 |
| 215-22-09-003 | ARRIENDO DE VEHÍCULOS | -350,000 | -350,000 | | |
| 215-22-10-002 | PRIMAS Y GASTOS DE SEGUROS | 447,990 | | | |
| 215-22-11-003 | SERVICIOS INFORMÁTICOS | 7,672,495 | 8,251,246 | | 5,430,337 |
| 215-22-11-999 | OTROS | 1,747,444 | 3,651,444 | | 25,537,249 |
| 215-22-12-002 | GASTOS MENORES | 15,863,569 | 15,863,569 | | |
| 215-22-12-999 | OTROS | | 265,780 | | 265,780 |
| 215-23-01-004 | DESAHUCIOS E INDEMNIZACIONES | 17,292,117 | 17,292,117 | | |
| 215-24-01-005 | OTRAS PERSONAS JURÍDICAS PRIVADAS | 9,739,137 | 9,739,137 | | |
| 215-24-01-007 | ASISTENCIA SOCIAL A PERSONAS NATURALES | 1,000,000 | 1,000,000 | | |
| 215-24-01-008 | PREMIOS Y OTROS | 188,496 | 141,001 | | 141,001 |
| 215-24-03-002-001 | MULTA LEY DE ALCOHOLES | 42,643 | 80,329 | | 37,686 |
| 215-24-03-080-002 | A OTRAS ASOCIACIONES | 1,000,000 | 500,000 | | |
| 215-24-03-090-001 | APORTE AÑO VIGENTE | 18,142,807 | 35,187,026 | | 17,044,219 |
| 215-24-03-099 | A OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS | 9,503,000 | 9,503,000 | | |
| 215-24-03-101-001 | A EDUCACIÓN | 339,000,000 | 339,000,000 | | |
| 215-26-01 | DEVOLUCIONES | 1,016,470 | | | |
| 215-26-02 | COMPENSACIONES POR DAÑOS A TERCEROS Y/O A | 17,595,135 | 17,595,135 | | |
| 215-29-04 | MOBILIARIO Y OTROS | 3,211,573 | 338,008 | | 2,822,388 |
| 215-29-05-002 | MAQUINARIAS Y EQUIPOS PARA LA PRODUCCIÓN | 235,620 | | | 266,743 |
| 215-29-06-001 | EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFÉRICOS | 2,921,724 | | | 425,880 |
| 215-31-02-002 | CONSULTORÍAS | 6,600,000 | 31,728,773 | | 87,184,854 |
| 215-31-02-004 | OBRAS CIVILES | 153,893,256 | 197,975,988 | | 117,520,831 |
| 215-34-07 | DEUDA FLOTANTE | 382,399 | | | 65,924,025 |

SISTEMA DE CONTABILIDAD GENERAL DE LA NACION
INFORME ANALITICO DE VARIACION DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA
PERIODO : MES DICIEMBRE DE 2024

EL MONTE

| USO EXCLUSIVO CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA | | | | | |
|---|--------------|---------------------|---------------------|---------------------|--------------------|
| DOCUMENTO CONTABLE Nro.: | | | TIPO DE INFORME: | | |
| FECHA DE PROCESO: | | | MONEDA DE REGISTRO: | | |
| PERIODO CONTABLE: | | | CODIGO INSTITUCION: | | |
| CUENTAS | | VARIACION PERIODO | | SALDOS ACUMULADOS | |
| CODIGO | DENOMINACION | DEBITO | CREDITO | DEUDORES | ACREEDORE |
| TOTALES | | 2,464,583,29 | 2,912,605,29 | 3,425,589,79 | 482,336,510 |

CRISTIAN DIAZ AGUILAR
JEFE DE ADM. Y FINANZAS

ZANDRA MAULEN JOFRE
ALCALDESA DE LA COMUNA

BALANCE DE COMPROBACION Y SALDO
MUNICIPAL
MES DE DICIEMBRE DE 2024

| CODIGO CUENTA | DENOMINACION | DEBITO | CREDITO | SALDO DEUDOR | SALDO |
|-----------------------|--|----------------|----------------|--------------|-------------|
| 111-00-00-000-000-000 | DISPONIBILIDADES EN MONEDA NACIONAL | 28,826,114,011 | 28,429,297,799 | 396,816,212 | 0 |
| 111-01-00-000-000-000 | CAJA | 12,169,358,012 | 12,169,358,012 | 0 | 0 |
| 111-01-01-000-000-000 | CAJA | 12,123,549,898 | 12,123,549,898 | 0 | 0 |
| 111-01-02-000-000-000 | CAJA OTRAS OBLIGACIONES FINANCIERAS | 45,808,114 | 45,808,114 | 0 | 0 |
| 111-02-00-000-000-000 | BANCO ESTADO | 15,255,879,721 | 14,859,063,509 | 396,816,212 | 0 |
| 111-02-01-000-000-000 | BANCO ESTADO FONDOS ORDINARIO | 14,151,403,914 | 14,524,163,961 | 0 | 372,760,047 |
| 111-02-02-000-000-000 | BANCO PMU | 734,972,110 | 279,075,838 | 455,896,272 | 0 |
| 111-02-03-000-000-000 | BANCO SEGURIDAD PUBLICA | 143,025,753 | 55,823,710 | 87,202,043 | 0 |
| 111-02-04-000-000-000 | BANCO PMU SANTANDER | 1,810 | 0 | 1,810 | 0 |
| 111-02-05-000-000-000 | BANCO FOSAC ESTADO | 927,491 | 0 | 927,491 | 0 |
| 111-02-06-000-000-000 | BANCO FOSAC SANTANDER | 765,623 | 0 | 765,623 | 0 |
| 111-02-07-000-000-000 | BANCO POR ACLARAR | 224,783,020 | 0 | 224,783,020 | 0 |
| 111-08-00-000-000-000 | FONDO POR ENTERAR AL FONDO COMÚN MUNICIPAL | 1,400,876,278 | 1,400,876,278 | 0 | 0 |
| 111-08-01-000-000-000 | FONDO POR ENTERAR AL FONDO COMÚN MUNICIPAL | 1,400,876,278 | 1,400,876,278 | 0 | 0 |
| 114-00-00-000-000-000 | ANTICIPOS Y APLICACIÓN DE FONDOS | 947,229,448 | 372,390,172 | 574,839,276 | 0 |
| 114-03-00-000-000-000 | ANTICIPOS A RENDIR CUENTA | 54,663,421 | 45,259,417 | 9,404,004 | 0 |
| 114-03-01-000-000-000 | ANT.TERC.GASTOS MENORES TESMU | 4,972,893 | 4,472,893 | 500,000 | 0 |
| 114-03-02-000-000-000 | ANT.TERC.VEHICULO ALCALDIA | 200,810 | 200,810 | 0 | 0 |
| 114-03-04-000-000-000 | ANT.TERC.ASEO Y ORNATO (PEAJES) | 2,421,630 | 2,391,430 | 30,200 | 0 |
| 114-03-07-000-000-000 | ANT.TERC.PROG.MUJER JEFAS DE HOGAR | 200,000 | 200,000 | 0 | 0 |
| 114-03-09-000-000-000 | ANT.TERC.AYUDA EN PASAJES | 600,000 | 600,000 | 0 | 0 |
| 114-03-10-000-000-000 | ANT.TERC.PROG.VINCULO | 881,910 | 880,710 | 1,200 | 0 |
| 114-03-14-000-000-000 | ANT.TERC.PROGRAMA HABITABILIDAD | 780,000 | 680,000 | 100,000 | 0 |
| 114-03-16-000-000-000 | ANT.TERC.ASEO Y ORNATO | 3,253,872 | 1,764,630 | 1,489,242 | 0 |
| 114-03-26-000-000-000 | ANTIC. 3° ALCALDE | 681,841 | 681,841 | 0 | 0 |
| 114-03-27-000-000-000 | ANTICIPO SENCILLO CAJA | 700,000 | 0 | 700,000 | 0 |
| 114-03-28-000-000-000 | ANTICIPO CAJA CHICA GASTOS NOTARIALES | 150,000 | 0 | 150,000 | 0 |
| 114-03-30-000-000-000 | ANT.TERC.DPTO.SOCIAL | 3,486,694 | 3,375,834 | 110,860 | 0 |
| 114-03-31-000-000-000 | ANTIC A TERCEROS ALCALDIA | 300,000 | 0 | 300,000 | 0 |
| 114-03-33-000-000-000 | ANT A TERC PROGRAMA APOYO FAMILIAS AUTOCONSUMO | 230,000 | 230,000 | 0 | 0 |
| 114-03-34-000-000-000 | ANT.TERC.SESION CONCEJO | 1,307,424 | 1,307,424 | 0 | 0 |
| 114-03-35-000-000-000 | CAJA CHICA SECPLAC | 1,660,509 | 1,455,999 | 204,510 | 0 |
| 114-03-37-000-000-000 | ANT.TERC.CONTROL | 100,000 | 0 | 100,000 | 0 |
| 114-03-38-000-000-000 | ANTICIPO A TERCEROS FIESTA DE LA MIEL | 838,000 | 590,663 | 247,337 | 0 |
| 114-03-40-000-000-000 | ANTICIPO A TERCEROS OFICINA DE EMERGENCIA | 528,010 | 0 | 528,010 | 0 |
| 114-03-41-000-000-000 | ANTICIPO ESCUELA DE DIRIGENTES | 170,000 | 0 | 170,000 | 0 |
| 114-03-43-000-000-000 | ANT.TERC.ADMINISTRACION | 5,623,614 | 5,344,764 | 278,850 | 0 |
| 114-03-44-000-000-000 | ANTICIPO ASEO Y ORNATO COMBUSTIBLE | 1,794,585 | 1,557,107 | 237,478 | 0 |
| 114-03-47-000-000-000 | ANT.TERC JURIDICO | 400,000 | 400,000 | 0 | 0 |
| 114-03-48-000-000-000 | ANTICIPO A TERC GASFITERIA Y ELECTRICO | 551,531 | 551,531 | 0 | 0 |

BALANCE DE COMPROBACION Y SALDO
MUNICIPAL
MES DE DICIEMBRE DE 2024

| CODIGO CUENTA | DENOMINACION | DEBITO | CREDITO | SALDO DEUDOR | SALDO |
|-----------------------|--|----------------|----------------|--------------|-------|
| 114-03-53-000-000-000 | ANTI A TERCEROS DEPTO SOCIAL EXAMENES | 3,153,120 | 3,153,120 | 0 | 0 |
| 114-03-54-000-000-000 | ANT.TERC.OF.MEDIO AMBIENTE | 7,380,593 | 6,829,181 | 551,412 | 0 |
| 114-03-57-000-000-000 | ATN.TERC.ASEO Y ORNATO REPUESTOS | 3,771,584 | 3,686,669 | 84,915 | 0 |
| 114-03-58-000-000-000 | ANT.TERC.OFICINA DE FINANZAS | 1,245,465 | 1,245,465 | 0 | 0 |
| 114-03-61-000-000-000 | ANT TERCEROS EMERGENCIA ALUMBRADO | 500,000 | 0 | 500,000 | 0 |
| 114-03-62-000-000-000 | ANTICIPO OFICINA DE TURISMO | 3,115,606 | 515,606 | 2,600,000 | 0 |
| 114-03-63-000-000-000 | ANTICIPO CEMENTERIO | 2,610,590 | 2,090,600 | 519,990 | 0 |
| 114-03-65-000-000-000 | ANTIC TERC OFICINA DE DEPORTES MANTENCION | 300,000 | 300,000 | 0 | 0 |
| 114-03-75-000-000-000 | ANT TERCEROS OFICINA DIDEL | 753,140 | 753,140 | 0 | 0 |
| 114-05-00-000-000-000 | APLICACION DE FONDOS EN ADMINISTRACIÓN | 878,657,713 | 317,175,993 | 561,481,720 | 0 |
| 114-05-01-000-000-000 | PROYECTOS FRIL 2016 | 120,968,441 | 0 | 120,968,441 | 0 |
| 114-05-02-000-000-000 | APLIC.FDOS.SUBSIDIO AGUA POTABLE | 94,727,704 | 82,978,849 | 11,748,855 | 0 |
| 114-05-03-000-000-000 | PROGRAMA PRODESAL | 60,112,514 | 16,961,460 | 43,151,054 | 0 |
| 114-05-05-000-000-000 | APLICACION ESTRATEGIA DESARROLLO LOCAL INCLUSIVO | 601,191 | 601,191 | 0 | 0 |
| 114-05-08-000-000-000 | PROGRAMA VINCULO DIAGNOSTICO EJE | 3,565,503 | 1,400,000 | 2,165,503 | 0 |
| 114-05-15-000-000-000 | APLIC.FDOS.PROGRAMA PREVIENE | 63,538,320 | 22,649,698 | 40,888,622 | 0 |
| 114-05-16-000-000-000 | PLAIC.FDOS.PROG.MUJERES JEFAS DE HOGAR | 28,395,659 | 11,818,981 | 16,576,678 | 0 |
| 114-05-17-000-000-000 | APLIC.FDOS.PROGRAMA SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES | 57,102,888 | 15,371,800 | 41,731,088 | 0 |
| 114-05-21-000-000-000 | PROGRAMA 4 A 7 SERNAMEG | 1,061,163 | 0 | 1,061,163 | 0 |
| 114-05-40-000-000-000 | PROGRAMA SENDA PARENTALIDAD | 3,954,326 | 0 | 3,954,326 | 0 |
| 114-05-41-000-000-000 | APLIC.FDOS.OPD | 125,697,560 | 39,309,600 | 86,387,960 | 0 |
| 114-05-42-000-000-000 | PROGRAMA CHILE CRECE CONTIGO | 10,316,028 | 6,300,000 | 4,016,028 | 0 |
| 114-05-47-000-000-000 | APLIC.FDOS.PROGRAMA AUTOCONSUMO | 11,658,921 | 2,079,900 | 9,579,021 | 0 |
| 114-05-49-000-000-000 | APLIC.FDOS.HABITABILIDAD CHILE SOLIDARIO | 46,769,902 | 12,195,756 | 34,574,146 | 0 |
| 114-05-50-000-000-000 | APLIC.FDOS.FORTALECIMIENTO OMIL | 32,845,319 | 19,598,979 | 13,246,340 | 0 |
| 114-05-51-000-000-000 | APLIC.FDOS.PROGRAMA FIADI | 9,024,785 | 5,793,750 | 3,231,035 | 0 |
| 114-05-57-000-000-000 | APLIC.FDOS.PROGRAMA REGISTRO SOCIAL DE HOGARES | 15,465,045 | 5,203,814 | 10,261,231 | 0 |
| 114-05-65-000-000-000 | APLIC.FDOS.VINCULOS | 12,360,600 | 5,791,800 | 6,568,800 | 0 |
| 114-05-71-000-000-000 | PROYECTO QUIERO MI BARRIO MONTE VERDE | 30,128,635 | 18,882,759 | 11,245,876 | 0 |
| 114-05-72-000-000-000 | APLIC.FDOS.PROTEGIENDO A NUESTRO NIÑOS | 1,205,833 | 0 | 1,205,833 | 0 |
| 114-05-79-000-000-000 | APLIC PROGRAMA SEGURIDAD PUBLICA | 35,987,704 | 29,537,704 | 6,450,000 | 0 |
| 114-05-80-000-000-000 | ESTRATEGIA DE DESARROLLO SOCIAL INCLUSIVO | 94,281,283 | 20,503,042 | 73,778,241 | 0 |
| 114-05-84-000-000-000 | SCAM UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE | 1,200,000 | 0 | 1,200,000 | 0 |
| 114-05-88-000-000-000 | PROG.PREVIENE EN MI ESCUELA | 1,400,000 | 0 | 1,400,000 | 0 |
| 114-05-93-000-000-000 | PROGRAMA PREVIENE PREPARA2 | 15,218,411 | 0 | 15,218,411 | 0 |
| 114-05-99-000-000-000 | APLIC. FDOS PROGRAMA VINCULOS ACOMPAÑAMIENTO | 1,069,978 | 196,910 | 873,068 | 0 |
| 114-06-00-000-000-000 | ANTICIPOS PREVISIONALES | 13,908,314 | 9,954,762 | 3,953,552 | 0 |
| 114-06-01-000-000-000 | ANTICIPOS PREVISIONALES | 13,908,314 | 9,954,762 | 3,953,552 | 0 |
| 115-00-00-000-000-000 | DEUDORES PRESUPUESTARIOS | 11,405,402,654 | 11,405,402,654 | 0 | 0 |
| 115-03-00-000-000-000 | C X C TRIBUTOS SOBRE EL USO DE BIENES Y LA REALIZA | 4,269,471,016 | 4,269,471,016 | 0 | 0 |

BALANCE DE COMPROBACION Y SALDO
MUNICIPAL
MES DE DICIEMBRE DE 2024

| CODIGO CUENTA | DENOMINACION | DEBITO | CREDITO | SALDO DEUDOR | SALDO |
|-----------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 115-03-01-000-000- | PATENTES Y TASAS POR DERECHOS | 1,482,134,225 | 1,482,134,225 | 0 | 0 |
| 115-03-02-000-000- | PERMISOS Y LICENCIAS | 2,195,705,325 | 2,195,705,325 | 0 | 0 |
| 115-03-03-000-000-000 | PARTICIPACIÓN EN IMPUESTO TERRITORIAL - ART. 37 | 591,631,466 | 591,631,466 | 0 | 0 |
| 115-05-00-000-000- | C X C TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 379,246,394 | 379,246,394 | 0 | 0 |
| 115-05-01-000-000- | DEL SECTOR PRIVADO | 909,052 | 909,052 | 0 | 0 |
| 115-05-03-000-000- | DE OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS | 378,337,342 | 378,337,342 | 0 | 0 |
| 115-06-00-000-000- | C X C RENTAS DE LA PROPIEDAD | 211,058 | 211,058 | 0 | 0 |
| 115-06-02-000-000- | DIVIDENDOS | 211,058 | 211,058 | 0 | 0 |
| 115-08-00-000-000- | C X C OTROS INGRESOS CORRIENTES | 6,001,277,728 | 6,001,277,728 | 0 | 0 |
| 115-08-01-000-000-000 | RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MÉDICAS | 68,124,030 | 68,124,030 | 0 | 0 |
| 115-08-02-000-000- | MULTAS Y SANCIONES PECUNIARIAS | 679,860,684 | 679,860,684 | 0 | 0 |
| 115-08-03-000-000-000 | PARTICIPACIÓN DEL FONDO COMÚN MUNICIPAL - ART. 38 | 5,223,602,203 | 5,223,602,203 | 0 | 0 |
| 115-08-04-000-000- | FONDOS DE TERCEROS | 1,175,079 | 1,175,079 | 0 | 0 |
| 115-08-99-000-000- | OTROS | 28,515,732 | 28,515,732 | 0 | 0 |
| 115-12-00-000-000- | C X C RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS | 475,959,924 | 475,959,924 | 0 | 0 |
| 115-12-10-000-000- | INGRESOS POR PERCIBIR | 475,959,924 | 475,959,924 | 0 | 0 |
| 115-13-00-000-000-000 | C X C TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE CAPITAL | 279,236,534 | 279,236,534 | 0 | 0 |
| 115-13-03-000-000- | DE OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS | 279,236,534 | 279,236,534 | 0 | 0 |
| 116-00-00-000-000- | AJUSTES A DISPONIBILIDADES | 17,437,195 | 0 | 17,437,195 | 0 |
| 116-02-00-000-000-000 | DETRIMENTO EN RECURSOS DISPONIBLES | 17,437,195 | 0 | 17,437,195 | 0 |
| 121-00-00-000-000- | CUENTAS POR COBRAR | 6,710,362,843 | 3,141,606,981 | 3,568,755,862 | 0 |
| 121-06-00-000-000-000 | DEUDORES POR TRANSFERENCIAS REINTEGRABLES | 250,164,043 | 106,997,971 | 143,166,072 | 0 |
| 121-06-01-000-000-000 | DEUDORES POR TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR | 250,164,043 | 106,997,971 | 143,166,072 | 0 |
| 121-92-00-000-000-000 | CUENTAS POR COBRAR DE INGRESOS PRESUPUESTARIOS INV | 6,460,198,800 | 3,034,609,010 | 3,425,589,790 | 0 |
| 141-00-00-000-000- | BIENES DE USO DEPRECIABLES | 4,022,305,315 | 34,517,182 | 3,987,788,133 | 0 |
| 141-01-00-000-000- | EDIFICACIONES | 2,727,774,455 | 0 | 2,727,774,455 | 0 |
| 141-01-01-000-000- | EDIFICACIONES OFICINAS | 640,686,660 | 0 | 640,686,660 | 0 |
| 141-01-02-000-000- | EDIFICACIONES OTRAS | 2,087,087,795 | 0 | 2,087,087,795 | 0 |
| 141-02-00-000-000-000 | MAQUINARIAS Y EQUIPOS PARA PRODUCCIÓN O PRESTAC DE | 27,363,804 | 2,760,159 | 24,603,645 | 0 |
| 141-04-00-000-000- | MÁQUINAS Y EQUIPOS DE OFICINA | 10,319,983 | 0 | 10,319,983 | 0 |
| 141-05-00-000-000- | VEHÍCULOS | 994,550,869 | 0 | 994,550,869 | 0 |
| 141-05-01-000-000- | VEHICULOS TERRESTRES | 994,550,869 | 0 | 994,550,869 | 0 |
| 141-06-00-000-000- | MUEBLES Y ENSERES | 130,485,278 | 22,635,157 | 107,850,121 | 0 |
| 141-08-00-000-000-000 | EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFÉRICOS | 131,810,926 | 9,121,866 | 122,689,060 | 0 |
| 142-00-00-000-000- | BIENES NO DEPRECIABLES | 1,742,729,907 | 0 | 1,742,729,907 | 0 |
| 142-01-00-000-000- | TERRENOS | 1,742,729,907 | 0 | 1,742,729,907 | 0 |
| 142-01-01-000-000- | TERRENOS PARA CONSTRUCCION | 435,483,800 | 0 | 435,483,800 | 0 |
| 142-01-02-000-000- | TERRENOS INSTALACIONES VARIAS | 1,093,344,812 | 0 | 1,093,344,812 | 0 |
| 142-01-03-000-000- | TERRENOS OTROS | 213,901,295 | 0 | 213,901,295 | 0 |
| 149-00-00-000-000-000 | DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES DE USO | 31,214,675 | 2,030,148,180 | 0 | 1,998,933,505 |

BALANCE DE COMPROBACION Y SALDO
MUNICIPAL
MES DE DICIEMBRE DE 2024

| CODIGO CUENTA | DENOMINACION | DEBITO | CREDITO | SALDO DEUDOR | SALDO |
|-----------------------|--|---------------|---------------|--------------|---------------|
| 149-01-00-000-000-000 | DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE EDIFICACIONES | 0 | 951,473,593 | 0 | 951,473,593 |
| 149-02-00-000-000-000 | DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS P | 2,377,693 | 30,972,736 | 0 | 28,595,043 |
| 149-05-00-000-000-000 | DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE VEHÍCULOS | 0 | 890,457,689 | 0 | 890,457,689 |
| 149-05-01-000-000-000 | DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE VEHÍCULOS TERRESTRES | 0 | 890,457,689 | 0 | 890,457,689 |
| 149-06-00-000-000-000 | DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE MUEBLES Y ENSERES | 21,580,819 | 77,000,532 | 0 | 55,419,713 |
| 149-08-00-000-000-000 | DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE EQUIPOS COMPUTACIONALES | 7,256,163 | 78,558,171 | 0 | 71,302,008 |
| 149-09-00-000-000-000 | DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE EQUIPOS COMUNICACIONALES | 0 | 1,685,459 | 0 | 1,685,459 |
| 161-00-00-000-000-000 | COSTOS DE INVERSIÓN | 6,087,409,300 | 5,814,656,721 | 272,752,579 | 0 |
| 161-02-00-000-000-000 | PROYECTOS | 4,326,745,953 | 4,053,993,374 | 272,752,579 | 0 |
| 161-02-02-000-000-000 | CONSULTORÍAS | 65,600,000 | 65,600,000 | 0 | 0 |
| 161-02-04-000-000-000 | OBRA CIVILES | 2,087,755,117 | 2,087,755,117 | 0 | 0 |
| 161-02-99-000-000-000 | COSTOS ACUMULADOS DE PROYECTOS | 2,173,390,836 | 1,900,638,257 | 272,752,579 | 0 |
| 161-99-00-000-000-000 | APLICACIÓN A GASTOS PATRIMONIALES | 1,760,663,347 | 1,760,663,347 | 0 | 0 |
| 161-99-02-000-000-000 | APLICACION A GASTOS DE PROYECTOS | 1,760,663,347 | 1,760,663,347 | 0 | 0 |
| 181-00-00-000-000-000 | OTROS ACTIVOS | 443,935,108 | 0 | 443,935,108 | 0 |
| 181-03-00-000-000-000 | MOBILIARIO DE USO PÚBLICO | 443,935,108 | 0 | 443,935,108 | 0 |
| 214-00-00-000-000-000 | DEPÓSITOS DE TERCEROS | 3,372,301,820 | 5,827,046,224 | 0 | 2,454,744,404 |
| 214-05-00-000-000-000 | ADMINISTRACIÓN DE FONDOS | 516,010,797 | 1,450,225,641 | 0 | 934,214,844 |
| 214-05-01-000-000-000 | ADM DE FONDOS FRIL | 1 | 72,091,882 | 0 | 72,091,881 |
| 214-05-02-000-000-000 | ADM.FDOS.SUBSIDIO DE AGUA POTABLE | 82,978,849 | 83,061,099 | 0 | 82,250 |
| 214-05-03-000-000-000 | ADM.FDOS.PROGRAMA PRODESAL | 16,961,460 | 55,799,482 | 0 | 38,838,022 |
| 214-05-04-000-000-000 | ADM APOYO A LA SEGURIDAD ALIMENTARIA | 0 | 11,400,000 | 0 | 11,400,000 |
| 214-05-05-000-000-000 | ADM APORTE ESPACIO PUBLICO | 601,191 | 95,536,148 | 0 | 94,934,957 |
| 214-05-06-000-000-000 | ADM.FDOS.PROY CONECTADO LA CULTURA EN TEATRO CARRE | 2,287,949 | 2,287,949 | 0 | 0 |
| 214-05-07-000-000-000 | ADM OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ CICLOS 5 Y 6 | 0 | 61,558,536 | 0 | 61,558,536 |
| 214-05-08-000-000-000 | PROGRAMA VINCULO DIAGNOSTICO EJE | 1,810,191 | 2,349,658 | 0 | 539,467 |
| 214-05-09-000-000-000 | PROG.RECUPERACION BARRIO MONTE CENTRO | 0 | 261,100,000 | 0 | 261,100,000 |
| 214-05-11-000-000-000 | ADM.FDOS.ADQUISICION NUEVAS COLECCIONES BIBLIOGRAF | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 214-05-15-000-000-000 | PROG.PREVIENE | 22,649,698 | 29,575,251 | 0 | 6,925,553 |
| 214-05-16-000-000-000 | ADM.PROG.MUJERES JEFAS DE HOGAR | 11,818,981 | 19,355,000 | 0 | 7,536,019 |
| 214-05-17-000-000-000 | PROGRAMA ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR INTEGRAL | 16,035,077 | 58,434,997 | 0 | 42,399,920 |
| 214-05-18-000-000-000 | ADM PROYECTO CULTURAL FIESTAS MONTINAS | 333,334 | 333,334 | 0 | 0 |
| 214-05-20-000-000-000 | ADM FESTIVAL PILARES | 1,145,500 | 1,145,500 | 0 | 0 |
| 214-05-21-000-000-000 | ADM PROGRAMA 4 A 7 SERNAMEG | 11,238,267 | 11,238,267 | 0 | 0 |
| 214-05-25-000-000-000 | ADM PROGRAMA EJE | 1,245,068 | 1,245,068 | 0 | 0 |
| 214-05-26-000-000-000 | ADM SALA CUNAS | 2,532,305 | 2,532,305 | 0 | 0 |
| 214-05-28-000-000-000 | ADQUISICION DE MEDICAMENTO E INSUMOS COVI | 60,000 | 60,000 | 0 | 0 |
| 214-05-29-000-000-000 | ADM REP GRAL ESTAB SALUD II ETAPA | 279,640 | 279,640 | 0 | 0 |
| 214-05-30-000-000-000 | ADM PAVIMENTACION CALLE SAN MIGUEL | 56,989 | 56,989 | 0 | 0 |

BALANCE DE COMPROBACION Y SALDO
MUNICIPAL
MES DE DICIEMBRE DE 2024

| CODIGO CUENTA | DENOMINACION | DEBITO | CREDITO | SALDO DEUDOR | SALDO |
|-----------------------|--|------------|-------------|--------------|-------------|
| 214-05-31-000-000- | ADM REP GRAL ESTAB SALUD III ETAPA | 583,333 | 583,333 | 0 | 0 |
| 214-05-32-000-000- | ADM MEJ AREAS VERDES I ETAPA | 567,934 | 567,934 | 0 | 0 |
| 214-05-33-000-000- | ADM CONSTRUC ACERAS IV ETAPA | 848,690 | 848,690 | 0 | 0 |
| 214-05-34-000-000-000 | ADM REPOSICION E INSTALACION DE LUMINARIAS PUBLICA | 485,191 | 485,191 | 0 | 0 |
| 214-05-37-000-000- | LIMPIEZA SIFONES Y ACEQUIAS | 1,425,315 | 1,425,315 | 0 | 0 |
| 214-05-38-000-000- | ADM PROYECTO PEDRO DE VALDIVIA | 77,350 | 77,350 | 0 | 0 |
| 214-05-39-000-000- | ADM PROD FAMILIAR AUTOCONSUMO | 2,340,000 | 2,340,000 | 0 | 0 |
| 214-05-40-000-000- | PROGRAMA SENDA PARENTALIDAD | 0 | 14,750,496 | 0 | 14,750,496 |
| 214-05-41-000-000- | ADM.FDOS.OPD | 39,309,600 | 71,097,345 | 0 | 31,787,745 |
| 214-05-42-000-000-000 | FONDO DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL CHCC 2015 | 6,300,000 | 8,786,051 | 0 | 2,486,051 |
| 214-05-44-000-000- | ADM INSTALACION DE ESTANQUES | 21,675,720 | 21,675,720 | 0 | 0 |
| 214-05-45-000-000- | PROGRAMA MAS CAPAZ | 3,692,210 | 3,692,210 | 0 | 0 |
| 214-05-47-000-000- | PROGRAMA AUTOCONSUMO | 2,119,213 | 10,050,555 | 0 | 7,931,342 |
| 214-05-48-000-000-000 | PROGRAMA MAS CAPAZ FASE PRACTICA LABORAL | 1,620,000 | 1,620,000 | 0 | 0 |
| 214-05-49-000-000- | PROG HABITABILIDAD CHILE SOLIDARIO | 12,234,622 | 113,616,559 | 0 | 101,381,937 |
| 214-05-50-000-000- | ADMIN.FDOS.FORTALECIMIENTO OMIL | 19,598,979 | 35,966,876 | 0 | 16,367,897 |
| 214-05-51-000-000-000 | PROGRAMA APOYO DESARROLLO INFANTIL FIADI | 7,144,290 | 9,541,350 | 0 | 2,397,060 |
| 214-05-52-000-000- | ADM CASSETAS PEDRO DE VALDIVIA | 4,406,273 | 4,406,273 | 0 | 0 |
| 214-05-53-000-000- | ADM CASSETAS VILLA O' HIGGINS | 2,528,612 | 2,528,612 | 0 | 0 |
| 214-05-54-000-000-000 | ADM PROGRAMA MEJORAMIENTO BIBLIOTECAS EQUIPAMIENTO | 217,014 | 211,214 | 5,800 | 0 |
| 214-05-55-000-000- | ADM FONDO INCENTIVO FOMIL 2023 | 185,000 | 185,000 | 0 | 0 |
| 214-05-56-000-000-000 | ADM PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD CULTU | 245,884 | 245,884 | 0 | 0 |
| 214-05-57-000-000-000 | ADM.FDOS REGISTRO SOCIAL DE HOGARES | 5,203,814 | 10,110,000 | 0 | 4,906,186 |
| 214-05-58-000-000-000 | ADM.FDOS.CENTRO DE HIJOS MADRES TEMPORERAS | 416,256 | 416,256 | 0 | 0 |
| 214-05-59-000-000- | ADM ASESOR CASSETAS SAN SEBASTIAN | 269,000 | 269,000 | 0 | 0 |
| 214-05-60-000-000-000 | ADM MEJORAMIENTO CALLE DE SERVICIO EL SOLAR DE LOS | 327,264 | 327,264 | 0 | 0 |
| 214-05-61-000-000-000 | ADM MEJORAMIENTO CAMINO NATALIO MEZA | 1,090,125 | 1,090,125 | 0 | 0 |
| 214-05-62-000-000-000 | ADM REPOSICION VEREDAS PARQUE ITALIA | 35,001 | 35,001 | 0 | 0 |
| 214-05-63-000-000- | ADM CENSE LABORAL | 24,364 | 24,364 | 0 | 0 |
| 214-05-64-000-000-000 | ADM MEJORAMIENTO CAMINO SANTA ADRIANA | 532,010 | 532,010 | 0 | 0 |
| 214-05-65-000-000- | PROGRAMA VINCULOS | 5,979,793 | 16,054,255 | 0 | 10,074,462 |
| 214-05-66-000-000-000 | MEJORAMIENTO CAMINO HERMANOS CARRERA | 550,000 | 550,000 | 0 | 0 |
| 214-05-67-000-000- | ADM.FDOS.PROG.CENTRO DE LA MUJER | 8,813,828 | 8,831,228 | 0 | 17,400 |
| 214-05-68-000-000- | ADM MUESTRA CULTURAL | 26,554 | 26,554 | 0 | 0 |
| 214-05-69-000-000-000 | ADM PROGRAMA FONDO SOLIDARIO COVID19 | 3,586,756 | 3,586,756 | 0 | 0 |
| 214-05-70-000-000-000 | ADM IMPLEMENTAC SALA CUNA LOS ANGELITOS DE CHIÑIGU | 6,293 | 6,293 | 0 | 0 |
| 214-05-71-000-000-000 | ADM PROYECTO QUIERO MI BARRIO MONTE VERDE | 18,882,759 | 41,079,614 | 0 | 22,196,855 |
| 214-05-72-000-000-000 | PROGRAMA DE SEGURIDAD PUBLICA PROTEGIENDO Y REINT | 391,938 | 391,938 | 0 | 0 |

BALANCE DE COMPROBACION Y SALDO
MUNICIPAL
MES DE DICIEMBRE DE 2024

| CODIGO CUENTA | DENOMINACION | DEBITO | CREDITO | SALDO DEUDOR | SALDO |
|-----------------------|---|---------------|---------------|--------------|---------------|
| 214-05-73-000-000- | PROG EQUIPAMIENTO TEATRO CARRERA | 181 | 11,192,621 | 0 | 11,192,440 |
| 214-05-74-000-000- | ADM FONDOS CASETAS SAN SEBASTIAN | 797,295 | 797,295 | 0 | 0 |
| 214-05-75-000-000- | ADM.FDOS CATAM | 51,010 | 51,010 | 0 | 0 |
| 214-05-77-000-000-000 | ADM DE SOBREANCHO RUTA 78 ERRAZURIZ | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 214-05-78-000-000- | ADM REP MUROS Y CIERRES ESC F-742 | 12,996,430 | 12,996,430 | 0 | 0 |
| 214-05-79-000-000- | ADM PROGRAMA SEGURIDAD PUBLICA | 29,537,718 | 122,000,014 | 0 | 92,462,296 |
| 214-05-80-000-000-000 | ESTRATEGIA DE DESARROLLO SOCIAL INCLUSIVO | 20,694,042 | 0 | 20,694,042 | 0 |
| 214-05-81-000-000-000 | ABS DE CESANTIA REP DE CAMINOS SALDO 2014 | 339,840 | 339,840 | 0 | 0 |
| 214-05-82-000-000-000 | CONSTRUIMOS FUTURO CON UNA VIDA SANA | 546,761 | 546,761 | 0 | 0 |
| 214-05-83-000-000-000 | ADM EL MONTE VIVE EL TEATRO JUNTO A LA COMUNIDAD | 105,188 | 105,188 | 0 | 0 |
| 214-05-84-000-000- | SCAM UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE | 0 | 1,200,000 | 0 | 1,200,000 |
| 214-05-86-000-000-000 | ADM REPOS ACERAS AV LIBERTADORES II ETAPA | 89,984,000 | 89,984,000 | 0 | 0 |
| 214-05-87-000-000- | ADM HEPI CHILE CRECE CONTIGO | 4 | 4 | 0 | 0 |
| 214-05-89-000-000-000 | ESGRIMA EN LA CAPITAL CULTURAL DE LA PROVINCIA | 30,464 | 30,464 | 0 | 0 |
| 214-05-90-000-000-000 | PROG ALARMAS COMUNITARIAS VILLAS MAS SEGURAS | 100,000 | 100,000 | 0 | 0 |
| 214-05-91-000-000- | PROGRAMA SOCIOLABORAL | 1,107,820 | 1,107,820 | 0 | 0 |
| 214-05-92-000-000- | PROGRAMA CAMPAMENTOS | 142,048 | 142,048 | 0 | 0 |
| 214-05-93-000-000- | PROGRAMA PREPARA2 | 0 | 25,805,624 | 0 | 25,805,624 |
| 214-05-94-000-000- | ADM.FDOS PROY 2% DEPORTE | 200,991 | 200,991 | 0 | 0 |
| 214-05-95-000-000-000 | ADM. FDOS. PROGRAMA INTERVENCION COMUNITARIA | 1,205,833 | 1,205,833 | 0 | 0 |
| 214-05-96-000-000- | ADMIN FONDO PARA EL RECICLAJE 2019 | 9,857,198 | 9,857,198 | 0 | 0 |
| 214-05-98-000-000-000 | CONSTRUYENDO FUTURO EN SEGURIDAD PUBLICA | 1,892,776 | 1,892,776 | 0 | 0 |
| 214-05-99-000-000-000 | ADM. FDOS PROG.VINCULOS ACOMPAÑAMIENTO | 645,710 | 13,196,000 | 0 | 12,550,290 |
| 214-07-00-000-000-000 | RECAUDACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO PENDIENTE DE AP | 0 | 1,918,722 | 0 | 1,918,722 |
| 214-09-00-000-000-000 | OTRAS OBLIGACIONES FINANCIERAS (TESORO PÚBLICO - S | 1,498,661,874 | 2,879,196,491 | 0 | 1,380,534,617 |
| 214-09-01-000-000- | OTRAS OBLIG.FINANC.(SALAS CUNAS) | 211,730,263 | 283,271,612 | 0 | 71,541,349 |
| 214-09-02-000-000- | OTRAS OBLIG.FINANC.(EDUCACION) | 965,030,883 | 1,086,471,215 | 0 | 121,440,332 |
| 214-09-03-000-000- | OTRAS OBLIG.FINANC.(SALUD) | 127,836,066 | 903,580,063 | 0 | 775,743,997 |
| 214-09-04-000-000-000 | OTRAS OBLIG FINANC PCV OTROS MUNICIPIO | 22,904,827 | 149,792,888 | 0 | 126,888,061 |
| 214-09-05-000-000- | OTRAS OBLIG.FINANCIERAS(SEP) | 61,313,018 | 322,695,981 | 0 | 261,382,963 |
| 214-09-06-000-000- | OTRAS OBLIG.FINANC.(MUNICIPAL) | 0 | 18,912,207 | 0 | 18,912,207 |
| 214-09-08-000-000- | OTRAS OBLIG.FINANC.(PIE) | 107,416,473 | 109,138,387 | 0 | 1,721,914 |
| 214-09-09-000-000- | OTRAS OBLIG.FINANC.(MODULO DENTAL) | 2,430,344 | 3,912,952 | 0 | 1,482,608 |
| 214-09-10-000-000-000 | OTRAS OBLIG FINANC OTRAS MUNICIP TAG 20% LEY 21.54 | 0 | 1,421,186 | 0 | 1,421,186 |
| 214-10-00-000-000- | RETENCIONES PREVISIONALES | 801,232,895 | 882,106,766 | 0 | 80,873,871 |
| 214-10-01-000-000- | RETENCIONES PREVISI | 226,972,162 | 248,928,521 | 0 | 21,956,359 |
| 214-10-02-000-000- | DEUDA ATIG.PERS. AFP ISAPRE | 433,280,001 | 477,762,156 | 0 | 44,482,155 |
| 214-10-03-000-000- | DEUDA ATING.APORTE PATRONAL | 140,980,732 | 155,416,089 | 0 | 14,435,357 |
| 214-11-00-000-000- | RETENCIONES TRIBUTARIAS | 171,428,572 | 192,597,302 | 0 | 21,168,730 |

BALANCE DE COMPROBACION Y SALDO
MUNICIPAL
MES DE DICIEMBRE DE 2024

| CODIGO CUENTA | DENOMINACION | DEBITO | CREDITO | SALDO DEUDOR | SALDO |
|-----------------------|--|----------------|----------------|--------------|------------|
| 214-11-01-000-000- | RETENCIONES 14.5% | 85,875,580 | 110,118,961 | 0 | 24,243,381 |
| 214-11-02-000-000- | RETENCION IMPTO. AL TRABAJO | 61,399,492 | 70,204,583 | 0 | 8,805,091 |
| 214-11-03-000-000- | RET.IMPUESTO SEGURIDAD PUBLICA | 11,305,759 | 0 | 11,305,759 | 0 |
| 214-11-04-000-000- | RETEN.IMPUESTO PMU | 1,440,000 | 0 | 1,440,000 | 0 |
| 214-11-05-000-000- | IMPUESTO A COMERCIANTES | 9,128,815 | 10,459,033 | 0 | 1,330,218 |
| 214-11-06-000-000- | RETENCION 5% | 211,853 | 0 | 211,853 | 0 |
| 214-11-07-000-000- | RETENCION ADICIONAL 3% (PTMO) | 2,067,073 | 1,814,725 | 252,348 | 0 |
| 214-12-00-000-000- | RETENCIONES VOLUNTARIAS | 374,883,731 | 410,917,351 | 0 | 36,033,620 |
| 214-12-01-000-000- | RETENCIONES VOLUNTARIAS | 374,883,731 | 410,917,351 | 0 | 36,033,620 |
| 214-13-00-000-000- | RETENCIONES JUDICIALES Y SIMILARES | 10,083,951 | 10,083,951 | 0 | 0 |
| 214-13-01-000-000- | RETENCIONES JUDICIALES Y SIMILARES | 10,083,951 | 10,083,951 | 0 | 0 |
| 215-00-00-000-000- | ACREEDORES PRESUPUESTARIOS | 11,845,680,561 | 11,845,680,561 | 0 | 0 |
| 215-21-00-000-000- | C X P GASTOS EN PERSONAL | 3,038,097,445 | 3,038,097,445 | 0 | 0 |
| 215-21-01-000-000- | PERSONAL DE PLANTA | 1,862,512,661 | 1,862,512,661 | 0 | 0 |
| 215-21-02-000-000- | PERSONAL A CONTRATA | 860,762,564 | 860,762,564 | 0 | 0 |
| 215-21-03-000-000- | OTRAS REMUNERACIONES | 39,169,359 | 39,169,359 | 0 | 0 |
| 215-21-04-000-000- | OTROS GASTOS EN PERSONAL | 275,652,861 | 275,652,861 | 0 | 0 |
| 215-22-00-000-000- | C X P BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO | 1,541,450,908 | 1,541,450,908 | 0 | 0 |
| 215-22-01-000-000- | ALIMENTOS Y BEBIDAS | 31,869,685 | 31,869,685 | 0 | 0 |
| 215-22-02-000-000- | TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO | 12,010,255 | 12,010,255 | 0 | 0 |
| 215-22-03-000-000- | COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES | 144,656,766 | 144,656,766 | 0 | 0 |
| 215-22-04-000-000- | MATERIALES DE USO O CONSUMO | 149,612,581 | 149,612,581 | 0 | 0 |
| 215-22-05-000-000- | SERVICIOS BÁSICOS | 447,352,414 | 447,352,414 | 0 | 0 |
| 215-22-06-000-000- | MANTENIMIENTO Y REPARACIONES | 10,971,972 | 10,971,972 | 0 | 0 |
| 215-22-07-000-000- | PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN | 10,317,708 | 10,317,708 | 0 | 0 |
| 215-22-08-000-000- | SERVICIOS GENERALES | 468,470,245 | 468,470,245 | 0 | 0 |
| 215-22-09-000-000- | ARRIENDOS | 152,597,915 | 152,597,915 | 0 | 0 |
| 215-22-10-000-000- | SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS | 524,990 | 524,990 | 0 | 0 |
| 215-22-11-000-000-000 | SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES | 78,015,371 | 78,015,371 | 0 | 0 |
| 215-22-12-000-000-000 | OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO | 35,051,006 | 35,051,006 | 0 | 0 |
| 215-23-00-000-000-000 | C X P PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL | 92,184,084 | 92,184,084 | 0 | 0 |
| 215-23-01-000-000- | PRESTACIONES PREVISIONALES | 92,184,084 | 92,184,084 | 0 | 0 |
| 215-24-00-000-000- | C X P TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 4,784,596,074 | 4,784,596,074 | 0 | 0 |
| 215-24-01-000-000- | AL SECTOR PRIVADO | 95,161,944 | 95,161,944 | 0 | 0 |
| 215-24-03-000-000- | A OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS | 4,689,434,130 | 4,689,434,130 | 0 | 0 |
| 215-26-00-000-000- | C X P OTROS GASTOS CORRIENTES | 209,270,549 | 209,270,549 | 0 | 0 |
| 215-26-01-000-000- | DEVOLUCIONES | 30,955,401 | 30,955,401 | 0 | 0 |
| 215-26-02-000-000-000 | COMPENSACIONES POR DAÑOS A TERCEROS Y/O A LA PROPI | 171,761,620 | 171,761,620 | 0 | 0 |
| 215-26-04-000-000- | APLICACIÓN FONDOS DE TERCEROS | 6,553,528 | 6,553,528 | 0 | 0 |
| 215-29-00-000-000-000 | C X P ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS | 44,920,051 | 44,920,051 | 0 | 0 |
| 215-29-03-000-000- | VEHÍCULOS | 10,527,373 | 10,527,373 | 0 | 0 |
| 215-29-04-000-000- | MOBILIARIO Y OTROS | 18,696,505 | 18,696,505 | 0 | 0 |
| 215-29-05-000-000- | MÁQUINAS Y EQUIPOS | 382,466 | 382,466 | 0 | 0 |

BALANCE DE COMPROBACION Y SALDO
MUNICIPAL
MES DE DICIEMBRE DE 2024

| CODIGO CUENTA | DENOMINACION | DEBITO | CREDITO | SALDO DEUDOR | SALDO |
|------------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 215-29-06-000-000- | EQUIPOS INFORMÁTICOS | 15,313,707 | 15,313,707 | 0 | 0 |
| 215-31-00-000-000- | C X P INICIATIVAS DE INVERSIÓN | 1,813,453,403 | 1,813,453,403 | 0 | 0 |
| 215-31-02-000-000- | PROYECTOS | 1,813,453,403 | 1,813,453,403 | 0 | 0 |
| 215-34-00-000-000- | C X P SERVICIO DE LA DEUDA | 321,708,047 | 321,708,047 | 0 | 0 |
| 215-34-07-000-000- | DEUDA FLOTANTE | 321,708,047 | 321,708,047 | 0 | 0 |
| 216-00-00-000-000- | AJUSTES A DISPONIBILIDADES | 33,413,959 | 90,507,275 | 0 | 57,093,316 |
| 216-01-00-000-000- | DOCUMENTOS CADUCADOS | 33,413,959 | 90,507,275 | 0 | 57,093,316 |
| 221-00-00-000-000- | CUENTAS POR PAGAR | 2,053,075,877 | 4,036,094,727 | 0 | 1,983,018,850 |
| 221-01-00-000-000- | ACREEDORES (DEUDA EMELECTRIC) | 168,181,620 | 944,851,988 | 0 | 776,670,368 |
| 221-02-00-000-000- | FONDOS DE TERCEROS | 0 | 3,982,326 | 0 | 3,982,326 |
| 221-02-01-000-000- | FONDO DE TERCEROS 18% REG | 0 | 1,750,877 | 0 | 1,750,877 |
| 221-02-02-000-000-000 | FONDOS DE TERCEROS 80% REG MULTAS | 0 | 2,231,449 | 0 | 2,231,449 |
| 221-04-00-000-000-000 | OBLIGACIONES CON EL FONDO COMÚN MUNICIPAL POR ANTI | 40,824,355 | 50,022,348 | 0 | 9,197,993 |
| 221-07-00-000-000-000 | OBLIGACIONES POR APORTES AL FONDO COMÚN MUNICIPAL | 1,344,220,658 | 1,797,662,075 | 0 | 453,441,417 |
| 221-08-00-000-000-000 | OBLIGACIONES CON REGISTRO DE MULTAS DE TRÁNSITO | 6,553,528 | 1,175,079 | 5,378,449 | 0 |
| 221-09-00-000-000-000 | OBLIG POR RECAUDAC DE MULTAS TAG OTRAS MUNICIPALID | 9,503,000 | 81,086,614 | 0 | 71,583,614 |
| 221-10-00-000-000-000 | OBLIG VARIAS POR RECAUDAC MULTAS DE OTRAS MUNICIPA | 0 | 129,319,811 | 0 | 129,319,811 |
| 221-92-00-000-000-000 | CUENTAS POR PAGAR DE GASTOS PRESUPUESTARIOS | 483,792,716 | 1,027,994,486 | 0 | 544,201,770 |
| 311-00-00-000-000-000- | PATRIMONIO DEL GOBIERNO GENERAL | 1,315,681,249 | 5,826,945,446 | 0 | 4,511,264,197 |
| 311-01-00-000-000-000- | PATRIMONIO INSTITUCIONAL | 0 | 5,662,198,804 | 0 | 5,662,198,804 |
| 311-02-00-000-000-000- | RESULTADOS ACUMULADOS | 1,168,571,887 | 82,373,321 | 1,086,198,566 | 0 |
| 311-03-00-000-000-000- | RESULTADO DEL EJERCICIO | 147,109,362 | 82,373,321 | 64,736,041 | 0 |
| 432-00-00-000-000-000- | TRIBUTOS SOBRE EL USO DE BIENES Y LA REALIZACIÓN | 3,525,292,523 | 3,525,292,523 | 0 | 0 |
| 432-01-00-000-000-000- | PATENTES Y TASAS POR DERECHOS | 1,051,941,846 | 1,051,941,846 | 0 | 0 |
| 432-02-00-000-000-000- | PERMISOS Y LICENCIAS | 920,153,750 | 920,153,750 | 0 | 0 |
| 432-03-00-000-000-000- | PARTICIPACIÓN EN IMPUESTO TERRITORIAL - ART. 3 | 591,631,466 | 591,631,466 | 0 | 0 |
| 432-99-00-000-000-000- | OTROS TRIBUTOS | 961,565,461 | 961,565,461 | 0 | 0 |
| 433-00-00-000-000-000- | INGRESOS FINANCIEROS | 21,658,909 | 21,658,909 | 0 | 0 |
| 433-03-00-000-000-000- | INTERESES | 21,447,851 | 21,447,851 | 0 | 0 |
| 433-09-00-000-000-000- | OTRAS RENTAS DE LA PROPIEDAD | 211,058 | 211,058 | 0 | 0 |
| 441-00-00-000-000-000- | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 5,229,949,321 | 5,229,949,321 | 0 | 0 |
| 441-01-00-000-000-000- | TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL SECTOR PRIVADO | 909,052 | 909,052 | 0 | 0 |
| 441-03-00-000-000-000- | TRANSFERENCIAS CORRIENTES DE OTRAS ENTIDADES PÚBLI | 5,229,040,269 | 5,229,040,269 | 0 | 0 |
| 442-00-00-000-000-000- | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | 514,092,260 | 514,092,260 | 0 | 0 |
| 442-03-00-000-000-000- | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL DE OTRAS ENTIDADES PÚBLI | 514,092,260 | 514,092,260 | 0 | 0 |
| 461-00-00-000-000-000- | OTROS INGRESOS PATRIMONIALES | 1,129,292,572 | 1,129,292,572 | 0 | 0 |
| 461-01-00-000-000-000- | RECUPERACIONES Y REEMBOLSO POR LICENCIAS MÉDICAS | 450,689,528 | 450,689,528 | 0 | 0 |
| 461-02-00-000-000-000- | MULTAS Y SANCIONES PECUNIARIAS | 521,388,033 | 521,388,033 | 0 | 0 |
| 461-03-00-000-000-000- | PARTICIPACIÓN DEL FONDO COMÚN MUNICIPAL - ART. 38 | 133,561,633 | 133,561,633 | 0 | 0 |
| 461-04-00-000-000-000- | OTROS INGRESOS | 23,653,378 | 23,653,378 | 0 | 0 |

BALANCE DE COMPROBACION Y SALDO
MUNICIPAL
MES DE DICIEMBRE DE 2024

| CODIGO CUENTA | DENOMINACION | DEBITO | CREDITO | SALDO DEUDOR | SALDO |
|-----------------------|--|------------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 521-00-00-000-000- | PRESTACIONES PREVISIONALES | 92,184,084 | 92,184,084 | 0 | 0 |
| 521-04-00-000-000- | DESAHUCIOS E INDEMNIZACIONES | 92,184,084 | 92,184,084 | 0 | 0 |
| 531-00-00-000-000- | GASTOS EN PERSONAL | 3,038,480,945 | 3,038,480,945 | 0 | 0 |
| 531-01-00-000-000- | PERSONAL DE PLANTA | 1,862,512,661 | 1,862,512,661 | 0 | 0 |
| 531-02-00-000-000- | PERSONAL A CONTRATA | 860,762,564 | 860,762,564 | 0 | 0 |
| 531-03-00-000-000- | OTRAS REMUNERACIONES | 39,357,859 | 39,357,859 | 0 | 0 |
| 531-04-00-000-000- | OTROS GASTOS EN PERSONAL | 275,847,861 | 275,847,861 | 0 | 0 |
| 532-00-00-000-000- | BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO | 1,746,491,853 | 1,746,491,853 | 0 | 0 |
| 532-01-00-000-000- | ALIMENTOS Y BEBIDAS | 48,527,275 | 48,527,275 | 0 | 0 |
| 532-02-00-000-000- | TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO | 13,107,681 | 13,107,681 | 0 | 0 |
| 532-03-00-000-000- | COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES | 148,060,947 | 148,060,947 | 0 | 0 |
| 532-04-00-000-000- | MATERIALES DE USO O CONSUMO | 190,926,880 | 190,926,880 | 0 | 0 |
| 532-05-00-000-000- | SERVICIOS BÁSICOS | 448,974,469 | 448,974,469 | 0 | 0 |
| 532-06-00-000-000-000 | MANTENIMIENTO Y REPARACIONES MENORES | 11,519,134 | 11,519,134 | 0 | 0 |
| 532-07-00-000-000- | PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN | 11,269,827 | 11,269,827 | 0 | 0 |
| 532-08-00-000-000- | SERVICIOS GENERALES | 563,000,971 | 563,000,971 | 0 | 0 |
| 532-09-00-000-000- | ARRIENDOS | 161,957,030 | 161,957,030 | 0 | 0 |
| 532-10-00-000-000- | SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS | 524,990 | 524,990 | 0 | 0 |
| 532-11-00-000-000-000 | SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES | 111,542,334 | 111,542,334 | 0 | 0 |
| 532-12-00-000-000-000 | OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO | 36,204,037 | 36,204,037 | 0 | 0 |
| 532-14-00-000-000- | GASTOS BIENES MUEBLES | 876,278 | 876,278 | 0 | 0 |
| 541-00-00-000-000- | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 3,846,478,635 | 3,846,478,635 | 0 | 0 |
| 541-01-00-000-000-000 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PRIVADO | 96,686,258 | 96,686,258 | 0 | 0 |
| 541-03-00-000-000-000 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES A OTRAS ENTIDADES PÚBLIC | 3,749,792,377 | 3,749,792,377 | 0 | 0 |
| 542-00-00-000-000- | TRANSFERENCIAS CAPITAL | 3,239,860 | 3,239,860 | 0 | 0 |
| 542-01-00-000-000-000 | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL AL SECTOR PRIVADO | 3,239,860 | 3,239,860 | 0 | 0 |
| 561-00-00-000-000- | OTROS GASTOS PATRIMONIALES | 35,681,256 | 35,681,256 | 0 | 0 |
| 561-01-00-000-000- | DEVOLUCIONES | 30,988,011 | 30,988,011 | 0 | 0 |
| 561-02-00-000-000-000 | COMPENSACIÓN POR DAÑOS A TERCEROS Y/O A LA PROPIE | 3,580,000 | 3,580,000 | 0 | 0 |
| 561-99-00-000-000- | OTROS GASTOS PATRIMONIALES | 1,113,245 | 1,113,245 | 0 | 0 |
| 563-00-00-000-000- | AMORTIZACIONES Y OTROS AJUSTES | 263,792,760 | 263,792,760 | 0 | 0 |
| 563-21-00-000-000- | DEPRECIACIÓN DE BIENES DE USO | 184,753,372 | 184,753,372 | 0 | 0 |
| 563-22-00-000-000-000 | DEPRECIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA | 79,039,388 | 79,039,388 | 0 | 0 |
| 571-00-00-000-000- | GASTOS EN INVERSIÓN PÚBLICA | 1,760,663,347 | 1,760,663,347 | 0 | 0 |
| 571-02-00-000-000- | COSTOS DE PROYECTOS | 1,760,663,347 | 1,760,663,347 | 0 | 0 |
| TOTAL: | | 100,061,592,247 | 100,061,592,247 | 12,568,037,177 | 12,568,037,177 |

BALANCE PRESUPUESTARIO DE GASTOS AL MES DE DICIEMBRE DE 2024

| Codigo | Cuentas Descripción | Presupuesto | | Saldo Presupues. (1)-(6) | Parcial (3) | Obligado Acumulado (4) | %Obliga a la Fecha (4)/(1) | Devengado | | Pagado | | Parcial (9)+(8) |
|-----------------------|--|----------------|----------------|-----------------------------|---------------|---------------------------|----------------------------------|---------------|----------------|---------------|----------------|--------------------|
| | | Inicial | Vigente (1) | | | | | Parcial (5) | Acumulado (6) | Parcial (7) | Acumulado (8) | |
| 215-00-00-000-000 | ACREEDORES PRESUPUESTARIOS | 12.625.600.000 | 13.944.305.950 | 1.544.423.819 | 1.097.044.571 | 12.433.643.804 | 89,17 | 1.254.411.925 | 12.389.862.331 | 1.219.123.676 | 11.846.680.561 | 544.201.770 |
| 215-01-00-000-000 | C X P GASTOS EN PERSONAL | 3.272.222.104 | 3.314.534.043 | 276.241.939 | 368.371.111 | 3.044.405.974 | 91,85 | 3.038.292.445 | 3.038.292.445 | 3.038.292.445 | 3.038.292.445 | 195.000 |
| 215-01-01-000-000 | PERSONAL DE PLANTA | 2.118.400.000 | 2.131.529.030 | 269.016.399 | 272.337.290 | 1.862.512.661 | 87,38 | 272.337.290 | 1.862.512.661 | 272.337.290 | 1.862.512.661 | |
| 215-01-01-001-000-000 | SUELDOS Y SOBRESUELDOS | 1.728.050.000 | 1.728.050.000 | 202.575.262 | 202.391.241 | 1.523.474.438 | 88,26 | 202.391.241 | 1.523.474.738 | 202.391.241 | 1.523.474.738 | |
| 215-01-01-002-000-000 | APORTES DEL EMPLEADOR | 110.050.000 | 112.980.000 | 14.673.198 | 21.839.043 | 98.276.804 | 87,01 | 21.839.043 | 98.276.804 | 21.839.043 | 98.276.804 | |
| 215-01-01-003-000-000 | ASIGNACIONES POR DESEMPEÑO | 173.700.000 | 173.700.000 | 33.699.160 | 33.604.973 | 140.000.840 | 80,60 | 33.604.973 | 140.000.840 | 33.604.973 | 140.000.840 | |
| 215-01-01-004-000-000 | REINTEGRACIONES VARIABLES | 86.500.000 | 86.500.000 | 6.923.448 | 11.456.383 | 79.576.552 | 92,00 | 11.456.383 | 79.576.552 | 11.456.383 | 79.576.552 | |
| 215-01-01-005-000-000 | AGUINALDOS Y BONOS | 22.100.000 | 32.329.930 | 11.145.303 | 3.045.650 | 21.183.727 | 65,53 | 3.045.650 | 21.183.727 | 3.045.650 | 21.183.727 | |
| 215-01-02-000-000-000 | PERSONAL A CONTRATA | 846.762.104 | 864.945.013 | 4.182.449 | 53.564.391 | 860.762.864 | 99,52 | 53.564.391 | 860.762.864 | 53.564.391 | 860.762.864 | |
| 215-01-02-001-000-000 | SUELDOS Y SOBRESUELDOS | 681.548.753 | 675.948.753 | 1.281.423 | 30.165.769 | 674.667.330 | 99,51 | 30.165.769 | 674.667.330 | 30.165.769 | 674.667.330 | |
| 215-01-02-002-000-000 | APORTES DEL EMPLEADOR | 33.567.131 | 33.567.131 | 338.531 | 5.602.577 | 33.218.600 | 98,99 | 5.602.577 | 33.218.600 | 5.602.577 | 33.218.600 | |
| 215-01-02-003-000-000 | ASIGNACIONES POR DESEMPEÑO | 72.406.220 | 72.406.220 | 877.030 | 17.796.045 | 71.529.190 | 98,79 | 17.796.045 | 71.529.190 | 17.796.045 | 71.529.190 | |
| 215-01-02-004-000-000 | REINTEGRACIONES VARIABLES | 30.500.000 | 54.380.000 | 612.210 | 53.767.960 | 53.767.960 | 98,57 | 53.767.960 | 53.767.960 | 53.767.960 | 53.767.960 | |
| 215-01-02-005-000-000 | AGUINALDOS Y BONOS | 27.750.000 | 28.682.909 | 1.073.055 | 27.579.854 | 27.579.854 | 99,25 | 27.579.854 | 27.579.854 | 27.579.854 | 27.579.854 | |
| 215-01-03-000-000-000 | OTRAS REINTEGRACIONES | 41.000.000 | 41.000.000 | 1.830.841 | 3.087.218 | 39.169.399 | 95,54 | 3.087.218 | 39.169.399 | 3.087.218 | 39.169.399 | |
| 215-01-03-001-000-000 | HONORARIOS A SUMA ALZADA -PERSONAS | 10.000.000 | 15.788.908 | 1.830.191 | 1.101.449 | 13.958.717 | 88,41 | 1.101.449 | 13.958.717 | 2.202.898 | 13.958.717 | |
| 215-01-03-002-000-000 | HONORARIOS ASIMILADOS A GRADOS | | | | | | | | | | | |
| 215-01-03-003-000-000 | JORNALES | | | | | | | | | | | |
| 215-01-03-004-000-000 | REINTEGRACIONES REGULADAS POR EL | 23.000.000 | 21.281.092 | | 1.788.569 | 21.281.092 | 100,00 | 1.788.569 | 21.281.092 | 1.788.569 | 21.281.092 | |
| 215-01-03-005-000-000 | SUPLENCIAS Y REEMPLAZOS | 5.000.000 | | | | | | | | | | |
| 215-01-03-006-000-000 | PERSONAL A TRAYO TEMPORAL | | | | | | | | | | | |
| 215-01-03-007-000-000 | ALUMNOS EN PRACTICA | 3.000.000 | 3.930.000 | 450 | 197.200 | 3.929.550 | 99,99 | 197.200 | 3.929.550 | 264.600 | 3.929.550 | |
| 215-01-03-999-000-000 | OTRAS | | | | | | | | | | | |
| 215-01-04-000-000-000 | OTROS GASTOS EN PERSONAL | 297.060.000 | 277.060.000 | 1.212.139 | 39.388.212 | 281.960.790 | 101,77 | 33.275.233 | 275.847.861 | 45.370.341 | 275.847.861 | 195.000 |
| 215-01-04-001-000-000 | ASIGNACION DE TRASLADO | 79.500.000 | 83.700.000 | 6.121.203 | 18.541.440 | 83.691.726 | 99,99 | 12.428.511 | 77.578.797 | 12.428.511 | 77.578.797 | |
| 215-01-04-002-000-000 | DIETAS Y JUNTAS, CONSEJOS Y COMISIONES | 187.560.000 | 193.360.000 | 4.909.844 | 20.846.772 | 198.269.844 | 102,54 | 20.846.772 | 198.269.064 | 32.841.830 | 198.074.064 | 195.000 |
| 215-01-04-003-000-000 | PRESTACIONES DE SERVICIOS EN PROGRAMAS | 1.828.875.170 | 1.951.486.637 | 211.782.666 | 203.782.975 | 1.777.353.015 | 91,08 | 232.087.229 | 1.739.704.671 | 281.831.210 | 1.541.460.908 | 189.253.763 |
| 215-01-04-004-000-000 | C X P BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO | 36.500.000 | 48.660.000 | 132.725 | 12.735.049 | 48.527.275 | 99,73 | 14.620.426 | 48.527.275 | 31.869.685 | 31.869.685 | 16.657.590 |
| 215-01-04-005-000-000 | ALIMENTOS Y BEBIDAS | 30.500.000 | 41.650.000 | 132.461 | 12.735.049 | 41.517.539 | 99,68 | 14.620.426 | 41.517.539 | 9.288.338 | 26.619.709 | 14.897.830 |
| 215-01-04-006-000-000 | PARA PERSONAS | 6.000.000 | 7.010.000 | 264 | 7.009.736 | 7.009.736 | 100,00 | 7.009.736 | 7.009.736 | 1.588.340 | 5.249.976 | 1.759.760 |
| 215-01-04-007-000-000 | PARA ANIMALES | 31.500.000 | 19.800.000 | 6.692.319 | 483.140 | 13.812.768 | 69,76 | 893.690 | 13.107.681 | 1.588.340 | 12.010.295 | 1.097.426 |
| 215-01-04-008-000-000 | TEXTILES VESTUARIO Y CALZADO | 17.000.000 | 7.150.000 | 2.038.473 | 483.140 | 7.753.467 | 71,49 | 893.690 | 7.295.799 | 1.477.209 | 6.188.373 | 1.097.426 |
| 215-01-04-009-000-000 | TEXTILES Y ACABADOS TEXTILES | 2.500.000 | 6.550.000 | 1.254.201 | 483.140 | 5.111.527 | 90,68 | 7.003.585 | 5.111.527 | 1.111.311 | 7.003.585 | |
| 215-01-04-010-000-000 | VESTUARIO ACCESORIOS Y PRENDAS | 12.000.000 | 4.100.000 | 3.389.645 | 17.898.831 | 947.780 | 23,12 | 29.018.349 | 148.060.947 | 28.228.208 | 144.666.766 | 3.404.181 |
| 215-01-04-011-000-000 | CALZADO | 160.000.000 | 159.220.594 | 11.159.647 | 17.898.831 | 159.115.636 | 99,93 | 29.018.349 | 148.060.947 | 26.228.208 | 144.666.766 | |
| 215-02-03-001-000-000 | PARA VEHICULOS | 160.000.000 | 159.220.594 | 11.159.647 | 17.898.831 | 159.115.636 | 99,93 | 29.018.349 | 148.060.947 | 26.228.208 | 144.666.766 | |
| 215-02-03-002-000-000 | PARA MAQUINARIAS EQUIPOS DE | | | | | | | | | | | |
| 215-02-03-003-000-000 | PARA CALEFACCION | | | | | | | | | | | |
| 215-02-03-999-000-000 | PARA OTROS | | | | | | | | | | | |
| 215-02-04-000-000-000 | MATERIALES DE USO O CONSUMO | 233.725.000 | 240.556.396 | 50.492.670 | 17.311.986 | 202.679.636 | 84,25 | 19.947.040 | 190.663.726 | 57.853.505 | 149.612.581 | 40.251.145 |
| 215-02-04-001-000-000 | MATERIALES DE OFICINA | 40.200.000 | 33.200.000 | 1.769.304 | 886.657 | 31.430.696 | 94,67 | 3.461.205 | 31.430.696 | 8.991.933 | 25.436.562 | 5.994.114 |
| 215-02-04-002-000-000 | TEXTOS Y OTROS MATERIALES DE ENSEÑANZA | 150.000 | 561.000 | 966 | 894 | 489.196 | 99,54 | 489.196 | 489.196 | 560.004 | 560.004 | |
| 215-02-04-003-000-000 | PRODUCTOS QUIMICOS | | 490.000 | 894 | 894 | 489.196 | 99,54 | 489.196 | 489.196 | 560.004 | 560.004 | |
| 215-02-04-004-000-000 | PRODUCTOS FARMACEUTICOS | 5.600.000 | 7.100.000 | 1.636.590 | 799.977 | 5.473.410 | 77,09 | 799.977 | 5.473.410 | 799.977 | 5.473.410 | |

BALANCE PRESUPUESTARIO DE GASTOS AL MES DE DICIEMBRE DE 2024

| Código | Cuentas | Descripción | Presupuesto | | Saldo Presupues. (1)-(6) | Parcial (3) | Obligado Acumulado (4) | %Obliga la Fecha (4)/(1) | Parcial (5) | Devengado | | Parcial (7) | Pagado | | Parcial (9)-(8) |
|-----------------------|--|-------------|-------------|-------------|-----------------------------|-------------|---------------------------|--------------------------------|-------------|---------------|---------------|-------------|-------------|------------|--------------------|
| | | | Inicial | Vigente (1) | | | | | | Acumulado (6) | Acumulado (8) | | | | |
| 215-22-04-006-000-000 | MATERIALES Y UTILES QUIMICOS | | 9.225.000 | 6.124.000 | 3.670.570 | | 2.776.728 | 45,37 | | 2.453.430 | | 709.273 | 325.298 | 2.128.132 | |
| 215-22-04-006-000-000 | FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, FUNCIONADAS Y | | 3.000.000 | 3.000.000 | 1.713.577 | | 1.286.423 | 42,88 | | 1.286.423 | | 43.422.078 | 447.382.414 | 1.313.435 | |
| 215-22-04-007-000-000 | MATERIALES Y UTILES DE ASEO | | 10.200.000 | 12.700.000 | 1.033.807 | | 1.666.193 | 91,86 | | 1.666.193 | | 6.513.074 | 6.667.246 | 4.989.945 | |
| 215-22-04-008-000-000 | MEUBLE PARA OFICINA, CASINO Y OTROS | | 300.000 | 300.000 | 300.000 | | | | | | | | | | |
| 215-22-04-009-000-000 | INSUMOS, REPUESTOS Y ACCESORIOS | | 15.000.000 | 10.000.000 | 1.189.462 | | 8.952.446 | 89,52 | | 8.810.538 | | 3.850.537 | 8.296.106 | 514.432 | |
| 215-22-04-010-000-000 | MATERIALES PARA MANTENIMIENTO Y | | 80.000.000 | 93.664.396 | 17.907.414 | | 75.767.082 | 80,89 | | 75.767.082 | | 27.129.790 | 63.050.337 | 12.736.745 | |
| 215-22-04-011-000-000 | REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA | | 40.000.000 | 40.000.000 | 4.323.153 | | 35.676.847 | 88,19 | | 35.676.847 | | 6.978.678 | 24.810.220 | 10.866.627 | |
| 215-22-04-012-000-000 | OTROS MATERIALES, REPUESTOS Y UTILES | | 8.000.000 | 10.700.000 | 1.610.192 | | 9.559.674 | 89,34 | | 9.089.808 | | 1.014.117 | 7.801.062 | 1.288.746 | |
| 215-22-04-013-000-000 | EQUIPOS MENORES | | 50.000 | 50.000 | 4.781 | | 45.219 | 90,44 | | 45.219 | | | | | |
| 215-22-04-014-000-000 | PRODUCTOS ELABORADOS DE CUERO CAJCHO | | 3.000.000 | 3.000.000 | 766.466 | | 2.233.534 | 74,45 | | 2.233.534 | | 191.963 | 1.883.803 | 349.731 | |
| 215-22-04-015-000-000 | PRODUCTOS AGRICOLAS Y FORESTALES | | 500.000 | 500.000 | 500.000 | | | | | | | | | | |
| 215-22-04-016-000-000 | MATERIAS PRIMAS Y SEMILLA ABRORDAS | | | | | | | | | | | | | | |
| 215-22-04-017-000-000 | OTROS | | 18.500.000 | 19.137.000 | 14.075.654 | | 16.740.194 | 87,48 | | 1.369.444 | | 1.214.159 | 3.487.673 | 1.673.673 | |
| 215-22-05-000-000-000 | SERVICIOS BASICOS | | 444.500.000 | 452.000.000 | 3.334.151 | | 448.880.381 | 99,31 | | 448.665.840 | | 43.422.078 | 447.382.414 | 1.313.435 | |
| 215-22-05-001-000-000 | ELECTRICIDAD | | 300.000.000 | 337.000.000 | 671.533 | | 336.326.467 | 99,80 | | 336.326.467 | | 30.798.054 | 336.055.867 | 272.600 | |
| 215-22-05-002-000-000 | AGUA | | 63.000.000 | 68.600.000 | 1.549.856 | | 67.050.144 | 97,74 | | 67.050.144 | | 8.892.714 | 67.050.144 | | |
| 215-22-05-003-000-000 | GAZ | | 4.000.000 | 4.000.000 | 108.188 | | 3.891.812 | 97,30 | | 3.891.812 | | | | | |
| 215-22-05-004-000-000 | CORREO | | 4.500.000 | 1.500.000 | 213.826 | | 1.286.174 | 85,74 | | 1.286.174 | | 26.680 | 1.266.174 | | |
| 215-22-05-005-000-000 | TELEFONIA FIJA | | 14.000.000 | 1.800.000 | 277.940 | | 1.736.592 | 96,48 | | 1.522.080 | | 213.880 | 1.522.080 | | |
| 215-22-05-006-000-000 | TELEFONIA CELULAR | | 12.000.000 | 12.000.000 | 453.832 | | 11.546.168 | 96,22 | | 11.546.168 | | 1.044.677 | 10.505.333 | 1.040.835 | |
| 215-22-05-007-000-000 | ACCESO A INTERNET | | 17.000.000 | 24.100.000 | 50.007 | | 24.049.993 | 99,79 | | 24.049.993 | | 2.142.061 | 24.049.993 | | |
| 215-22-05-008-000-000 | ENLACES DE TELECOMUNICACIONES | | 30.000.000 | 3.000.000 | 8.969 | | 2.991.031 | 99,70 | | 2.991.031 | | 304.102 | 2.991.031 | | |
| 215-22-05-009-000-000 | OTROS | | | | | | | | | | | | | | |
| 215-22-06-000-000-000 | MANTENIMIENTO Y REPARACIONES | | 23.660.000 | 20.660.000 | 9.130.866 | | 19.568.883 | 94,72 | | 11.519.134 | | 862.512 | 10.971.972 | 547.162 | |
| 215-22-06-001-000-000 | MANTENIMIENTO Y REPARACION DE | | 3.000.000 | 400.000 | 154.440 | | 245.560 | 61,39 | | 245.560 | | | | | |
| 215-22-06-002-000-000 | MANTENIMIENTO Y REPARACION DE | | 10.000.000 | 11.300.000 | 8.102.956 | | 11.236.793 | 99,44 | | 3.197.044 | | | | | |
| 215-22-06-003-000-000 | MANTENIMIENTO Y REPARACION MOBILIARIOS | | 100.000 | 100.000 | 100.000 | | | | | | | | | | |
| 215-22-06-004-000-000 | MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINAS | | 400.000 | 400.000 | 400.000 | | | | | | | | | | |
| 215-22-06-005-000-000 | MANTENIMIENTO Y REPARACION DE | | 9.000.000 | 6.750.000 | 184.056 | | 6.565.944 | 97,27 | | 6.565.944 | | 547.162 | 6.018.782 | 547.162 | |
| 215-22-06-006-000-000 | MANTENIMIENTO Y REPARACION DE OTRAS | | 100.000 | 100,000 | 100,000 | | | | | | | | | | |
| 215-22-06-007-000-000 | MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS | | 50.000 | 50,000 | 50,000 | | | | | | | | | | |
| 215-22-06-999-000-000 | OTROS | | 1.000.000 | 1.550.000 | 39.414 | | 1.510.586 | 97,46 | | 1.510.586 | | 315.350 | 1.510.586 | | |
| 215-22-07-000-000-000 | PUBLICIDAD Y DIFUSION | | 7.025.000 | 13.025.000 | 1.756.173 | | 11.343.827 | 87,09 | | 11.269.827 | | 10.317.706 | 10.317.706 | 952.119 | |
| 215-22-07-001-000-000 | SERVICIOS DE PUBLICIDAD | | 5.000.000 | 11.000.000 | 1.511.721 | | 9.488.279 | 86,26 | | 9.488.279 | | 1.044.677 | 8.536.160 | 952.119 | |
| 215-22-07-002-000-000 | SERVICIOS DE IMPRESION | | 2.000.000 | 1.576.000 | 243.032 | | 1.406.988 | 89,27 | | 1.332.968 | | | 1.332.968 | | |
| 215-22-07-003-000-000 | SERVICIOS DE ENCUADERNACION Y EMPASTE | | | | | | | | | | | | | | |
| 215-22-07-999-000-000 | OTROS | | 25.000 | 449.000 | 420 | | 448.580 | 99,91 | | 448.580 | | | 448.580 | | |
| 215-22-08-000-000-000 | SERVICIOS GENERALES | | 500.660.000 | 647.569.877 | 84.981.708 | | 564.158.806 | 87,12 | | 562.997.969 | | 88.052.247 | 468.470.245 | 94.127.724 | |
| 215-22-08-001-000-000 | SERVICIOS DE ASEO | | 220.000.000 | 320.000.000 | 28.458.614 | | 291.541.386 | 91,11 | | 291.541.386 | | 44.947.957 | 207.278.313 | 84.263.073 | |
| 215-22-08-002-000-000 | SERVICIOS DE VIGILANCIA | | 2.000.000 | | | | | | | | | | | | |
| 215-22-08-003-000-000 | SERVICIOS DE MANTENCIÓN DE JARDINES | | | | | | | | | | | | | | |
| 215-22-08-004-000-000 | SERVICIOS DE MANTENCIÓN DE ALUMBRADO | | 5.000.000 | 52.000.000 | 52.000.000 | | 1.560.837 | 3,00 | | 1.560.837 | | | | | |
| 215-22-08-005-000-000 | SERVICIOS DE MANTENCIÓN DE SEMAFOROS | | 1.000.000 | 1.000.000 | 62.280 | | 937.720 | 93,77 | | 937.720 | | | 937.720 | | |
| 215-22-08-006-000-000 | SERVICIOS DE MANTENCIÓN DE | | 42.400.000 | 10.900.000 | 2.311.512 | | 8.586.488 | 78,79 | | 8.586.488 | | 805.083 | 6.999.939 | 1.586.549 | |
| 215-22-08-007-000-000 | PASAJES, FLETES Y BODEGUALES | | | | | | | | | | | | | | |

BALANCE PRESUPUESTARIO DE GASTOS AL MES DE DICIEMBRE DE 2024

| Código | Cuentas Descripción | Presupuesto | | Saldo Presupues. (1)-(6) | Obligado | | %Oblig a la Fecha (4)/(1) | Devengado | | Pagado | | Parcial (9)-(8) |
|-----------------------|--|---------------|---------------|--------------------------|-------------|---------------|---------------------------|-------------|---------------|-------------|---------------|-----------------|
| | | Inicial | Vigente (1) | | Parcial (3) | Acumulado (4) | | Parcial (5) | Acumulado (6) | Parcial (7) | Acumulado (8) | |
| 215-22-08-008-000-000 | SALAS CUMAS Y/O JARDINES INFANTILES | 40.000.000 | 84.100.000 | 185.000 | 8.560.000 | 83.915.000 | 99,78 | 8.560.000 | 83.915.000 | 6.344.000 | 78.455.000 | 5.480.000 |
| 215-22-08-005-000-000 | SERVICIOS DE PAGO Y COBRANZA | 80.000.000 | 64.109.677 | 64.578 | 10.795.280 | 64.045.099 | 99,90 | 10.795.280 | 64.045.099 | 10.795.280 | 64.045.099 | 1.597.002 |
| 215-22-08-010-000-000 | SERVICIOS DE SUSCRIPCIÓN Y SIMILARES | 250.000 | 250.000 | 250.000 | 5.303.001 | 98.375.435 | 99,98 | 5.403.001 | 98.375.435 | 23.003.001 | 96.618.433 | 1.757.002 |
| 215-22-08-011-000-000 | SERVICIOS DE PRODUCCIÓN Y DESARROLLO | 90.000.000 | 16.800.000 | 24.565 | 415.168 | 15.194.841 | 90,45 | 4.216.028 | 15.194.841 | 3.156.926 | 14.135.741 | 1.059.100 |
| 215-22-08-999-000-000 | OTROS | 20.000.000 | 173.185.170 | 1.605.159 | 12.944.730 | 163.291.070 | 94,26 | 12.944.730 | 161.067.530 | 7.704.484 | 152.997.915 | 8.469.615 |
| 215-22-09-001-000-000 | ARRENDOS | 166.485.170 | 106.500.000 | 12.117.840 | 13.284.730 | 97.389.866 | 91,46 | 13.284.730 | 97.389.866 | 8.054.484 | 91.570.120 | 5.829.746 |
| 215-22-09-002-000-000 | ARRENDOS DE EDIFICIOS | 106.500.000 | 25.000.000 | 9.100.134 | -350.000 | 56.374.000 | 99,25 | -350.000 | 56.374.000 | -350.000 | 56.374.000 | 2.639.869 |
| 215-22-09-003-000-000 | ARRENDOS DE VEHICULOS | 25.000.000 | 10.000 | 2.636.000 | 10.000 | | | | | | | |
| 215-22-09-004-000-000 | ARRENDOS DE MOBILIARIO Y OTROS | 10.000 | 175.170 | 10.000 | | | | | | | | |
| 215-22-09-005-000-000 | ARRENDOS DE MAQUINAS Y EQUIPOS | 4.915.170 | 7.500.000 | 175.170 | 7.293.664 | 7.293.664 | 97,25 | 7.293.664 | 7.293.664 | 4.417.990 | 524.990 | 2.639.869 |
| 215-22-09-006-000-000 | OTROS | 30.000.000 | 600.000 | 206.336 | 524.990 | 524.990 | 87,50 | 524.990 | 524.990 | 447.990 | 524.990 | |
| 215-22-10-000-000-000 | SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS | 600.000 | 600.000 | 75.010 | 75.010 | | | | | | | |
| 215-22-10-001-000-000 | GASTOS FINANCIEROS POR COMPRA Y VENTA | | | | | | | | | | | |
| 215-22-10-002-000-000 | PRIMAS Y GASTOS DE SEGUROS | 600.000 | 600.000 | 75.010 | 524.990 | 524.990 | 87,50 | 524.990 | 524.990 | 447.990 | 524.990 | |
| 215-22-10-003-000-000 | SERVICIOS DE GIROS Y REMESAS | | | | | | | | | | | |
| 215-22-10-004-000-000 | GASTOS BANCARIOS | | | | | | | | | | | |
| 215-22-10-999-000-000 | OTROS | 238.500.000 | 114.500.000 | 5.517.043 | 10.918.626 | 108.982.957 | 95,18 | 11.902.690 | 108.982.957 | 9.419.939 | 78.015.371 | 30.967.586 |
| 215-22-11-000-000-000 | SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES | 50.000.000 | 25.000.000 | 80.000 | 920.000 | 920.000 | 92,00 | 920.000 | 920.000 | 7.672.495 | 37.811.083 | 5.430.337 |
| 215-22-11-001-000-000 | ESTUDIOS E INVESTIGACIONES | 2.000.000 | 45.000.000 | 1.758.560 | 8.261.246 | 43.241.420 | 96,09 | 8.261.246 | 43.241.420 | 7.672.495 | 37.811.083 | 5.430.337 |
| 215-22-11-002-000-000 | CURSOS DE CAPACITACION | 55.000.000 | 43.500.000 | 3.678.463 | 2.667.980 | 39.821.637 | 91,54 | 3.661.444 | 39.821.637 | 1.747.444 | 14.284.288 | 25.637.249 |
| 215-22-11-003-000-000 | SERVICIOS INFORMÁTICOS | 131.500.000 | 86.740.000 | 28.423.514 | 10.226.583 | 36.516.786 | 99,15 | 16.129.549 | 35.516.786 | 15.863.969 | 35.051.006 | 265.780 |
| 215-22-12-000-000-000 | OTROS | 86.740.000 | 54.940.000 | 21.857.375 | 9.960.583 | 34.282.625 | 62,40 | 15.863.669 | 33.082.625 | 15.863.569 | 33.082.625 | |
| 215-22-12-001-000-000 | OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE GASTOS MENORES | 1.000.000 | 700.000 | 700.000 | | | | | | | | |
| 215-22-12-002-000-000 | GASTOS DE REPRESENTACION, PROTOCOLO Y INTERESES, MULTAS Y RECARGOS | 2.000.000 | 1.000.000 | 225.141 | 774.859 | 774.859 | 77,49 | 774.859 | 774.859 | | | |
| 215-22-12-003-000-000 | DERECHOS Y TASAS | 100.000 | 5.000.000 | 3.540.698 | 265.780 | 1.459.302 | 29,19 | 265.780 | 1.459.302 | 17.282.117 | 92.184.084 | 1.193.622 |
| 215-22-12-004-000-000 | CONTRIBUCIONES | 5.000.000 | 5.000.000 | 265.780 | 17.282.117 | 17.282.117 | 94,72 | 17.282.117 | 17.282.117 | 17.282.117 | 92.184.084 | 92.184.084 |
| 215-22-12-005-000-000 | OTROS | 7.020.000 | 97.316.272 | 5.142.188 | 17.282.117 | 92.184.084 | 94,73 | 17.282.117 | 92.184.084 | 17.282.117 | 92.184.084 | 92.184.084 |
| 215-23-00-000-000-000 | C X P PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL | 7.010.000 | 97.316.272 | 5.132.188 | 17.282.117 | 92.184.084 | 94,73 | 17.282.117 | 92.184.084 | 17.282.117 | 92.184.084 | 92.184.084 |
| 215-23-01-000-000-000 | PRESTACIONES PREVISIONALES | 7.010.000 | 97.316.272 | 5.132.188 | 17.282.117 | 92.184.084 | 94,73 | 17.282.117 | 92.184.084 | 17.282.117 | 92.184.084 | 92.184.084 |
| 215-23-01-004-000-000 | DESAHUCIOS E INDEMNIZACIONES | 10.000 | 10.000 | 10.000 | | | | | | | | |
| 215-23-03-000-000-000 | PRESTACIONES SOCIALES DEL EMPLEADOR | 10.000 | 10.000 | 10.000 | | | | | | | | |
| 215-23-03-001-000-000 | INDEMNIZACION CARGO FISCAL | 10.000 | 10.000 | 10.000 | | | | | | | | |
| 215-23-03-004-000-000 | OTRAS INDEMNIZACIONES | | | | | | | | | | | |
| 215-24-00-000-000-000 | C X P TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 5.190.105.000 | 5.726.138.990 | 824.330.010 | 395.150.493 | 4.801.818.980 | 83,86 | 395.150.493 | 4.801.818.980 | 378.616.083 | 4.784.596.074 | 17.222.906 |
| 215-24-01-000-000-000 | AL SECTOR PRIVADO | 136.000.000 | 100.650.990 | 5.328.045 | 10.880.138 | 95.302.945 | 94,71 | 10.880.138 | 95.302.945 | 10.880.633 | 95.161.944 | 141.001 |
| 215-24-01-001-000-000 | FONDOS DE EMERGENCIA | 10.000.000 | 2.000.000 | 2.000.000 | | | | | | | | |
| 215-24-01-002-000-000 | EDUCACION - PERSONAS JURIDICAS PRIVADAS. | | | | | | | | | | | |
| 215-24-01-003-000-000 | SAUD - PERSONAS JURIDICAS PRIVADAS ART | 40.000.000 | 15.630.990 | 15.630.990 | | | | | | | | |
| 215-24-01-004-000-000 | ORGANIZACIONES COMUNITARIAS | 60.000.000 | 60.000.000 | 60.000.000 | 9.739.137 | 60.000.000 | 100,00 | 9.739.137 | 60.000.000 | 9.739.137 | 60.000.000 | 60.000.000 |
| 215-24-01-005-000-000 | OTRAS PERSONAS JURIDICAS PRIVADAS | 15.000.000 | 15.000.000 | 15.000.000 | | | | | | | | |
| 215-24-01-006-000-000 | VOLUNTARIADO | 15.000.000 | 15.000.000 | 15.000.000 | | | | | | | | |

BALANCE PRESUPUESTARIO DE GASTOS AL MES DE DICIEMBRE DE 2024

| Cuentas | Código | Descripción | Presupuesto | | Saldo Presupues. (1)-(6) | Obligado | | %Obliga la Fecha (4)/(1) | Devergado | | Pagado | | Parcial (6)-(8) |
|---|-----------------------|-------------|---------------|---------------|--------------------------|-------------|---------------|--------------------------|-------------|---------------|-------------|---------------|-----------------|
| | | | Inicial | Vigente (1) | | Parcial (3) | Acumulado (4) | | Parcial (5) | Acumulado (6) | Parcial (7) | Acumulado (8) | |
| ASISTENCIA SOCIAL A PERSONAS NATURALES | 215-24-01-000-000-000 | | 8.000.000 | 5.000.000 | 2.280.000 | 1.000.000 | 2.780.000 | 55,00 | 1.000.000 | 2.780.000 | 1.000.000 | 2.780.000 | |
| PREMIOS Y OTROS | 215-24-01-008-000-000 | | 3.000.000 | 3.000.000 | 1.078.045 | 141.001 | 1.921.955 | 64,07 | 141.001 | 1.921.955 | 188.486 | 1.780.954 | 141.001 |
| EDUCACION PREBASICA - PERSONAS | 215-24-01-009-000-000 | | | | | | | | | | | | |
| OTRAS TRANSFERENCIAS AL SECTOR PRIVADO | 215-24-01-998-000-000 | | 5.094.105.000 | 5.625.508.000 | 918.991.955 | 384.270.355 | 4.706.516.035 | 83,66 | 384.270.355 | 4.706.516.035 | 367.688.450 | 4.689.434.130 | 17.081.905 |
| A OTRAS ENTIDADES PUBLICAS | 215-24-03-000-000-000 | | | | | | | | | | | | |
| A LA JUNTA NACIONAL DE AUXILIO ESCOLAR Y A LOS SERVICIOS DE SALUD | 215-24-03-001-000-000 | | 480.000 | 790.000 | 58.467 | 80.329 | 731.533 | 92,80 | 80.329 | 731.533 | 42.643 | 663.847 | 37.686 |
| A LAS ASOCIACIONES | 215-24-03-008-000-000 | | 86.500.000 | 78.000.000 | 72.000.000 | 500.000 | 6.000.000 | 7,89 | 500.000 | 6.000.000 | 1.000.000 | 6.000.000 | |
| AL FONDO COMUN MUNICIPAL - PERMISOS DE | 215-24-03-098-000-000 | | 1.828.125.000 | 1.828.125.000 | 683.904.342 | 35.187.026 | 1.344.220.658 | 69,72 | 35.187.026 | 1.344.220.658 | 18.142.807 | 1.327.176.439 | 17.044.219 |
| AL FONDO COMUN MUNICIPAL - PATENTES | 215-24-03-099-000-000 | | | | | | | | | | | | |
| AL FONDO COMUN MUNICIPAL - MULTAS | 215-24-03-099-000-000 | | 70.000.000 | 70.000.000 | 70.000.000 | 9.503.000 | 42.663.844 | 96,54 | 9.503.000 | 42.663.844 | 9.503.000 | 42.663.844 | |
| A OTRAS ENTIDADES PUBLICAS | 215-24-03-099-000-000 | | 48.000.000 | 44.193.000 | 1.529.155 | | | | | | | | |
| A SERVICIOS INCORPORADOS A SU GESTION | 215-24-03-101-000-000 | | 2.920.000.000 | 3.594.400.000 | 191.560.000 | 338.000.000 | 3.312.900.000 | 94,54 | 338.000.000 | 3.312.900.000 | 339.000.000 | 3.312.900.000 | |
| A ORGANISMOS INTERNACIONALES | 215-24-07-000-000-000 | | | | | | | | | | | | |
| A MERCOCIDADES | 215-24-07-001-000-000 | | | | | | | | | | | | |
| A OTROS ORGANISMOS INTERNACIONALES | 215-24-07-008-000-000 | | | | | | | | | | | | |
| C X P INTEGROS AL FISCO | 215-25-00-000-000-000 | | | | | | | | | | | | |
| IMPUESTOS | 215-25-01-000-000-000 | | | | | | | | | | | | |
| OTROS INTEGROS AL FISCO | 215-25-01-000-000-000 | | | | | | | | | | | | |
| OTROS INTEGROS AL FISCO | 215-25-99-000-000-000 | | | | | | | | | | | | |
| INTEGROS POR SALDOS NO UTILIZADOS DE OTROS | 215-25-99-002-000-000 | | | | | | | | | | | | |
| C X P OTROS GASTOS CORRIENTES | 215-26-00-000-000-000 | | 211.181.620 | 217.681.620 | 8.411.071 | 17.595.135 | 209.270.549 | 96,14 | 17.595.135 | 209.270.549 | 18.611.605 | 209.270.549 | |
| DEVOLUCIONES | 215-26-01-000-000-000 | | 20.000.000 | 32.500.000 | 1.544.589 | | 30.955.401 | 95,25 | | 30.955.401 | 1.016.470 | 30.955.401 | |
| DEVOLUCIONES | 215-26-01-001-000-000 | | 20.000.000 | 32.500.000 | 1.544.589 | | 30.955.401 | 95,25 | | 30.955.401 | 1.016.470 | 30.955.401 | |
| COMPENSACIONES POR DAÑOS A TERCEROS | 215-26-02-000-000-000 | | 188.181.620 | 178.181.620 | 6.420.000 | 17.595.135 | 171.761.620 | 96,40 | 17.595.135 | 171.761.620 | 17.595.135 | 171.761.620 | |
| COMPENSACION POR DAÑOS A TERCEROS Y/O | 215-26-02-001-000-000 | | 188.181.620 | 178.181.620 | 6.420.000 | 17.595.135 | 171.761.620 | 96,40 | 17.595.135 | 171.761.620 | 17.595.135 | 171.761.620 | |
| ARANCEL AL REGISTRO DE TERCEROS | 215-26-04-000-000-000 | | 3.000.000 | 7.000.000 | 446.472 | | 6.553.528 | 93,62 | | 6.553.528 | 6.553.528 | 6.553.528 | |
| ARANCEL AL REGISTRO DE MULTAS DE | 215-26-04-001-000-000 | | 3.000.000 | 7.000.000 | 446.472 | | 6.553.528 | 93,62 | | 6.553.528 | 6.553.528 | 6.553.528 | |
| APLICACION COBROS JUDICIALES A FAVOR DE | 215-26-04-003-000-000 | | | | | | | | | | | | |
| APLICACION OTROS FONDOS DE TERCEROS | 215-26-04-998-000-000 | | | | | | | | | | | | |
| C X P ADQUISICION DE ACTIVOS NO | 215-29-00-000-000-000 | | 70.000.000 | 167.500.000 | 64.679.558 | 338.008 | 102.820.442 | 81,39 | 338.008 | 102.820.442 | 6.368.917 | 44.920.051 | 57.900.391 |
| TERRENOS | 215-29-01-000-000-000 | | | | | | | | | | | | |
| TERRENOS | 215-29-01-001-000-000 | | | | | | | | | | | | |
| EDIFICIOS | 215-29-02-000-000-000 | | 5.000.000 | | | | | | | | | | |
| EDIFICIOS | 215-29-02-001-000-000 | | 5.000.000 | | | | | | | | | | |
| VEHICULOS | 215-29-03-000-000-000 | | | 65.000.000 | 87.247 | | 64.912.753 | 99,67 | | 64.912.753 | 10.827.373 | 10.827.373 | 54.385.380 |
| VEHICULOS | 215-29-03-001-000-000 | | | 65.000.000 | 87.247 | | 64.912.753 | 99,67 | | 64.912.753 | 10.827.373 | 10.827.373 | 54.385.380 |
| MOBILIARIO Y OTROS | 215-29-04-000-000-000 | | 30.000.000 | 75.000.000 | 53.481.107 | 338.008 | 21.518.893 | 28,69 | 338.008 | 21.518.893 | 3.211.573 | 18.896.505 | 2.822.388 |
| MOBILIARIO Y OTROS | 215-29-04-001-000-000 | | 30.000.000 | 75.000.000 | 53.481.107 | 338.008 | 21.518.893 | 28,69 | 338.008 | 21.518.893 | 3.211.573 | 18.896.505 | 2.822.388 |
| MAQUINAS Y EQUIPOS | 215-29-05-000-000-000 | | 10.000.000 | 11.500.000 | 10.860.191 | | 649.209 | 5,85 | | 649.209 | 235.620 | 382.486 | 286.743 |
| MAQUINAS Y EQUIPOS DE OFICINA | 215-29-05-001-000-000 | | 5.000.000 | 11.500.000 | 10.860.191 | | 649.209 | 5,85 | | 649.209 | 235.620 | 382.486 | 286.743 |
| MAQUINARIAS Y EQUIPOS PARA LA | 215-29-05-002-000-000 | | 5.000.000 | | 10.860.791 | | 649.209 | 5,85 | | 649.209 | 235.620 | 382.486 | 286.743 |
| OTRAS | 215-29-05-999-000-000 | | | | | | | | | | | | |
| EQUIPOS INFORMATICOS | 215-29-06-000-000-000 | | 25.000.000 | 16.000.000 | 260.413 | | 15.738.587 | 98,37 | | 15.738.587 | 2.921.724 | 15.513.707 | 425.880 |

BALANCE PRESUPUESTARIO DE GASTOS AL MES DE Diciembre DE 2024

| Cuentas | Presupuesto Inicial | Presupuesto Vigente (1) | Saldo Presupues. (1)-(6) | Parcial (3) | Obligado Acumulado (4) | %Oblig a la Fecha (4)/(1) | Parcial (5) | Devengado Acumulado (6) | Parcial (7) | Pagado Acumulado (8) | Parcial (6)-(8) |
|---|---------------------|-------------------------|--------------------------|-------------|------------------------|---------------------------|-------------|-------------------------|-------------|----------------------|-----------------|
| 215-29-06-000-000-000 EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS | 25.000.000 | 16.000.000 | 260.413 | | 15.739.587 | 98,37 | | 15.739.587 | 2.921.724 | 15.313.707 | 425.880 |
| 215-29-06-002-000-000 EQUIPOS DE COMUNICACIONES PARA REDES | | | | | | | | | | | |
| 215-29-07-000-000-000 PROGRAMAS INFORMATICOS | | | | | | | | | | | |
| 215-29-07-001-000-000 PROGRAMAS COMPUTACIONALES | | | | | | | | | | | |
| 215-29-07-002-000-000 SISTEMA DE INFORMACION | | | | | | | | | | | |
| 215-29-99-000-000-000 OTROS ACTIVOS NO FINANCIEROS | | | | | | | | | | | |
| 215-30-00-000-000-000 C X P ADQUISICION DE ACTIVOS FINANCIEROS | | | | | | | | | | | |
| 215-30-01-000-000-000 COMPRA DE TITULOS Y VALORES | | | | | | | | | | | |
| 215-30-01-001-000-000 DEPOSITOS A PLAZO | | | | | | | | | | | |
| 215-30-01-003-000-000 CUOTAS DE FONDOS MUTUOS | | | | | | | | | | | |
| 215-30-01-004-000-000 BONOS O PAGARES | | | | | | | | | | | |
| 215-30-01-009-000-000 OTROS | | | | | | | | | | | |
| 215-30-02-000-000-000 COMPRA DE ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS | | | | | | | | | | | |
| 215-30-02-000-000-000 C X P INICIATIVAS DE INVERSION | 1.379.196.106 | 2.065.986.116 | 47.837.028 | 94.508.732 | 2.018.159.088 | 97,88 | 229.704.761 | 2.018.159.088 | 160.493.256 | 1.813.453.403 | 204.705.685 |
| 215-31-01-000-000-000 ESTUDIOS BASICOS | | | | | | | | | | | |
| 215-31-01-001-000-000 GASTOS ADMINISTRATIVOS | | | | | | | | | | | |
| 215-31-01-002-000-000 CONSULTORIAS | 1.379.196.106 | 2.065.986.116 | 47.837.028 | 94.508.732 | 2.018.159.088 | 97,88 | 229.704.761 | 2.018.159.088 | 160.493.256 | 1.813.453.403 | 204.705.685 |
| 215-31-02-000-000-000 PROYECTOS | | | | | | | | | | | |
| 215-31-02-001-000-000 GASTOS ADMINISTRATIVOS | | | | | | | | | | | |
| 215-31-02-002-000-000 CONSULTORIAS | | | | | | | | | | | |
| 215-31-02-003-000-000 TERRENOS | | | | | | | | | | | |
| 215-31-02-004-000-000 OBRAS CIVILES | 1.379.196.106 | 1.853.766.744 | 41.182.566 | 62.779.959 | 1.812.584.178 | 97,78 | 197.975.988 | 1.812.584.178 | 153.893.256 | 1.695.063.347 | 117.520.831 |
| 215-31-02-005-000-000 EQUIPAMIENTO | | | | | | | | | | | |
| 215-31-02-006-000-000 EQUIPOS | | | | | | | | | | | |
| 215-31-02-007-000-000 VEHICULOS | | | | | | | | | | | |
| 215-31-02-999-000-000 OTROS GASTOS | | | | | | | | | | | |
| 215-32-00-000-000-000 C X P PRESTAMOS | | | | | | | | | | | |
| 215-32-06-001-000-000 POR ANTICIPOS A CONTRATISTAS | | | | | | | | | | | |
| 215-32-06-001-000-000 POR ANTICIPOS A CONTRATISTAS | | | | | | | | | | | |
| 215-32-09-000-000-000 PORVENTAS A PLAZO | | | | | | | | | | | |
| 215-33-00-000-000-000 C X P TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | 16.000.000 | 16.000.000 | 16.000.000 | | | 100,00 | | | | | |
| 215-33-01-000-000-000 AL SECTOR PRIVADO | | | | | | | | | | | |
| 215-33-03-000-000-000 A OTRAS ENTIDADES PUBLICAS | 16.000.000 | 16.000.000 | 16.000.000 | | | 100,00 | | | | | |
| 215-33-03-009-000-000 A OTRAS ENTIDADES PUBLICAS | | | | | | | | | | | |
| 215-34-00-000-000-000 C X P SERVICIO DE LA DEUDA | 560.000.000 | 387.632.072 | 387.632.072 | | 387.632.072 | 100,00 | | 387.632.072 | 382.389 | 321.708.047 | 65.924.025 |
| 215-34-01-000-000-000 AMORTIZACION DEUDA INTERNA | | | | | | | | | | | |
| 215-34-01-002-000-000 EMPRESTITOS | | | | | | | | | | | |
| 215-34-01-003-000-000 CREDITOS DE PROVEEDORES | | | | | | | | | | | |
| 215-34-03-000-000-000 INTERESES DEUDA INTERNA | | | | | | | | | | | |
| 215-34-03-002-000-000 EMPRESTITOS | | | | | | | | | | | |
| 215-34-03-003-000-000 CREDITOS DE PROVEEDORES | | | | | | | | | | | |
| 215-34-05-000-000-000 OTROS GASTOS FINANCIEROS DEUDA INTERNA | | | | | | | | | | | |

REPUBLICA DE CHILE
EL MONTE
DIRECCION DE FINANZAS

BALANCE PRESUPUESTARIO DE GASTOS AL MES DE Diciembre DE 2024

| Cuentas | Presupuesto Inicial | Presupuesto Vigente (1) | Saldo Presupues. (1)-(6) | Parcial (3) | Obligado Acumulado (4) | %Oblig a la Fecha (4)/(1) | Parcial (5) | Devengado Acumulado (6) | Parcial (7) | Pagado Acumulado (8) | Parcial (6)-(8) |
|---|---------------------|-------------------------|--------------------------|---------------|------------------------|---------------------------|---------------|-------------------------|---------------|----------------------|-----------------|
| 215-34-05-003-000-000 CREDITOS DE PROVEEDORES | 560.000.000 | 387.632.072 | | | 387.632.072 | 100,00 | | 387.632.072 | 382.389 | 321.708.047 | 65.924.025 |
| 215-34-07-001-000-000 DEUDA FLOTANTE | | | | | | | | | | | |
| 215-34-07-001-000-000 DE BIENES Y SERV.DE CONSUMO | 560.000.000 | 387.632.072 | 1.554.423.619 | 1.097.044.571 | 12.433.645.804 | 89,17 | 1.254.411.325 | 12.389.882.331 | 1.219.123.676 | 11.845.580.561 | 544.201.770 |
| TOTALS | 12.625.600.000 | 13.944.305.950 | 1.554.423.619 | 1.097.044.571 | 12.433.645.804 | 89,17 | 1.254.411.325 | 12.389.882.331 | 1.219.123.676 | 11.845.580.561 | 544.201.770 |

REPUBLICA DE CHILE
EL MONTE
DIRECCION DE FINANZAS

BALANCE PRESUPUESTARIO DE INGRESOS AL MES DE Diciembre DE 2024

| CUENTAS | | Presupuesto | Presupuesto | Saldo | Obligado | | Devengado | | Perchido | | Por Perchir a la fecha |
|-----------------------|--|----------------|----------------|-----------------|-------------|---------------|---------------|----------------|---------------|----------------|------------------------|
| Codigo | Descripcion | Inicial | Vigente (1) | Presupues (1-6) | Parcial (3) | Acumulado (4) | Parcial (5) | Acumulado (6) | Parcial (7) | Acumulado (8) | (6) - (8) |
| 115-00-00-000-000-000 | DEUDOS PRESUPUESTARIOS | 12.825.600,000 | 13.944.305.950 | -886.682.936 | | | 1.245.456.056 | 14.830.988.886 | 1.658.193.367 | 11.405.402.654 | 3.425.586.232 |
| 115-03-00-000-000-000 | C X C TRIBUTOS SOBRE EL USO DE BIENES Y LA | 5.641.175,000 | 6.005.350,000 | 1.151.598,940 | | | 337.943,571 | 4.853.751,060 | 353.242,554 | 4.289.471,016 | 584.280,044 |
| 115-03-01-000-000-000 | PATENTES Y TASAS POR DERECHOS | 1.950.710,000 | 2.174.310,000 | 181,613,759 | | | 225.142,297 | 2.012.696,241 | 234.839,383 | 1.482.134,225 | 530.962,016 |
| 115-03-01-001-000-000 | PATENTES MUNICIPALES | 640.395,000 | 829.395,000 | -10.825,000 | | | 180.350,522 | 840.020,000 | 180.840,670 | 836.330,156 | 3.689,844 |
| 115-03-01-002-000-000 | DERECHOS DE ASO | 654.810,000 | 657.810,000 | -25.652,971 | | | 5.159,949 | 693.262,971 | 13.910,356 | 188.633,794 | 514.829,177 |
| 115-03-01-003-000-000 | OTROS DERECHOS | 650.005,000 | 676.605,000 | 197.154,424 | | | 39.631,826 | 479.450,576 | 40.288,357 | 467.207,991 | 12.242,995 |
| 115-03-01-004-000-000 | DERECHOS DE EXOTIACION | | | | | | | | | | |
| 115-03-01-999-000-000 | OTRAS | 5.500,000 | 10.500,000 | 537,306 | | | | 9.892.694 | | 9.892.694 | |
| 115-03-02-000-000-000 | PERMISOS Y LICENCIAS | 3.230.000,000 | 3.230.000,000 | 980.576,647 | | | 31.640,652 | 2.249.423,353 | 37.242,549 | 2.195.705,325 | 53.718,028 |
| 115-03-02-001-000-000 | PERMISOS DE CIRCULACION | 3.040.000,000 | 3.040.000,000 | 925.228,513 | | | 19.924,398 | 2.114.771,487 | 25.528,283 | 2.081.053,459 | 53.718,028 |
| 115-03-02-002-000-000 | LICENCIAS DE CONDUCIR Y SIMILARES | 188.000,000 | 188.000,000 | 53.491,193 | | | 11.716,266 | 134.508,807 | 11.716,266 | 134.508,807 | |
| 115-03-02-999-000-000 | OTROS | 2.000,000 | 2.000,000 | 1.856,941 | | | | 143,059 | | 143,059 | |
| 115-03-03-000-000-000 | PARTICIPACION EN IMPUESTO TERRITORIAL - | 461.040,000 | 601.040,000 | 9.408,534 | | | 81.160,622 | 591.631,466 | 81.160,622 | 591.631,466 | |
| 115-03-03-001-000-000 | PARTICIPACION IMPPTO TERRITORIAL ART 37 | 461.040,000 | 601.040,000 | 9.408,534 | | | 81.160,622 | 591.631,466 | 81.160,622 | 591.631,466 | |
| 115-03-99-000-000-000 | OTROS TRIBUTOS | | | | | | | | | | |
| 115-03-99-001-000-000 | OTROS ATRIBUTOS | | | | | | | | | | |
| 115-05-00-000-000-000 | C X C TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 398.500,000 | 519.611,939 | 140.365,545 | | | 45.962,728 | 379.246,394 | 45.962,728 | 379.246,394 | |
| 115-05-01-000-000-000 | DEL SECTOR PRIVADO | 3.500,000 | 3.500,000 | 2.990,948 | | | 116,780 | 909,052 | 116,780 | 909,052 | |
| 115-05-01-001-000-000 | AL SECTOR PRIVADO | 3.500,000 | 3.500,000 | 2.990,948 | | | 116,780 | 909,052 | 116,780 | 909,052 | |
| 115-05-01-002-000-000 | APORTES VOLUNTARIOS FESTIVAL | | | | | | | | | | |
| 115-05-03-000-000-000 | DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS | 395.000,000 | 516.111,939 | 137.774,597 | | | 45.835,948 | 378.537,342 | 45.835,948 | 378.537,342 | |
| 115-05-03-002-000-000 | DE LA SUBSECRETARIA DE DESARROLLO | 275.000,000 | 363.800,000 | 137.900,618 | | | | 225.899,382 | | 225.899,382 | |
| 115-05-03-003-000-000 | DE LA SUBSECRETARIA DE EDUCACION | | | | | | | | | | |
| 115-05-03-004-000-000 | DE LA JUNTA NACIONAL DE JARDINES | | | | | | | | | | |
| 115-05-03-005-000-000 | DEL SERVICIO NACIONAL DE MENORES | | | | | | | | | | |
| 115-05-03-006-000-000 | DEL SERVICIO DE SALUD | | | | | | | | | | |
| 115-05-03-007-000-000 | DEL TESORO PUBLICO | 120.000,000 | 152.311,939 | -126,021 | | | 45.835,948 | 152.437,960 | 45.835,948 | 152.437,960 | |
| 115-05-03-008-000-000 | DE GOBIERNO REGIONAL | | | | | | | | | | |
| 115-05-03-009-000-000 | DE LA DIRECCION DE EDUCACION PUBLICA | | | | | | | | | | |
| 115-05-03-100-000-000 | DE OTRAS MUNICIPALIDADES | | | | | | | | | | |
| 115-05-03-101-000-000 | DE LA MUNICIPALIDAD A SERVICIOS | | | | | | | | | | |
| 115-05-06-000-000-000 | DE GOBIERNOS EXTRANJEROS | | | | | | | | | | |
| 115-05-06-001-000-000 | DONACION DE GOBIERNOS EXTRANJEROS | | | | | | | | | | |
| 115-06-00-000-000-000 | C X C RENTAS DE LA PROPIEDAD | 150,000 | 150,000 | -61,058 | | | 75,959 | 211,058 | 75,959 | 211,058 | |
| 115-06-01-000-000-000 | ARRENDOS DE ACTIVOS NO FINANCIEROS | | | | | | | | | | |
| 115-06-02-000-000-000 | DIVIDENDOS | 150,000 | 150,000 | -61,058 | | | 75,959 | 211,058 | 75,959 | 211,058 | |
| 115-06-02-001-000-000 | DIVIDENDOS | 150,000 | 150,000 | -61,058 | | | 75,959 | 211,058 | 75,959 | 211,058 | |
| 115-06-03-000-000-000 | INTERESES | | | | | | | | | | |
| 115-06-03-001-000-000 | RENTABILIDAD INV. SALDOS ESTACIONALES DE | | | | | | | | | | |
| 115-06-04-000-000-000 | PARTICIPACION DE UTILIDADES | | | | | | | | | | |

**** DE DN MM MM MM ATRAS DEBENTRANCI A PROMERVA

BALANCE PRESUPUESTARIO DE INGRESOS AL MES DE Diciembre DE 2024

| Código | Cuentas Descripción | Presupuesto | | Saldo | Obligado | | Devengado | | Perchido | | Por Perchir a la fecha (6) - (8) |
|-----------------------|--|---------------|---------------|--------------|-------------|---------------|-------------|---------------|-------------|---------------|----------------------------------|
| | | Inicial | Vigente (1) | | Parcial (3) | Acumulado (4) | Parcial (5) | Acumulado (6) | Parcial (7) | Acumulado (8) | |
| 115-06-99-001-000-000 | OTRAS RENTAS DE LA PROPIEDAD | | | | | | | | | | |
| 115-07-00-000-000-000 | C X C INGRESOS DE OPERACION | | | | | | | | | | |
| 115-07-01-000-000-000 | VENTA DE BIENES | | | | | | | | | | |
| 115-07-01-001-000-000 | VENTAS DE BIENES | | | | | | | | | | |
| 115-07-02-000-000-000 | VENTA DE SERVICIOS | | | | | | | | | | |
| 115-07-02-001-000-000 | C X C OTROS INGRESOS CORRIENTES | 6.103.200.000 | 6.381.600.688 | 97.665.838 | 770.729.314 | 6.283.834.830 | 819.235.714 | 6.001.277.728 | 282.657.102 | | |
| 115-08-01-000-000-000 | RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR | 200.000.000 | 200.000.000 | -150.784.690 | -48.482.842 | 350.784.690 | | 86.724.030 | 282.860.660 | | |
| 115-08-01-001-000-000 | ART 4 LEY N° 19.345 Y LEY N° 19.117 ART. | | | | | | | | | | |
| 115-08-01-002-000-000 | ART 12 LEY N° 18.196 Y LEY N° 18.117 ART | 200.000.000 | 200.000.000 | -150.784.690 | -48.482.842 | 350.784.690 | | 86.724.030 | 282.860.660 | | |
| 115-08-02-000-000-000 | MULTAS Y SANCIONES PRECATORIAS | 780.700.000 | 808.600.000 | 128.739.316 | 49.503.576 | 679.850.684 | 49.503.576 | 679.850.684 | | | |
| 115-08-02-001-000-000 | MULTAS - DE BENEFICIO MUNICIPAL | 507.000.000 | 507.000.000 | 55.005.709 | 33.661.233 | 451.994.291 | 33.661.233 | 451.994.291 | | | |
| 115-08-02-002-000-000 | MULTAS FCM | 70.000.000 | 87.000.000 | 113.011 | 1.280.390 | 86.886.989 | 1.280.390 | 86.886.989 | | | |
| 115-08-02-003-000-000 | MULTAS LEY DE ALCOHOLES - DE BENEFICIO | 720.000 | 630.000 | -80.886 | 56.527 | 950.886 | 56.527 | 950.886 | | | |
| 115-08-02-004-000-000 | MULTAS LEY DE ALCOHOLES - DE BENEFICIO | 480.000 | 630.000 | -3.927 | 37.686 | 633.927 | 37.686 | 633.927 | | | |
| 115-08-02-005-000-000 | REGISTRO DE MULTAS DE TRANSITO NO | 10.500.000 | 10.500.000 | 9.366.606 | 14.624 | 1.133.394 | 14.624 | 1.133.394 | | | |
| 115-08-02-006-000-000 | REGISTRO DE MULTAS TRANSITO OTROS | 42.000.000 | 52.600.000 | -142.739 | 659.402 | 52.742.739 | 659.402 | 52.742.739 | | | |
| 115-08-02-007-000-000 | MULTAS JUZGADO DE POLICIA LOCAL - DE | | | | | | | | | | |
| 115-08-02-008-000-000 | MULTAS E INTERESES | 150.000.000 | 150.000.000 | 64.481.542 | 13.813.714 | 85.518.458 | 13.813.714 | 85.518.458 | | | |
| 115-08-02-009-000-000 | REGISTRO DE MULTAS DE PASAJEROS | | | | | | | | | | |
| 115-08-03-000-000-000 | PARTICIPACION DEL FONDO COMUN MUNICIPAL | 5.108.000.000 | 5.341.000.688 | 117.398.465 | 768.494.540 | 5.223.602.203 | 768.494.540 | 5.223.602.203 | | | |
| 115-08-03-001-000-000 | PARTICIPACION ANUAL EN EL TRIENIO | 5.108.000.000 | 5.108.000.000 | 76.574.110 | 774.332.556 | 5.031.425.890 | 774.332.556 | 5.031.425.890 | | | |
| 115-08-03-002-000-000 | COMPENSACIONES FONDO COMUN MUNICIPAL | | | | | | | | | | |
| 115-08-03-003-000-000 | APORTES EXTRAORDINARIOS | 3.000.000 | 233.000.688 | 40.824.355 | -5.838.016 | 192.176.313 | -5.838.016 | 192.176.313 | | | |
| 115-08-04-000-000-000 | FONDOS DE TERCEROS | 3.000.000 | 3.000.000 | 1.824.921 | 9.140 | 1.175.079 | 9.140 | 1.175.079 | | | |
| 115-08-04-001-000-000 | AVANCE AL REGISTRO DE MULTAS DE | 3.000.000 | 3.000.000 | 1.824.921 | 9.140 | 1.175.079 | 9.140 | 1.175.079 | | | |
| 115-08-04-002-000-000 | COBRROS JUDICIALES A FAVOR DE EMPRESAS | | | | | | | | | | |
| 115-08-04-999-000-000 | OTROS FONDOS DE TERCEROS | | | | | | | | | | |
| 115-08-99-000-000-000 | OTROS | 11.500.000 | 29.000.000 | 487.826 | 1.224.900 | 28.512.174 | 1.228.458 | 28.515.732 | -3.558 | | |
| 115-08-99-001-000-000 | DEVOLUCIONES Y REINTEGROS NO | 5.500.000 | 5.500.000 | 1.286.210 | 360.268 | 4.213.790 | 360.268 | 4.213.790 | | | |
| 115-08-99-201-000-000 | INGRESOS POR COBRO DE PAGOS EN EXCESO | | | | | | | | | | |
| 115-08-99-202-000-000 | INGRESOS POR COBRO DE PAGOS | 6.000.000 | 23.500.000 | -786.384 | 864.632 | 24.298.384 | 869.180 | 24.301.942 | -3.558 | | |
| 115-10-00-000-000-000 | C X C VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS | | | | | | | | | | |
| 115-10-01-000-000-000 | TERRENOS | | | | | | | | | | |
| 115-10-01-001-000-000 | TERRENOS | | | | | | | | | | |
| 115-10-02-000-000-000 | EDIFICIOS | | | | | | | | | | |
| 115-10-02-001-000-000 | EDIFICIOS | | | | | | | | | | |
| 115-10-03-000-000-000 | VEHICULOS | | | | | | | | | | |
| 115-10-03-001-000-000 | VEHICULOS | | | | | | | | | | |

BALANCE PRESUPUESTARIO DE INGRESOS AL MES DE DICIEMBRE DE 2024

| Cuentas | Presupuesto | | Saldo | Obligado | | Devengado | | Percibido | | Por Percibir a la fecha | |
|---|--|-----------------------|-------------------------|------------------------|---------------|---------------|----------------------|-----------------------|----------------------|-------------------------|-----------------------------------|
| | Inicial | Vigente (1) | | Presupues. (1-6) | Acumulado (4) | Acumulado (5) | Acumulado (6) | Parcial (7) | Acumulado (8) | | |
| 115-10-04-001-000-000 | MOBILIARIO Y OTROS | | | | | | | | | | |
| 115-10-05-000-000-000 | MAQUINAS Y EQUIPOS | | | | | | | | | | |
| 115-10-05-001-000-000 | MAQUINAS Y EQUIPOS | | | | | | | | | | |
| 115-10-06-000-000-000 | EQUIPOS INFORMATICOS | | | | | | | | | | |
| 115-10-06-001-000-000 | EQUIPOS INFORMATICOS | | | | | | | | | | |
| 115-10-07-000-000-000 | PROGRAMAS INFORMATICOS | | | | | | | | | | |
| 115-10-99-000-000-000 | OTROS ACTIVOS NO FINANCIEROS | | | | | | | | | | |
| 115-10-99-001-000-000 | OTROS ACTIVOS NO FINANCIEROS | | | | | | | | | | |
| 115-11-00-000-000-000 | C X C VENTAS DE ACTIVOS FINANCIEROS | | | | | | | | | | |
| 115-11-01-000-000-000 | VENTA O RESCATE DE TITULOS Y VALORES | | | | | | | | | | |
| 115-11-01-001-000-000 | DEPOSITOS A PLAZO | | | | | | | | | | |
| 115-11-01-003-000-000 | CUOTAS DE FONDOS MUTUOS | | | | | | | | | | |
| 115-11-01-999-000-000 | OTROS | | | | | | | | | | |
| 115-11-02-000-000-000 | VENTA DE ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE | | | | | | | | | | |
| 115-11-99-000-000-000 | OTROS ACTIVOS FINANCIEROS | | | | | | | | | | |
| 115-12-00-000-000-000 | C X C RECUPERACION DE PRESTAMOS | 476.000.000 | 477.100.000 | -2.597.509.010 | | 3.034.609.010 | 348.941.919 | 475.959.924 | 2.598.649.086 | | |
| 115-12-06-000-000-000 | FOR ANTICIPOS A CONTRATISTAS | | | | | | | | | | |
| 115-12-06-001-000-000 | FOR ANTICIPO A CONTRATISTAS | | | | | | | | | | |
| 115-12-09-000-000-000 | FOR VENTAS A PLAZO | | | | | | | | | | |
| 115-12-10-000-000-000 | INGRESOS POR PERCIBIR | 476.000.000 | 477.100.000 | -2.597.509.010 | | 3.034.609.010 | 348.941.919 | 475.959.924 | 2.598.649.086 | | |
| 115-12-10-001-000-000 | PERMISO DE CIRCULACION | 45.000.000 | 45.000.000 | -120.707.804 | | 165.707.804 | 1.744.472 | 41.329.861 | 124.377.943 | | |
| 115-12-10-002-000-000 | PATENTES MUNICIPALES | 1.000.000 | 2.100.000 | -853.559.444 | | 853.659.444 | 19.023 | 2.049.285 | 853.610.159 | | |
| 115-12-10-003-000-000 | CONVENIO PATENTES COMERCIALES | | | | | | | | | | |
| 115-12-10-004-000-000 | CONVENIO DE PATENTES | | | | | | | | | | |
| 115-12-10-005-000-000 | DERECHOS DE ASEO | | | | | | | | | | |
| 115-12-10-007-000-000 | DERECHOS DE ASEO DOMICILIARIO | 115.000.000 | 115.000.000 | -1.113.454.786 | | 1.228.454.786 | 2.195.097 | 51.012.993 | 1.177.441.793 | | |
| 115-12-10-008-000-000 | ASEO DE IMPUESTO TERRITORIAL | | | | | | | | | | |
| 115-12-10-009-000-000 | CEMENTERIO | 15.000.000 | 15.000.000 | 8.738.135 | | 6.281.885 | | 4.803.650 | 1.458.215 | | |
| 115-12-10-010-000-000 | RECUPERACION LICENCIAS MEDICAS | 300.000.000 | 300.000.000 | -478.525.111 | | 778.525.111 | 344.983.327 | 376.764.135 | 401.760.976 | | |
| 115-13-00-000-000-000 | C X C TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE | 6.000.000 | 560.493.343 | 281.256.809 | | 90.744.493 | 90.744.493 | 279.236.534 | | | |
| 115-13-01-000-000-000 | DEL SECTOR PRIVADO | | | | | | | | | | |
| 115-13-01-001-000-000 | DE LA COMUNIDAD - PROGRAMA PAVIMENTOS | | | | | | | | | | |
| 115-13-01-999-000-000 | OTRAS | | | | | | | | | | |
| 115-13-03-000-000-000 | DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS | 6.000.000 | 560.493.343 | 281.256.809 | | 90.744.493 | 90.744.493 | 279.236.534 | | | |
| 115-13-03-002-000-000 | DE LA SUBSECRETARIA DE DESARROLLO | | 173.383.343 | | | 31.953.971 | 31.953.971 | 173.383.343 | | | |
| 115-13-03-004-000-000 | DE LA SUBSECRETARIA DE EDUCACION | | | | | | | | | | |
| 115-13-03-005-000-000 | DEL TESORO PUBLICO | 6.000.000 | 9.500.000 | 198.341 | | | | 9.301.659 | | | |
| 115-13-03-006-000-000 | DE LA JUNTA NACIONAL DE JARDINES | | | | | | | | | | |
| 115-13-03-008-000-000 | DE GOBIERNO REGIONAL | | 377.610.000 | 281.058.468 | | 58.790.522 | 58.790.522 | 96.551.532 | | | |
| 115-13-03-099-000-000 | DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS | | | | | | | | | | |
| 115-13-94-000-000-000 | DE EMPRESAS PUBLICAS NO FINANCIERAS | | | | | | | | | | |
| REPUBLICA DE CHILE | | | | | | | | | | | |
| EL MONTE | | | | | | | | | | | |
| DIRECCION DE FINANZAS | | | | | | | | | | | |
| BALANCE PRESUPUESTARIO DE INGRESOS AL MES DE DICIEMBRE DE 2024 | | | | | | | | | | | |
| Cuentas | | | | | | | | | | | |
| Código | Descripción | Presupuesto Inicial | Presupuesto Vigente (1) | Saldo Presupues. (1-6) | Parcial (3) | Acumulado (4) | Parcial (5) | Acumulado (6) | Parcial (7) | Acumulado (8) | Por Percibir a la fecha (6) - (8) |
| 115-13-04-001-000-000 | DE ZONA FRANCA DE LIQUIUE S.A. | | | | | | | | | | |
| 115-13-06-000-000-000 | DE GOBIERNOS EXTRANJEROS | | | | | | | | | | |
| 115-13-06-001-000-000 | DONACIONES DEL GOBIERNO EXTRANJERO | | | | | | | | | | |
| 115-14-00-000-000-000 | ENDEUDAMIENTO | | | | | | | | | | |
| 115-14-01-000-000-000 | ENDEUDAMIENTO INTERNO | | | | | | | | | | |
| 115-14-01-002-000-000 | EMPRESTITOS | | | | | | | | | | |
| 115-14-01-003-000-000 | CRÉDITOS DE PROVEEDORES | | | | | | | | | | |
| T O T A L E S | | 12.625.600.000 | 13.944.305.950 | -866.682.936 | | | 1.245.456.056 | 14.830.988.886 | 1.658.193.367 | 11.405.402.654 | 3.425.586.232 |